

ДОГОВІР № 241 ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Київ

« 11 » 08 2022 року

Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» в особі директора Ребрини Андрія Анатолійовича, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 07.04.2016 року № 1310 (надалі - Замовник) з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович (далі - Виконавець), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи з другої сторони, (надалі разом іменовані - Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги пов'язані з програмуванням для доопрацювання веб-ресурсу соціального проекту "Активні парки – локації здорової України" в рамках Інформаційно-просвітницьких заходів "Здорова Україна" (код за класифікатором ДК 021:2015 – 72250000-2 – послуги, пов'язані із системами та підтримкою) (далі – послуги), а Замовник у межах видатків, передбачених кошторисом за бюджетною програмою КПКВК 3401220 "Розвиток фізичної культури, спорту вищих досягнень та резервного спорту" (КЕКВ 2240), зобов'язується прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, обсяг/кількість, ціна, загальна вартість Послуг визначаються Специфікацією Послуг (далі – Специфікація), що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

1.3. Закупівля Послуг здійснюється у межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2022 бюджетний рік. Джерело фінансування – кошти Державного бюджету України.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування з подальшим узгодженням у двосторонньому порядку Сторонами зменшення суми Договору.

1.5. Завдання та етапність їх реалізації зазначені у технічних вимогах на надання послуг з доопрацювання інформаційних систем проекту «Активні парки – локації здорової України» (Додаток 2).

2 ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Вартість Послуги складає **4 313 124** (чотири мільйони триста тринадцять тисяч сто двадцять чотири) грн.00 коп. без ПДВ.

2.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

2.3. У погоджену Сторонами ціну Послуг входять усі витрати, що несе Виконавець при наданні Послуг Замовнику.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Виконавець зобов'язується:

- 3.1.1 надати послуги у строки, встановлені календарним планом надання послуг (додаток 2 до договору) та іншими умовами цього договору;
- 3.1.2 забезпечити надання послуг, якість, обсяг, вимоги до яких відповідають умовам, встановленим цим договором, технічними вимогами (додаток 1 до договору), та календарним планом надання послуг (додаток 2 до договору);
- 3.1.3 забезпечувати наявність та залучення до надання послуг кваліфікованих та досвідчених технічних працівників;
- 3.1.4 дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території замовника;
- 3.1.5 після надання послуг в межах кожного етапу за 5 (п'ять) робочих днів до терміну, визначеного в календарному плані надання послуг (додаток 2 до договору), оформити два примірники акта приймання-передачі послуг та надати їх замовнику, за результатами надання послуг у повному обсязі - акт приймання-передачі послуг у повному обсязі, з урахуванням всіх етапів надання послуг.
- 3.1.6 надати замовнику всі документи, надання яких передбачено цим договором.

3.2 Замовник зобов'язується:

- 3.2.1 Своєчасно оплачувати вартість Послуг у відповідності до умов Договору.
- 3.2.2 Своєчасно приймати надані послуги за Актами здачі-прийняття наданих послуг від Виконавця;
- 3.2.3 Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі положень/вимог всіх умов Договору.
- 3.2.4 Не передавати індивідуальне ім'я користувача та пароль доступу до Особистого кабінету Замовника третім особам, забезпечити можливість доступу до Особистого кабінету і до додатку Замовника на веб-сайті Виконавця тільки належним чином уповноважених осіб.
- 3.2.5 Надавати Виконавцю комп'ютерну техніку, матеріали, необхідні документи і відомості, а також іншу інформацію (включаючи організаційно-розпорядчу і таку, що становить комерційну таємницю Замовника та/або третіх осіб, за їх згодою), необхідну для надання Послуг в повному обсязі та у погоджені Сторонами строки.
- 3.2.6 Забезпечити повноту і достовірність документів та відомостей, відповідно до законодавства України, які надаються Виконавцю на виконання Договору (у тому числі, при здійсненні реєстрації на веб-сайті Виконавця).

- 3.2.7 Протягом 5 (п'яти) календарних днів самостійно вносити зміни до відомостей, які зазначаються Замовником при реєстрації на веб-сайті Виконавця, якщо такі зміни мали місце.
- 3.2.8 У разі несвоєчасного вчинення Замовником дій від виконання яких безпосередньо залежить надання Послуг Виконавцем, Виконавець звільняється від відповідальності за прострочення надання такої послуги, а строки надання Послуг змінюються на узгоджені між Замовником і Виконавцем.
- 3.2.9 Якщо інше не передбачено Договором, вирішувати будь-які питання щодо ходу надання Послуг, у тому числі погоджувати із Виконавцем об'єм таких послуг та склад необхідних дій Виконавця та/або Замовника, шляхом електронного листування через передбачені в сервісі Особистий кабінет адреси електронної пошти співробітників та/або представників відповідної Сторони, що координують від імені такої Сторони надання Послуг за Договором, та/або через інтерфейс та функціональні можливості інтернет-сервісів «Google Docs» (<https://docs.google.com/>), «Google Drive» (<https://drive.google.com/>), до документів чи таблиць у яких Виконавцем Замовнику може бути надано доступ через адреси електронної пошти, визначені згідно Договору.

3.3 Замовник має право:

- 3.3.1 Вимагати зменшення ціни цього Договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника та обсягів фактично наданих Виконавцем послуг, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.
- 3.3.2 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору із зазначенням дати розірвання в повідомленні.
- 3.3.3 Контролювати якість надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 3.3.4 Вимагати від Виконавця надання якісних Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 3.3.5 Відмовитись від приймання Послуг, якщо вони не відповідають Технічним вимогам (додаток 1 до Договору) та умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором;
- 3.3.6 Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у т. ч. протягом гарантійного строку.

3.4 Виконавець має право:

- 3.4.1 Отримувати від Замовника інформацію, необхідну йому для надання послуг за цим Договором.
- 3.4.2 Отримувати своєчасно та в повному обсязі оплату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.
- 3.4.3 На забезпечення умов для надання Послуг;
- 3.4.4 Отримувати інформацію, яка необхідна для надання Послуг за цим Договором, в тому числі щодо відповідальної особи за взаємодію по цьому Договору від Замовника;
- 3.4.5 Отримати доступ до місця надання Послуг за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;
- 3.4.6 На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 3.4.7 Зупинити надання Послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків, встановлених п. 5.1. Договору.

4 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1 Усі розрахунки за цим Договором здійснюється у національній валюті України, шляхом безготівкового розрахунку. Днем наданих здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.
- 4.2 Обов'язковою умовою для оплати Послуг є надання Виконавцем оформлених у встановленому чинним законодавством України порядку акту про фактично наданні послуги, ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, та інші документи, які передбачені чинним законодавством України. При відсутності зазначених документів, або неналежного їх оформлення, розбіжностей у відомостях чи даних, оплата за надані Послуги Замовником здійснюється після усунення Виконавцем таких порушень та надання всіх належним чином оформлених документів.
- 4.3 Оплата за Послуги здійснюється на підставі актів про фактично наданні послуги протягом 7 (семи) робочих днів з дати їх підписання та за умови дотримання Виконавцем умов п. 4.2 Договору.
- 4.4 У випадку, якщо Виконавець не виконав п. 4.2. Договору оплата за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати надання Замовнику всіх належним чином оформлених документів згідно п. 4.2. Договору.
- 4.5 У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій рахунок.
- 4.6 Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5 ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1 Надання Послуг має бути підтверджено актом про фактично наданні Послуги, який складається та підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 10 (десяти) робочих днів з дати закінчення терміну надання Послуг.
- 5.2 Замовник у продовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця акту про фактично наданні послуги, перевіряє якісні та кількісні характеристики наданих Послуг, і, за відсутності заперечень та/або зауважень щодо прийняття Послуг, уповноважений представник Замовника підписує Акт про фактично наданні послуги. Один примірник зазначеного акту протягом 3(трьох) робочих днів з моменту підписання Замовником повертається Виконавцю чи його уповноваженому представнику під підпис.
- 5.3 У разі наявності з боку Замовника заперечень та/або зауважень щодо наданих Послуг, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів повертає акт про фактично наданні послуги разом з мотивованою відмовою Виконавцеві.
- 5.4 Послуги вважаються наданими Виконавцем з моменту підписання Замовником акту про надання послуг.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 6.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 6.2 Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у випадку несвоєчасного бюджетного фінансування видатків та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.
- 6.3 Виконавець за цим Договором несе відповідальність:
 - 6.3.1 за несвоєчасне надання Послуг, передбачених умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від ціни Договору.
 - 6.3.2 за порушення зобов'язання щодо якості Послуг, передбачених умовами Договору, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.
- 6.4 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

7 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.
- 7.2 Сторона, яка зазнала на собі дію обставин непереборної сили, повинна повідомити іншу Сторону про їх настання не пізніше п'яти календарних днів від дати їх настання, а також про закінчення дії обставин непереборної сили – не пізніше п'яти календарних днів від дати їх закінчення. Несвоєчасність надання інформації позбавляє Сторони права посилалися в подальшому на ці обставини як на підставу для звільнення від відповідальності.
- 7.3 Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставин непереборної сили.
- 7.4 Якщо обставини непереборної сили тривають більше ніж 30 днів, то кожна зі Сторін має право ініціювати розірвання цього договору.

8 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1 Для вирішення спорів Сторони використовують на свій розсуд будь-які законні засоби (направлення листів, претензій, проведення переговорів, вирішення спірних питань у судовому порядку).

9 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року.

10 ІНШІ УМОВИ

- 10.1 Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 10.2 Цей Договір може бути розірвано за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.
- 10.3 Майнові права на створені нематеріальні активи, під час надання послуг не виникають у Виконавця і належать Замовнику.

- 10.4 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 2-х календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у випадку неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 10.5 Даний Договір викладений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.
- 10.6 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємними частинами.

11 АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1 Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони зобов'язуються:
- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
 - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
 - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.
- 11.2 У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій та/або відомостей про те, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12 МІСЦЕ ТА СРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 12.1. Строк надання послуг: до 31.12.2022 р.
- 12.2. м. Київ, Україна.

13 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 13.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Специфікація послуг (Додаток 1).
 - Технічні вимоги на надання послуг (Додаток 2).
 - Календарний план надання послуг (Додаток 3).

- Протокол погодження договірної ціни (Додаток 4). Порядок усунення збоїв та помилок (Додаток 5).

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Юр. адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А Факт. адреса: 04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 60 Код ЄДРПОУ 26437415 р/р UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 Електронна адреса: alluksportforall@ukr.net Неприбуткова організація	ФОП Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ
Директор  Андрій РЕБРИНА	ФОП  Сергій КРОТ



СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Етап 1. Послання інформаційних систем Веб-ресурс «Активні парки» та Інформаційний портал «Спорт для всіх»

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Бізнес-аналіз	година	8	1500	12 000
2	Складання технічного завдання	година	24	1000	24 000
3	Доопрацювання графічного дизайну	година	16	450	7 200
4	Підготовка допоміжного середовища на платформі Amazon Web Services	година	8	1000	8 000
5	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	200	1000	200 000
6	Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	200	1000	200 000
7	Складання програми та методики випробувань	година	8	1000	8 000
8	Доопрацювання експлуатаційної документації	година	30	1000	30 000
9	Проектування та впровадження змін бази даних	година	8	1000	8 000
10	Міграція існуючих даних та первинне наповнення довідників	година	8	1000	8 000
11	Проведення попередніх випробувань	година	8	1000	8 000
12	Модернізація та налаштування серверного програмного забезпечення робочого середовища	година	16	1000	16 000
13	Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	16	1000	16 000
14	Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	8	1500	12 000
15	Загальний проєктний менеджмент	година	40	1500	60 000
Всього:					617 200

Етап 2. Розширення функціоналу під діяльність Активних клубів

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Бізнес-аналіз	година	16	1500	24 000
2	Складання технічного завдання	година	32	1000	32 000
3	Розробка UI і сценаріїв	година	16	450	7 200

	використання				
4	Підготовка техноробочого проекту	година	32	1000	32 000
5	Доопрацювання графічного дизайну	година	40	450	18 000
6	Підготовка допоміжного середовища на платформі Amazon Web Services	година	8	1000	8 000
7	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	176	1000	176 000
8	Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	160	1000	160 000
9	Розробка iOS-сумісного кода мобільного додатку	година	80	1250	100 000
10	Розробка Android-сумісного кода мобільного додатку	година	80	1000	80 000
11	Складання програми та методики випробувань	година	8	1000	8 000
12	Доопрацювання експлуатаційної документації	година	32	1000	32 000
13	Проектування та впровадження змін бази даних	година	8	1000	8 000
14	Міграція існуючих даних та первинне наповнення довідників	година	8	1000	8 000
15	Проведення попередніх випробувань	година	8	1000	8 000
16	Модернізація та налаштування серверного програмного забезпечення робочого середовища	година	16	1000	16 000
17	Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	16	1000	16 000
18	Навчання фахівців Замовника	година	24	1500	36 000
19	Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	8	1500	12 000
20	Загальний проектний менеджмент	година	40	1500	60 000
Всього:					841 200

Етап 3. Адаптація функціоналу під його використання у мобільних додатках

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Складання технічного завдання	година	24	1000	24 000
3	Розробка UI і сценаріїв використання	година	32	450	14 400
5	Розробка графічного дизайну	година	80	450	36 000
2	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	72	1000	72 000
3	Розробка iOS-сумісного кода мобільного додатку	година	176	1250	220 000

4	Розробка Android-сумісного кода мобільного додатку	година	176	1000	176 000
5	Складання програми та методики випробувань	година	8	1000	8 000
6	Доопрацювання експлуатаційної документації	година	24	1000	24 000
7	Проектування та впровадження змін бази даних	година	8	1000	8 000
8	Проведення попередніх випробувань	година	8	1000	8 000
9	Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	16	1500	24 000
10	Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	16	1500	24 000
11	Загальний проектний менеджмент	година	48	1500	72 000
Всього:					710 400

Етап 4. Розширення функціоналу для можливості подачі звітності координаторами

№	Найменування	Одиниця	Кількість	Ціна	Сума без ПДВ,
	Бізнес-аналіз	година	8	1500	12 000
	Складання технічного завдання	година	8	1000	8 000
	Розробка UI і сценаріїв використання	година	16	450	7 200
	Доопрацювання графічного дизайну	година	16	450	7 200
	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	32	1000	32 000
	Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	48	1000	48 000
	Складання програми та методики випробувань	година	4	1000	4 000
	Доопрацювання експлуатаційної документації	година	10	1000	10 000
	Проектування та впровадження змін бази даних	година	4	1000	4 000
	Міграція існуючих даних та первинне наповнення довідників	година	4	1000	4 000
	Проведення попередніх випробувань	година	4	1000	4 000
	Модернізація та налаштування серверного програмного забезпечення робочого середовища	година	4	1000	4 000
	Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	4	1000	4 000
	Навчання фахівців Замовника	година	8	1500	12 000

Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	8	1500	12 000
Загальний проектний менеджмент	година	24	1500	36 000
Всього:				208 400

Етап 5. Розширення функціоналу під можливість ведення особистого рейтингу користувача та введення плану тренувань

№	Найменування	Одиниця	Кількість	Ціна	Сума без ПДВ,
	Бізнес-аналіз	година	16	1500	24 000
	Складання технічного завдання	година	40	1000	40 000
	Розробка UI і сценаріїв використання	година	16	450	7 200
	Підготовка техноробочого проекту	година	32	1000	32 000
	Доопрацювання графічного дизайну	година	24	450	10 800
	Підготовка допоміжного середовища на платформі Amazon Web Services	година	8	1000	8 000
	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	96	1000	96 000
	Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	120	1000	120 000
	Розробка iOS-сумісного кода мобільного додатку	година	80	1250	100 000
	Розробка Android-сумісного кода мобільного додатку	година	80	1000	80 000
	Складання програми та методики випробувань	година	8	1000	8 000
	Доопрацювання експлуатаційної документації	година	32	1000	32 000
	Проектування та впровадження змін бази даних	година	8	1000	8 000
	Міграція існуючих даних та первинне наповнення довідників	година	8	1000	8 000
	Проведення попередніх випробувань	година	8	1000	8 000
	Модернізація та налаштування серверного програмного забезпечення робочого середовища	година	8	1000	8 000
	Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	16	1000	16 000
	Навчання фахівців Замовника	година	16	1500	24 000
	Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	8	1500	12 000
	Загальний проектний менеджмент	година	40	1500	60 000
Всього:					702 000

Етап 6. Розширення функціоналу для відображення окремої категорії відео-уроків з тренуваннями для людей, що входять до складу або планують вступити до ТРО

№	Найменування	Одиниця	Кількість	Ціна	Сума без ПДВ,
	Бізнес-аналіз	година	8	1500	12 000
	Складання технічного завдання	година	8	1000	8 000
	Розробка UI і сценаріїв використання	година	16	450	7 200
	Доопрацювання графічного дизайну	година	16	450	7 200
	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	32	1000	32 000
	Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	32	1000	32 000
	Розробка iOS-сумісного кода мобільного додатку	година	32	1250	40 000
	Розробка Android-сумісного кода мобільного додатку	година	32	1000	32 000
	Проектування та впровадження змін бази даних	година	4	1000	4 000
	Проведення попередніх випробувань	година	4	1000	4 000
	Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	4	1000	4 000
	Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	8	1500	12 000
	Загальний проектний менеджмент	година	24	1500	36 000
Всього:					230 400

Етап 7. Розширення функціоналу під можливості проведення Онлайн-тренувань відомими спортсменами

№	Найменування	Одиниця	Кількість	Ціна	Сума без ПДВ,
	Бізнес-аналіз	година	16	1500	24 000
	Складання технічного завдання	година	40	1000	40 000
	Розробка UI і сценаріїв використання	година	16	450	7 200
	Підготовка техноробочого проекту	година	32	1000	32 000
	Доопрацювання графічного дизайну	година	41,83	450	18 824
	Підготовка допоміжного середовища на платформі Amazon Web Services	година	8	1000	8 000
	Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	120	1000	120 000
	Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	120	1000	120 000
	Розробка iOS-сумісного кода мобільного додатку	година	150	1250	187 500

Розробка Android-сумісного кода мобільного додатку	година	150	1000	150 000
Складання програми та методики випробувань	година	8	1000	8 000
Доопрацювання експлуатаційної документації	година	40	1000	40 000
Проектування та впровадження змін бази даних	година	8	1000	8 000
Налаштування серверу відеозв'язку	година	48	1000	48 000
Проведення попередніх випробувань	година	16	1000	16 000
Модернізація та налаштування серверного програмного забезпечення робочого середовища	година	16	1000	16 000
Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	16	1000	16 000
Навчання фахівців Замовника	година	24	1500	36 000
Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	16	1500	24 000
Загальний проєктний менеджмент	година	56	1500	84 000
Всього:				1 003 524

Всього: 4 313 124 (чотири мільйони триста тринадцять тисяч сто двадцять чотири) грн., 00 коп., без ПДВ

ЗАМОВНИК Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Юр. адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А Факт. адреса: 04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 60 Код ЄДРПОУ 26437415 р/р UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 Електронна адреса: alluksportforall@ukr.net Неприбуткова організація	ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ
Директор  Андрій РЕБРИНА 	ФОП  КРОТ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ 

Додаток № 2
до Договору № 241
від « 11 » 08 2022 р.

**Технічні вимоги на надання послуг з доопрацювання інформаційних
систем проєкту «Активні парки – локації здорової України»**

ЗМІСТ

Вступ	17
1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ.....	17
1.1 Загальні положення.....	17
1.2 Мета	17
1.3 Призначення	18
1.4 Завдання, які необхідно виконати	18
2 ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ	18
2.1 Функціональні вимоги	18
2.2 Нефункціональні вимоги до системи	19
2.2.1 Загальні вимоги.....	19
2.2.2 Вимоги до чисельності, кваліфікації та режиму роботи персоналу.....	20
2.2.3 Вимоги до показників навантаження.....	20
2.2.4 Вимоги до надійності.....	21
2.2.5 Вимоги до інформаційної безпеки.....	22
2.2.6 Вимоги до ергономіки.....	22
2.2.7 Вимоги до експлуатації та технічного обслуговування.....	22
2.2.8 Вимоги до режимів функціонування.....	23
2.2.9 Вимоги до збереження інформації під час аварій.....	23
2.2.10 Вимоги до патентної чистоти	24
2.2.11 Вимоги до стандартизації і уніфікації	24
2.3 Вимоги до видів забезпечення	24
2.3.1 Вимоги до інформаційного забезпечення	24
2.3.2 Вимоги до математичного забезпечення	25
2.3.3 Вимоги до лінгвістичного забезпечення.....	25
2.3.4 Вимоги до апаратно-програмного забезпечення.....	25
2.3.5 Вимоги до технічного забезпечення	26
2.3.6 Вимоги до метрологічного забезпечення	28
2.3.7 Вимоги до організаційного забезпечення.....	28
2.3.8 Вимоги до методичного забезпечення.....	28
3 СКЛАД ПОСЛУГ.....	28
4 Вимоги до документації	29
5 Вимоги до розробника	30

ВСТУП

Модернізація інформаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки» виконується шляхом доповнення та розвитку її функціональності, що реалізується в рамках розвитку соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України».

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати інформацію про можливість надання послуг Замовнику з урахуванням наведених нижче вимог.

14 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

14.1 Загальні положення

Документ містить вимоги, що висувуються Замовником до модернізації інформаційної системи Веб-ресурс «Активні парки» (далі – ІС ВР АП, Система), зокрема:

- вимоги до функціональних та нефункціональних властивостей Системи;
- вимоги до технічних та технологічних характеристик;
- вимоги до протоколів обміну даними із зовнішніми системами та іншими учасниками процесу взаємодії з ІС ВР АП;
- склад, умови та обсяги постачання відповідних послуг із закупівлі.

14.2 Мета

На даний момент інформаційні системи проєкту «Активні парки – локації здорової України», розроблені у 2021 р., знаходяться у дослідній експлуатації. У 2022 році ДП «Одеський науково-дослідний інститут зв'язку» надав експертний висновок за результатами державної науково-технічної експертизи, згідно якому існуючі інформаційні системи виконують один технологічний процес та для запобігання перебоєм у виконанні повного процесу впровадження проєкту «Активні парки – локації здорової України» рекомендується об'єднати обидві інформаційні системи в єдину інформаційну систему. Зробити це можливо, шляхом модернізації проєкту, приєднавши функціонал Інформаційного порталу «Спорт для всіх» до ІС ВР АП.

Використання системи виявило ряд необхідних, для більш успішного впровадження проєкту, моментів, які потребують провести деякі роботи по модернізації проєкту.

Також, враховуючі поточну ситуацію в країні, та необхідність адаптації під неї стоїть задача розвитку функціоналу інформаційної системи для виконання як старих, так і нових завдань, які стоять перед ВЦФЗН «Спорт для всіх».

14.3 Призначення

Головним призначенням модернізації ІС ВР АП є:

- забезпечення можливості реалізації соціального проєкту «Активні парки – локації Здорової України» та збільшення залучення населення до рухової активності в умовах військового стану.

14.4 Завдання, які необхідно виконати

В межах надання послуг з модернізації ІС ВР АП має бути виконано такий перелік завдань:

- розширення функціональних можливостей ІС ВР АП;
- адаптація під використання на мобільних пристроях;
- оновлення користувацької документації;

15 ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ

15.1 Функціональні вимоги

2.1.1. ІС ВР АП (<https://ap.sportforall.gov.ua/mainpage>) повинен мати можливість виконувати функції експериментальної частини проєкту «Активні парки – локації здорової України», а саме Інформаційного порталу «Спорт для всіх» (<https://parks.sportforall.gov.ua/>).

2.1.2. Функціонал ІС ВР АП повинен підтримуватись платформами iOS і Android для можливості впровадження функціоналу, який працює тільки у форматі мобільних додатків:

2.1.2.1. Відстеження гео-позиції для обробки функцій, які з нею пов'язані.

2.1.2.2. Надсилання Push-повідомлень в онлайн режимі.

2.1.3. ІС ВР АП повинна мати можливість надсилати Push-повідомлення про близьке розташування користувача до локації Активних парків, при заході ним на певну територію.

2.1.4. ІС ВР АП повинен мати функціонал для адміністрування активностей з переміщенням по місцевості: бігових забігів, скандинавської ходи та вело-клубів. З'являється нова сутність у системі, така як «Активний клуб». Функціонал повинен мати змогу обміну даними з власними інформаційними системами Активних клубів, шляхом розробки API. Організатор забігу створює подію, формує маршрут, приймає реєстрацію учасників. Потрібно розробити функціонал проходження учасниками чек-пойнтів з урахуванням часу.

2.1.5. ІС ВР АП повинен мати функціонал ведення особистого рейтингу користувачів за участь у подіях, а також за виконання особистого плану тренувань. Відповідно з'являється функціонал ведення плану тренувань та фактажу виконання цього плану. Тренер може складати та надсилати користувачу особистий план тренувань.

2.1.6. ІС ВР АП повинен мати функціонал проведення онлайн-тренувань відомими спортсменами. З'являється нова сутність самого спортсмена/тренера. Він може складати та опубліковувати план тренувань. Користувачі реєструються на заняття та ведеться облік відвідування занять.

Всі спортсмени заохочуються бонусними балами за кількість залученого населення на свої тренування. Для проведення занять необхідне використання власного, або стороннього не ліцензійного програмного забезпечення. Зв'язок між тренером та учасниками тренування відбувається у режимі багатопоточного відеозв'язку. Запис відео з тренування деякий час зберігається у публічному доступі, але за просмотр цього відео бали не нараховуються ні тренеру, ні учню.

2.1.7. ІС ВР АП повинен мати функціонал подання звітності координаторами, які проводять заходи з оплатою з бюджетних коштів.

2.1.8. ІС ВР АП повинен мати функціонал відображення окремої категорії відео-уроків з тренуваннями для людей, що входять до складу або планують вступити до ТРО.

15.2 Нефункціональні вимоги до системи

15.2.1 Загальні вимоги

Система повинна використовувати найсучасніші та перспективні формати інформаційного обміну даними між клієнтом і сервером на основі протоколу HTTP (HTTPS) за специфікаціями консорціуму «OGC». Взаємодія між сервером додатків та клієнтом для кінцевого користувача повинна виконуватися за протоколом http over tls (криптографічного протоколу).

Функціональність Системи повинна будуватись з використанням принципів концепції Free and Open Source Software (FOSS), розширених парадигмою гуманітарної відповідальності (Humanitarian-FOSS), що включає такі вимоги:

- націленість на рішення критично важливих завдань;
- висока орієнтація на якість, надійність і стабільність роботи;
- мінімальні вимоги до кваліфікації користувачів і необхідності їх навчання;
- прозорі інтеграційні можливості;
- інформаційна та технічна безпека;
- забезпечення необхідного рівня конфіденційності персональних даних громадян згідно з вимогами законодавства України;
- забезпечення прозорості доступу до інформації;
- забезпечення історії збереження записів;
- забезпечення резервування програмних модулів, компонентів;
- всі програмні компоненти, що впроваджуватимуться та поставлятимуться в межах цієї закупівлі, мають бути надані на умовах ліцензування GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) і забезпечувати відкритість, прозорість та доступність вихідних кодів продукту за ідеологією OpenSource (ліцензія на вільне програмне забезпечення);
- якісна супровідна робоча та експлуатаційна документація.

Програмне забезпечення повинно відображати специфіку автоматизованих функціональних завдань та забезпечувати:

- підтримку загально прийнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість;
- підтримку функціонування в різномірному апаратному та програмному середовищах;
- вбудований механізм захисту від помилок і підтримки цілісності.
- При розробці повинні використовуватися:
- принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей доопрацювань за рахунок створення, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних компонентів;
- операційні системи сімейства Linux для зменшення вартості володіння.
- Програмне забезпечення має забезпечувати:
- підтримку загально прийнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість з іншими державними інформаційними системами;
- підтримку функціонування в різномірному апаратному і програмному середовищах;
- вбудований механізм захисту від помилок і підтримки цілісності.

15.2.2 Вимоги до чисельності, кваліфікації та режиму роботи персоналу

Запропоновані рішення з модернізації ІС ВР АП повинні вимагати не більше 3-х фахівців з певною роллю та відповідним рівнем підготовки, які повинні забезпечувати:

- безперервний супровід ІС ВР АП на всіх стадіях її експлуатації та підтримки;
- цілодобовий режим роботи ІС ВР АП та її підсистем за призначенням у повному обсязі;
- централізований контроль працездатності ІС ВР АП;
- усунення відмов роботи ІС ВР АП та її компонентів;
- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи ІС ВР АП;
- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

15.2.3 Вимоги до показників навантаження

Система повинна забезпечувати рівень показників навантаження, що наведені у Таблиці 1:

Таблиця 1. Рівень показників навантаження Системи

Назва показника	Деталізація вимог
Час опрацювання запитів із наданням релевантних відповідей	1-2 секунди
Середній час реагування за умови 100 запитів в секунду	Не більше ніж 0,5 секунди
Зберігання історичних даних	Протягом усього часу використання Системи (з дати впровадження оновлення за цими вимогами)
Можливість нарощування кількості користувачів та об'ємів баз даних	Без потреби будь-яких додаткових доробок
Прогнозована кількість записів користувачів	Не менше ніж 5 млн
Прогнозована пікова кількість одночасно виконаних запитів	Не менше ніж 10 тис.
Прогнозована середня кількість запитів на послугу по всій Системі за день	Не менше ніж 100 тис.
Прогнозована пікова кількість заявок на послугу по всій Системі за день	Не менше ніж 500 тис.

Примітка. Для прогнозування навантаження на інформаційну систему використано матеріали статті О. Жуковська, Р. Шперлов "ПРОГНОЗУВАННЯ НАВАНТАЖЕННЯ HIGH-LOAD СИСТЕМ". «Економічний вісник НТУУ "Київський політехнічний інститут"» № 18, 2021.

Робота Системи не повинна погіршуватися під час:

- порядкового зростання кількості запитів;
- зростання об'єму бази даних в декілька разів від початкового значення на момент дослідної експлуатації.

15.2.4 Вимоги до надійності

Збереження працездатності Системи повинно забезпечуватися надійністю роботи під час відмови одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. Збереження даних повинне забезпечуватися програмно-апаратними засобами та механізмами обміну інформації.

Надійність компонентів Системи повинна бути забезпечена за такими напрямками:

- забезпечення працездатності Системи;
- збереження даних Системи.

Надійність повинна забезпечуватись за рахунок:

- використання сучасних технологій розробки та забезпечення якісного тестування;
- резервування компонентів та їх елементів;
- режиму автоматичного аналізу поточного стану (в реальному стані) та відновлення працездатності відповідно до регламенту відновлювальних робіт;

- організації систематичного резервного копіювання та архівного збереження інформації в Системі;
- апаратно-програмного захисту роботи від стороннього несанкціонованого програмно-апаратного втручання;
- архівного збереження інформації;
- оперативної заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісності технічних засобів та програмного забезпечення.

15.2.5 Вимоги до інформаційної безпеки

Модернізація програмних та апаратних компонентів ІС ВР АП не повиненна призвести до зміни політики безпеки, технології обробки інформації або необхідності переривання комплексом засобів захисту Системи власних функцій захисту.

На початковому рівні повинні реалізовуватися базові заходи щодо забезпечення захисту інформації в ІС ВР АП, а саме:

- організаційно-адміністративні;
- апаратно-програмні;
- інженерно-технічні.

15.2.6 Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки вебінтерфейсу повинно надавати у використання користувачеві зрозумілу логічну побудову інформаційної архітектури з певним набором відповідних графічних, текстових, функціональних компонентів.

Загальна побудова вебінтерфейсу повинна передбачати зрозумілу логічну модель структури сторінок та переходів між ними. Сторінки не повинні бути перевантажені інформаційно-графічними матеріалами. Глибина вкладення (логічних переходів) не повинна бути більше 5 рівнів. Побудова логічних зв'язків у межах певної функціональності повинна бути зручною та інтуїтивно зрозумілою.

Всі інтерактивні елементи повинні бути виконані у зручному та зрозумілому представленні з набором відповідних текстових та/або графічних інформаційних підказок.

Користувач повинен мати зручний інтерфейс із обґрунтованим набором необхідних інструментів для виконання певних дій, закладених у межах відповідного бізнес-процесу.

15.2.7 Вимоги до експлуатації та технічного обслуговування

Експлуатація ІС ВР АП повинна виконуватися в умовах, що забезпечують її нормальне функціонування, згідно з вимогами виробника програмного та технічного забезпечення та діючими нормативними актами, за такими принципами:

- технічний супровід виконується обслуговуючим персоналом Замовника або згідно з вимогами виробника програмного та

технічного забезпечення, які надаються Виконавцем у вигляді інструкцій з експлуатації;

- технічне обслуговування та ремонт виконується персоналом Замовника відповідно до вимог виробників.

Технічний супровід програмного забезпечення ІС ВР АП повинен виконуватися системними адміністраторами, технічний супровід обладнання Системи – технічними фахівцями Замовника.

Регламент обслуговування обладнання, кількість і кваліфікація обслуговуючого персоналу конкретного робочого місця повинні відповідати вимогам виробника програмно-технічних засобів і бути узгодженими із Замовником.

15.2.8 Вимоги до режимів функціонування

Вимагається безперервне повноцінне функціонування Системи відповідно до заявлених функціональних можливостей. Серверні програмно-технічні засоби повинні функціонувати в цілодобовому режимі зі заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування.

Експлуатація програмно-технічних засобів повинна передбачати такі режими:

- основний режим – режим штатного функціонування всіх складових Системи за своїм призначенням;
- нештатний режим – режим нештатного функціонування Системи, наприклад, недоступність даних серверу;
- режим адміністрування – режим здійснення централізованого автоматизованого налагодження та автоматизованого оновлення Системи одночасно з роботою решти користувачів в Системі в основному режимі або в режимі регламентного обслуговування;
- режим регламентного обслуговування – режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності Системи.

15.2.9 Вимоги до збереження інформації під час аварій

Система повинна включати програмні засоби моніторингу та механізми документування аварійних подій або помилок. В разі виникнення аварійних подій або помилок у роботі Системи помилка повинна реєструватися у відповідному електронному журналі, а адміністратор має отримати відповідне повідомлення із зазначенням типу помилки. При цьому повинна бути реалізована можливість отримання технічної довідкової інформації-допомоги з різним рівнем деталізації щодо ліквідації аварійних подій, чи виправлення помилки.

До складу повідомлення щодо події аварійного типу повинні входити:

- час;
- текстова назва аварії;
- причина помилки.

Користувачі ІС ВР АП у разі виникнення помилок повинні бачити лише

скорочені інформаційні повідомлення зрозумілого характеру без технічної деталізації.

Збереженість інформації повинна бути забезпечена у разі виникнення таких подій (аварій, відмов тощо):

- відмова обладнання сервера;
- вимкнення живлення на робочому місці та/або на сервері баз даних;
- відмова обладнання робочої станції;
- відмова ліній зв'язку.

Якщо в процесі перевірки виявляються помилки, Система повинна зробити спробу їх виправлення. У випадку виявлення помилок Система повинна занести інформацію про помилки до системних журналів відповідної БД.

Контроль за функціонуванням Системи, проведення планових і позапланових регламентних робіт, усунення відмов і збоїв повинні здійснюватися технічним персоналом підрозділів інформаційних технологій Замовника.

15.2.10 Вимоги до патентної чистоти

Модернізація програмних рішень Системи має бути такою, що може бути вільно використана в Україні без загрози порушення діючих на її території прав інтелектуальної власності на технології та/або складові технологій, що посвідчуються охоронними документами України (патентами) та свідоцтвами, які належать третім особам, згідно з охоронними документами (патентами) і свідоцтвами на ці об'єкти та нормативно-правовими актами України, а також відповідно до конкретного періоду часу, обумовленого строком дії охоронних документів (патентів) і свідоцтв на технології та/або їх складові на території України (патентна чистота).

Патентна чистота забезпечується й гарантується Виконавцем.

Всі виключні майнові права інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими Технічними вимогами належать Замовнику.

Виконавець зобов'язаний сприяти і надавати необхідну інформацію та документи, необхідні Замовнику, у випадку здійснення Замовником державної реєстрації майнових прав інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими Технічними вимогами.

15.2.11 Вимоги до стандартизації і уніфікації

Стандартизація та уніфікація функцій ІС ВР АП повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування та розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень.

На етапі розробки Технічного завдання мають бути сформовані вимоги до розробки прикладного програмного забезпечення.

15.3 Вимоги до видів забезпечення

15.3.1 Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

- багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
- забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
- стандартизація представлення даних;
- достовірність та актуальність даних.

Інформаційне забезпечення Системи повинно включати програмні модулі забезпечення інформаційного обміну між компонентами Системи та між внутрішніми і зовнішніми інформаційними системами (ЗІС), з якими повинний бути організований обмін.

Компонент класифікації й кодування повинен підтримувати процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних завдань з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- локальних в межах Системи;
- відомчих;
- загальнодержавних.

Проектні рішення по системі класифікації й кодування Системи повинні передбачати:

- використання загальносистемних класифікаторів;
- централізоване ведення системних класифікаторів;
- забезпечення можливості аналізу інформації, формування статистичних звітів по усьому спектру класифікованих даних;
- забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних завдань.
- Програмні модулі інформаційного обміну повинні забезпечити автоматизований обмін інформацією між програмними модулями, компонентами ІС ВР АП та між суміжними інформаційними системами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації.

15.3.2 Вимоги до математичного забезпечення

Вимоги до математичного забезпечення не висуваються.

15.3.3 Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Мовні засоби програмування повинні обиратися Виконавцем відповідно до рішень з програмного забезпечення.

15.3.4 Вимоги до апаратно-програмного забезпечення

Програмне забезпечення Системи (далі – ПЗ) повинно складатися з:

- загальносистемного програмного забезпечення;
- прикладного програмного забезпечення (далі – ППЗ).

ПЗ повинно відображати специфіку функціональних завдань користувачів та забезпечувати:

- підтримку загально прийнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість;
- підтримку функціонування в різноманітному апаратному і програмному середовищах;
- вмонтованість механізму захисту від помилок і підтримки цілісності.

Загальносистемне програмне забезпечення не є предметом закупівлі або розробки.

До ППЗ повинне відноситись програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується Виконавцем під час розробки Системи.

Програмний код ППЗ повинен бути переданий Виконавцем Замовнику в електронному вигляді, інсталяція має відбуватись на серверах, визначених Замовником.

Розробка ППЗ повинна проводитись за допомогою сучасних інструментальних засобів програмної інженерії проєктування і генерації розподілених баз даних.

Під час розробки ППЗ повинні використовуватися принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей Системи за рахунок створення/розвитку, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних модулів.

15.3.5 Вимоги до технічного забезпечення

Вимоги до модернізації Системи в цілому:

- Система повинна мати архітектуру, побудовану на сучасних промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них;
- Система повинна мати централізовану базу даних, яка підтримує шифрування певного набору даних та можливість організації взаємодії (інтерфейси взаємодії) із суміжними інформаційними системами (модулями);
- Система повинна бути комплексом інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання та передачу даних;
- Система повинна використовувати існуючі засоби діагностики Системи, а саме:
 - ✓ цілісності як БД в цілому, так і окремих таблиць/об'єктів;
 - ✓ засоби шифрування.

Архітектура Системи повинна передбачати максимальну незалежність програмно-технічних модулів від розробника таким чином, щоб їх

подальшим розвитком могли займатися підрядні організації з відповідним рівнем кваліфікації.

Інформаційна архітектура Системи повинна відповідати сучасним вимогам до побудови інтерфейсів користувачів.

Система повинна мати механізми кластеризації рішення.

Рішення щодо модернізації Системи повинно базуватися на:

- застосуванні сучасних інформаційних технологій;
- реалізації концепції створення єдиного інформаційного простору в місті Києві;
- застосуванні правила централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;
- підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;
- забезпеченні надійності, резервування компонентів технічного забезпечення Системи;
- забезпеченні централізованого управління, безперервного контролю функціонування та централізованого налаштування Системи;
- використанні сучасних засобів програмної інженерії під час розробки прикладного програмного забезпечення.

Система повинна мати такі характеристики та функціональність:

- мати клієнт-серверну архітектуру (сервер застосувань, сервер баз даних), яка забезпечує побудову будь-яких централізованих програмних комплексів з єдиною центральною базою даних та центральним електронним сховищем інформації;
- підтримувати використання СКБД відкритого типу (програмне забезпечення з відкритим вихідним кодом);
- повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;
- забезпечувати механізми для адміністрування користувачів та їх повноважень, а також забезпечувати захист персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України;
- у разі додавання апаратних ресурсів на рівні серверу додатків Система повинна забезпечувати близький до лінійного приріст продуктивності;
- необхідне обов'язкове документування API у відповідності до міжнародних типів специфікацій та екосистем, таких як Swagger, RAML, API Blueprint для використання внутрішніми/сторонніми сервісами. Перевага надається засобу, який передбачає найкращу підтримку на момент розробки компонентів та модулів з точки зору бібліотек, фреймворків, націлених на використання в різних мовах програмування, їх зрілості;

- використання форматів інформаційного обміну даними на основі таких протоколів та стандартів: HTTP over tls, WMS, WFS, XML, JSON, REST (Restfull).

15.3.6 Вимоги до метрологічного забезпечення

Вимоги до метрологічного забезпечення не висуваються. Якісні характеристики Системи перевіряються на випробуваннях згідно з Програмою і методикою випробувань. На вимогу Замовника метрологічна сумісність технічних засобів може бути проведена сторонніми організаціями.

15.3.7 Вимоги до організаційного забезпечення

Вимоги до організаційного забезпечення визначаються на етапі розробки технічного завдання або проєктної документації з урахуванням вимог, наведених в пп. 2.1, 2.2.2, 2.2.7. Експлуатаційна документація повинна включати документи, які відображатимуть автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентуватимуть діяльність користувачів.

15.3.8 Вимоги до методичного забезпечення

Рішення щодо методичного забезпечення повинно враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів відповідно до змін, що відображають автоматизацію цих процесів.

16 СКЛАД ПОСЛУГ

Розгортання робочого середовища, для запуску інформаційних систем на платформі Amazon Web Services.

Запуск IC BP АП в стадії Stage для відновлення з неї у разі порушення діяльності IC BP АП на основному майданчику.

Розгортання тестового середовища IC BP АП для виконання дій з розвитку функціоналу IC BP АП.

Послуги з розвитку функціоналу IC BP АП по кожному напрямку надаються за етапами відповідно до Постанови КМУ від 4 лютого 1998 року №121 та додатковими етапами, пов'язаними з необхідністю розробки у тестовому середовищі Замовника та перенесенням нового функціоналу до діючої інформаційної системи, а саме:

1. Розробка технічного завдання з розвитку функціоналу IC BP АП за певним напрямком.
 2. Розробка техноробочого проєкту модернізації IC BP АП за певним напрямком.
 3. Проведення навчання фахівців для забезпечення функціонування нового функціоналу IC BP АП за певним напрямком.
 4. Виконання пусконаладжувальних робіт нового функціоналу IC BP АП за певним напрямком.
 5. Проведення випробувань модернізованих засобів інформатизації.
- Випробування проводяться відповідно до вимог документа «Програма та

методика випробувань».

Результати випробувань оформлюються протоколом відповідних випробувань за підписами представників Замовника та Виконавця.

6. Введення засобів інформатизації в експлуатацію (перенесення розробленого функціоналу ІС ВР АП за певним напрямком в продуктове середовище).

Результати надання послуг з модернізації функціоналу за певним напрямком приймаються Замовником за участю Виконавця, після чого складається акт з введення в експлуатацію нового функціоналу Системи.

17 ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

До складу документації повинні входити:

1. Технічне завдання на доопрацювання існуючого функціоналу, модернізацію технічного, інформаційного, програмного забезпечення Системи, або на розробку нового функціоналу.

В разі розробки нового функціоналу складається пояснювальна записка до техноробочого проєкту, яка містить такі обов'язкові розділи:

- опис функцій, що автоматизуються;
 - опис інформаційного забезпечення;
 - опис комплексу технічних засобів;
 - опис програмного забезпечення;
2. Програма та методика випробувань (у частині доопрацювань);
 3. Оновлене керівництво адміністратора, що містить такі обов'язкові розділи:
 - загальний опис Системи;
 - опис стандартних (реалізованих) інтерфейсів з наведеними прикладами інформації;
 - опис ролей користувачів Системи, набір операцій за ролями.
 4. Оновлений опис методів API, який містить описи функцій API.

Документація повинна бути достатньою за повнотою і змістом для використання технічними фахівцями та користувачами Замовника.

Документи передаються Замовнику на паперовому носії та в електронному вигляді (кожний документ окремим файлом у форматі *.docx). Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником.

Документи повинні бути складені з урахуванням вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

18 ВИМОГИ ДО РОЗРОБНИКА

Розробник повинен мати наступний досвід:

1. Досвід з розробки веб-орієнтованого програмного забезпечення від 5 років.
2. Досвід успішного впровадження не менше двох проєктів, аналогічних за предметом закупівлі, за останні 2 роки.
3. Досвід розробки веб-орієнтованого програмного забезпечення для сфери фізичної культури та спорту.

ЗАМОВНИК Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Юр. адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А Факт. адреса: 04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 60 Код ЄДРПОУ 26437415 р/р UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 Електронна адреса: alluksportforall@ukr.net Неприбуткова організація	ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ
Директор  Андрій РЕБРИНА 	ФОП  Сергій КРОТ 

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання послуг з доопрацювання інформаційної системи Веб-ресурс
«Активні парки»

№	Найменування етапів	Термін надання послуг (початок-закінчення, місяць, рік)	Вартість етапу, % до загальної вартості послуг
1	Відтворення функціоналу Інформаційного порталу «Спорт для всіх» (https://parks.sportforall.gov.ua/) на ІС ВР АП (https://ap.sportforall.gov.ua/mainpage)	Серпень - вересень 2022 р.	15
2	Розширення функціоналу під діяльність Активних клубів	Серпень - вересень 2022 р.	20
3	Адаптація функціоналу під його використання у мобільних додатках	Вересень – Жовтень 2022 р.	15
4	Розширення функціоналу для можливості подачі звітності координаторами	Вересень – Жовтень 2022 р.	5
5	Розширення функціоналу під можливість ведення особистого рейтингу користувача та введення плану тренувань	Вересень – Листопад 2022 р.	15
6	Розширення функціоналу для відображення окремої категорії відео-уроків з тренуваннями для людей, що входять до складу або планують вступити до ТРО	Листопад – Грудень 2022 р.	5
7	Розширення функціоналу під можливість проведення Онлайн-тренувань відомими спортсменами	Листопад – Грудень 2022 р.	25
		ВСЬОГО:	100 %

ЗАМОВНИК Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Юр. адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А Факт. адреса: 04050, м. Київ, вул. Сізових Стрільців, 60 Код ЄДРПОУ 26437415 р/р UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 Електронна адреса: alluksportforall@ukt.net Неприбуткова організація	ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ
Директор  Андрій РЕБРИНА 	ФОП  Сергій КРОТ 

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче,

від Замовника, в особі **Ребрини Андрія Анатолійовича**, з одного боку, та від Виконавця, з другого боку, засвідчуємо, що Сторони досягли згоди щодо договірної ціни за Договором між ВЦФЗН «Спорт для всіх» та

Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович (далі - Виконавець), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи, щодо надання послуг з доопрацювання інформаційних систем «Активні парки» (далі – Послуги) код за ДК 021:2015: 72250000-2 – послуги, пов'язані із системами та підтримкою) за бюджетною програмою КПКВК 3401220 (КЕКВ- 2240), яка становить **4 313 124 (чотири мільйони триста тринадцять тисяч сто двадцять чотири) грн.00 коп. без ПДВ.**

Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Юр. адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А Факт. адреса: 04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 60 Код ЄДРПОУ 26437415 р/р UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 Електронна адреса: allukSPORTforall@ukr.net Неприбуткова організація	ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ
Директор  Андрій РЕБРИНА 	ФОП  Сергій КРОТ 

до Договору № 241
від «11» 08 2022 р.**ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ЗБОЇВ ТА ПОМИЛОК**

Цим Сторони погодили такий Порядок усунення збоїв та помилок:

1. Замовник інформує Виконавця стосовно проблем, що виникають в процесі експлуатації доопрацьованих версій ІС «Активні Парки», заявкою (запитом) та допомогою таких каналів:
 - онлайн-система відслідковування помилок;
 - електронна пошта (@);
 - телефоном ();
 - онлайн чатом.
2. У разі виникнення апаратних збоїв і збоїв програмного забезпечення (далі - ПЗ), що унеможливають подальшу роботу користувачів, Замовник інформує Виконавця та відповідальних представників Виконавця за допомогою заявки.
3. За запитом Виконавця Замовник оперативно надає додаткову інформацію, необхідну для надання Послуг. При цьому, нормативний термін реагування на заявку (запит) (час усунення збоїв та помилок) збільшується на проміжний час, який дорівнює часу від надходження додаткових запитів Виконавця до отримання останнім відповідей Замовника.
4. Заявка (запит) повинна містити максимально розширений опис помилки, а також при можливості іншу інформацію, потрібну для надання Послуг.
5. Формат та форма заявки (запит) узгоджується та затверджується в робочому порядку.
6. Обробка заявок виконується в робочий час Виконавця, для відліку часу обробки заявки використовуються робочі години.

№	Пріоритет	Дії, які здійснюються при виконанні заявки	Час реагування та виконання заявки Виконавцем
1.	Критичний	Оперативне усунення технологічних аварійних ситуацій та збоїв в роботі доопрацьованих версій ІС «Активні парки».	Визначення причин аварійної ситуації протягом 4 годин з моменту надходження заявки. Усунення збоїв, якщо не можливо наявними засобами, протягом 8 годин з моменту надходження заявки (запиту).

2.	Високий	Усунення помилок в доопрацьованих версіях ІС «Активні парки», що призводять до збоїв роботи окремих функцій/процесів доопрацьованих версій ІС «Активні парки». Консультації по роботі функцій ВР «Активні парки», технічним і системним питанням в зв'язку з перебоями у роботі функцій/процесів.	Усунення помилок протягом 24 годин з моменту надходження заявки (заявки).
3.	Звичайний	Усунення помилок в доопрацьованих версіях ІС «Активні парки», що не увійшли у категорію з пріоритетом «Критичний» чи «Високий». Консультації по роботі, технічним і системним, питанням, що не увійшли у категорію з пріоритетом «Критичний» чи «Високий».	Протягом 7 робочих днів (168 годин).

За результатами усунення помилок Виконавець надає Замовнику відповідний Звіт, з описом проблеми, шляху реалізації або відновлення, дати та часу виконання програмних чи апаратних збоїв, час простою ВР «Активні парки» в цілому та час затрачений на усунення.

ЗАМОВНИК Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Юр. адреса: 01001, м. Київ, бул. Еспланада, 17-А Факт. адреса: 04050, м. Київ, вул. Стілових Стрілців, 60 Код ЄДРПОУ 26437415 р/р UA698201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 Електронна адреса: allukSPORTforall@ukr.net Неприбуткова організація	ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ
Директор 	ФОП 



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Мінцифри

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-30

E-mail: hello@thedigital.gov.ua, сайт: www.thedigital.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43220851

від _____ 20__ р. № _____ На № 433 від 14.07.2022р.

Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»

Про розгляд проекту інформатизації

Міністерство цифрової трансформації України на виконання функцій Генерального державного замовника Національної програми інформатизації розглянуло матеріали до проекту інформатизації, надані листом Всеукраїнського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», а саме:

- 1) експертний висновок ДП «Одеського науково-дослідного інституту зв'язку» від 31.03.2022 року №06-109;
- 2) техніко-економічне обґрунтування проекту інформатизації;
- 3) проект договору про надання послуг, пов'язаних з програмуванням для доопрацювання веб-ресурсу соціального проекту "Активні парки – локації здорової України" в рамках Інформаційно-просвітницьких заходів "Здорова Україна" (ДК 021:2015 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою), який укладається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169;
- 4) технічні вимоги на надання послуг з доопрацювання інформаційних систем проекту "Активні парки – локації здорової України".

Відповідно до Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.07.2002 № 1048, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2021 № 228 «Про реалізацію експериментального проекту з організації проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)» Мінцифри було організовано та проведено повторну експертизу отриманих матеріалів, за результатами якої об'єкт експертизи оцінено **позитивно**.

Враховуючи зазначене, Мінцифри **погоджує** наданий проект інформатизації та зазначає, що дане погодження проєкту не є погодженням його ціни.

Перший заступник Міністра, керівник
Національної програми інформатизації

Олексій ВІСКУБ

Діна Гнилицька gnylicka@e.gov.ua



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Вискуб Олексій Анатолійович
Сертифікат 3ED5083160DBC59804000000DA6D050049247200
Дійсний з 21.02.2022 9:03:29 по 21.02.2024 9:03:29



1/06-2-6016 від 26.07.2022