**ДОНЕЦЬКА ДЕРЖАВНА СІЛЬКОГОСПОДАРСЬКА ДОСЛІДНА СТАНЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  | **Рішенням особи, яка у відповідності до вимог статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» уповноважена на організацію та проведення процедур публічних закупівель,**  **Завідувач відділу технологій виробництва сільськогосподарської продукції ДДСДС НААН Чугрій Ганни Анатоліївни**  **протокол № 19 від 16.08.2022 року** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**процедури відкритих торгів на закупівлю товарів за кодом**

**ДК 021:2015 – 24450000-3 Агрохімічна продукція**

**(Агрохімічна продукція для потреб Донецької державної сільськогосподарської дослідної станції НААН: інсектицид «МЕТАКСА»; фунгіцид «ХЛОРИС»)**

**Покровськ – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України |
| 2.2 | місцезнаходження | | 85307 м. Покровськ вул. Захисників України, 1, Донецька область, Україна  Код ЄДРПОУ 00729333 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа Донецької державної сільськогосподарської дослідної станції НААН України:  Чугрій Ганна Анатоліївна, телефон: +380505058142  e-mail: anna-ch-y@ukr.net  Надання роз’яснень, що стосуються технічних питань:  В.о. директора ДДСДС НААН:  Вінюков Олександр Олександрович, тел. +380509659139 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | ДК 021:2015 – 24450000-3 Агрохімічна продукція  (Агрохімічна продукція для потреб ДДСДС НААН: ХЛОРИС- Фунгіцидна обробка препаратами на основі  тебуконазолу (15 г/л) та прохлоразу (60 г/л); Концентрації: 2 л/т за рахунок поєднання 2-ох компонентів (тебуконазол та прохлораз) препарат ефективніше за інші препарати з однокомпонентним складом (тебуконазол в дозі 60 г/л).  МЕТАКСА - Інсектицидна обробка протруйником на основі тіаметоксама (350 г/л); Концентрації: 0,6 л/т). |
| 4.2 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | | Згідно Додатку № 2 до цього оголошення |
| 4.3 | Кількість, обсяг поставки товарів, надання послуг, виконання робіт: | | Хлорис – 400 літрів;  Метакса – 120 літрів. |
| 4.4 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Розбиття предмету закупівлі на окремі лоти не передбаченою |
| 4.5 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | 85544, с. Розлив, вул. Центральна б.32, Волноваський район, Донецька область |
| 4.6 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Протягом 15 робочих днів з дати підписання договору |
| 4.7 | Умови оплати: | | 100% оплата |
| 4.8 | Очікувана вартість предмета закупівлі: | | 225200,00 грн. з ПДВ |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | 2.1. Забезпечення тендерної пропозиції не передбачено. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  5.2.1. Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг).  5.2.2. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про досвід виконання аналогічного договору, який безпосередньо стосується предмета закупівлі, що зазначений в даній тендерній документації, з підтверджуючим документами (копією договору, актів прийому-передачі, видаткових накладних або інших підтверджуючих документів).  5.2.3. Лист(-и)-відгук(-и) від контрагента(-ів) щодо виконання умов договору(-ів), в тому числі стосовно якості постачання товару і строків їх виконання з посиланням на дату, суму і номер укладеного договору. Листи-відгуки надаються на всі договори, вказані в довідці відповідно до пункту 5.2.2.  5.2.4. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про наявність працівників відповідної кваліфікації (не менше 2-х), які мають необхідні знання та досвід. Усі зазначені в довідці працівники повинні бути працевлаштованими в Учасника. В довідці необхідно зазначити посаду працівників та стаж роботи на займаній посаді.  5.2.5. На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників у Учасника необхідно надати належним чином завірені копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), та/або копії наказів, виписки з наказів, та/або копії трудових угод, та/або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.  Оскільки копії трудових книжок, та/або наказів про прийняття на роботу, та/або інших документів можуть містити персональні дані працівників, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист-згоду про обробку персональних даних кожного з працівників відповідно до Додатку 4 Тендерної документації.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **02.09.2022 року 00.00 год.**;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки у даній процедурі відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3.4. Учасник в складі тендерної пропозиції надає складений в довільній формі лист-погодження з проектом договору – щодо згоди Учасника з умовами проекту Договору, зазначеного в тендерній документації та завізований (шляхом проставляння пiдпису уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності) учасника на кожній сторінцi) проект договору без заповнення його пунктів. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено. |

**ДОДАТОК 1**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у відкритих торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** (зазначається згідно статутних документів) |  |
| **2. Юридична та поштова адреса учасника** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ учасника-юридичної особи, ідентифікаційний код ФОП (за наявності)** |  |
| **4. Телефон (факс), е-mail, ПІБ уповноваженої особи** |  |
| **5. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони, е-mail:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування продукції** | **Одиниця виміру** | **Кількість од.** | **Ціна за одиницю (без ПДВ) грн.** | **Сума (без ПДВ) грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

2. Умови оплати: оплата поставленого товару на підставі виставленого рахунку та видаткової накладної протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня отримання товару.

3. Строки поставки: протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з дня укладення договору про закупівлю.

4. Місце поставки: доставка Учасником за адресою: Україна, 85544, с. Розлив, вул. Центральна б.32, Волноваський район, Донецька область. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше ніж 90 днів з дня її розкриття, встановленого вами. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт тендерної пропозиції, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

7. Цим підписом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безумовно і беззастережно засвідчує свою згоду (вказати назву учасника)

з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджується на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією, у тому числі вимог, передбачених проектом Договору про закупівлю.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) М.П. (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 – 24450000-3 Агрохімічна продукція**

**(Агрохімічна продукція для потреб Донецької державної сільськогосподарської дослідної станції НААН: інсектицид «МЕТАКСА»; фунгіцид «ХЛОРИС»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Діюча речовина** | **Препаративна форма** | **Кількість, обсяг** |
| 1 | Інсектицид «МЕТАКСА» | Тіаметоксам (350 г/л) | Концентрат суспензії | 120 л |
| 2 | Фунгіцид «ХЛОРИС» | Тебуконазол (15 г/л) Прохлораз (60 г/л) | Концентрат суспензії | 400 л |

1. Гарантія на товар не менше 1 року. Товар повинен бути новим, строк випуску 2021р.- 2022р.
2. Учасник гарантує надання документів, які засвідчують якісні, технічні характеристики товару, його походження(сертифікати відповідності, паспорти якості, тощо). Якість товару повинна відповідати діючим стандартам ДСТУ, ТУ.
3. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи захисту довкілля. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми з описом застосування технологій із захисту довкілля під час виконання умов договору.
4. Учасник в складі тендерної пропозиції надає документи, які підтверджують відповідність запропонованого предмета закупівлі технічним і якісним характеристикам (сертифікат якості на предмет закупівлі, паспорт, сертифікат відповідності, сертифікат аналізу або інший документ наданий виробником предмета закупівлі, що підтверджує вміст та кількість діючої речовини в препараті на кожен вид пестициду тощо).
5. Вартість пропозиції Учасника повинна включати всі витрати Постачальника, пов’язані з доставкою та оформленням. Всі роботи, пов’язані з транспортуванням, зберіганням, застосуванням, утилізацією, знищенням та знешкодженням пестицидів і агрохімікатів та торгівля ними здійснюються відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством, санітарними правилами транспортування, зберігання і застосування пестицидів і агрохімікатів та іншими нормативними актами. Особи, діяльність яких пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням пестицидів і агрохімікатів та торгівлею ними, повинні мати допуск (посвідчення) на право роботи із зазначеними пестицидами і агрохімікатами. У складі тендерної документації Учасник повинен надати сканкопії оригіналів таких допусків (посвідчень) на працівників Учасника, завірені належним чином та скріплені печаткою (за наявності) Учасника.
6. Відповідно до Закону України «Про пестициди і агрохімікати» предмет закупівлі відноситься до токсичних речовин. Транспортування токсичних речовин регламентується Законом України «Про перевезення небезпечних вантажів». Учасник повинен надати у складі тендерної документації довідку про клас небезпечності відповідно до вищезгаданого Закону України. Перевізник небезпечних вантажів зобов'язаний забезпечувати перевезення небезпечних вантажів у встановленому порядку визначеними транспортними засобами та забезпечувати одержання водіями свідоцтв про допуск до перевезення небезпечних вантажів. У складі тендерної документації Учасник повинен надати сканкопії оригіналів свідоцтв про допуск до перевезення небезпечних вантажів водіїв.
7. Строк поставки: протягом 30 (тридцяти) днів з дня укладення договору про закупівлю.
8. Порядок оплати: оплата поставленого товару на підставі виставленого рахунку та видаткової накладної протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня отримання товару.

**ДОДАТОК 3**

**Проект договору про закупівлю**

**Договір про закупівлю**

**за державні кошти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Покровськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України** в особі в.о. директора **Вінюкова Олександра Олександровича**, який діє на підставі Статуту (далі – Покупець), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) з другої сторони, що разом далі іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. У відповідності з цим договором Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Покупцю продукцію (далі – Товар), відповідно до Специфікації №1 (Додаток № 1), яка є невід`ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити Товар на умовах даного Договору. Найменування Товару: ДК 021:2015 – 24450000-3 Агрохімічна продукція (Агрохімічна продукція для потреб ДДСДС НААН: ХЛОРИС- Фунгіцидна обробка препаратами на основі тебуконазолу (15 г/л) та прохлоразу (60 г/л); Концентрації: 2 л/т за рахунок поєднання 2-ох компонентів (тебуконазол та прохлораз) препарат ефективніше за інші препарати з однокомпонентним складом (тебуконазол в дозі 60 г/л). МЕТАКСА - Інсектицидна обробка протруйником на основі тіаметоксама (350 г/л); Концентрації: 0,6 л/т).
   2. Кількість та асортимент Товару визначений у Специфікації №1 (Додаток № 1), яка є невід`ємною частиною даного Договору.
2. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**
   1. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар, якість якого відповідає нормативно-технічним документам та характеристикам, зазначеним у Специфікації №1 (Додаток №1), яка є невід`ємною частиною даного Договору.
   2. Постачальник гарантує якість та надійність Товару протягом строку, який передбачено технічними умовами та стандартами на Товар.
   3. Підтвердженням якості Товару з боку Постачальника є сертифікат якості від виробника, який надається Покупцю разом з Товаром.
   4. При виявленні Товару, який не відповідає технічним умовам та стандартам, а також при виявленні виробничих дефектів в гарантійний період експлуатації, виклик представника Постачальника є обов`язковий.
   5. Термін усунення недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку становить 20 (двадцять) робочих днів з моменту виявлення дефектів. Постачальник усуває недоліки та проводить заміну Товару на якісний за свій рахунок.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Покупець оплачує поставлений Постачальником Товар за ціною, вказаною у Специфікації № 1 (Додаток №1), яка є невід`ємною частиною даного Договору.
   2. Ціни в накладних і в рахунках-фактурах вказуються в національній валюті України.
   3. Ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
   4. Сума даного Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень)**.
4. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Розрахунки за Товар здійснюються у безготівковій формі.
   2. Покупець здійснює оплату поставленого Товару на підставі виставлених рахунків протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання Товару. Днем отримання Товару вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної.
   3. До рахунку додається видаткова накладна.
5. **ПОСТАВКА ТОВАРУ**
   1. Товар повинен бути поставлений Постачальником протягом 30 (тридцяти) днів з дня укладення договору про закупівлю.

5.2. Умови поставки товару: Товар доставляється Постачальником за власний рахунок за адресою: Україна, 85544, с. Розлив, вул. Центральна б.32, Волноваський район, Донецька область.

* 1. Упаковка Товару повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам, яке забезпечує збереження Товару при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні транспортного засобу.
  2. Кожне пакувальне місце повинне мати маркування на тарі або бирці. Вартість пакування входить до вартості Товару.
  3. Разом з партією Товару Постачальник надає такі документи: видаткову накладну; рахунок-фактуру; документи, які підтверджують якість товару та інші необхідні документи.
  4. Уповноважений представник підрозділу Покупця при прийнятті Товару зобов’язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку - фактурі і накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Постачальника довіреність на отримання даної партії товару.
  5. Приймання Товару по кількості здійснюється згідно порядку, встановленому Інструкцією «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» від 15.06.1965 № П-6.
  6. Приймання Товару по якості здійснюється згідно порядку, встановленому Інструкцією «О порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по качеству» від 25.04.1966 № П-7.
  7. У випадку наявності претензій по кількості, якості та асортименту Товару виклик представника Постачальника для участі у прийманні продукції є обов’язковим. У такому разі Товар не підлягає подальшому використанню (експлуатації) до взаємного врегулювання Сторонами спірних питань.
  8. Постачальник на підставі визнаної претензії в погоджений строк, але не більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, здійснює за свій рахунок заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунення виявлених дефектів або допоставку Товару у разі його нестачі.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Покупець зобов’язаний:
      1. Приймати поставлений Товар згідно з документами, зазначеними в пункті 5.7 – 5.8 даного Договору.
      2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.
   2. Покупець має право:
      1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
      2. Повернути Постачальнику неякісний Товар.
      3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі ненадання або неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.3 даного Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
      4. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк 30 (тридцять) календарних днів.
   3. Постачальник зобов’язаний:
      1. Поставити Товар у строк, встановлений цим Договором.
      2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору
      3. Здійснювати за свій рахунок заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунення виявлених дефектів, гарантійне обслуговування.
   4. Постачальник має право:
      1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
      2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши його про це у строк 30 (тридцять) календарних днів.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання чи неналежне виконання зобов`язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.
   2. Постачальник за Договором несе наступну відповідальність:
      1. За несвоєчасну поставку Товару Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю пеню у розмірі 1% від вартості непоставленого у визначений цим Договором строк поставки Товару за кожний день прострочення поставки Товару.
      2. За постачання Товару неналежної якості Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10 % від вартості поставленого неякісного Товару, при цьому власними силами і засобами замінює неякісний Товар.
   3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов’язань.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов даного Договору у разі настання наступних обставин: повені, пожежі, землетрусу, катастрофи або інших, незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт або імпорт, якщо вони виникнуть після вступу цього Договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливлює виконання умов даного Договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені цим Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.
   2. Сторони у п`ятиденний строк повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідними компетентними органами. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.
4. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором або у зв`язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.
   2. Додержання досудового врегулювання спору є обов’язковим.
   3. Усі спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України, в господарському суді за місцем знаходження відповідача.
5. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року.
6. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами четвертою та п’ятою статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».
   2. Зміни та доповнення до цього Договору вступають в силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та відповідають положенням даного Договору та чинного законодавства.
   3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.
   4. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
   5. У разі зміни реквізитів Сторін, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов’язань по даному договору, Сторони зобов’язані повідомити про це один одного не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до таких змін.
   6. Додатки до даного Договору є його невід’ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.
   7. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов даного Договору.
   8. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 року № 183–VIII та погоджуються на оприлюднення інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів та обізнані про настання відповідальності за недостовірність і повноту оприлюдненої інформації.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізаціях доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

12.6. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація № 1 (Додаток № 1).

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України**  Юридична адреса: вул. Захисників України, буд. 1,  м. Покровськ, Донецька обл., 85307  Тел. 0508106951  Код ЄДРПОУ: 00729333  ІПН: 007293305451  Номер банківського рахунку:  UA698201720343181001200014723 в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  **В.о. директора**  М.П.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.О. Вінюков/** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**Додаток № 1** до договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Од.  виміру | К-ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Разом |  |
|  |  |  |  | ПДВ 20% |  |
|  |  |  |  | Всього |  |

Загальна сума поставки складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн) у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн).

Товар поставляється або пересилається за рахунок Постачальника.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України**  Юридична адреса: вул. Захисників України, буд. 1,  м. Покровськ, Донецька обл., 85307  Тел. 0508106951  Код ЄДРПОУ: 00729333  ІПН: 007293305451  Номер банківського рахунку:  UA698201720343181001200014723 в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  **В.о. директора**  М.П.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.О. Вінюков/** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**ДОДАТОК 4**

**ЗРАЗОК**

**Лист-згода**

(для фізичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прізвище, ім’я, по-батькові*) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали