

Оголошення

Про проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1. найменування замовника: Кропивницька митниця

1.2. місцезнаходження замовника: 25030, м. Кропивницький, вул. Лавандова 276

1.3. ідентифікаційний код замовника: 44005668

1.4. категорія замовника: державна установа

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) : Інформаційно-консультативні послуги по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.Д.ос» за ДК 021:2015 72267100-0 послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (72267100-0 обслуговування програмного забезпечення).

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно Додатку 2.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість товару, або обсяг робіт чи надання послуг: 1 послуга

4.2. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 25030, м. Кропивницький, вул. Лавандова 276

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: до 31.12.2022 р.

6. Умови оплати: післяоплата 100%

7. Очікувана вартість предмета закупівлі 2000 грн. з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): .06.2022 року.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформацію про закупівлю) : ____ .06.2022 року.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: «Ціна – єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цінових пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах 0.5% або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 30,00 грн.

14. Джерело фінансування: Державний бюджет України.

15. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками: Плам Ігор Олександрович, тел.. 050 898 20 37, kr.vi.@customs.gov.ua

16. Інша інформація : Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах.

17. Зміст і спосіб подання пропозицій: Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації через електронну систему закупівель, з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг та "Про електронні довірчі послуги", що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:

- 1) цінової пропозиції;
- 2) перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції (Додаток № 1 до цього оголошення);
- 3) копія облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- 4) копії паспорту учасника (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- 5) документи, що підтверджують повноваження особи підписувати пропозицію, договір, та завіряти копії усіх документів: статут, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. У випадку, якщо Статутом або іншим установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в Статуті або іншому установчому документі потребує затвердження такого договору Загальними Зборами чи іншим органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену у Статуті або іншому установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю, документальне підтвердження згоди з проектом договору;

б) проект договору згідно з додатком 3 до цього Оголошення;
листа-згоди на обробку персональних даних.

7) листа-згоди на обробку персональних даних

18. Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього: Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Уповноважена особа
Кропивницької митниці _



Ігор ПЛАМ