

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

I. ДЛЯ УЧАСНИКА ЗАКУПІВЛІ:

1. Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції та підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:

У разі якщо тендерна пропозиція Учасника не відповідає вимогам Додатку 1 тендерної документації в частині “Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції та підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям” Замовник приймає рішення про невідповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям з подальшим відхиленням тендерної пропозиції відповідно до пункту 41 Постанови КМУ №1178. Учасники не повинні відступати від форм довідок наведених у таблицях даного додатку №1 до тендерної документації. Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та / або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців

1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

1.1.1. Учасник надає довідку згідно форми наведеної Таблиці 1 щодо наявності машин, механізмів, транспортних засобів, які будуть використанні при виконанні робіт, що є предметом закупівлі, та які не мають обмеження прав користування майном.

ДОВІДКА

про наявність машин, механізмів, транспортних засобів, які будуть використанні при виконанні робіт

№ з/п	Назва машини, механізму або обладнання	Марка, модель	Рік випуску	Наявна кількість	Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги)	Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ)

До довідки надаються:

- у разі, якщо техніка є власною надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;
- у разі залучення в оренду – скановані копії виготовлені з оригіналів посвідчених договорів оренди, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається. Надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;
- у разі залучення по наданню послуг скановані копії виготовлені з оригіналів договорів про надання послуг, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;
- Учасник повинен підтвердити форму власності обладнання, машин, механізмів (надати договір купівлі-продажу/ свідоцтва про право власності/ договір оренди/ надання послуг/ витяг з балансу підприємства з інвентарними картками/ розрахункові накладні тощо)
- оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт (надання послуг) Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання

робіт (надання послуг) за предметом закупівлі

- інші документи, (виготовлені з оригіналів документів) які учасник вважає за необхідне надати.

1.1.2. Учасник надає довідку згідно форми наведеної Таблиці 2 про наявність матеріально - технічної бази (виробничих баз, офісних приміщень, тощо), які будуть використанні при виконанні робіт, що є предметом закупівлі.

Таблиця 2

**ДОВІДКА
про перелік матеріально-технічної бази**

№ з/п	Найменування	Місцезнаходження	Зазначення приналежності*: власний/право користування	Документ, підтверджуючий приналежність ** (назва документу, номер, дата)
1	2	3	4	5

* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається "право користування" (власне або орендоване або власне субпідрядника);

** зазначається найменування, номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий відповідно до графі 4 Таблиці 2.

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає:

- документи, які підтверджують право власності Учасника на об'єкти, перелічені Учасником в графі 2 Таблиці 2.

- дійсні та чинні договори оренди, що посвідчують право користування: оренди надані Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт.

1.2 Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

1.2.1. Учасник надає довідку про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для виконання робіт згідно форми наведеної Таблиці 3, які будуть залучені при виконанні робіт, що є предметом закупівлі в кількості не менше, визначеною Замовником в тендерній документації, а саме:

- виконавець робіт або головний інженер (1 особа);
- майстер або інша особа, яка виконує його функції (1 особи).
- водолаз (не менше 2 осіб);
- водолазний спеціаліст (1 особа);
- інженер з проектно-кошторисної роботи (кошторисник) (1 особа).

Таблиця 3

**ДОВІДКА
про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт**

№ з/п	Посада	П.І.Б. (повністю)	Штатний/ цивільно-правова угода
1	2	3	4
Всього			

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає на кожну особу зазначену в таблиці 3:

- копії витягів з трудових книжок, а саме копії усіх заповнених сторінок та/або накази про призначення на посаду або накази про сумісництво, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або інші документи, які підтверджують наявність працевлаштування Учасника з відповідними працівниками;

- копію належним чином оформленої медичної довідки (відповідно до п.2.16. Наказу МОЗ України №246 від 21.05.2007. Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, форма за Додатком 8 до Наказу) про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника, що підтверджує його придатність виконувати роботи, відповідно до кваліфікації. Довідки повинні бути чинними щонайменше до 31.12.2022 року. Вимоги для працівників водолазів та водолазного спеціаліста:

- витяг з протоколу засідання водолазної кваліфікаційної комісії на допуск до медичного забезпечення водолазних спусків, надається на кожного водолаза;
- витяг з протоколу засідання водолазної кваліфікаційної комісії на допуск до виконання водолазних спусків та робіт водолазів, надається на кожного водолаза/водолазного спеціаліста;
- витяг з протоколу засідання водолазної кваліфікаційної комісії на допуск до керівництва водолазними роботами надається на водолазного спеціаліста;
- особисті книжки водолазів;
- витяг з протоколу засідання водолазної кваліфікаційної комісії щодо перевірки знань для присвоєння кваліфікації громадянам, які закінчили навчання за спеціальністю «Водолаз»;
- свідоцтва з додатком до нього про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Водолаз» надається на кожного водолаза та водолазного спеціаліста.

Додатково до довідки Учасник надає копію діючого штатного розпису (розкладу) Учасника.

1.3 Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

1.3.1. Учасник надає довідку за формою згідно Таблиці 4, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору в повному обсязі*.

Таблиця 4

ДОВІДКА

про виконання аналогічного договору в повному обсязі

№ з/п	Замовник, місцезнаходження, ПІБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ	1. № договору 2. дата укладання договору 3. предмет договору 4. найменування та місцезнаходження об'єкта	1. Ціна договору 2. Вартість виконання договору**	Найменування робіт	Номер та дата підписання акту приймання виконаних будівельних робіт
1	2	3	4	5	6

* Аналогічним предметом договору є капітальний ремонт або реконструкція гідротехнічних споруд (зокрема дамб) не нижче СС2 (або не нижче III категорії складності) та/або договір, за яким учасник виконував/виконує водолазні роботи на гідротехнічній споруді не нижче СС2 (або не нижче III категорії складності)

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає:

- аналогічний(і) договір(ори) з усіма додатками та змінами до договору(ів) (у разі якщо передбачено договором);
- довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (**форма КБ-3**) на суму вартості виконання договору**;
- акти приймання виконаних робіт (**форми КБ-2В**) на суму вартості виконання договору**;
- позитивний(і) відгук(и) замовника(ів) про наявність чи відсутність зауважень від замовника зазначеного в довідці відповідно до таблиці 4 цього додатку (оформлений на фірмовому бланку підприємства, організації за підписом керівника або уповноваженої особи, з обов'язковим зазначенням назви, адреси, контактного телефону, П.І.Б. та посади особи, яка може підтвердити вказані дані) (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), у якому(-их) обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, в тому числі місце розташування, дата початку та дата закінчення виконання робіт.

Замовник приймає рішення про невідповідність Учасника кваліфікаційному критерію «наявність підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору» з подальшим відхиленням тендерної пропозиції у разі невиконання/неналежного виконання учасником договірних обов'язків***, якщо це зазначено у листі-відгуку.

Замовник може прийняти рішення про невідповідність Учасника кваліфікаційному критерію «наявність підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору» з подальшим відхиленням тендерної пропозиції у разі невиконання/неналежного виконання учасником договірних обов'язків*** з надання послуг/виконання робіт, де Замовником виступало державне підприємство «Одеська Об'єднана Дирекція Будівництва Водогосподарських об'єктів».

****Невиконання/неналежне виконання Учасником договірних обов'язків вважається у випадках, якщо за аналогічним(и) договором(ах) між Замовником та Учасником (Підрядником/Виконавцем) виконувались послуги/роботи із затримкою початку надання послуг/виконання робіт, Учасник (Підрядник/Виконавець) порушував строки/терміни надання послуг/виконання робіт, якість послуг/робіт Учасника (Підрядника/Виконавця) не відповідала вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисної документації, технічному завданню та договору, Замовник видавав Учаснику (Підряднику/Виконавцю) письмовий припис(и), складав акт(и) щодо виявлених недоліків/ дефектів/ порушень, застосовував до Учасника (Підрядника/Виконавця) штрафні санкції, оперативно-господарська санкція.*

2. Інші документи, які надаються у складі тендерної пропозиції:

2.1. довідкою, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації:

повне найменування/ прізвище, ім'я по батькові учасника;

код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника;

місцезнаходження (юридична та поштова адреса);

телефон, E-mail;

Форма власності; місце та дата державної реєстрації учасника; профілюючий вид діяльності; відповідно до статті п'ятдесят п'ятої Господарського кодексу України вид суб'єкта господарювання;

прізвище, ім'я, по-батькові керівника та зразок підпису (для юридичної особи) або ПІБ, посада, контактний номер телефону та E-mail особи, яка уповноважена на укладення договору та інших на це уповноважених осіб.

2.2 Копія за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) повна Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновника (засновників) про створення такої юридичної особи.

2.3 Копію (-ї) діючий(-і) дозвіл(-и) учасника та/або субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на виконання робіт підвищеної небезпеки, виданий(-і) Державною службою України з питань праці або її територіальними органами, або Держгірпромнаглядом або його територіальними органами, або іншими уповноваженими державними органами або копія (-ї) декларація(-ї) учасника та субпідрядника (у разі залучення) відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на право виконувати роботи, передбачені технічним завданням Замовника, які викладені в додатку №3 до документації, зокрема, але не виключно: земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою; ремонт гідротехнічних споруд, зведення і нарощування дамб гідротехнічних споруд і гідро відвалів; водолазні роботи.

2.4 Копію (-ї) діючу(-і) ліцензію*(-її) з додатком (-ами) учасника та субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на провадження господарської діяльності у будівництві на об'єктах класу наслідків (відповідальності) СС2 на право виконувати роботи, зокрема але не виключно: Будівельні та монтажні роботи загального призначення: зведення збірних бетонних та залізобетонних конструкцій; зведення монолітних бетонних, залізобетонних та армоцементних конструкцій; будівництво гідротехнічних споруд та комплексів; водопостачання та водовідведення; Будівництво об'єктів інженерної інфраструктури: монтаж інженерних споруд.

2.5. Лист-згода, складений у довільній формі, про можливе застосування оперативного-господарських санкцій до Учасника у разі невиконання/неналежного виконання учасником договірних обов'язків.

2.6 Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження субпідрядної організації з Замовником у разі його залучення

2.7 У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт Учасник повинен надати пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт (складену за Формою цього Додатку – Таблиця 5) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в сканованому вигляді.

Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) за нижченаведеною формою, – у разі наявності таких пропозицій:

Таблиця 5

Інформація щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт

(заповнюється для кожного субпідрядника у разі залучення учасником субпідрядників до виконання робіт)

Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника	Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику	Обсяг залучення субпідрядника до виконання договору (у % або грн. від вартості договору)

Датовано: “___” _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі використання)

У разі відсутності пропозицій, щодо залучення субпідрядних організацій, учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) з інформацією щодо відсутності вищезазначених пропозицій.

У разі залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) у довільній формі за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) із зазначенням переліку всіх субпідрядних організацій, видів робіт, які вони будуть здійснювати та посилання на їх ліцензії (дозволи).

2.8 Календарний графік виконання робіт за формою наведеною в таблиці

Таблиця 6

Календарний графік виконання робіт (помісячний)

Перелік видів робіт	Виконавці робіт	Обсяг робіт		Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (місяць/рік)					
		Одиниця виміру	Кількість						
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9

Датовано: “___” _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі використання)

План фінансування робіт (помісячний)

Джерела капітальних вкладень	Усього, тис. грн.	Місяць/рік					
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО							

Датовано: “___” _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]
М.П. (у разі використання)

2.10. Якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:

- а) Документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ*);
- б) Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). Разом з аналогом документів надається лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ, а при відсутності аналогів надається довідка з поясненням щодо їх відсутності.

2.11. Якщо Учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, у розумінні Закону:

- а) документ, що підтверджує створення такого об'єднання;
- б) у разі необхідності наявності ліцензії у компанії учасника процедури закупівлі, для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, об'єднання учасників може посилається на наявність ліцензій у підприємств-учасників такого об'єднання.
- в) лист-підтвердження що у підприємства - учасника об'єднання виникнуть обов'язки щодо виконання зобов'язань перед об'єднанням у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі (якщо учасником закупівлі є об'єднання учасників).

2.12. Якщо Учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:

- а) Паспорт керівника (сторінки 1-16), а у разі його відсутності - іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами;
- б) Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;
- в) Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток 6).
Документи, не передбачені законодавством для Учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;

Примітки:

- а) Усі документи тендерної пропозиції Учасника подаються через електронну систему у сканованому кольоровому вигляді (формат PDF або .jpeg).
- б) Усі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), виданих іншими установами, повинні бути завірени відповідно до п.1 Розділу 3 тендерної документації;
- в) У разі надання неправдивої інформації Учасник нестиме відповідальність відповідно до Законів України.

Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (*у разі використання*) (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору закупівлі є інша службова (посадова) особа ніж керівник, у складі тендерної пропозиції подаються відмічені «*» документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю. Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (*у разі використання*), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Вимога щодо витребування інформації за пункті 2.4 цього додатку встановлена у зв'язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки сайт не функціонує в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб.

II. Перелік документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у торгах

Документи, що вимагаються Замовником для завантаження учасником, учасником-переможцем відповідно до вимог статті 17 Закону та інші документи

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 року № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», встановлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Водночас у повідомленні, розміщеному на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції від 24.02.2022 року за посиланням: <https://nazk.gov.ua/uk/>, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

З огляду на зазначене, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у вказаних вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ є обмеженим або зупиненим. Якщо у суб’єкта господарювання, що подав свою тендерну пропозицію для участі в торгах кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозиція такого учасника відхиляється (підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187).

У зв’язку з тим, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних

систем, а також публічних електронних реєстрів, доступ до відомостей, що містяться в таких системах було тимчасово зупинено або обмежено, слід надати замовнику наступні документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (для переможця нерезидента – з урахуванням вимог п. 10 розділу I тендерної документації), а саме:

№ з/п	Підстава для відхилення	Спосіб підтвердження учасником	Спосіб підтвердження переможцем
Частина перша статті 17 Закону			
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	Підтвердження не вимагається	Підтвердження не вимагається
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження не вимагається
3	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual , згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією

			правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі наміру про укладання договору. Документ надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
4	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50</u> Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження не вимагається Замовник самостійно перевіряє інформацію
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі.

			Переможець отримує витяг за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі наміру про укладання договору.
6	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі). Переможець отримує витяг за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Надається на: - особу уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції; - особу уповноважену на підписання договору про закупівлі. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі

			наміру про укладання договору. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus
7	Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	Підтвердження не вимагається	Підтвердження не вимагається
8	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження не вимагається
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження не вимагається
10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження не вимагається
11	Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження не вимагається

12	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі). Переможець отримує витяг за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Надається на: - особу уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції; - особу уповноважену на підписання договору про закупівлі. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі наміру про укладання договору. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus або Інформація в довільній

			формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
Частина друга статті 17 Закону			
13	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати: довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання даного договору. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження

		укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.	вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
Інші документи, які надає учасник - переможець			1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного

	характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.
--	--

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).