

ДОГОВІР № 73

м. Полтава

17 листопада 2022 р.

Фізична особа – підприємець **Бслов Костянтин Львович**, ідентифікаційний код 2474103373, дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: 04.12.2017 року, № 2 588 000 0000 041740, іменованій надалі "**Виконавець**" і Комунальний заклад «ПДЮСШ «Молодь-2016» в особі Директора Сергія Реніза Олексія що діє на підставі Статуту та іменується надалі "**Замовник**", уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** надає послуги по обслуговуванню комп'ютерної та оргтехніки **Замовника**.

Виконавець зобов'язаний:

- надавати послуги із технічного та сервісного обслуговування комп'ютерної та копіювальної техніки в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;
- надавати послуги по поточному ремонту комп'ютерної і копіювальної техніки і принтерів **Замовника** в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;
- визначати несправності, проводити діагностику, тестування та підключення комп'ютерної і копіювальної техніки та їх комплектуючих **Замовника** в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;
- надавати послуги по обслуговуванню та налаштуванню програмного забезпечення **Замовника** в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;
- проводити контроль працездатності, антивірусну діагностику комп'ютерної техніки **Замовника** в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;
- надавати послуги по заправці, відновленню та ремонту картриджів на копіювальній техніці **Замовника** в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;
- надавати послуги по створенню, налаштуванню, діагностиці та відновленню працездатності локальної комп'ютерної мережі та мережі Internet **Замовника** в міру необхідності, яку визначає **Замовник**;

1.2. **Замовник** зобов'язаний:

- надати Виконавцю комп'ютерну техніку;
- своєчасно оплачувати надані **Виконавцем** послуги з обслуговування оргтехніки вказані в п.1.1. цього договору, згідно з підписаними актами виконаних робіт та наданими рахунками-фактурами;
- своєчасно оплачувати інформаційно-консультаційні послуги з роботи з копіювальною і оргтехнікою, проведені **Виконавцем** згідно з підписаними актами виконаних робіт та наданими рахунками-фактурами ;
- оплачувати придбання нових комплектуючих для ремонту комп'ютерної та копіювальної техніки і принтерів.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За надані послуги, перераховані в пункті 1.1. цього договору, **Замовник** зобов'язаний протягом 10-ти банківських днів з моменту підписання актів виконаних робіт та надання **Виконавцем** рахунку-фактури провести оплату, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

2.2 Сума даного Договору за роботи перераховані в п.1.1 даного договору складає 6500,00 грн. шість тисяч п'ятьсот 2 грн. 00 коп (коп.)

3. ТЕРМІНИ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 3.1. Термін дії договору встановлюється з моменту підписання до 31 грудня 2022 р.
- 3.2. Договір складений в двох екземплярах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧОК

4.1. Сторони прагнуть вирішити виникаючі суперечки шляхом переговорів.

4.2. Всі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до чинного законодавства України в господарському суді.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даною угодою, якщо воно сталося внаслідок непередбачених обставин непереборної сили (форс-мажор). В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії даних обставин. Сторони повідомляють одна одну не пізніше за три робочі дні після початку або закінчення їх дії.

5.2. Якщо вказані в п 5.1. обставини продовжуються більше одного місяця, кожна сторона має право на розірвання цього договору. В цьому випадку сторони втрачають право на відшкодування збитків.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1 Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

6.2 Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

7. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ФОП Белов Костянтин Львович

36039. Полтава, вул. Ватутіна, 3А, кв. 17
р/р UA763314010000026002417112001,
в КБ ПРУ «Приватбанк» м. Полтава,
код ЄДРПОУ 2474103373,
витяг №1004828175 від 03.01.2019 року,
Є платником єдиного податку 5% 3 група
тел: (0532)60-98-84

Замовник:

**Комунальний заклад «ПДЮСШ
«Молодь-2016»**

м. Полтава
м-н Незалежності, 16
Розрешу - 40341341
Р/р UA 7282017203442900050002442
В ДКСУ м. Київ



К.Л. Белов

М.П.



М.П.

В.О. Сердюк