

Договір № 13 / 2240
про надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення та інших послуг у сфері інформатизації

м. Сокаль

02 листопада 2022 року

Червоноградська районна рада Львівської області, в особі голови районної ради **Порицького Андрія Володимировича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменованій надалі «**Замовник**» з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Журавінський Василь Васильович, що діє на підставі ст. 42 Конституції України, Глави 5 Цивільного кодексу України, Глави 13 Господарського кодексу України та Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, зареєстрований 25 жовтня 2003р., №2 408 017 0000 000847, згідно пункту 3 статті 55 Господарського кодексу України належить до суб'єктів мікро підприємництва, іменованій надалі «**Виконавець**», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику в порядку та на умовах, визначених в Договорі **послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення та інших послуг у сфері інформатизації (зокрема послуги із технічної підтримки та адміністрування веб-сайту районної ради rajrada.sokal.lviv.ua)** (код за ДК 021:2015 - код за ДК 021:2015 - 72267100-0 - Обслуговування програмного забезпечення).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. Права Замовника:

- 2.1.1. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг;
 - 2.1.2. Відмовитись від прийняття Послуги, якщо вона не відповідає умовам цього Договору, до моменту усунення виявлених невідповідностей/неточностей, у разі актуальності замовленої Послуги;
 - 2.1.3. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби у Послугах за цим Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.
 - 2.1.4. Повернути Акт прийому-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (за її наявності), підписів тощо).
- 2.2. За цим Договором Замовник зобов'язаний:
- 2.2.1. Оплачувати Послуги в порядку, в строки та на умовах, визначених Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. За цим Договором Виконавець вправі:
- 3.1.1. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги;
 - 3.1.2. Залучати третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за невиконання/неналежне виконання умов Договору.
- 3.2. За цим Договором Виконавець зобов'язаний:
- 3.2.1. Надавати Послуги належної якості, використовуючи як власні ресурси, так і з залученням третіх осіб, на підставі укладених відповідних договорів з третіми особами;
 - 3.2.2. Своєчасно та у повному обсязі надавати Послуги, передбачені цим Договором;
 - 3.2.3. Своєчасно надавати Замовнику Акти наданих послуг.

- 3.3. Якість послуг повинна відповідати діючим нормативним актам (для даного виду послуг) на території України, діючим стандартам, технічним умовам, та вимогам, які звичайно пред'являються до послуг даного виду.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Ціна договору становить **3 500,0 (три тисячі п'ятсот) гривень 00 коп.** без ПДВ.
- 4.2. Взаєморозрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця за реквізитами, зазначеними у даному Договорі.
- 4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування та фактичної потреби у послугах з обов'язковим укладанням додаткової угоди
- 4.4. Оплату наданих Виконавцем за цим Договором Послуг Замовник проводить на підставі Актів прийому-передачі наданих послуг, наданих Виконавцем.
- 4.5. Замовник здійснює оплату за надані послуги протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, при умові наявності фінансування, на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.6. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проходження коштів через органи Державної казначейської служби України.
- 4.7. Місце надання послуг: м.Сокаль, вул.Шептицького, 26.
- 4.8. Кінцевий строк надання послуг **до 31.12.2022 року.**

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 5.2. В разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, включаючи порушення зобов'язань щодо якості, строків надання Послуг, якщо вони сталися з причини виходу з ладу технічних засобів, за допомогою яких надаються послуги, та неможливості їх самостійного усунення, що документально підтверджено.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торговельно-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.
- 6.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 (сорок п'ять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1 Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині розрахунків та інших зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 8.2 Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 9.1 Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору та є його невід'ємними частинами.
- 9.2 Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.
- 9.3 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 9.4. Відповідно до ч.3 ст. 631 ЦК України, Сторони погодили, що умови договору поширюються на відносини, що виникли з 1 січня 2022 року .

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Червоноградська районна рада
Львівської області
Юридична адреса: 80100, Львівська обл.,
м. Червоноград, пр. Шевченка 19, к.107
Фактичне місцезнаходження:
80001, Львівська обл., Червоноградський район,
м. Сокаль, вул.Шептицького, 26
код ЄДРПОУ 44029590
IBAN рахунок:
UA 088201720344220001000135238
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
Електронна пошта: chn-grada@gmail.com

Голова районної ради

Порицький А.В.

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Журавінський Василь Васильович

80001, Львівська область, місто Сокаль,
вул.Я.Мудрого 14/1
ІПН 2687216977
р/р UA04 3808 0500 0000 0026 0092 5172
8 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м.
Київ,
МФО 380805

Журавінський В.В.