

ДОГОВІР № 45
про послуги з харчування учасників заходу

м. Київ

30. 08

2022 р.

Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр» в особі заступника директора Кадельника Артура Вікторовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони (надалі – **Замовник**), та ТОВ «Готельно-ресторанний комплекс «ФОРТЕЦІЯ ГЕТЬМАНА», в особі директора Галана Валерія Васильовича, який діє на підставі Статуту (надалі – **Виконавець**), з другої сторони, разом надалі – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей договір (надалі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом Договору є правові послуги, що виникають між Сторонами Договору у зв'язку з закупівлею для проведення Всеукраїнської акції «Диванити захист Ш» (наказ Міністерства молоді та спорту України від 21.07.2022 №2507) (надалі – **захід**) **послуг з харчування учасників заходу, Код ДК 021:2015 (55320000-9 - Послуги з організації харчування)** (надалі – **Послуги**) відповідно до Калькуляції (Додаток №1 до Договору).
- 1.2. Період надання Послуг – 25 липня 2022 р. (1 день).
- 1.3. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Чистяківська, 20

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких має відповідати вимогам законів України, чинних державних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання Послуг такого виду, та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими законодавством.
- 2.2. Якість Послуг зніжиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п. 2.1. Договору. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки за власний рахунок. У разі неусуєння недоліків Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна вартість Договору становить 7 380,00 грн (сім тисяч триста вісімдесят гривень, 00 коп), в тому числі ПДВ – 1 230,00 грн (одна тисяча двісті тридцять гривень, 00 коп).
- 3.2. Век витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг, входять в загальну вартість Договору.
- 3.3. Оплата наданих Послуг здійснюється по факту надання Послуг на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг підлягом перерахування коштів на рахунок Виконавця у безготівковому вигляді. Акт наданих послуг підписується уповноваженими на це посадовими особами Сторін і завіряється їх печатками.
- 3.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються через органи державного казначейства України протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Замовником бюджевного фінансування з державного бюджету.
- 3.5. Усі розрахунки, які передбачені Договором, здійснюються в національній валюті України.
- 3.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно з чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Надання Послуг має бути підтверджене Актом наданих послуг, який складається та підписується Замовником та Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дати надання Послуг. Виконавець буде вважатися таким, що виконав зобов'язання за Договором, якщо він надав Послуги за ціною, узгодженою в пункті 3.1. Договору, надав документи згідно пунктів 5.3.1; 5.3.2 Договору, та Актів наданих послуг, із усією супровідною документацією, згідно чинного законодавства України та Договору.
- 4.2. Замовник вирословив щох робочих днів з дня отримання від Виконавця Акта наданих послуг, перевіряє якість та повноту характеристик наданих Послуг, і, при відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття, уповноважений представник Замовника підписує акт про надання послуг. Один примірник підписаного акта Замовником повертається Виконавцю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. **Замовник зобов'язаний:**
- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати надані Послуги.
- 5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг та в термін 3 (три) робочих днів з дня надання

- 5.1.3. Не передавати взяті зобов'язання за Договором третім особам без письмового погодження із Виконавцем.
- 5.1.4. Виконувати інші зобов'язання за Договором.
- 5.2. **Замовник має право:**
- 5.2.1. На якісне та своєчасне надання Виконавцем Послуг.
- 5.2.2. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір письмово повідомивши про це Виконавця у 7-денний строк до дати розірвання Договору.
- 5.2.3. Контролювати надання Послуг, встановлені Договором.
- 5.3. **Виконавець зобов'язаний:**
- 5.3.1. Надати Замовнику копії завірених печаткою надавача послуг: свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи – підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців, довідки про інші діяльності відповідно до реєстраційної картки та обрану систему оподаткування, доходів, ліцензії надавача послуг, якщо певний вид діяльності підлягає ліцензуванню.
- 5.3.2. До Актів наданих послуг обов'язково надати: меню чи інший документ, який містить найменування страв, напоїв та інших продуктів харчування, вихід (вага) готової страви (напою, продукту), кількість порцій, ціна за порцію.
- 5.3.3. Надати Послуги в строки, встановлені Договором.
- 5.3.4. Забезпечити наявність необхідної кількості місць для надання якісних Послуг протягом строку дії Договору.
- 5.3.5. Надати Послуги якісно та вчасно.
- 5.3.6. Погоджуватися з Замовником на передбачувані зміни в строки, передбачені Договором.
- 5.3.7. Не передавати свої права та зобов'язання, взяті за Договором третім особам, без письмового погодження із Замовником.
- 5.3.8. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надання Послуг оформити із Замовником Акт наданих послуг, який є невід'ємною частиною Договору.
- 5.3.9. Виконувати інші зобов'язання, що визначені Договором.
- 5.4. **Виконавець має право:**
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право ініціювати дострокове розірвання Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством, повідомивши про це Замовника у 7-денний строк до дати розірвання Договору.
- 5.4.3. Інші права, що визначені Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та умов Договору.
- 6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплексності) Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості невиконаних (некомплексних) Послуг.
- 6.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких вимушено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
- 6.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з державного бюджету та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання Замовником відшкодувань коштів на свій реєстраційний рахунок.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових видаєт, передачі майна, надання переваг, пеня, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних підстав і з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб і тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 7.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та інших, не поіменованих у цьому пункті способів, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання ним працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони погоджуються, що обставини непереборної сили,

статті 11-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 9.3. Сторони домовилися, що для спорів за Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Строк (термін) дії Договору визначається з моменту його укладення і закінчується 31 грудня 2022 року. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 25 жовтня 2022 року.
- 10.2. Договір припиняє свою дію у випадках:
- закінчення терміну, на який він був укладений;
 - у разі невиконання своєю зобов'язаннях однією із Сторін;
 - прийняття рішення судом;
 - ліквідація Сторін.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 11.1. З моменту підписання Договору, всі попередні переговори щодо нього і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.2. Укладення Договору Сторонами свідчить про те, що Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов і Договір вважається укладеним і дієним в даній формі.
- 11.3. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дієвістю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків не дієвості або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуються до таких правовідносин звичаїми ділового обороту на підставі принципу справедливості.
- 11.4. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Неповторюється складова частиною Договору:
- Додаток №1 «Календарня».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна установа

«Всеукраїнський молодіжний центр»

ЄДРПОУ: 12918109

01001, м. Київ, вул. Гетьманська, 6х, 6/7

Р.р. UA18824170443150003000120244

в.т.у. Держ. реєстр.

МФО: 321812

Тел./факс: +38(044) 298 06 80

E-mail: anyou@center@gmail.com

Заступник директора:

Виконавець:

ТОВ «Готельно-ресторанний комплекс
«ФОРТЕЦЯ ГЕТЬМАНА»

Почтова адреса 08160, Київська обл. с. Гатне, вул.
Інститутська 103

Юридична адреса 08160, Київська обл. с. Гатне,

вул. Інститутська 103

ЄДРПОУ: 10002705

Р.р. UA79305299000002600301010716

М. Київ «ПРИВАТБАНК»

МФО 321812

Директор:



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Найменування послуг	Кількість осіб	Дата початку надання послуг	Дата закінчення надання послуг	Кількість днів надання послуг	Вартість послуги для однієї особи на день, без ПДВ, грн	Сума разом, без ПДВ, грн
1.	Послуги з харчування учасників заходу						
1.1	Послуги з харчування учасників заходу	60	25.07.2022	25.07.2022	1	102,50	6 150,00
Сума без ПДВ, грн:							6 150,00
ПДВ, грн:							1 230,00
Разом, грн:							7 380,00

Загальна вартість послуг становить: 7 380,00 грн (сім тисяч триста вісімдесят гривень, 00 коп.), в тому числі ПДВ 1 230 грн (один тисяча двісті тридцять гривень, 00 коп.).

Замовник:

Виконавець:

Державна установа
«Всеукраїнський молодіжний центр»

ТОВ «Готельно-ресторанний комплекс
«ФОРТЕЦЯ ГЕТЬМАНА»

Заступник директора:

Директор:


А.В. Кате́льник


В.В. Гала́н



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 21.07 2022 р.

Київ

№ 2507

Про проведення Всеукраїнської
акції «Цивільний захист - III»

Відповідно до пункту 2.1. Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 673, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій» (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики в молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання» (зі змінами) та пункту 1.5. розділу I календарного плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2022 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 червня 2022 року № 2163,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу національно-патріотичного виховання спільно з Державною установою «Всеукраїнський молодіжний центр» забезпечити організацію та проведення 25 липня 2022 року у місті Києві Всеукраїнської акції «Цивільний захист – III».

2. Департаменту економіки та фінансів виділити асигнування на організацію та проведення зазначеного заходу із загального фонду Державного бюджету України Державній установі «Всеукраїнський молодіжний центр» (код 42948109) на рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України, в сумі 66 800,00 (шістдесят шість тисяч вісімсот) гривень за КПКВК 3401070, КЕКВ 2210 та 2240 згідно із затвердженим положенням і кошторисом витрат, що додаються.



3. Відділу національно-патріотичного виховання забезпечити подання Державною установою «Всеукраїнський молодіжний центр» фінансового та творчого звітів у 15-денний термін після проведення заходу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Міністра
молоді та спорту України

Марина ПОПАТЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Міністра молоді та спорту України

Марина ПОПАТЕНКО

2022 року

МП

Конторис витрат

На реалізацію (проведення):

Всеукраїнська акція "Цивільний захист - III"

Місце реалізації проєкту або проведення заходу:

м. Київ, вул. Честяківська, 20

Відповідальна організація за реалізацію проєкту, проведення заходу:

Державна установа "Всеукраїнський молодіжний центр"

Розділ та пункт календарного плану:

розділ I, пункт 1.5.

Строки реалізації проєкту та проведення заходу:

Початок

25 липня 2022 року

Закінчення

25 липня 2022 року

Кількість учасників:

загальне охоплення 2000 осіб (у тому числі 60 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Усього, грн
1	2	3	4	5	6
1	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	
	Харчування учасників	60	1	123,00	7 380,00
	Усього за статтею				7 380,00
2	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плати за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин)	Вартість за одиницю, грн.	
	Оренда банерної конструкції 6х3 м під фотозону з доставкою, монтажем/демонтажем та устатковкою банера на конструкцію.	1	1	5500,00	5 500,00
	Макет масо-габаритний РІП-7В(з прицілом ІІІ"О-7В)	3	1	450,00	1 350,00
	Макет масо-габаритний ПМ	4	1	350,00	1 400,00
	Макет пневматичної рушниці NP XL 1500	30	1	300,00	9 000,00
	Макет пневматичного пістолету РМ Umarex	4	1	300,00	1 200,00
	Мотузка статична діаметр 10мм - 300м	1	1	300,00	300,00
	Тент 3х3 м. (висота - 2,5 м., стінка - 9 м., закриває 3 сторони)	1	1	650,00	650,00
	Карабіни автомати (розривні навантаження: пряме - 23 кН)	15	1	25,00	375,00



1	2	3	4	5	6
	блок KROK TREVEL ОБАЛ	15	1	25,00	375,00
	спусковий пристрій	15	1	15,00	225,00
	рукавички туристичні	15	1	15,00	225,00
	самостраховка VENTO мотузкова 65х65 мм	15	1	15,00	225,00
	Стіл 120*60 см	3	1	200,00	600,00
	Килимок туристичний	60	1	40,00	2 400,00
	Оренда комплекту штурмової гвинтівки Spectra Arms SA-CO1 CORE M4 та акумулятору Spectra Arms LiPo	15	1	405,00	6 075,00
	Усього за статтею				29 900,00
3	Поліграфічні послуги (найменування)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Виготовлення шевронів з логотипом заходу (матеріал Оксфорд, 600 пілієність (аналог кордур) на липучці)	62		100,00	6 200,00
	Виготовлення та друк сертифікатів учасника заходу (А4, папір крейдований, 350 гр./м², друк 4+0, повноколер) макетування, підготовка до друку, друк, післядрукова обробка, доставка)	62		20,00	1 240,00
	Усього за статтею				7 440,00
4	Інші витрати	Кількість одиниць	Кількість днів (год)	Вартість за одиницю, грн	
	Послуги з проведення спеціалізованих тренінгових занять	4	8	690,00	22080,00
	Усього за статтею				22 080,00
	РАЗОМ ВИТРАТ: шістдесят шість тисяч вісімсот гривень. 00 копійок				66 800,00
	у тому числі за КЕКВ (кодами економічної класифікації видатків):				
	2210				7 440,00
	2240				59 360,00

В.о. начальника відділу національно-патріотичного
виховання

Заступник директора департаменту економіки та
фінансів - начальник відділу фінансів програм
молоді

Аліна ГРУШИНА

Галина ЛЕВКІВСЬКА