

ДОГОВІР купівлі-продажу № 63

5 грудня 2022 року

м. Бердичів

Фізична особа-підприємець **МЕЛЬНИК Ігор Михайлович**, що є фізичною особою, яка належним чином зареєстрована та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства (надалі - "ВИКОНАВЕЦЬ"), і **Чурківська районна державна лікарня ветеринарної медицини**

що є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "Покупець") в особі **нагайкіна Вовгарука Сергія Петровича**

діючого на підставі **Желобівська**, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Поставляти і здавати «Покупцю» 1.1. Поставляти «Покупцю» канцелярські товари - папір А-4 /80
ДК 021:2015:30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне

– відповідно до заявки «Покупця».

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. На вимогу покупця до моменту поставки товару попередньо виписується та надається рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи.

1.6. За товарними групами, за якими досягнуто попередньої домовленості – утримувати дані матеріали та товари на складі у кількості, що забезпечить безперебійну роботу покупця (його підрозділів), - за 5 днів до зазначеної дати.

1.7. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. «Покупець» зобов'язується прийняти товари, указані в п.1.1. та видати Виконавцю установленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, обговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за сукупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 7 банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звітку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ. У випадку невідписання (відсутності можливості для підписання) акту звірки – сальдо вважається узгодженим за результатами облікових даних Постачальника, підтверджених відповідними первинними документами. Оплата одержаного товару послугами чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою письмовою домовленістю сторін.

2.3. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Виконавцем за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупівельної ціни, умов оплати та обсягів закупівлі.

3.2. Сума операцій по даному договору складає 702,00 грн. без ПДВ

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором «Покупець» несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором «ВИКОНАВЕЦЬ» несе відповідальність в розмірі 0,5 ставки НБУ за кожний день прострочення.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно. Одночасно Сторони дійшли згоди, що дія цього договору автоматично продовжується у випадку продовження воєнного стану.

5.2. Дія цього договору припиняється із дні його повного виконання Сторонами або з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях в залежності, яка подія настане раніше.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТЕВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Виконавця.

7.2. ПП "Мельник І.М." є платником єдиного податку без податку на додану вартість – ДРУГА ГРУПА відповідно до Податкового кодексу України ст. 291.4.

„Постачальник“

„Покупець“

ФОП МЕЛЬНИК ІГОР МИХАЙЛОВИЧ
Місце здійснення підприємницької діяльності:
13313 м. Бердичів, вул. Європейська, буд. 8
Тел. (04143) 41472
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
IBAN UA693052990000026002006404968
інд. код 2309413675
e-mail: mim1_zvit@gmail.com
Підпис /Мельник І.М./
М.П. 2309413675

Чурківська РДЛБЛ
13201, м. Чурків, Житомирська обл.
в.н. Соборна, 12
РР 248201720343141004200006749
Ветеринарний центр с. Чурків
ІПР. ЄДРР 00698199
Вовгарук С.П.