

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____

м. Кропивницький

_____ 2022 року

Державна митна служба України, що не є платником податку на прибуток базовою (основною) ставкою, як неприбуткова організація відповідно до п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, в особі _____ в.о.начальника Кропивницької митниці _____ (далі Покупець), який діє на підставі Положення про Кропивницьку митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 №489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби», (далі – Покупець), з однієї сторони, та в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі окремо іменуються Сторона, а разом – Сторони, уклали цей Договір про закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовникові послуги за предметом: «Інформаційно-консультативні послуги по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.D.ос» за ДК 021:2015 72260000-послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (72267100-0 обслуговування програмного забезпечення), ІД _____) далі – Послуги, згідно Специфікації (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові Послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн (_____ гривень _____ копійок), в тому числі ПДВ _____ грн.

3.1.1. Виконавець знаходиться на _____ системі оподаткування та _____ є платником ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору у випадках:

3.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

3.2.2. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

3.3. Вартість наданих Послуг визначається на підставі вартості Послуг за одиницю, відповідно до Специфікації (Додаток № 1) та підтверджується актами прийому-передачі наданих послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Встановити розрахунковий період за фактично надані послуги з 01 числа поточного місяця до останнього числа поточного місяця. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику на затвердження та оплату акти виконаних робіт не пізніше трьох робочих днів місяця, наступного за розрахунковим.

4.2 Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після приймання послуг та підписання актів прийому-передачі наданих послуг.

4.3. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

4.4. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України.

4.5. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надані Послуги у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість наданих Послуг.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: з моменту підписання цього Договору по 31.12.2022 року включно.

5.2. Місце надання Послуг: м. Кропивницький, вул. Лавандова 276

5.3. Обсяг необхідних послуг та місце надання Послуг визначається Замовником протягом дії Договору в залежності від реальної потреби і вказується у замовленнях на надання послуг. При цьому ціна за одиницю послуги не повинна перевищувати ціну тендерної пропозиції, зазначеної в Специфікації (Додаток № 1).

5.4. Надання послуг, в тому числі транспортування, здійснюється силами і засобами Виконавця.

5.5. Обсяг наданих послуг підтверджується актами прийому-передачі наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Повернути Виконавцю акти прийому-передачі наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуги та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.4. Достроково припинити (розірвати) цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за три дні до дати припинення (розірвання) цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-передачі наданих послуг;

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.3.2. На дострокове надання Послуг.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Приймати від Замовника замовлення на його виконання;

6.4.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. Забезпечити якісне надання Послуг, відповідно до умов цього Договору;

6.4.4. За свій рахунок усувати недоліки в неякісно наданих послугах у строки, встановлені Замовником.

6.4.5. Забезпечити безпечні умови праці при наданні послуг та дотримання вимог нормативних документів про охорону праці та правил протипожежної безпеки.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.4. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості послуг Державною казначейською службою України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, карантин тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять днів), кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє по 31 грудня 2022 року.

10.2. Сторони мають право продовжити строк дії Договору відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.4. Строк виконання Договору – до повного виконання зобов'язань Сторонами.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Місце реєстрації: _____

Місцезнаходження: _____

тел./факс: _____

код за ЄДРПОУ _____

р/р _____

в _____

МФО _____

ІПН _____

Додаток № 1

до договору № _____
від «_____» _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кіл- сть,	Ціна за прибирання 1 кв.м. з ПДВ, грн.	Загальна сума з ПДВ, грн.
1	Інформаційно-консультативні послуги по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.D.ос».	послуга.	1		
2					
Всього з ПДВ:					
В тому числі ПДВ:					

Загальна вартість послуг становить _____ грн (_____ гривень
_____ копійок), з урахуванням ПДВ – _____ грн.

Замовник:

Виконавець:

Додаток 2
до оголошення про
проведення спрощеної
закупівлі

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ТА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Інформаційно-консультативні послуги по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.Д.ос» за ДК 021:2015 72260000-слуги, пов'язані з програмним забезпеченням (72267100-0 обслуговування програмного забезпечення).

(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)

Інформаційно-консультативні послуги по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.Д.ос» направлені на підтримання актуальної версії програмного забезпечення та супроводження подання звітності в електронному вигляді.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Перелік документів,
які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції

1. Цінова пропозиція довільної форми;
2. Довідка, яка містить інформацію про Учасника закупівлі, а саме:
 - 2.1. Повне найменування Учасника;
 - 2.2. Юридичну адресу та місцезнаходження Учасника;
 - 2.3. Код ЄДРПОУ підприємства (або ПІН ФОП) Учасника;
 - 2.4. Індивідуальний податковий номер Учасника;
 - 2.5. Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок) Учасника;
 - 2.6. Тел./факс, E-mail;
 - 2.7. Посада керівника підприємством та П.І.Б. або уповноваженої на підписання договорів особи (для ФОП зазначається П.І.Б.).
3. Завірнену копію Договору, згідно Додатку 3 Оголошення;
4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:
 - лист-згода з умовами та вимогами, які визначені у інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 3 до Оголошення) та гарантування їх виконання.
5. Копія установчого документу (статут/засновницький договір/положення, або ін.) (для юридичних осіб).
6. Інформацію в довільній формі (лист учасника) щодо гарантування надання послуг в строк, передбачений Замовником (лист подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника.
7. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:
 - для посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі: протокол засновників, та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається).

Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.

Документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (у разі її використання) або у вигляді електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Примітка:

Документи надаються в сканованому вигляді в форматі (pdf) чи (doc) або у вигляді електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Рекомендовано: Всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.

Учасник-переможець після оприлюднення на Prozorro повідомлення про намір укласти договір, повинен надати пропозицію приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.