

Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам визначеним в ст. 17 Закону

ДОВІДКА

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» (Учасник) підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:

- ▶ Посадова особа Учасника, Свістіч Олександр Михайлович, який підписав тендерну пропозицію, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів);
- ▶ Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- ▶ Юридична особа, яка є Учасником, має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;
- ▶ Учасник не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";
- ▶ посадова особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
- ▶ відомості про Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- ▶ Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

Свістіч О.М.
Генеральний директор

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами Учасників
ТОВ «Ернст енд Янг Аудиторські послуги»
Протокол № 5/М від 06.04.2015р.

Генеральним директором ТОВ «Ернст енд
Янг Аудиторські послуги» О.М. Свістичем

Наказ № 1 від 06.04.15р.



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЕРНСТ ЕНД ЯНГ АУДИТОРСЬКІ ПОСЛУГИ»**

<p align="center">1. Загальні положення</p>
<p>1.1. Цю антикорупційну програму (надалі - «Програма») розроблено та затверджено на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року та інших законів у сфері запобігання корупції, а також прийнятих на їхнє виконання інших нормативно-правових актів та з урахуванням Глобальної політики про запобігання хабарництву мережі фірм «Ернст енд Янг».</p> <p>1.2. Програма є окремим внутрішнім документом ТОВ «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» (надалі - «Товариство»).</p> <p>1.3. Програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства.</p> <p>1.4. Ця Антикорупційна програма затверджується після обговорення з трудовим колективом Товариства.</p> <p>1.5. Визначення «корупційного порушення», «порушення, пов'язаного з корупцією», «потенційного конфлікту інтересів», «неправомірної вимоги», «реального конфлікту інтересів», «приватного інтересу» вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року.</p>
<p align="center">2. Сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення Програми</p>
<p>2.1. Дія цієї Програми поширюється на усіх працівників Товариства, які зобов'язані ознайомитися з положеннями цієї Програми та неухильно їх виконувати, а також на відносини Товариства з його контрагентами (клієнтами, постачальниками тощо).</p>
<p align="center">3. Антикорупційні принципи Товариства,</p>
<p>3.1. Товариство виступає проти корупції в будь-яких її формах та проявах, тому всі працівники Товариства повинні дотримуватися Програми та антикорупційних принципів Товариства.</p> <p>3.2. Товариство виступає проти надання працівниками Товариства пропозицій та обіцянок з метою отримання неправомірної вигоди для Товариства, себе чи інших осіб, а також спонукання та схилення інших осіб до протиправного використання наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.</p> <p>3.3. Товариство в жодному разі не заохочуватиме та не дозволить працівникам Товариства та особам, пов'язаним з Товариством (підрядникам, постачальникам, субпідрядникам, які залучаються до надання послуг Товариством/Товариству тощо) пропонувати, обіцяти, давати чи отримувати неправомірну вигоду (прямо або опосередковано), далі за текстом «неправомірна вигода або хабарі» у зв'язку з укладанням будь-якого договору Товариства, в тому числі з його контрагентами.</p> <p>3.4. Під час здійснення своєї діяльності Товариство керується наступними принципами:</p> <p>3.4.1. <u>належної обачності</u>, який полягає у здійсненні перевірки працівниками Товариства потенційних агентів, консультантів та інших третіх осіб, які залучатимуться Товариством, на предмет їхньої добросовісності та неприйняття</p>

корупції;

3.4.2. регулярної оцінки ризиків втягнення у корупційну діяльність, для чого Товариство на регулярній основі виявляє та аналізує потенційні корупційні ризики, характерні для його діяльності в цілому та для окремих напрямків, зокрема. У разі виявлення таких ризиків та під час їх оцінки Товариство враховує всю повноту інформації про діяльність та стратегічні плани, доступні на момент проведення такого аналізу;

3.4.3. законності, який полягає у неухильному виконанні законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, застосовного до Товариства;

3.4.4. невідворотності покарання, керуючись яким Товариство заявляє про негативне ставлення до будь-яких форм та проявів корупційних діянь на всіх рівнях корпоративного управління, розслідує всі розумно обґрунтовані повідомлення про порушення процедур щодо протидії корупційній діяльності та притягує до відповідальності винних осіб без врахування посад, статусу в Товаристві тощо.

3.5. Товариство здійснює моніторинг дотримання антикорупційних принципів та запроваджених процедур щодо протидії та запобігання втягнення в корупційну діяльність та контролює їх виконання.

4. Корупційні ризики та їхній вплив на діяльність Товариства

4.1. Корупційні ризики - це сукупність правових, організаційних та інших факторів і причин, які породжують, заохочують (стимулюють) осіб до скоєння корупційних правопорушень під час виконання ними службових повноважень.

4.2. До корупційних ризиків можуть бути віднесені зокрема: юрисдикція; галузі господарства, в яких здійснюється діяльність; характер послуг; залучення Товариством субпідрядників; співпраця із державними підприємствами, установами, органами державної влади та державними службовцями; не доброчесність контрагентів Товариства; виникнення конфлікту інтересів; особливі види корпоративної діяльності.

4.3. Припущення про причетність Товариства до корупційних правопорушень є потенційним ризиком для репутації Товариства. Тому поведінка та спосіб дій Товариства, а також взаємодія із його контрагентами повинні незмінно та за будь-яких обставин відповідати найвищим антикорупційним стандартам.

4.4. Заходи належної обачності повинні застосовуватися під час:

- здійснення дій, спрямованих на залучення нових клієнтів/підрядників/субпідрядників;
- надання послуг клієнтам;
- отримання послуг для Товариства, які закуповуються для внутрішніх потреб Товариства та ведення його господарської діяльності, так і у зв'язку з наданням послуг клієнтам Товариства.

4.5. Товариство докладает максимум зусиль для мінімізації ризиків, пов'язаних із «замаскованими» хабарями, наприклад, під виглядом благодійних внесків та пожертв. Працівники Товариства повинні уникати ситуацій, коли пожертвування та надання благодійної допомоги наражає Товариство на ризик бути звинуваченим в хабарництві або корупції.

4.6. Вплив корупційних ризиків на діяльність Товариства:

- Юрисдикція - через слабку місцеву законодавчу базу або недостатньо

розвинену в цьому відношенні правову культуру деякі країни вважаються уразливішими до корупційних ризиків. Потенційні клієнти/підрядники/субпідрядники, які знаходяться в таких країнах або підтримують з ними інші істотні зв'язки, або послуги, що надаються в таких країнах, можуть належати до групи підвищеного ризику з точки зору ймовірності порушення антикорупційного законодавства.

- Галузі господарства - провадження діяльності в деяких галузях економіки традиційно пов'язане із корупційними ризиками, які зростають іще більше у разі наявності ризику юрисдикції, якщо компанія або її контрагенти знаходяться або проваджують свою діяльність в юрисдикції із групи ризику.

- Характер послуг - характер послуг, які надаються Товариством, може сприяти підвищенню ризику порушення антикорупційного законодавства, зокрема, у випадках, коли послуги, що надаються, тісно пов'язані із впровадженням структур, процедур або систем для клієнтів, або із веденням переговорів від імені клієнтів.

- Залучення субпідрядників - ризики порушення антикорупційного законодавства можуть підвищуватися у випадках, коли треті особи залучаються як субпідрядники Товариства.

- Співпраця із державними підприємствами, установами, органами державної влади та державними службовцями - специфіка державної служби та роботи органів державної влади, державних підприємств створює можливості для існування суперечливих інтересів різних категорій осіб, зіткнення яких може спричинити виникнення різноманітних конфліктних ситуацій та створення підґрунтя для скоєння корупційних правопорушень.

- Не доброчесність контрагентів Товариства - не доброчесність контрагентів Товариства може полягати у наданні повністю або частково не повної, неправдивої, недостовірної інформації, використання якої може сприяти підвищенню ризику порушення антикорупційного законодавства.

- Виникнення конфлікту інтересів - у разі виникнення суперечності між приватним інтересом працівника Товариства та його службовими чи представницькими повноваженнями може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання відповідних повноважень.

Особливі види корпоративної діяльності - деякі операції, які здійснюються від імені Товариства, можуть являти собою вищий корупційний ризик. Зокрема, до такої категорії належать розважальні заходи та подарунки, благодійні внески та пожертви.

5. Антикорупційні заходи Товариства, порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства

5.1. Для мінімізації корупційних ризиків, виконання вимог законодавства та боротьби з корупцією Товариство проводить такі антикорупційні заходи:

- періодичне навчання з питань профілактики та боротьби із хабарництвом та корупційними правопорушеннями;
- проведення особою, відповідальною за реалізацію Програми (надалі - «Уповноважена особа») індивідуального консультування з питань застосування Програми;
- проведення Уповноваженою особою періодичної оцінки (не рідше одного разу

на три роки) корупційних ризиків, зокрема, актуалізація переліку корупційних ризиків та інформування Генерального директора та/або засновників (учасників) про результати такої оцінки та актуалізації. Проведення оцінки корупційних ризиків здійснюється щодо кожного з ризиків, наведених у п.4.6. цієї Програми. За результатами такої оцінки Уповноважена особа повідомляє Генерального директора та/або учасників Товариства;

- запровадження та підтримання належної системи та процедур перевірки нових клієнтів (в тому числі, де це буде можливим, їх ділової репутації) до укладення договорів про надання послуг;
- здійснює управління ризиками у своїй діяльності згідно законодавства України про запобігання та протидію легалізацію (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення;
- запровадження, підтримання та контроль неухильного дотримання процедур уникнення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;
- включення до текстів договорів, які укладаються з клієнтами та постачальниками незалежно від форми власності та/або резидентності антикорупційних застережень.

5.2. Порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства. Уповноважена особа щорічно проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства. За результатами проведення такої оцінки складається письмова довідка, яка доводиться до відома Генеральному директору Товариства, а також може надаватись до відома учасникам Товариства.

6. Норми професійної етики працівників Товариства

6.1. Працівники Товариства зобов'язані дотримуватись таких норм професійної етики у своїй діяльності для виявлення, протидії та запобігання корупції:

а) Законність.

Працівники Товариства повинні дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, інших законодавчих актів у сфері запобігання та протидії корупції і внутрішніх правил та процедур Товариства.

б) Чесність та неупередженість.

Працівники мають бути чесними та порядними під час виконання своїх професійних (трудових) обов'язків, неупереджено та, незважаючи на власні приватні інтереси та особисте ставлення до будь-яких осіб, виконувати свої трудові обов'язки та стежити за дотриманням законодавства про запобігання корупції, повідомляти Уповноваженій особі про виявлені випадки вчинення або підбурювання до вчинення корупційних правопорушень у діяльності Товариства.

в) Незалежність.

Працівники при виконанні своїх трудових обов'язків повинні повідомляти Уповноважену особу або безпосереднього керівника про будь-які виявлені корупційні правопорушення, за що не можуть бути піддані будь-якому впливу чи тиску.

г) Конфіденційність.

Працівники Товариства не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку із виконанням своїх службових обов'язків.

6.2. Працівники Товариства під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватися норм етики і правил поведінки працівників, що визначені Кодексом поведінки (Code of Conduct), а у випадку надання аудиторських послуг працівники Товариства, включені до робочої групи з виконання завдань, повинні також дотримуватись Кодексу етики професійних бухгалтерів, затвердженого Міжнародною Федерацією Бухгалтерів та оприлюдненого державною мовою та розміщеного на сайті Міністерства фінансів України або іншого органу, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

6.3. Під час виконання своїх професійних (трудових) обов'язків працівники Товариства зобов'язані:

6.3.1. неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства, в тому числі у сфері запобігання корупції, та загальновизнаних етичних норм поведінки;

6.3.2. діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб;

6.3.3. діяти сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати свої трудові обов'язки;

6.3.4. незважаючи на приватні інтереси, утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законодавству України.

7. Права і обов'язки працівників Товариства у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності Товариства

7.1. Працівники Товариства зобов'язані:

а) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних із діяльністю Товариства;

б) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, в тому числі пов'язане із діяльністю Товариства;

в) невідкладно інформувати Уповноважену особу про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного із діяльністю Товариства;

г) невідкладно інформувати Уповноважену особу про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками/контрагентами Товариства;

д) невідкладно інформувати Уповноважену особу про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

е) вживати заходів щодо врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів.

7.2. Працівники Товариства мають право:

- а) брати участь в обговоренні положень Програми;
- б) мати вільний доступ до Програми. Це право забезпечується Товариством шляхом розміщення Програми у вільному доступі на вході в офіс Товариства;
- в) звертатись до Уповноваженої особи для отримання консультацій з питань застосування Програми.

8. Права та обов'язки Уповноваженої особи Товариства

8.1. Уповноважена особа є посадовою особою Товариства, яка призначається відповідно до законодавства про працю керівником Товариства або його учасниками (засновниками) у порядку, передбаченому ухваленою Програмою.

8.2. Уповноваженою особою може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

8.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженої особи особа, яка:

- а) має не погашену чи не зняту в установлену законом порядку судимість;
- б) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- в) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

8.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженої особи є будь-яка діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

8.5. Уповноважена особа має право:

- а) подавати Генеральному директору Товариства пропозиції щодо удосконалення та/або зміни антикорупційних заходів, які проводить Товариство;
- б) під час перевірки інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи проведення внутрішнього розслідування вимагати від працівників Товариства надання необхідних пояснень та документів;

в) ініціювати внесення змін до Програми.

8.6. Уповноважена особа зобов'язана:

- а) здійснювати нагляд, контроль та моніторинг за дотриманням Програми;
- б) проводити оцінку корупційних ризиків, зокрема, актуалізацію переліку корупційних ризиків і звітувати про результати Генеральному директору Товариства;
- в) надавати індивідуальні консультації з питань застосування Програми.
- г) протягом 15 робочих днів із дня виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, отримання повідомлення від працівника про підбурення його до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або про вчинення такого правопорушення іншими працівниками перевірити відповідну інформацію та, за необхідності, провести внутрішнє розслідування і вжити необхідних

заходів для припинення виявленого правопорушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності. У разі, якщо інформацію неможливо перевірити протягом 15 робочих днів, строк може бути продовжено до 30 робочих днів за рішенням Уповноваженої особи;

д) вживати заходів для врегулювання виявленого конфлікту інтересів;

доводити до відома працівників зміни до Програми шляхом розміщення оновленої Програми на вході до приміщення Товариства.

9. Інформування Уповноваженої особи працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

9.1. Працівники зобов'язані повідомляти Уповноважену особу про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами, які діють від імені Товариства, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

9.2. Жоден працівник не може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності, звільнений чи примушений до звільнення чи підданий з боку Товариства іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним Уповноваженої особи про факти підбурення до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами, які діють від імені Товариства, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень або про інші порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою.

9.3. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

10. Процедура інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

10.1. За умови виявлення потенційного або реального конфлікту інтересів працівники зобов'язані невідкладно повідомити про це Уповноважену особу, направивши їй відповідного електронного листа.

10.2. Працівники, які дізнались про наявність в них конфлікту інтересів, зобов'язані утриматися від вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до моменту отримання відповідного рішення Уповноваженої особи.

10.3. Уповноважена особа розглядає повідомлення про виникнення конфлікту інтересів протягом 2 (двох) робочих днів та вживає заходів, необхідних для врегулювання конфлікту інтересів.

10.4. До таких заходів, зокрема, належать:

а) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення

чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

б) застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

в) обмеження доступу працівника до певної інформації тощо.

10.5. Додатково до встановленого в цій Програмі працівники Товариства (до яких це застосовно, насамперед ті, яких включається до робочих груп за надання аудиторських послуг) під час виконання ними своїх трудових обов'язків повинні дотримуватись політик Товариства щодо незалежності, що впроваджені у Товаристві.

11. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної Програми

У разі порушення працівниками положень Програми до них може застосовуватись один із видів дисциплінарних стягнень: догана або звільнення. Звільнення застосовується до працівників, які систематично порушують положення Програми та у разі, якщо раніше до них застосовувався інший вид дисциплінарного стягнення.

11.2. За вчинення працівниками корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень можуть також застосовуватись заходи адміністративної, кримінальної та цивільно-правової відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

12. Порядок регулярного звітування Уповноваженої особи перед засновниками (учасниками) юридичної особи

12.1. Уповноважена особа надає звіт про результати роботи щодо запобігання та протидії корупції щорічно до 20 лютого року, наступного за звітним, а також на вимогу Генерального директора або засновників (учасників) Товариства - у встановлений ними строк.

13. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної Програми у діяльності Товариства, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

13.1. За результатами впровадження та дії заходів, визначених цією Програмою, Уповноваженою особою та результатів перевірок (у разі їх проведення), здійснюється оцінка ефективності дії запроваджених в Товаристві антикорупційних заходів та за необхідності забезпечується (ініціюється) внесення змін до цієї Програми щодо визначення нових чи скасування (удосконалення) діючих заходів.

Така оцінка здійснюється шляхом узагальнення та порівняння результатів дії заходів, визначених цією Програмою, за рівні аналогічні періоди, що не можуть бути меншими ніж 1 календарний рік.

14. Умови конфіденційності інформування Уповноваженої особи працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень

14.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в Товаристві та/або

про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Товариства повідомляють Уповноважену особу шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу Уповноваженої особи.

14.2. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

14.3. Уповноважена особа не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників Товариства, пов'язану із вчиненням або підбуренням до вчинення корупційного правопорушення, крім випадків, визначених законодавством.

15. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженою особою Товариства з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

15.1. У разі виникнення питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники Товариства мають право звернутися за роз'ясненням до Уповноваженої особи.

15.2. Уповноважена особа надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у зазначений строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважена особа інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

16. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції

16.1. Уповноважена особа вправі ініціювати перед Генеральним директором Товариства необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам Товариства, підвищення розуміння окремих його вимог.

17. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань

17.1. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на працівників Товариства, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства.

17.2. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства працівником Товариства, Уповноважена особа вживає такі заходи:

а) ініціює в установленому порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

б) ініціює в установленому порядку вжиття передбачених цією Програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства працівником

Товариства.

18. Внесення змін до Програми

18.1. Зміни до Програми можуть вноситися у разі внесення змін до законодавства у сфері запобігання корупції за ініціативи Уповноваженої особи та з ініціативи Генерального директора Товариства. Усі зміни, внесені до Програми, доводяться до відома працівників Уповноваженою особою.

Прошито,
прошумеровано
та екранично
печаткою
6 (шість) аркушів





Building a better
working world

Ernst & Young Audit Services LLC
Khreshchatyk Street, 19A
Kyiv, 01001, Ukraine
Tel: +380 (44) 490 3000
Fax: +380 (44) 490 3030
Ukrainian Chamber of Auditors
Certificate: 3516
www.ey.com/ua

ТОВ «Ернст енд Янг
Аудиторські послуги»
Україна, 01001, Київ
вул. Хрещатик, 19А
Тел.: +380 (44) 490 3000
Факс: +380 (44) 490 3030
Свідоцтво Аудиторської
Палати України, 3516

НАКАЗ № 66/1-к від 26 квітня 2015 р.

м. Київ

26 квітня 2015 року

**Про призначення особи
відповідальної за реалізацію
антикорупційної програми**

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Дабіжу Володимира Васильовича відповідальним за реалізацію антикорупційної програми ТОВ «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» у розумінні статті 62 Закону України «Про запобігання корупції», та внести відповідні доповнення до його посадових обов'язків.
2. Дабіжі Володимирі Васильовичу розробити та здійснити комплекс заходів щодо організації дотримання ТОВ «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» вимог законодавства про запобігання корупції.

Свістич О.М.
Генеральний директор

З наказом ознайомлений(на):

ПІБ

підпис

дата

Дабіжа ВВ

26/4/15