**ДОДАТОК № 3**

**ПРОЄКТ**

**Договір про закупівлю №**

**м**. **Хмельницький « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Замовник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (ий) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Підрядник:** , з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись положеннями Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі-Особливості), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується у **2023-2024 роках** виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об’єкт **«Капiтальний ремонт з утеплення будівлі Комунального закладу загальної середньої освіти "Ліцею №2 Хмельницької міської ради", за адресою: м.Хмельницький, вул.Iвана Франка,57 на виконання заходiв з енергозбереження та з метою пiдготовки до проведення опалювального сезону»*,*** а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт – **«Капiтальний ремонт з утеплення будівлі комунального закладу загальної середньої освіти "Ліцею №2 Хмельницької міської ради", за адресою: м.Хмельницький, вул.Iвана Франка,57 на виконання заходiв з енергозбереження та з метою пiдготовки до проведення опалювального сезону» (код ДК 021:2015 - 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація).**

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668.

**2. Ціна договору**

2.1. Ціна цього Договору є динамічна та становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

Сума бюджетних асигнувань на 2023 рік становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.\_\_\_ коп. з ПДВ.

Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

Договірна ціна робіт є динамічною та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 р. № 281.

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

 2.3. Ціни на окремі види робіт є динамічними і можуть коригуватися відповідно до вимог діючого законодавства по фактично виконаних об’ємах, цінах і матеріалах, але в межах договірної ціни. Ціна на окремий вид робіт уточнюється при оформленні форм №КБ-2в і №КБ-3 згідно з діючими національними стандартами в будівництві.

**3. Порядок здійснення оплати.**

3.1. Розрахунки проводяться Замовником Підряднику протягом 10 робочих днів після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ, та інших Актів, не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше як за 3 (три) робочі дні до кінця звітного місяця.

Розрахунки за обладнання, що підлягає встановленню та входить до складу цього Договору, проводитимуться на підставі виставлених рахунків Підрядника та Актів приймання-передачі устаткування до монтажу за формою М-15а. Підписання сторонами видаткової накладної або інших товарно-розпорядчих документів про отримання обладнання є безумовною підставою для проведення розрахунків з Підрядником за поставлене обладнання.

Замовник має право утримувати кошти у розмірі 10 (десять) % від суми зазначеної у Довідці (форма №КБ-3) під час оплати за фактично виконанні роботи та перерахувати їх Підряднику після надання висновку державної експертної організації про виконання робіт Підрядником у повному обсязі та у відповідності до проекту та після затвердження «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) (згідно ДСТУ).

Підрядник, разом з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) надає для перевірки накладні на придбані матеріали, конструкції, вироби та інші документи, які підтверджують витрати та документи передбачені цим договором, а у випадку залучення Субпідрядників - з виділенням робіт наданих Субпідрядниками.

Одночасно з ф.КБ-2в і ф.КБ-3 Підрядник надає Замовнику розрахунок фактичних витрат по експлуатації машин та механізмів, довідку про вартість матеріалів за підписом керівника та головного бухгалтера Підрядника.

При здачі виконаних робіт Підрядник подає на погодження Замовнику калькуляції на виготовлення (приготування) конструкцій, матеріалів власними силами, що не повинна перевищувати цін інших виробників на ті самі ресурси, що склалися в регіоні, крім випадків, коли це обґрунтовано особливими вимогами до технічних характеристик та якості матеріальних ресурсів.

3.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях.

3.3. Замовник зобов’язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 15-х робочих днів з дня одержання.

3.4. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у визначений договором термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

3.5. Оплата за виконані роботи здійснюється по факту виконання відповідно до «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), в межах бюджетних призначень.

**4. Порядок, місце та строки виконання робіт**

4.1. Строк виконання робіт – до 31.12.2024 **року.**

Підрядник розпочне виконання робіт протягом 5 днів з дня виконання Замовником зобов’язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

* затриманні фінансування видатків Замовника;
* виникненні обставин непереборної сили;
* виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
* появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
* внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
* зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

4.2. Місце виконання робіт: **місто Хмельницький, вулиця Івана Франка, 57.**

4.3. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника будуть виявлені неякісно виконані роботи, складається відповідний акт дефектів за участю представників сторін з визначенням строків усунення дефектів. Підрядник своїми силами, у погоджений термін з Замовником, повинен усунути недоліки виконаних робіт.

4.4. Остаточне передання-прийняття Робіт здійснюється за місцезнаходженням об’єкту Замовника, шляхом підписання Акту приймання-передачу Робіт представниками Замовника та Підрядника. Підписаний Акт надається Замовнику.

**5. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників**

5.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним тендерною пропозицією.

5.2. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

5.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником на підставі письмового дозволу Замовника.

5.4. Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. 5.5.Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1.Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконані роботи у порядку, передбаченому розділом 3 цього Договору, в межах забезпечення фінансування.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником розділу 3 цього Договору.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати виконання робіт згідно умов цього Договору;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- зі своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 15 календарних днів, відповідно до п.п.5.1. цього Договору;

- виконані роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

- відсутності коштів для фінансування об’єкту;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;

- суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні Підрядником будівельних норм і правил;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника;

- порушення строків виконання робіт.

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 3 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або неякісного виконання робіт.

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підряднику розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт при виявленні Замовником невідповідності виконаних робіт умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання.

6.2.8. Надавати Підряднику необхідні для виконання робіт матеріали, в тому числі матеріали від розбирання (демонтажу), а Підрядник зобов’язаний їх використовувати у встановлений спосіб. Передача матеріалів оформлюється актом приймання-передачі, у якому відображають використання матеріалів Замовника. Повернення залишку матеріалів та основних відходів оформлюється підписанням Сторонами акту приймання-передачі.

Підрядник зобов’язаний вживати усіх заходів щодо безоплатного збереження матеріалів, переданих йому Замовником і відшкодувати Замовнику їх вартість у разі втрати та/або пошкодження з вини Підрядника.

6.2.9. Не проводити оплату за додатковими роботами (технологічно необхідними), які не були узгодженні із Замовником.

**6.3. Інші обов'язки та права Замовника:**

6.3.1. Інформувати Підрядника про впровадження нових та зміни в діючих нормативно-правових та інших нормативних документах щодо питань забезпечення безпеки руху на дорогах загального користування і споруд на них та експлуатаційного утримання;

6.3.2. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

6.3.3. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника;

6.3.4. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору.

6.3.5. Замовник не має права втручатися та не несе відповідальності за ведення господарської діяльності Підрядника.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1.Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, Календарним графіком виконання робіт та відповідно до проектно-кошторисної документації.

6.4.2. Розпочати виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

6.4.3.Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 5 цього Договору;

6.4.4.Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5.Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6.Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

6.4.7.Гарантувати можливість безперервної та нормальної експлуатації об’єкту з гарантійними строками відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в виконаних роботах він повідомляє про них Підрядника, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складення акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п’яти) днів після складення.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об’єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

**6.5. Підрядник має право:**

6.5.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;

6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) робочих днів з обгрунтуванням такого розірвання, з дня прийняття відповідного рішення;

6.5.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.5.5. Формувати додатковий пакет документів згідно до вимог ДСТУ та ДБН на виконання Закону України «Про страховий фонд документації України».

**6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:**

6.6.1. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник;

6.6.2. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію робіт та руху на ділянці проведення робіт (під’їдні шляхи), техніці безпеки та інше, до введення в експлуатацію і передачі об’єкта Замовнику;

6.6.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.6.4. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

**7.Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів**

**встановленим вимогам кошторисної документації та Договору**

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується постановою КМУ №1065 від 28.12.2016 року.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

7.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

7.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

7.3. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій, у тому числі тих, які належать до сфери управління Державного агентства автомобільних доріг України, та у яких наявні відповідні лабораторії, а також спеціалісти, що мають видані відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційні сертифікати.

7.4. Замовник має право, у разі виявлення спеціалізованим підприємством порушень відповідних нормативних вимог виявлених в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф. КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконані робіт та використанні матеріалів.

 7.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв’язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт.

7.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам, зобов'язаний негайно провести їх заміну.

7.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

7.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

7.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

7.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

7.12. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

7.13. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

7.14. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об’єкту і Замовник офіційно визнав їх.

1. **Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок**

**усунення виявлених недоліків (дефектів)**

8.1. Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, на основні конструктивні елементи – згідно гарантійного терміну виробника, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

8.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об’єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

8.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п’яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

8.4. Підрядник зобов’язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

8.5. Підрядник несе відповідальність за дефекти виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснювався самим замовником або залученими ним субпідрядниками.

8.6. Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування», не проводити добровільне страхування об’єкту будівництва.

**9. Відповідальність сторін**

9.1.Підрядник за несвоєчасне або неналежне виконання зобов’язань сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення.

9.2.За порушення строків (в тому числі терміну початку виконання робіт) може стягуватися пеня у розмірі 0,1 % їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % відсотків вказаної вартості.

9.3.Сплата штрафних санкцій не звільняє від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

9.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.5.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем Сторін, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (форс-мажорні обставини). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.6.Замовник, як одержувач бюджетних коштів, не несе відповідальності перед Підрядником за проведення несвоєчасної оплати за виконанні роботи при несвоєчасному перерахуванню коштів на єдиний казначейський рахунок Замовника з бюджету.

9.7.У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є Сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або її територіальними органами.

10.4.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

12.2. Дія договору про закупівлю може подовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку та інше не встановлено законодавством України.

12.3.Термін дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

**13. Порядок внесення змін та розірвання договору.**

13.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід ємною частиною.

13.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п.19 Особливостей.

13.4. ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668, істотними (основними) умовами договору є: найменування та реквізити сторін; місце і дата укладення договору підряду; предмет договору підряду; договірна ціна; строки початку та закінчення робіт (будівництва об'єкта); права та обов'язки сторін; порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду; умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва; порядок забезпечення робіт проектною документацією, ресурсами та послугами; порядок залучення субпідрядників; вимоги до організації робіт; порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів; умови здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням робіт; джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта); порядок розрахунків за виконані роботи; порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва); гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків; відповідальність сторін за порушення умов договору підряду; порядок врегулювання спорів; порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення – *не застосовується, оскільки предметом закупівлі є роботи*.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню про проведення спрощеної закупівлі в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання цін на матеріально-технічні ресурси. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.*

13.6. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені п.19 Особливостей, про що укладається відповідна додаткова угода у порядку, передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. У частині внесення змін до договору щодо зміни договірної ціни такі зміни вносяться із урахуванням вимог визначених Розділом 2 договору. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», Особливостей, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.8. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв’язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.9. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

13.10. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.11. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.12. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.13. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.14. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору, можливість і умови таких додаткових робіт можуть здійснюватися протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

**14. Інші умови**

14.1.Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

14.3. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України “Про захист персональних даних”, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, е-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4.Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

**15. Антикорупційне застереження**

15.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв`язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

15.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).

16. **Додатки до Договору**

16.1. Невід’ємною частиною договору є договірна ціна, календарний графік виконання робіт, план фінансування.

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |