

Договір № 8361

м. Київ

від «05» 08 2022 р.

Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка» (далі – Замовник), в особі генерального директора – художнього керівника Чуприни Петра Яковича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та Державне підприємство “Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій” (ДП НДІБК) (далі – Підрядник), в особі Директора інституту Фаренюка Геннадія Григоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором виконати Інструментальне інженерно-геодезичне та геологічне спостереження технічного стану конструкцій будівлі Національної опери України згідно ДК 021:2015 код 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії (далі – Роботи), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити ці Роботи.
- 1.2. Результатом виконання Робіт за цим Договором є розроблені Підрядником звіти проміжний та заключний що мають містити наступні розділи:
- звіт з вимірювань величин осідань фундаментів будівлі та прибудови ОПК, змін ширини розкриття тріщин в конструкціях будівлі та визначення рівня підземних вод в свердловинах – 2 звіти;
 - звіт по спостереженню за величинами вертикальних переміщень осадкових марок, встановлених по периметру будівлі театру - 2 звіти;
 - звіт по спостереженню за визначенням величин осідань осадкових марок, встановлених в прибудові ОПК - 2 звіти;
 - звіт по спостереженню за визначенням величин осідань осадкових марок в фойє вестибюля театру – 2 звіти;
 - звіт про науково-технічну роботу за результатами спостережень за весь період (заключний) – 1 звіт.
- 1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до звітів визначаються технічним завданням (Додаток № 2), яке є невід’ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Зміст, строки і вартість виконання Робіт визначаються календарним планом (Додаток № 3) та протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 1), які є невід’ємними частинами цього Договору.
- 1.5. Строки виконання Робіт починають обраховуватись з дня наступного після підписання Сторонами цього Договору та відповідно до Календарного плану.
- 1.6. Роботи будуть вважатись виконаними з моменту передачі Замовнику звітів.
- 1.7. У випадку, якщо після початку виконання Робіт у Підрядника виникне необхідність у отриманні додаткової інформації, він зобов’язаний письмово направити Замовнику відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. Замовник зобов’язаний надати таку додаткову інформацію після отримання відповідного запиту. Направлення Підрядником такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від Замовника не є підставою для того щоб строки виконання Робіт, передбачені календарним планом переривались, зупинялись або обраховувались спочатку.
- 1.8. Відповідно до цього Договору Підрядник зобов’язаний надати Замовнику звіти у кількості зазначеній у цьому Договорі та Технічному завданні.
- 1.9. Після підписання акта приймання-передачі і оплати роботи Замовник є власником всієї продукції та інформації, створеної Підрядником або отриманої в результаті виконання Робіт за цим Договором.
- 1.10. Розроблені звіти мають відповідати чинним будівельним нормам України.

1.11. Підрядник гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Вартість Робіт згідно цього Договору визначена на підставі протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1) та калькуляції кошторисної вартості (Додаток №4) **49607,14 грн. (Сорок дев'ять тисяч шістсот сім грн. 14 коп.).**

2.1. Вартість Робіт за цим Договором може коригуватись Сторонами у відповідності законодавства про публічні закупівлі.

2.2. Розрахунок за виконані роботи здійснюється у безготівковій формі на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт протягом десяти банківських днів.

2.3. В разі призупинення або припинення виконання Робіт з ініціативи Замовника (крім випадків порушення Підрядником умов цього Договору), Замовник зобов'язаний оплатити Підряднику виконані обсяги Робіт згідно термінів їх виконання по календарному плану (Додаток №3) на підставі акта призупинення (припинення) робіт.

2.4. В разі призупинення або припинення виконання Робіт з ініціативи Підрядника (крім випадків порушення Замовником умов цього Договору), Замовник не зобов'язаний оплачувати Підряднику фактично виконані обсяги Робіт на підставі акта призупинення (припинення) робіт.

2.5. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника коштів, оплата проводиться протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника. Така затримка не вважається порушенням умов Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник виконує Роботи згідно календарного плану (Додаток №3) та умов цього Договору.

3.2. Після завершення Робіт Підрядник на підставі акта приймання-передачі подає Замовнику відповідний звіт, визначений календарним планом, а також акт виконаних робіт у двох примірниках.

3.3. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Підрядника акта виконаних робіт та документів, які Підрядник зобов'язаний передати Замовнику за результатами виконання Робіт, розглядає такі документи та, у разі відсутності у нього обґрунтованих зауважень, підписує акт виконаних робіт і передає Підряднику його примірник.

3.4. У разі обґрунтованої відмови Замовника від підписання акта виконаних робіт Сторонами складається акт із зазначенням переліку недоліків Робіт, які Підрядник повинен усунути та термінів (строків) їх усунення. Такі недоліки Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок. Після усунення Підрядником недоліків останній знову подає Замовнику на підписання акт виконаних робіт у порядку, передбаченому п. 3.3. цього Договору.

3.5. Час розгляду Замовником наданої документації не враховується в загальний термін виконання Робіт.

3.6. У випадку не підписання Замовником упродовж 10 календарних днів акту здавання-приймання робіт без вмотивованої письмової відмови від прийняття робіт, акт вважається підписаним, а роботи – прийнятими та підлягають оплаті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Відповідно до умов цього Договору Замовник зобов'язаний у порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити вартість фактично виконаних Підрядником та прийнятих Замовником Робіт.

4.2. Відповідно до умов цього Договору Замовник має право:

4.2.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання Робіт по підготовці звітів;

4.2.2. відмовитись від прийняття та оплати Робіт якщо Підрядник виконав такі Роботи неналежним чином та/або із порушенням умов цього Договору;

4.2.3. на власний розсуд в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це Підрядника за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання. При цьому, Замовник зобов'язаний відшкодувати Підряднику вартість фактично виконаних у відповідності з календарним планом Робіт;

4.2.4. розірвати цей Договір в односторонньому порядку, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання Робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим. В такому випадку Замовник має право вимагати, а Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику сплачені кошти, а також відшкодувати Замовнику збитки завдані такими діями Підрядника;

4.2.5. контролювати строки та якість Робіт;

4.2.6. вносити зміни до вихідних даних.

4.3. Відповідно до умов цього Договору Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. виконати Роботи відповідно до вихідних даних, з дотриманням норм і правил;

4.3.2. передати Замовнику відповідний звіт;

4.3.3. без попередньої письмової згоди Замовника не передавати звіт, який є предметом цього Договору, іншим особам;

4.3.4. у разі виявлення недоліків у виконаних Роботах, у визначений Замовником строк та за власний рахунок усунути такі недоліки;

4.3.5. виконати Роботи у строки визначені цим Договором.

4.4. Відповідно до умов цього Договору Підрядник має право:

4.4.1. отримати оплату за виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором;

4.4.2. за письмовим погодженням із Замовником залучати до виконання частини Робіт субпідрядну організацію. У разі залучення до виконання частини Робіт спеціалістів або організацій на умовах субпідяду, Підрядник несе відповідальність перед Замовником за їх дії та результат Роботи як за свої власні.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник і Замовник несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно виконаних Робіт та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

5.2. В разі розірвання цього Договору Підрядником з вини Замовника, останній сплачує Підряднику вартість фактично виконаних Робіт, згідно з актом виконаних Робіт складеним Підрядником.

5.3. За порушення визначених календарним планом строків виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості робіт простроченого етапу за кожен день такого прострочення.

5.4. За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діяла в період, за який сплачується пеня від несвоєчасно перерахованої суми за кожний день такого прострочення.

5.5. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ

6.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що впливають з цього Договору, або пов'язані з ним, або стосуються його порушення, припинення, або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України у відповідності до матеріального та процесуального права України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Вся створена та оплачена за договором технічна документація є власністю Замовника. Право власності, у цьому випадку, виникає з моменту передачі Виконавцем Замовнику виробів, обладнання, технічної документації.

7.2 Виконавець зберігає авторські права на продукцію, що передається Замовнику, згідно з чинним законодавством України.

7.3 На вимогу однієї із Сторін інша Сторона надає такі документи:

- копію довіреності особи, яка уповноважена укласти договір;
- копії ліцензій на виконання відповідних робіт;
- інші документи, що не становлять комерційної таємниці.

7.4 Сторона за договором може в односторонньому порядку вимагати розірвання договору, якщо іншою Стороною було допущено істотне порушення договірних зобов'язань.

7.5 Усі зміни до цього договору і його доповнення дійсні лише тоді, коли вони оформлені в письмовій формі, підписані та скріплені печатками обох Сторін.

7.6 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.7 Сторони визнають та підтверджують, що даний Договір укладається під час дії воєнного стану на території України.

7.8 Сторони несуть відповідальність за виконання своїх зобов'язань у разі настання форс-мажорних обставин суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), з огляду на те, що даний Договір укладається в умовах дії воєнного стану на території України.

7.9 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили та дії форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше ніж протягом 2 днів із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити у письмовій формі або шляхом електронного листування (e-mail вказані в реквізитах Сторін) іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

7.10 Враховуючи, що Договір укладено в період дії воєнного стану, що за своєю суттю є форс-мажорною обставиною, Сторони погоджуються, що це не є підставою для невиконання або неналежного виконання умов Договору з огляду на те, що ДП НДІБК є державним підприємством стратегічного значення та має права та обов'язки працювати за форс-мажорних обставин. Сторона, для якої внаслідок дії воєнного стану настала фактична неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана повідомити іншу Сторону в порядку, передбаченому п. 7.9. Договором. В такому випадку Сторони мають досягти згоди щодо подальшого виконання договірних зобов'язань шляхом переговорів в письмовому порядку. У випадку неможливості досягти такої згоди, Сторона, для якої внаслідок дії воєнного стану настала неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, має підтвердити вплив таких обставин шляхом надання іншій Стороні висновку / сертифікату, виданого компетентним органом у встановленому законодавством порядку.

7.11 Після завершення форс-мажору, що не стосується воєнного стану, договірні відносини поновлюються з автоматичним подовженням термінів виконання зобов'язань за цим договором.

7.12 Якщо форс-мажор триває більше шести місяців, то кожна з Сторін може відмовитися

від договору, попередивши іншу Сторону не менше, ніж за 15 днів до припинення договору.

7.13 Усі спірні питання мають вирішуватися шляхом переговорів. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди, спори підлягають розгляду в судовому порядку.

7.14 Враховуючи, що Договір укладено в період дії воєнного стану, що за своєю суттю є форс-мажорною обставиною, Сторони погоджуються, що це не є підставою для невиконання або неналежного виконання умов Договору. При виникненні спірних ситуацій з цього приводу, вони мають бути вирішені Сторонами в письмовому порядку, з огляду на те, що ДП НДІБК є державним підприємством стратегічного значення та має права та обов'язки працювати за форс-мажорних обставин.

7.15 Під час виконання робіт не використовувати товари, роботи та/або їх складові, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації.

7.16 Якщо під час виконання Підрядником робіт, Замовником буде виявлено використання Підрядником товарів, робіт, послуг та/або їх складових, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації, та відмови Підрядника замінити їх на альтернативні товари, роботи, послуги та/або їх складові, Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками і діє на період воєнного стану (постанова КМУ № 169 від 28.02.2022 р.) та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та умов цього Договору але в будь-якому випадку не пізніше 30.12.2022 р. та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін і стають дійсними за умови, якщо вони виконані в письмовій формі у вигляді додатків (специфікацій, додаткових угод, доповнень та ін.) та підписані Сторонами.

8.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до моменту повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених частиною п'ятою та частиною шостою статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».

8.4. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без попередньої письмової згоди іншої Сторони крім випадків передбачених законом.

8.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.6. Договір укладений українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.7. На відносини Сторін, не урегульовані цим Договором, поширюються норми чинного законодавства України.

8.8. Сторони надають безумовну згоду використовувати (обробляти, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, поновлювати, адаптувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших

осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10. ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРІН

- 10.1. Замовнику є платником податку на прибуток на загальних умовах.
10.2. На час дії воєнного стану Виконавець є платником єдиного податку 3 групи, за ставкою 2 %, без зобов'язань по ПДВ.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є наступні додатки:
Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.
Додаток № 2 – Технічне завдання.
Додаток № 3 – Календарний план.
Додаток № 4 – Калькуляція кошторисної вартості.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка»
01054, м. Київ, вул. Володимирська, 50
IBAN UA113204780000000026007187808
в ПАТ АБ «Укргазбанк», м. Києва
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 02224531
ІПН 022245326590
Свід. платника ПДВ 200118248
e-mail: operaukr@ukr.net

ПІДРЯДНИК

ДП "Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій"

ЄДРПОУ 02495431. юридична адреса: 03680, м. Київ, вул. І. Клименка, 5/2, поштова адреса: 03037, м. Київ-37, вул. Преображенська, 5/2, тел. 249-72-34, факс. 248-89-09
IBAN UA 083003460000026005024230301 в АТ «Альфа-Банк»,
IBAN UA 833808050000000026001583717 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,
Свідоцтво платника податку № 100160751, Індивідуальний податковий № 024954326584
e-mail: ndibk@ndibk.gov.ua; niisk-office@ndibk.gov.ua
Тип суб'єкта підприємництва - мале підприємство.

Генеральний директор –
художній керівник

Петро ЧУПРИНА



Директор

І.І. ФАРЕНЮК



до договору № 8361 від «05» 08 Додаток №1
2022 р.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

**Інструментальне інженерно-геодезичне та геологічне спостереження технічного стану
конструкцій будівлі Національної опери України**
ДК 021:2015 код 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника Генеральний директор – художній керівник Державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка» **Чуприна Петро Якович** та представник Підрядника Директор Державного підприємства “Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій” (ДП НДІБК) **Фаренюк Геннадій Григорович**, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни на розробку науково-технічної продукції в сумі **49607,14 грн. (Сорок дев’ять тисяч шістсот сім грн. 14 коп.).**

Цей протокол є підставою для взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

Від Замовника
Генеральний директор –
художній керівник


М.П.  **Петро ЧУПРИНА**

Від Підрядника
Директор ДП НДІБК


М.П.  **Геннадій ФАРЕНЮК**



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**Інструментальне інженерно-геодезичне та геологічне спостереження технічного стану
конструкцій будівлі Національної опери України**
згідно ДК 021:2015 код 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії

1. Мета і задачі роботи:

Мета: визначення змін деформованого стану конструкцій будівлі Національної опери України на вул. Володимирській, 50 м. Києві.

Задачі:

- одержання величин вертикальних зміщень осадових марок, розташованих на будівлі Національної опери України;
- визначення характеру розвитку вертикальних зміщень та зони їх поширення в часі з метою встановлення експлуатаційної надійності споруд;
- спостереження за зміною ширини розкриття існуючих та нових тріщин в конструкціях будівлі Національної опери України;
- спостереження за зміною відмітки рівня ґрунтових вод у встановлених раніше п'єзометричних свердловинах;
- оформлення і складання звіту у вигляді схем, таблиць, графіків розвитку в часі, пояснювальної записки, з зазначенням зміни стану будівлі.

2. Вихідні дані, що надаються Замовником:

- Замовник забезпечує Виконавцю доступ на об'єкт на час виконання вимірювань та можливість підключення до мережі енергопостачання 220 v.

3. Основні вимоги до результатів робіт (наукові, технічні, економічні, методичні):

- визначення величини вертикальних зміщень осадових марок виконуються за допомогою геометричного нівелювання II класу (точність визначення вертикальних переміщень осадових марок не менше ніж $\pm 0,5$ мм);
- зміни ширини розкриття тріщин вимірюються з похибкою не менше ніж $\pm 0,01$ мм;
- визначення зміни відмітки рівня ґрунтових вод у встановлених раніше п'єзометричних свердловинах з середньоквадратичною похибкою не менше ніж $\pm 0,5$ см;
- періодичність виконання визначення величини вертикальних зміщень осадових марок, визначення характеру розвитку вертикальних зміщень, спостереження за зміною ширини розкриття існуючих та нових тріщин в будівлі Національної опери України – 2 цикли до кінця 2022 року;
- технічна документація повинна бути оформлена у відповідності із вимогами діючої нормативно-технічної документації.

4. Перелік технічної документації:

1. Складання та оформлення проміжного та заключного звітів про науково-технічну роботу за результатами спостережень – 2 звіти, (на паперових носіях - 4 примірники, та в електронному вигляді в форматі «PDF»).

Звіти мають складатись з чотирьох розділів:

- результати вимірювань величин осідань фундаментів будівлі та прибудови ОПК (оздоровчо-побутового комплексу), змін ширини розкриття тріщин в конструкціях будівлі та визначення рівня підземних вод в свердловинах;
- результати спостережень за величинами вертикальних переміщень осадкових марок, встановлених по периметру будівлі театру;
- результати спостережень за визначенням величин осідань осадкових марок, встановлених в прибудові ОПК;
- результати спостережень за визначенням величин осідань осадкових марок в фойє вестибюля театру.

Від Замовника

Генеральний директор –
художній керівник



Петро ЧУПРИНА

Від Підприємця

Заступник директора ДП «НДІБК
з науково-дослідних

М.П. ІГОР СЛОСАРЕНКО

Завідувач відділу № 10,
науковий керівник роботи,

Юрій МЕЛАШЕНКО

Завідувач лабораторії №354

Михайло ЯКОВЕНКО

Володимир О.В.
и кифр

до договору № 8361 від «05» 08 Додаток №3 2022 р.

Календарний план

на виконання робіт:

Інструментальне інженерно-геодезичне та геологічне спостереження технічного стану конструкцій будівлі Національної опери України

ДК 021:2015 код 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії

Підрозділ-виконавець:

Відділ основ і фундаментів та захисту територій, будівель і споруд від деформацій в складних інженерно-геологічних умовах (№ 210) (лабораторія №354)

№ п/п	Основні етапи робіт	Виконавці	Строк закінчення етапу	Ціна етапу, грн
1	2	3	4	5
1	Проведення інструментальних спостережень за осіданнями фундаментів будівлі (1 цикл на квартал до кінця року, всього 2 цикли);	Відділ 210 лаб 354	До кінця 2022 року	11575.00
2	Проведення інструментальних спостережень за змінами ширини розкриття тріщин (1 цикл на квартал до кінця року, всього 2 цикли);	Відділ 210 лаб 354	До кінця 2022 року	11575.00
3	Вимірювання відмітки рівня ґрунтових вод (1 цикл на квартал до кінця року, всього 2 цикли);	Відділ 210 лаб 354	До кінця 2022 року	9260.00
4	Камеральна обробка результатів інструментальних геодезичних спостережень;	Відділ 210 лаб 354	До кінця 2022 року	9260.00
5	Складання та передача Замовнику проміжного та заключного звітів (1 звіт на квартал до кінця року, всього 2 звіти).	Відділ 210 лаб 354	До кінця 2022 року	6945.00
Разом без :				48615.00
Єдиний податок				992.14
Всього:				49607.14

Від Замовника

Генеральний директор –

Удільний керівник



Петро ЧУПРИНА

Від Підприємця

Заступник директора ДП НДІБК з наукової роботи

Інститут будівельних конструкцій

М.П.

Завідувач відділу № 210 науковий керівник роботи



Юрій МЕЛАШЕНКО

Завідувач лабораторії №354

Михайло ЯКОВЕНКО

Володимир О.В.
Міхасько

до договору № 8361 від «05» 08 2022 р.
 Додаток №4
 Калькуляція кошторисної вартості
 на виконання робіт:

Інструментальне інженерно-геодезичне та геологічне спостереження технічного стану
 конструкцій будівлі Національної опери України
 згідно ДК 021:2015 код 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії

№ п/п	Найменування робіт	Обґрунтування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн	Вартість всього, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведення інструментальних спостережень за осіданнями фундаментів будівлі (1 цикл на квартал до кінця року, всього 2 цикли);	КОШТОРИСНІ НОРМИ УКРАЇНИ. Настанова з визначення вартості проведення робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності об'єктів будівництва №67 від 30 квітня 2022 року в розрахунку на 1 люд.-день	люд-дн	5	2315	11575.00
2	Проведення інструментальних спостережень за змінами ширини розкриття тріщин (1 цикл на квартал до кінця року, всього 2 цикли);	-/-	люд-дн	5	2315	11575.00
3	Вимірювання відмітки рівня ґрунтових вод (1 цикл на квартал до кінця року, всього 2 цикли);	-/-	люд-дн	4	2315	9260.00
4	Камеральна обробка результатів інструментальних геодезичних спостережень;	-/-	люд-дн	4	2315	9260.00
5	Складання та передача Замовнику проміжного та заключного звітів (1 звіт на квартал до кінця року, всього 2 звіти).	-/-	люд-дн	3	2315	6945.00
Разом:						48615.00
Єдиний податок						992.14
Всього:						49607.14

Заступник директора ДП НДІБК
 з наукової роботи
 Завідувач відділу №210
 Завідувач відділу економічних
 досліджень будівельного
 ринку та ціноутворення
 Кошторис склав завідувач
 лабораторії №354



СЛЮСАРЕНКО

Юрій МЕЛАШЕНКО

Наталія ІВЛЄВА

Михайло ЯКОВЕНКО

Михайло Яковенко
 Михайло Яковенко