

ПП Поштар В.В. в особі приватного підприємця Поштар Валентини Володимирівни, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію № 986161 від 22.06.2006р., надалі "Постачальник", з однієї сторони, та Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради, у особі начальника Коломієць Олени Геннадіївни, яка діє на підставі Положення, надалі - "Покупець", з другої сторони, уклали даний договір поставки (надалі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставляти) в обумовлені строки другій Стороні - Покупцеві товар код ФК 021: 2015-39260000-2 - Секційні лотки та канцелярське приладдя (файли, папки, ручки, калькулятори, скотч, канцелярські машинки, папки, ручки, калькулятори, скотч, канцелярські машинки), код ФК 021: 2015-22850000-3 - Інвентаризаційні картки, бланки, форми, документи, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і сплатити за нього грошові кошти.

1.2. Предметом поставки є визначений Товар з найменуванням, зазначеним в накладних, підписаних Постачальником та Покупцем.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Поставка Товару здійснюється зі складу Постачальника (м. Обухів, вул. Каштанова, Ранковий ринок, магазин "Шпаргалка"), згідно із заявками Покупця.

2.2. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Покупцю накладну, оформлену відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Якщо первинні бухгалтерські документи складені із порушенням зазначених вимог, якщо найменування та/або номенклатура Товару, вказані в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого Товару, Покупець має право відмовитися від прийняття Товару без надання мотивованих пояснень.

2.4. Право власності на поставлений Товар переходить до Покупця в момент отримання Товару від Постачальника за накладною.

3. КІЛЬКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ПОСТАВКИ

3.1.

Поставка Товару за кількістю, якістю, асортиментом та ціною повинна відповідати заявкам Покупця та супровідним документам Постачальника. На кожну заявку Покупця поставка здійснюється за окремим супровідним документом Постачальника.

4. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Поставка Товару здійснюється за попередньою письмовою заявкою Покупця.

4.2. Заявка надсилається Покупцем засобами факсимільного зв'язку на телефон/факс Постачальника, або надається в усній формі на складі Постачальника.

4.3. Постачальник повинен не пізніше 1 (одного) робочого дня з дати отримання заявки Покупця надіслати останньому підтвердження заявки (у вигляді рахунку-фактури) засобами факсимільного зв'язку на телефон/факс Покупця, у якому Постачальник вказує асортимент, кількість Товару, ціну та вартість партії поставки Товару.

4.4. У випадку якщо Постачальник не може поставити Товар, зазначений у заявці (у тому числі і по певній асортиментній позиції), він зобов'язаний негайно повідомити про це Покупця.

4.5. У накладних на Товар, що постачається відповідно до даного Договору, Постачальник

зазначає найменування кожної асортиментної позиції Товару, його кількість, вартість.

4.6. Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Покупцем з моменту підписання повноважними представниками Сторін накладних. Повноваження фізичної особи - представника Покупця, яка отримує Товар, підтверджуються довіреністю, оформленою відповідно до вимог Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 16.05.96 р. N 99.

4.7. Загальна сума поставки по договору становить **12224 грн. (дванадцять тисяч двісті двадцять чотири грн.), без ПДВ.**

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, ЩО ПОСТАВЛЯЄТЬСЯ, ТА УПАКОВКА ТОВАРУ

5.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, яка встановлює вимоги до їх якості.

5.2. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення їх Постачальнику, Покупець має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.

5.3. Товар повинен бути наданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товару від пошкоджень та втрат під час звичайних умов зберігання, транспортування та розвантаження, якщо Покупцем не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару.

5.4. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для його перевезення.

5.5. У момент приймання Товару Покупець здійснює перевірку відповідності кількості та якості (комплектності) Товару за правилами Інструкції П-6, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.07.65 р., та Інструкції N П-7, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66 р., з урахуванням вимог, установлених даним Договором.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Оплата здійснюється в розмірі повної вартості Товару шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах у даному Договорі.

6.2. Оплата здійснюється Покупцем на підставі даного Договору. При здійсненні платежу Покупець обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні номер та дату даного Договору та номер та дату накладної, за якою партія Товару постачалася, або номер і дату рахунку-фактури, виписаного Постачальником на оплату поставленої партії Товару.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі несплати вартості Товару Покупцем у строк, установлений п. 8.2 даного Договору, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несплаченої партії Товару за кожний день прострочення.

7.2. У разі порушення Постачальником строку поставки партії товару, установленного п. 4.4 даного Договору, Постачальник сплачує Покупцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленої партії Товару за кожний день прострочення.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання даного Договору і не несе

відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з дати його укладання обома Сторонами і діє до «31» грудня 2022 р

9.2. У випадку якщо одна із Сторін не заявила про припинення Договору до збігу терміна його дії, термін дії Договору продовжується автоматично до кінця поточного календарного року.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору є невід'ємною частиною даного Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами повноважних осіб і печатками.

10.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

10.3. Даний Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов даного Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

11.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути в період виконання даного Договору або у зв'язку з ним, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не придуть до згоди, суперечка буде передаватися для розв'язання у Господарський суд в порядку, визначеному діючим законодавством України.

12. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК

12.1. Відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств".

12.2. Покупець не є платником податку на прибуток підприємств.

12.3. Постачальник - має статус платника єдиного податку (необхідне підкреслити).

12.4. Якщо одна зі Сторін змінить статус платника податку під час дії даного Договору, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

ПОКУПЕЦЬ УО ВК ОБУХІВСЬКОЇ МР Код ЄДРПОУ 37361483 08703, м. Обухів, вул. Каштанова, 13 р/р UA148201720344200020000077672 Тел./факс (04572) 6-40-73, 6-40-93.	ПОСТАЧАЛЬНИК ПП Поштар В.В. ЄДР ПОУ 2436103802 м.Обухів вул. Пушкіна 62. р/р UA153808050000000026007260799 РАЙФФАЗЕН БАНК АВАЛЬ тел.0966851420
---	---

М.П.

Начальник:

(підпис)

М.П.

Керівник:

(підпис)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ФОП Поштар В.В.

ДО ДОГОВОРУ № 1 від «09» 08 2021 року

2285

2285

3926

№ з/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю товару, без ПДВ, грн.	Загальна вартість у грн. без ПДВ
1	ШВИДКОЗШИВАЧ картонний	шт.	13,000	7,00	91,00
2	РЕЄСТРАТОР "4 Office" A4 сірий 4-246	шт.	10,000	90,00	900,00
3	ШВИДКОЗШИВАЧ ВМ	шт.	10,000	5,00	50,00
4	Папка-куточок A4 ЕМ	шт.	10,000	7,50	75,00
5	КОНВЕРТ С4	шт.	20,000	4,00	80,00
6	КЛІПБОРД A4 1905	шт.	2,000	65,00	130,00
7	ЛОТОК ВЕРТИКАЛЬНИЙ З ВІДДІЛЕННЯ ЕЗ1903-01	шт.	1,000	220,00	220,00
8	ОБКЛАДИНКА для брошурування A4 250 Г/М біла	шт.	50,000	3,00	150,00
9	ОБКЛАДИНКА для брошурування A4 180 Г/М	шт.	50,000	3,60	180,00
10	Папір КМА кольор. A4 Sinar 160г/м 50л зел.	шт.	1,000	250,00	250,00
11	ПАПІР "MAESTRO" STAN Ф4 80 Г/М 500 Л.	шт.	26,000	257,00	6682,00
12	КАРТОН "Бумвест" 7 кольор 14 лист	шт.	1,000	43,00	43,00
13	ПАПІР КОЛЬОРОВИЙ "POLLY" A4 10кол на скобі	шт.	4,000	16,00	64,00
14	ПАПІР UNI Color A4 mix Neo 4 кол. 80г.	шт.	1,000	270,00	270,00
15	ВАТМАН А1 200г/м	шт.	20,000	16,00	320,00
16	Грамота вітальна (ПОЛІГРАФІСТ)	шт.	15,000	2,00	30,00
17	ДИПЛОМ A4	шт.	20,000	5,00	100,00
18	Почесна грамота A4	шт.	10,000	5,00	50,00
19	ПРУЖИНИ ПЛАСТИКОВІ 12 ММ ВМ	шт.	21,000	2,00	42,00
20	ПРУЖИНИ ПЛАСТИКОВІ 16 ММ ВМ	шт.	10,000	3,30	33,00
21	Бедж ВМ на стрічці	шт.	20,000	16,00	320,00
22	ПІДСТАВКА КАНЦ. КИП "Органайзер чон."	шт.	1,000	96,00	96,00
23	ПІДСТАВКА Buromax 6201-01 90*9*0*90 чорн	шт.	2,000	20,00	40,00
24	СТЕПЛЕР ВМ №24 4202	шт.	2,000	150,00	300,00
25	СКОБИ ВМ №24 4402	шт.	4,000	12,00	48,00
26	КОРЕКТОР "AXENT" 70001-A с кист 20 мл.	шт.	4,000	22,00	88,00
27	Скотч САМАТ 48*100 (40 мкм)	шт.	1,000	60,00	60,00
28	Скотч CANADA 12*20 проз.	шт.	4,000	6,00	24,00
29	НОЖИЦІ 21,5 мм ручки з гум.вставками,білістер	шт.	1,000	64,00	64,00
30	ЛІНІЙКА 50 СМ димчас. ЛП-500п "СП"	шт.	1,000	29,00	29,00
31	РУЧКА CELLO Maxriter XS син.	шт.	21,000	10,00	210,00
32	РУЧКА CELLO Maxriter XS чорн.	шт.	8,000	10,00	80,00

33	РУЧКА CELLO Maxriter XS червона	шт.	8,000	10,00	80,00
34	РУЧКА CELLO Maxriter зелена	шт.	8,000	10,00	80,00
35	ОЛІВЕЦЬ BM 8500	шт.	20,000	6,00	120,00
36	МАРКЕР для сухостираючих дошок 4 кол.	шт.	2,000	60,00	120,00
37	ЛАСТИК МІЛАН 4045 трикутний	шт.	4,000	12,00	48,00
38	Чинка "KUM" 210-K-Ice кругла з конт.	шт.	1,000	58,00	58,00
39	ОЛІВЦІ "Super writer" 36 КОЛ 4120-12	шт.	1,000	230,00	230,00
40	"ГАММА -Н" Гуаш 9 цв. 221032	шт.	2,000	74,00	148,00
41	ПЛАСТИЛІН "ГАММА-Н" 10 кол.+СТЕК	шт.	2,000	63,00	126,00
42	ОЛІВЦІ 12 КОЛ. ВОСКОВІ	шт.	2,000	16,00	32,00
43	Папір А4 газетн 45г/м 500арк.	упак.	1,000	63,00	63,00
	Разом сума без ПДВ				12224,00
	ПДВ				0,00
	Всього сума без ПДВ				12224,00

Всього: 12224,00 грн.(дванадцять тисяч двісті двадцять чотири гривні 00 коп.), без ПДВ

ЗАМОВНИК:

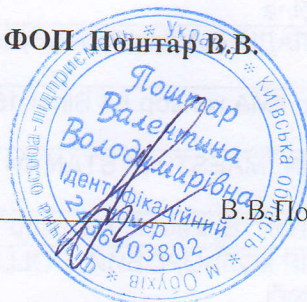
УЧАСНИК:

Управління освіти виконавчого
комітету Обухівської міської ради



О.Г.Коломієць

ФОП Поштар В.В.



В.В.Поштар