

## ДОГОВІР № 84/22

### про надання послуг з водопостачання

м. Берестечко

«15» *серпня* 2022 р.

Берестечківське ВУЖКГ в особі начальника **Фем'яка Петра Степановича**, що діє на підставі статуту, ( далі Виконавець ) з однієї сторони, та Берестечківський психоневрологічний інтернат в особі директора **Клемби Віталія Богдановича**, що діє на підставі Положення ( далі Споживач ) з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Берестечківське ВУЖКГ зобов'язується надати Споживачеві послуги з водопостачання, а Споживач зобов'язується своєчасно здійснювати оплату за споживання і користування послугами на умовах цього договору.

1.2. Предметом договору є такі послуги:

- централізоване холодне водопостачання.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Розмір плати за надані послуги на момент укладання договору становить:

- холодне водопостачання 711 м. куб., на суму **24885,00** грн. з ПДВ, в т. ч. ПДВ – 4147,50 грн.

2.2. У випадку наявності засобів обліку води Споживач оплачує надані послуги з водопостачання за такими тарифами:

- холодне водопостачання **35,00** грн. за 1 м.куб. з ПДВ, в т. ч. ПДВ – 5,83 грн.

2.2.1. Лічильник обліку холодної води № \_\_\_\_\_

2.3. Вартість наданих житлово-комунальних послуг може змінюватись в залежності від порядку визначення витрат на утримання житлово-комунального сектора та змін у вартості енергоносіїв, інших чинників, передбачених законодавством України. Зміни діючих тарифів затверджуються сесією або виконкомом Берестечківської міської ради і доводяться до відома юридичних осіб через засоби масової інформації або безпосереднім повідомленням у письмовому або іншому вигляді.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунковий період оплати послуг становить один календарний місяць. Термін внесення платежів – не пізніше 30 числа наступного за розрахунковим місяцем.

3.2. Оплата вартості послуг здійснюється через каси банківських установ на розрахунковий рахунок надавача послуг або готівкою через касу підприємства з видачею відповідного платіжного документа.

### 4. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

4.1. Здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення огляду технічного стану санітарно- технічного обладнання у Споживача, перевірки засобів обліку води, вносити зміни до договору, пов'язані із зміною тарифів, встановленням засобів обліку води, тощо.

4.2. Припиняти надання послуг в разі несвоечасної сплати вартості наданих послуг ( більше 3 місяців ) або порушення вимог по погашенню реструктуризованої заборгованості. В разі усунення виявлених порушень надання послуг відновлюється після сплати Споживачем суми заборгованості за надані послуги.

### 5. СПОЖИВАЧ МАЄ ПРАВО

5.1. Отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно з законодавством та умовами договору.

5.2. Відшкодування збитків, завданих його майну або приміщенню, шкоди завданої його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг або їх ненадання.

5.3. Зменшенню розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних або якісних показників від затверджених норм споживання.

5.4. Зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасового припинення користування послугами на підставі письмової заяви.

5.5. Перевірку кількісних та якісних показників надання послуг.

- 5.6. Установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік згідно з правилами встановлення засобів обліку води.
- 5.7. Періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку води.
- 5.8. Внесення за узгодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.
- 5.9. Звільнення від плати за послуги у разі ненадання та утримання компенсації за перевищення строків проведення ремонтних робіт.
- 5.10. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

#### **6. СПОЖИВАЧ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ**

- 6.1. Своєчасно, в установлений термін оплачувати надані послуги.
- 6.2. Повідомляти виконавця про зміни у стані санітарно-технічного обладнання, зміни у стані підсобного господарства, будь-які інші зміни, що мають вплив на проведення розрахунків згідно норм споживання (БвіП 02.04.01.-85).
- 6.3. Забезпечити доступ до засобів обліку води представників виконавця.
- 6.4. Забезпечити цілісність засобів обліку води.
- 6.5. У випадку наявності засобів обліку холодної води своєчасно подавати в ВУЖКГ кількість використаних кубів води до 20 числа поточного місяця та проводити оплату за цими показниками.
- 6.6. Повідомляти виконавця про зміни у стані санітарно-технічного оснащення юридичної особи.
- 6.7. Не допускати підключення і використання побутових приладів, які не відповідають вимогам безпеки експлуатації.
- 6.8. Споживач не має права самовільно переобладнувати водогінну мережу, у т.ч. самовільно встановлювати та перевстановлювати засоби обліку води.

#### **7. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ**

- 7.1. Надавати споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, норм споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості.
- 7.2. Контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну перевірку засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт за рахунок коштів споживача.
- 7.3. Зменшувати розмір плати за послуги у разі відсутності споживача на підставі поданої ним письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його відсутність.
- 7.4. Відновлювати надання послуг за заявою споживача шляхом зняття пломб протягом доби.
- 7.5. Забезпечувати за заявою споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води.
- 7.6. Розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних та якісних показників.
- 7.7. Своєчасно вживати заходи по ліквідації та попередженню аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом систем водопостачання.
- 7.8. Відновлювати надання послуг після ліквідації заборгованості, усунення порушень та оплати вартості за повторне підключення до міського водогону ( станом на 01.10.2003р. дана сума становить 200 грн).

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 8.1. Споживач несе відповідальність згідно з законодавством і цим договором за:
  - недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
  - несвоєчасне внесення платежів за послуги – шляхом сплати пені;
  - порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.
- 8.2. Виконавець несе відповідальність у разі:
  - нена належного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну або приміщенню споживача, шкоди його здоров'ю або життю – шляхом відшкодування збитків;
  - зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі – шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення ремонтних робіт в розмірі, встановленому законодавством;

- порушення прав споживачів згідно з законодавством;
- порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

## 9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. У випадку непогодження споживача із встановленими тарифами на житлово-комунальні послуги, відмови від заключення Договору, Виконавець має право припинити надання послуг.
- 9.2. Суперечності, не усунені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно з діючим законодавством України.

## 10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір діє з дати підписання по 31 грудня 2022 р.
- 10.2. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення, Договір вважається автоматично продовженим на наступний рік.
- 10.3. Договір може бути розірваний достроково у разі зміни Споживача або переходу права власності до іншої особи, невиконання умов договору сторонами договору, зникнення потреби в отриманні послуг або послуги або відмови Споживача від користування послугами виконавця.
- 10.4. Договір складено в двох примірниках.
- 10.5. Обидва мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в Споживача, другий у Виконавця.

## 11. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧЕВІ

- 11.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві є місце підключення мережі Споживача до мережі Виконавця:

- мережа Виконавця

( назва вулиці )

( труба діаметром )

- мережа Споживача

( назва вулиці )

( труба діаметром )

## 12. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 12.1. У разі порушення Виконавцем умов договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії Споживача, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо. Представник Виконавця повинен з'явитися на виклик Споживача не пізніше двох робочих днів.

Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписами. У разі неприбуття представника Виконавця у визначений договором строк або необґрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

- 12.2. Акт-претензія подається Виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.
- 12.3. Виконавець може відмовити Споживачеві в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:
  - показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
  - правильності показань засобів обліку води.

У разі обґрунтованості претензій Споживача витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються Виконавцем, у разі необґрунтованості – Споживачем.

## 13. ФОРСМАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 13.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили ( дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру ), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

**Виконавець**

Берестечківське ВУЖКТ  
45765 м. Берестечко  
вул. Незалежності, 51  
АТ КБ «Приватбанк»  
Тел. +38(097)891-28-91  
р/р UA333052990000026007040803586  
МФО 305299  
ЄДРПОУ 03339414  
ІПН 033394103024

**Споживач**

Берестечківський психоневрологічний  
інтернат  
45765 м. Берестечко  
вул. Паркова, 21  
тел. 95-4-63  
р/р UA688201720349280001000019802  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 03188180  
Банк УДКСУ у Горохівському районі



Начальник ВУЖКТ

П. С. Фем'як



Директор Берестечківського  
психоневрологічного інтернату  
В. Б. Клемба