

ДОГОВІР № 183

про надання послуг

м. Дніпро

«08» 04 2023 р.

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування в Дніпропетровській області (надалі - Замовник), в особі голови комісії з реорганізації управління **Вячеслава СТЕБЛЯНКА**, який діє на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 №1442, з однієї сторони, та **Фізичної особи – підприємця Вікторії БАБКО** (надалі – Виконавець), що зареєстрована згідно з чинним законодавством, діє на підставі Виписки з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців №10000000387404, з другої сторони, які далі іменуються Сторонами, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (далі –Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець на завдання Замовника бере на себе зобов'язання на свій ризик, своїми силами та в обумовлені строки надати Замовнику політурно-брошурувальні послуги, що включають в себе переплетання документів Замовника у справи для подальшої передачі до архіву Замовника (далі – Послуги) у кількості та цінах, відповідно до Специфікації послуг (Додаток №2), а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити їх в порядку та умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Код ДК 021:2015 79970000-4 – «Видавничі послуги»

1.3. Місце надання послуг зазначено в Додатку 1 «Місцезнаходження Замовника, де відбудеться надання послуг, та запланований обсяг послуг».

1.4. Виконавець підтверджує та гарантує, що укладання цього Договору та виконання ним зобов'язань за цим Договором, не суперечить нормам чинного законодавства України та у Виконавця є всі необхідні сертифікати, ліцензії, дозволи необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором.

2. Порядок надання та прийняття Послуг

2.1. Послуги зазначені у пункті 1.1 цього Договору, Виконавець зобов'язується надати Замовнику за адресою визначеною в Додатку 1, протягом дії даного Договору.

2.2. Виконавець повинен забезпечити надання Послуг за договором силами своїх фахівців, які мають досвід переплетення документів та знають вимоги до оформлення архівних справ, передбачені законодавством.

2.3. Послуги надаються Замовнику Виконавцем, згідно з вказівками визначеного Замовником працівника управління кожного робочого дня Замовника протягом всього строку дії Договору з понеділка по п'ятницю.

2.4. Переплетення справ здійснюється з матеріалів Виконавця та з використанням технологічного обладнання Виконавця, необхідного для надання Послуг за цим Договором. Вартість Послуг включає в себе вартість витратних матеріалів Виконавця.

2.5. Вартість транспортних послуг Замовником не відшкодовується.

2.6. Матеріали:

- картон хром - ерзац, щільність 1,2-1,8, розмір 215х305, марка ПКС -1;
- паперова основа матеріалу – бумвініл;
- нитка палітурна – щільна капронова, товщина 0,7-1,3мм.;
- клей ПВА.

Справи підшиваються на чотири проколи армованими нитками, опрацьовуються у дві тверді обкладинки з палітурного картону високої щільності (товщиною від 1,2мм) відповідних розмірів заготовок та скріплюються заготовкою з коленкору відповідного розміру.

2.7. Переплетені справи повинні бути придатними до використання за цільовими призначеннями, не мати явних чи прихованих дефектів, пов'язаних з процесом виробництва та/або використаними матеріалами.

2.8. Надані Послуги в управлінні підтверджуються підписанням Сторонами окремого Акту прийому-передачі наданих Послуг. Факт надання Послуг у відокремленому підрозділі управління належним чином та в повному обсязі підтверджується представниками Замовника (в.о. начальника відокремленого підрозділу) за місцем надання послуг шляхом зазначення про це в Акті прийому-передачі наданих послуг.

2.9. Виконавець надає Замовнику підписаний та скріплений відбитком печатки Акт прийому-передачі наданих Послуг в двох примірниках (далі –Акт). Замовник протягом п'яти робочих днів з дати отримання від Виконавця відповідного Акту, підписує його та скріплює відбитком печатки (у випадку відповідності Послуг умовам цього Договору й відсутності у Замовника зауважень до наданих Виконавцем Послуг) та повертає один екземпляр Виконавцю; або у (разі відсутності у Замовника претензій та зауважень до наданих Виконавцем Послуг) Замовник, у строк, зазначений у цьому пункті Договору, надає письмову мотивовану відмову від приймання наданих Послуг та підписання Акту.

2.10. В разі мотивованої відмови Замовника від приймання наданих Виконавцем Послуг та підписання Акту, Сторонами складається двосторонній Акт виявлених недоліків з переліком недоліків та зауважень, які необхідно усунути Виконавцем та строками їх усунення. У разі неявки/відмови Виконавця від складання Акту недоліків, Замовник самостійно складає Акт виявлених недоліків, який є обов'язковим і безспірним для Виконавця.

2.11 Після усунення Виконавцем всіх недоліків та зауважень Замовник, Сторони підписують Акт.

2.12. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником після підписання Акту Замовником його уповноваженим представником та Виконавцем, та скріплення їх підписів відбитком печаток Сторін.

2.13. Виконавець гарантує якість наданих Послуг на протязі 12 місяців з дня підписання Замовником Акту наданих послуг.

3. Ціна договору та умови оплати

3.1. Ціна договору орієнтовно становить **2 750,00грн. (Дві тисячі сімсот п'ятдесят грн., 00 коп.), без ПДВ** і складається із суми вартості наданих Послуг Замовнику.

3.2. Вартість переплетення однієї справи формату А-4 (не більше 250 аркушів товщиною 2-4 см.) становить: **50,00 грн.(п'ятдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.**

Кількість папок орієнтовно складає **55 (п'ятдесят п'ять) штук.**

3.3. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником згідно з Акту приймання-передачі наданих Послуг в безготівковій формі на підставі рахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

3.4. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. Ціна Договору зменшується також у випадку дострокового розірвання цього Договору (в тому числі внаслідок односторонньої відмови від Договору) або припинення дії цього Договору, ненадання/неналежного надання Виконавцем Послуг за цим Договором на відповідну суму вартості ненадання/неналежного надання Виконавцем Послуг.

3.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються за реквізитами, зазначеними в розділі 12 цього Договору.

4. Якість послуг

4.1. Виконавець зобов'язується надавати Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам чинного законодавства України. Право оцінки якості наданих Виконавцем Послуг належить Замовнику. Матеріали, що будуть використовуватися для переплетення справ повинні бути новими, раніше ніде і ні ким не використовуватися, не перебувати під заборотою (арештом), заставою, в тому числі податковою.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надавати Послуги, передбачені цим Договором, якісно, у строки і у порядку, визначеному Договором, з використанням якісних матеріалів та технологічного обладнання Виконавця.

5.1.2. Приймати від представника Замовника документи, закінчені в діловодстві і підготовлені для надання Послуг.

5.1.3. Під час надання Послуг дотримуватись правил та гігієни, передбачених чинним законодавством України.

5.1.4. Якісно надавати Послуги, передбачені цим Договором та негайно усунути недоліки у наданих Послугах щодо яких представником Замовника Виконавцю надано зауваження.

5.1.5. Не заважати своїми діями встановленому у Замовника (відділенню) виробничому процесу.

5.1.6. Дотримуватись правил пожежної безпеки, встановлених чинним законодавством України, в тому числі Правилами пожежної безпеки в Україні, затвердженими наказом МВС України від 30.12.2014 №1417.

5.1.7. Підписати Акт виявлених недоліків з переліком недоліків та зауважень.

5.1.8. Не виносити майно Замовника, до якого має доступ Виконавець під час надання Послуг (далі – Майно Замовника) з будівлі за місцем надання Послуг. Зберігати у наданому Замовником місці Майно Замовника.

5.1.9. Дбайливо ставитись до Майна Замовника, уникати дій, що можуть привести до пошкодження/знищення витрат Майна Замовника. У випадку пошкодження/знищення Майна Замовника, відшкодувати Замовнику його вартість, збільшену на суму ПДВ (20%), протягом десяти календарних днів з дня пред'явлення (направлення) Замовником Виконавцю відповідної вимоги.

5.1.10. Виконавець зобов'язується забезпечити збереження інформації, яка стане йому відома у зв'язку з наданням Замовнику Послуг за цим Договором, у тому числі, не передавати її третім особам; не використовувати з метою нанесення шкоди діловій репутації або майна Замовника; не виготовляти копії або нові примірники матеріальних, в тому числі електронних носіїв; не розголошувати відому інформацію у разі припинення/розірвання цього Договору.

5.2. Виконавець має право:

5.1.2. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Виконавцем та прийняті Замовником Послуги, відповідно до умов цього Договору.

5.2.2. Отримувати від Замовника необхідну інформацію стосовно надання Послуг.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.1.3. Забезпечити протягом строку дії цього Договору, доступ Виконавця та його технологічного обладнання до приміщення Замовника, розташованого за адресою, зазначеною в Додатку 1.

5.3.2. Прийняти належним чином надані Послуги, своєчасно сплачувати за надані Послуги в порядку, зазначеному цим Договором.

5.3.3. При виявленні недоліків у наданих Послугах, заявити про них Виконавцю шляхом складання Акту про виявлення недоліків у порядку, визначеному цим Договором.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати надання Виконавцем Послугу строки та порядку, встановлених цим Договором;

5.4.2. Відмовитись від приймання наданих Виконавцем Послуг та підписання Акта, у випадках та порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України;

5.4.3. Відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку;

5.4.4. Вимагати належного надання Виконавцем Послуг за цим Договором. У випадку не усунення Виконавцем недоліків у наданих Послугах, зазначених у Акті виявлених недоліків, Замовник має право не здійснювати оплату Послуг до дати усунення

Виконавцем недоліків у Послугах, що не звільняє Виконавця від надання Послуг за цим Договором.

5.4.5. У випадку нарахування Виконавцю штрафних санкцій за порушення умов цього Договору, Замовник має право зменшити суму, що належить до оплати Виконавцю за надані Послуги за цим Договором, на розмір таких штрафних санкцій.

5.4.6. Інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання своїх зобов'язань, визначених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення Виконавцем зобов'язань, встановлених цим Договором, в тому числі строків усунення недоліків у наданих Послугах, передбачених Актом виявлених недоліків, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,1 відсотка від вартості несвоєчасно наданих Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7% від ціни Договору. Штрафні санкції нараховуються з дня, наступного за останнім днем, у який зобов'язання має бути виконане, до дня фактичного виконання відповідного зобов'язання.

6.3. У випадку порушення Виконавцем своїх зобов'язань щодо якості Послуг/матеріалів, використаних при наданні Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих Послуг/неякісних матеріалів, використаних при наданні Послуг, за кожен такий випадок.

6.4. Збитки підлягають сплаті понад штрафні санкції.

6.5. Сплата штрафних санкцій за цим Договором не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

6.6. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним фінансуванням не з вини Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором якщо таке невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом семи днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідний документ, який видається Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі не врегулювання Сторонами спорів або розбіжностей шляхом переговорів та/або консультацій, Сторона, чиї права або законні інтереси порушено за цим Договором, з метою безпосереднього врегулювання спору застосовує заходи досудового врегулювання спору, а саме: звертається до Сторони, яка порушила зобов'язання за цим Договором, з письмовою претензією, в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України.

8.3. У разі недосягнення Сторонами згоди у досудовому порядку, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Антикорупційне застереження

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін і діє **до 30 квітня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або у випадках та порядку, визначених цим Договором, і чинним законодавством України.

10.3. Кожна із Сторін має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку у разі, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж п'ятнадцять днів, за умови надання Стороною, що ініціює відмову, іншій Стороні документу, передбаченого п. 7.3 цього Договору.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами у вигляді додаткових угод, які повинні бути підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами.

11.3. У разі зміни найменування, місцезнаходження або реквізитів будь-якою Стороною, така Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону.

11.4. Будь-яке повідомлення/заява, що надсилається згідно з цим Договором, повинно подаватися у письмовій формі засобами, якими можна ідентифікувати факт отримання такого повідомлення: доставка кур'єром під підпис уповноваженої особи відповідної Сторони або рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу місцезнаходження відповідної Сторони, зазначену в цьому Договорі або на адресу, про яку відповідна Сторона повідомить іншу.

11.5. Сторони погоджуються, що будь-яка інформація у будь-якій формі

(як інформація в усній формі, так і будь-який документ, електронний файл, чи будь-яка інша форма надання або запису інформації, яка містить таку інформацію, або отримана чи скопійована з такої інформації), яка стала відома Стороні у зв'язку з виконанням нею зобов'язань за цим Договором, є інформацією з обмеженим доступом і не підлягає розголошенню третім особам.

Сторони зобов'язуються вживати усіх можливих заходів для забезпечення нерозголошення інформації з обмеженим доступом, при цьому забезпечити такий стан зберігання інформації з обмеженим доступом, за якого було б максимально виключено можливість несанкціонованого розповсюдження та використання такої інформації. У випадку розголошення інформації з обмеженим доступом винна Сторона несе відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

11.6. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи згідно положень Податкового Кодексу України.

11.7. Підписанням цього Договору представники Сторін дають свою згоду на збір, обробку і використання своїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» в обсязі, зазначеному в цьому Договорі та в документах, що підтверджують повноваження представників Сторін для укладання цього Договору. Представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 12 Закону України «Про захист персональних даних», а також про володіння персональними даними, склад та зміст зібраних персональних даних та осіб, якими можуть передаватися їх персональні дані.

Додатки:

1. Додаток № 1 « Місцезнаходження Замовника, де відбувається надання послуг та запланований обсяг послуг», де відбудеться надання послуг, та запланований обсяг послуг.
2. Додаток №2 « Специфікація послуг».

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України в Дніпропетровській області**

просп. Дмитра Яворницького, буд.93,
49000, м.Дніпро,
код ЄДРПОУ 41323962
р/р UA568201720355449000003706419
Державна казначейська служба України,
м. Київ, ГУДКСУ в Дніпропетровській області
Не платник ПДВ, Неприбуткова організація
E-mail: dp@fssu.gov.ua
Телефон: (056) 740-60-60

Виконавець:

**Фізична особа - підприємець
БАБКО ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА**

пр. В. Стуса, буд. 15-Б,
кв.53, Заводський район,
м. Кам'янське,
Дніпропетровська
область, 51900,
код ЄДРПОУ 3072900585,
р/р UA62 305299 00000
26001050261835 в АТ КБ
«ПриватБанк», МФО 305299,
Телефон: (067)633-62-07
E-mail: v babko@i.ua
Платник єдиного податку третьої групи
Витяг з реєстру платників єдиного
податку №14589763



Голова комісії з реорганізації
управління

Вячеслав СТЕБЛЯНКО



Фізична особа - підприємець

Вікторія БАБКО

Додаток №1

До договору про надання послуг

від 08.04 2023 № 183

Місцезнаходження Замовника, де відбудеться надання послуг

та запланований обсяг послуг

№ з/п	Адреса надання послуг	Одиниці виміру	кількість
1.	Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області Адреса: м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд.93	Справи	55

Замовник:

**Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України в Дніпропетровській області**

просп. Дмитра Яворницького, буд.93,
49000, м. Дніпро,
код ЄДРПОУ 41323962
р/р UA568201720355449000003706419
Державна казначейська служба України,
м. Київ, ГУДКСУ в Дніпропетровській області
Не платник ПДВ, Неприбуткова організація
E-mail: dp@fssu.gov.ua
Телефон: (056) 740-60-60

Голова комісії з реорганізації
управління



Вячеслав СТЕБЛЯНКО

Виконавець:

**Фізична особа - підприємець
БАБКО ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА**

пр. В. Стуса, буд. 15-Б,
кв.53, Заводський район,
м. Кам'янське,
Дніпропетровська
область, 51900,
код ЄДРПОУ 3072900585,
р/р UA62 305299 00000
26001050261835 в АТ КБ
«ПриватБанк», МФО 305299,
Телефон: (067)633-62-07
E-mail: v.babko@i.ua
Платник єдиного податку третьої групи
Витяг з реєстру платників єдиного
податку №14589763

Фізична особа - підприємець

Вікторія БАБКО



Додаток №2

До договору про надання послуг

від 08.04 2023 № 183

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	НАЗВА ПОСЛУГ	Одиниця виміру	Кількість шт.	Ціна за одиницю, без ПДВ	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1.	ПАЛІТУРНО-БРОШУРУВАЛЬНІ ПОСЛУГИ ПЕРЕПЛЕТЕННЯ ДОКУМЕНТІВ (СПРАВ)	СПРАВИ	55	50,00	2 750,00

Замовник:

Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України в Дніпропетровській області

просп. Дмитра Яворницького, буд.93,
49000, м.Дніпро,
код ЄДРПОУ 41323962
р/р UA568201720355449000003706419
Державна казначейська служба України,
м. Київ, ГУДКСУ в Дніпропетровській області
Не платник ПДВ, Неприбуткова організація
E-mail: dp@fssu.gov.ua
Телефон: (056) 740-60-60

Голова комісії з реорганізації
управління

Вячеслав СТЕБЛЯНКО

Виконавець:

Фізична особа - підприємець
БАБКО ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА

пр. В. Стуса, буд. 15-Б,
кв.53, Заводський район,
м. Кам'янське,
Дніпропетровська
область, 51900,
код ЄДРПОУ 3072900585,
р/р UA62 305299 00000
26001050261835 в АТ КБ
«ПриватБанк», МФО 305299,
Телефон: (067)633-62-07
E-mail: v babko@i.ua
Платник єдиного податку третьої групи
Витяг з реєстру платників єдиного
податку №14589763

Фізична особа - підприємець

Вікторія БАБКО