**Додаток 6**до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

про надання послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної

та організаційної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: перезарядка/регенерація картриджів до друкуючих пристроїв)

м. Запоріжжя « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Державна податкова служба України** (далі – Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: перезарядка/регенерація картриджів до друкуючих пристроїв) (далі – Послуги), відповідно до   
ДК 021:2015 – 50310000-1 "Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки", а Замовник зобов’язується прийняти й своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору.

1.2. Перелік та опис замовлених Послуг, спеціальні умови організації, технічні характеристики та порядок надання Послуг Виконавця визначаються в Замовленні Послуг та в окремих Додатках до цього Договору, що підписуються Сторонами і є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Ціна та порядок розрахунків**

2.1. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*).

2.2. Розрахунки Замовником, за надані послуги, здійснюються в національній валюті України (гривні) шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Рахунку та Акту наданих послуг впродовж 10-ти банківських днів після його підписання Замовником.

2.3. Для розрахунків за цим Договором застосовуються тарифи, що діяли на момент надання Послуг.

2.4. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

2.5. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України бюджетної програми КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.6. Ціна за послуги встановлюються у національній валюті України.

2.7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

2.8. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов’язані з наданням Послуг.

1. **Порядок розрахунків**

3.1. Розрахунки проводяться Замовником після пред’явлення Виконавцем Рахунку та Акту наданих послуг впродовж 10-ти банківських днів після його підписання Замовником.

3.2.У разі перевищення ціни Договору Замовник сплачує фактично отримані Послуги згідно з діючими тарифами Виконавця.

3.3.Отримана від Замовника сума платежу зараховується Виконавцем згідно з зазначеним кодом економічної класифікації видатків бюджету у заповненому реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документу. У разі неможливості ідентифікувати код економічної класифікації видатків бюджету за реквізитом "Призначення платежу", сума платежу зараховується згідно з чинним законодавством та Умовами Укртелекому.

3.4.Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

3.5.Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3.6.Розрахунок за фактично надані послуги здійснюються у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 11 цього Договору на підставі Рахунку та Акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

3.7.У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

**4. Надання Послуг (організаційні та технічні умови)**

4.1. Послуги надаються Виконавцем частинами в кількості від одної, в залежності від поточних потреб. При їх наданні Виконавець використовує власні матеріали та запчастини. Термін надання послуг – з дати договору до 15.12.2024р.

4.2. Заявка про необхідність надання послуг із обслуговування надається Замовником засобами електронного зв’язку на електронну поштову адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за формою зазначеною у Додатку 3.

4.3. Персональний менеджер Виконавця, відповідальний за надання Послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Надання Послуг:

4.4.1. Здійснюється у сервісному центрі Виконавця. Перевірка працездатності після надання Послуг проводиться Замовником протягом 10 днів на відповідних принтерах Замовника. Друк повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок. У випадку неналежного виконання робіт з обслуговування/відновлення, Картриджі повертаються Виконавцю для усунення дефектів разом з письмовою претензією. Усунення дефектів та транспортування, у випадку неналежного виконання договірних обов'язків Виконавцем, виконується за рахунок Виконавця протягом однієї доби з часу отримання претензії.

4.4.2 Картриджі повертаються Замовнику неушкодженими, та упакованими в світлозахисний вологонепроникний пакет кожен із друкованими тестовими сторінками, що підтверджують якість друку. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень Картриджів.

4.4.3. Не допускається заміна переданих Картриджів на аналогічні.

4.4.4. Для забезпечення безперебійності робочого процесу Замовника та за його вимогою Виконавець, на час виконання послуг, повинен безоплатно надати у тимчасове користування змінні картриджі до друкуючої техніки Замовника, наведених у Додатку № 1, які мають технічні характеристики не гірші ніж у тих, що вийшли з ладу.

4.4.5. У разі повного зношення ресурсу Картриджу Замовника, або неможливості (недоцільності) проведення відновлювальних робіт, Виконавець повертає такий Картридж без обслуговування, та безкоштовно надає Акт технічного стану, щодо унеможливлення його подальшої експлуатації із зазначенням повного переліку несправностей.

4.4.6. Виконавець забезпечує доставку Картриджів, для надання Послуг, з офісів Замовника уповноваженим штатним працівником Виконавця, за адресами, вказаними у п.5.1. цього Договору протягом двох годин з часу отримання замовлення.

4.4.7. Виконавець забезпечує доставку Картриджів, після надання Послуг, до офісів Замовника уповноваженим штатним працівником Виконавця, за адресами, вказаними у п.5.1. цього Договору протягом двох діб з часу отримання заявки. Перелік робіт з перезарядки/регенерації наведено у Додатку №2 до цього Договору.

4.4.8. Виконавець гарантує використання, при наданні Послуг, виключно якісних та сертифікованих матеріалів, які відповідають вимогам діючого санітарного законодавства та Державним стандартам і технічним умовам України.

4.4.9. Виконавець гарантує якість наданих послуг. У випадку неналежного надання послуг за даним Договором, Виконавець зобов’язаний усунути виявлені недоліки за власний рахунок.

**5.Місце надання послуг**

5.1. Адреси знаходження офісної техніки:

- Запорізька область, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166

- Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Богдана Ступки, 8

- Запорізька область, м. Запоріжжя, вул.Гоголя65/ Дніпровська, 34

- Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 14

5.2. Місце надання послуг визначається Виконавцем, яке повідомляється Замовнику у замовленні послуг завчасно.

5.3. У разі необхідності транспортування офісної техніки для надання Послуг, таке транспортування до місця надання послуг та повернення за адресою здійснюється за рахунок Виконавця.

**6.** **Права та обов’язки Сторін**

6.1. Права та обов’язки Замовника:

6.1.1. **Замовник зобов’язаний**:

6.1.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 3 даного Договору;

6.1.2. **Замовник має право**:

6.1.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.1.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.1.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.1.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.2. Права та обов’язки Виконавця:

6.2.1. **Виконавець зобов’язаний**:

6.2.1.1. При зверненні Замовника щодо порушення порядку надання Послуг усувати пошкодження в строки, визначені чинним законодавством України.

6.2.1.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.1.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.2.1.4. Надати Замовнику після надання Послуг Акт наданих послуг не пізніше ніж в терміни, передбачені п.3.1 цього Договору та достатні для його виконання Замовником;

6.2.2. **Виконавець має право**:

6.2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.2.2.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.3. Сторони за цим Договором мають права та несуть інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про електронні комунікації».

**7.Строк дії Договору**

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов’язань за Договором, але укладається на строк, що не перевищує термін дії воєнного стану на території України, після закінчення якого договір призупиняє свою дію.

7.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**8.Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. У цьому випадку Виконавець зобов’язується за свій рахунок виконати Послуги належної якості (усунути недоліки) відповідно до чинного законодавства.

8.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за обладнання Замовника, що перебуває як на території Виконавця, так і по дорозі до нього/від нього.

8.3. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.4. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку належним чином виконати взяті на себе зобов’язання за цим Договором.

8.6. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

– внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

– безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

– тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

– не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

– відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8.7. Замовник звільняється від відповідальності за порушення термінів оплати у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державної казначейською службою України відповідних платежів за умови своєчасного направлення Замовником фінансових документів до сплати за цим Договором.

**9.Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

**11. Інші умови**

11.1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, другий – для Замовника.

11.2. Будь-яка інформація, яка стала відома ВИКОНАВЦЮ в рамках виконання Договору вважається конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню третім особам.

11.3.Кожна із Сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення.

11.4.Всі умови Договору, його зміст та порядок виконання не підпадають під п.11.2., 11.3 Договору.

11.5. Усі документи, на підставі яких виконується Договір (Додатки, Таблиці, додаткові угоди, акти, листи тощо) є його невід’ємною частиною.

11.6. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися тільки Додатковими угодами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.7. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.8. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2020 № 1178 з урахуванням вимог цього Договору.

11.9. До Договору додаються такі додатки, що є його невід’ємною частиною:

Додаток 1 – Вартість послуг з перезарядки/регенерації картриджів до друкуючих пристроїв.

Додаток 2 – Технічні визначення послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: перезарядки/регенерації картриджів до друкуючих пристроїв).

Додаток 3 – Форма замовлення на Послуги.

**12. Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Державна податкова служба України**  **Головне управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**ВАРТІСТЬ**

**послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: перезарядка/регенерація картриджів до друкуючих пристроїв)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Модель картриджу** | **Кількість, од.** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Сума, грн.** |
|
| 1 | 101R00555 (регенерація) | 24 |  |  |
| 2 | 106R03625 Metered (перезарядка) | 82 |  |  |
| 3 | Canon 703 (перезарядка) | 46 |  |  |
| 4 | Canon 725 (перезарядка) | 90 |  |  |
| 5 | Canon 728 (перезарядка) | 40 |  |  |
| 6 | Canon 737 (перезарядка) | 40 |  |  |
| 7 | CF217A (перезарядка) | 20 |  |  |
| 8 | CF259XC (перезарядка) | 70 |  |  |
| 9 | MLT-115L (перезарядка) | 56 |  |  |
| 10 | MLT-D104S (перезарядка) | 91 |  |  |

**Всього без ПДВ: 0,00 грн.**

**У т.ч. ПДВ 20% : 0,00 грн.**

**Разом з ПДВ: 0,00 грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**ТЕХНІЧНІ ВИЗНАЧЕННЯ**

**послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та**

**організаційної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: перезарядки/регенерації картриджів до друкуючих пристроїв)**

1. **Перезарядка Картриджу включає в себе:** 
   * попередню діагностику Картриджу – усі Картриджі перед заправкою перевіряються на справність для подальшої заправки, розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера, очищення всіх деталей Картриджу від залишків старого тонеру;
   * заправку Картриджу новим тонером відповідного кольору в об’ємі, згідно ресурсу друку для даної моделі Картриджа (із дотриманням вагових норм виробника Картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.
2. **Регенерація Картриджу включає в себе:** 
   * розбирання Картриджу;
   * очищення всіх бункерів Картриджа;
   * заправляння тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника Картриджу);
   * зняття фотобарабана, ракеля та інших деталей;
   * заміна основних швидкозношуваних деталей (за необхідністю): фотобарабана, леза очищувального, леза дозування, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу;
   * прошивка або заміна чіпу (у разі необхідності);
   * заміна інших деталей (у разі необхідності);
   * поліровка або заміна фотобарабана (за необхідністю);
   * перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (чистячого леза), контактних груп, та інших робіт необхідних для відновлення, складання та тестування Картриджу.
3. Після перезарядки/регенерації картриджу, друк Картриджу повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Форма замовлення на Послуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Відомість передавання Картриджів на перезарядку/регенерацію | | | | | | | | |
| Від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. | | | | | | | | |
| ГУ ДПС у Запорізькій області, Адреса (Відповідальний Замовника, контактний телефон відповідального) | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| № з\п | Інвентарний номер пристрою | | Модель картриджу | | Модель принтеру | Вид послуги | Примітка (опис проблеми) |
|
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  | |
| Прийнято на обслуговування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| Прийнято з обслуговування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року  м.п. |