**ДОДАТОК №5**

*\*Проект договору на надання послуг із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку (послуги з охорони об’єкту)*

*подається учасником у складі пропозиції як невід’ємна її частина*

м. Львів «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького,** в подальшому Замовник, в особі генерального директора Возняка Тараса Степановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання щодо надання послуг (ДК 021:2015 **–** 75240000-0. Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку (Послуги з охорони об’єкту).

1.2. Об’єкт охорони **–** зазначені в дислокації об’єкта охорони фізичні особи, особливо важливі об’єкти Замовника, визначені нормативно-правовими актами, інші об’єкти (будівлі, споруди, прилеглі до них території ), транспортні засоби, культурні цінності, інше рухоме і нерухоме майно Замовника, публічна безпека і порядок на окремо визначених територіях, будівлях, спорудах, відносно яких нарядами персоналом охорони здійснюються заходи охорони та інші, не заборонені законодавством України, превентивні дії.

1.3. Під охорону приймаються Об’єкти Замовника: з **“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБ'ЄКТ № 1:** | **Відділ «Палац Лозинського»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Стефаника, 3 |
| **ОБ'ЄКТ № 2:** | **Відділ «Палац Потоцьких»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 15 |
| **ОБ'ЄКТ № 3:** | **«Музей –** **заповідник «Русалка Дністрова», Відділу «Музей книги»** |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 36 |
| **ОБ'ЄКТ № 4:** | **«Музей староукраїнської книги», Відділу «Музей книги», Відділ «Музей модернізму»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 15 |
| **ОБ'ЄКТ № 5:** | **Сектор «Музей Івана Георгія Пінзеля»** |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 2-а |
| **ОБ'ЄКТ № 6:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Золочівський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, м. Золочів, вул. Тернопільська, 5 |
| **ОБ'ЄКТ № 7:** | **Відділ «Музей – заповідник «Підгорецький замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, с. Підгірці, вул. Замкова, 1 |
| **ОБ'ЄКТ № 8:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Олеський замок»**  |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, смт. Олесько, вул. Замкова, 30 |
| **ОБ'ЄКТ № 9:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Олеський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, смт. Олесько, вул. Замкова, 27 |
| **ОБ'ЄКТ № 10:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Жовківський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський р-н м. Жовква, площа Вічева, 2 |
| **ОБ'ЄКТ № 11:** | **Сектор «Музей –** **заповідник «П'ятничанська вежа»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський р-н, с. П’ятничани, вул. Замкова, 40 |

1.4. Виконавець бере на себе виконання таких послуг:

 1.4.1. Запобігання викрадення, псування або знищення майна Замовника.

 1.4.2. Підтримання громадського порядку на території Замовника.

 1.4.3. Спільно з Замовником здійснювати акції із впровадження технічних засобів охорони.

 1.4.4. За умови настання крадіжки або псування /знищення/ майна Замовника третіми особами приймає заходи щодо виявлення винуватців, в тому числі за допомогою правоохоронних органів та органів влади.

 1.4.5. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах працівниками охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об’єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації внаслідок технічної несправності, негайно повідомляти про це пожежну частину і Замовника та вживати заходів щодо ліквідації пожежі та наслідків технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації.

 1.4.6. Викликати підтримку в разі необхідності (група швидкого реагування (ГШР).

 1.5. З метою забезпечення якісної охорони об’єкту Замовника та співробітництва з ним з боку Виконавця регулярно надаватимуться повідомлення та записи для інформації, включаючи пропозиції щодо покращення якості охорони Об’єкта.

 1.6. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

 2.1. Виконавець зобов’язаний:

 2.1.1. Надавати охоронні послуги в повному обсязі і в терміни, передбачені даним Договором і додатками до нього.

 2.1.2. Негайно повідомляти Замовника про обставини, які загрожують якості охоронних послуг, або створюють неможливість надання охоронних послуг (Акти органів державної влади, місцевої влади, які унеможливлюють виконання умов цього Договору).

 2.1.3. Погоджувати із Замовником службові інструкції щодо охоронного обслуговування Об’єкта.

 2.2. Виконавець несе відповідальність за неналежне виконання послуг відповідно до чинного Законодавства.

 2.3. Виконавець має право:

 2.3.1. Виконавець не вправі при наданні охоронних послуг виконувати вказівки Замовника, які можуть призвести до порушення діючого Законодавства України.

 2.3.2. Виконавець не несе відповідальності за даним Договором у випадку порушення Замовником умов даного Договору.

 2.4. Замовник зобов’язаний забезпечити такі вимоги щодо об’єктів, що передаються під охорону:

 2.4.1. Об’єкти, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні для спостереження нарядам охорони.

 2.4.2. Об’єкти повинні бути обладнані наступними технічними засобами охорони: освітлення, замки та засобами для гасіння пожежі (рекомендовано системою відеонагляду, охоронною та пожежною сигналізаціями).

 2.5. Замовник зобов’язаний:

 2.5.1. Забезпечити Виконавця обладнаним приміщенням.

 2.5.2. Створити безпечні умови для виконання працівниками Виконавця зобов’язань за даним Договором, пов’язаних із здійсненням заходів охорони та оперативного реагування щодо Об’єкта.

 2.5.3. Здійснювати, визначені даним Договором, заходи з обладнання об’єктів технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення зберігання матеріальних цінностей і документації та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони об’єктів і покращенні перепусткового та внутрішньо-об’єктового режимів.

 2.5.4. Ознайомити Виконавця з установленими Замовником на Об’єкті правилами пожежної безпеки і місцем розташування первинних засобів пожежогасіння й систем протипожежного водопостачання, забезпечити вільний доступ працівникам Виконавця до встановлених приладів охоронно-пожежної сигналізації та засобів для гасіння пожежі.

 2.5.5. Сплачувати своєчасно та в повному обсязі вартість послуг Виконавцю.

 2.6. Замовник має право:

 2.6.1. В будь-який час перевіряти порядок і якість надання послуг, що надаються Виконавцем, не втручаючись у його діяльність.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ (ЗДАЧІ) ОБ’ЄКТА ПІД ОХОРОНУ**

 3.1. Об’єкт вважається прийнятим (зданим) під охорону після підписання акту прийому об’єкта під охорону уповноваженими службовими особами.

 3.2. Повернення об’єкта з – під охорони здійснюється в такому самому порядку, як і здача під охорону.

 3.3. В Акті повернення Об’єкта з-під охорони Сторони повинні написати про відсутність чи наявність конкретних претензій один до одного щодо виконання умов даного Договору. У випадку відсутності в акті пункту про наявність чи відсутність претензій, такі (претензії) Сторонами можуть бути виставлені протягом 2-х годин з моменту підписання акту про передачу об’єкта з – під охорони.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

 4.1. Сума даного Договору визначається на підставі узгодженої Сторонами договірної ціни охорони і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн., з ПДВ/без ПДВ.**

 4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником не пізніше 10 числа наступного місяця на підставі актів наданих послуг.

 4.3. За несвоєчасну оплату послуг, наданих Виконавцем, Замовник може сплачувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості наданих послуг за кожен день заборгованості (включаючи день оплати).

 4.4. Надання послуг підтверджується актом наданих послуг, який підписується двома сторонами. Якщо після подання (надсилання) Замовнику Акту наданих послуг протягом 10 днів Виконавець не отримує підписаного Замовником примірника цього Акту або мотивованої відмови, вважається, що послуги прийняті Замовником, а Акт підписаний двома сторонами.

 4.5. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладення додаткової угоди,
що є невід’ємною частиною Договору.

 4.6. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань по даному Договору, якщо воно пов’язано з обставинами форс-мажору (стихійні лиха, військові дії, ембарго, втручання влади та інше). Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин.

5.2. У випадку настання форс – мажорних обставин, Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання таких обставин.

5.3. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс – мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

6. РОЗБІЖНОСТІ

6.1. Всі розбіжності Сторони розв’язують шляхом переговорів, що засвідчують відповідними протоколами, які стають невід’ємною частиною даного Договор.6.2. Суперечності, які не були розв’язані шляхом переговорів, підлягають вирішенню в Господарському суді .

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

 7.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки у випадку відповідного оформлення в письмовій формі за підписами обох сторін.

 7.2.Сторони домовились про те, що жодна із сторін, що підписали договір не може його розірвати в односторонньому порядку без письмового попередження про це іншої сторони за один місяць до такого.

 7.3. У всьому, що не передбачено умовами даного Договору, сторони керуються діючим законодавством України.

7.4. Даний Договір набуває чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє до 31 грудня 2023 року або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань.

 7.5. Даний Договір складений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8. ІІРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

 8.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

8.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

9.1. Невід’ємною частиною цього Договору є такі додатки:

 9.1.1. Додаток №1 «Акт прийому (передачі) під охорону».

 9.1.2. Додаток №2 «Відповідальність Виконавця».

 9.1.3. Додаток №3 «Режим охорони».

 9.1.4 Додаток №4 «Перелік штрафних санкцій до Виконавця за порушення вимог під час надання охоронних послуг Замовнику».

 9.1.5. Додаток №5 «Протокол погодження ціни».

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького** вул. Стефаника, буд. 3, м. Львів, Львівська обл., 79000п/р UA418201720343170003000001806, UA578201720343161003200001806у ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 02223750 IПН 022237513044 **Генеральний директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Возняк Т.С./М.П.\* (підпис) ПІБ | **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.\* (підпис) ПІБ |

 Додаток № 1

 до Договору № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького,** в подальшому Замовник, в особі генерального директора Возняка Тараса Степановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Акт прийому (передачі) під охорону:

**А К Т**

**прийому (передачі) під охорону**

**Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького (Замовник) передала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Виконавець) прийняв/прийняла під охорону об’єкти за такими адресами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБ'ЄКТ № 1:** | **Відділ «Палац Лозинського»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Стефаника, 3 |
| **ОБ'ЄКТ № 2:** | **Відділ «Палац Потоцьких»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 15 |
| **ОБ'ЄКТ № 3:** | **«Музей –** **заповідник «Русалка Дністрова», Відділу «Музей книги»** |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 36 |
| **ОБ'ЄКТ № 4:** | **«Музей староукраїнської книги», Відділу «Музей книги», Відділ «Музей модернізму»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 15 |
| **ОБ'ЄКТ № 5:** | **Сектор «Музей Івана Георгія Пінзеля»** |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 2-а |
| **ОБ'ЄКТ № 6:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Золочівський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, м. Золочів, вул. Тернопільська, 5 |
| **ОБ'ЄКТ № 7:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Підгорецький замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, с. Підгірці, вул. Замкова, 1 |
| **ОБ'ЄКТ № 8:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Олеський замок»**  |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, смт. Олесько, вул. Замкова, 30 |
| **ОБ'ЄКТ № 9:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Олеський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, смт. Олесько, вул. Замкова, 27 |
| **ОБ'ЄКТ № 10:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Жовківський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський р-н м. Жовква, площа Вічева, 2 |
| **ОБ'ЄКТ № 11:** | **Сектор «Музей –** **заповідник «П'ятничанська вежа»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський р-н, с. П’ятничани, вул. Замкова, 40 |

**Сторонами встановлено такі вимоги до інженерного та технічного укріплення Об’єктів:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВИСНОВКИ ТА ПРИМІТКИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Возняк Т.С./М.П.\* (підпис) ПІБ | Посада уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.\* (підпис) ПІБ |

 Додаток № 2

 до Договору № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького,** в подальшому Замовник, в особі генерального директора Возняка Тараса Степановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом Сторони, при виконанні договору домовились про таке:

**Відповідальність Виконавця**

1. Виконавець несе відповідальність у випадку:

 1.1. крадіжки матеріальних цінностей здійсненими в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання Виконавцем вимог внутрішньо-об’єктових інструкцій за місцем вивозу (винесення) матеріальних цінностей;

 1.2. пожежі з вини працівників, що здійснюють охорону об’єктів.

1. Про факт порушення цілісності приміщень, що охороняються або завдання збитку пошкодженням майна Виконавець повідомляє уповноважену особу Замовника та при необхідності - чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття представників Замовника та/або працівників правоохоронних органів, Виконавець забезпечує недоторканість місця події. Зняття залишків матеріальних цінностей повинно бути здійснене негайно після прибуття представників сторін на місце події.
2. Встановлення винної особи здійснюється органами дізнання, слідства або судом. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених матеріальних цінностей, складеним за участі Виконавця.
3. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Замовника у випадку:

 4.1. стихійних лих, форс-мажорних обставин;

 4.2. збереження Замовником чи іншими особами, допущеними Замовником на Об’єкт, матеріальних цінностей у місцях, не передбачених вимогами внутрішньо-об’єктових інструкцій, втрати не зданих під охорону матеріальних цінностей, у тому числі особистого майна співробітників Замовника і третіх осіб;

 4.3. за майно, не здане під охорону у встановленому порядку;

 4.4. за матеріальні цінності, не передані під охорону, що знаходяться у власності орендарів і субпідрядників, які не підписали угоди з Виконацем;

 4.5. за грошові кошти, та дорогоцінні вироби, які не зберігаються в сейфах або металевих шафах (ящиках);

 4.6. недотримання Замовником приписів і рекомендацій Виконавця по технічному зміцненню об'єкта, який охороняється та обладнанням його технічними засобами охорони, зв’язку та спостереження.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Возняк Т.С./М.П.\* (підпис) ПІБ | Посада уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.\* (підпис) ПІБ |

 Додаток № 3

 до Договору № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Львівська національна галерея мистецтв імені Б.Г. Возницького,** в подальшому Замовник, в особі генерального директора Возняка Тараса Степановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом Сторони, при виконанні договору домовились про таке:

**Режим охорони**

* 1. За погодженням сторін встановлюється такий режим охорони: **з “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБ'ЄКТ № 1:** | **Відділ «Палац Лозинського»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Стефаника, 3 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (стаціонарний) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 2:** | **Відділ «Палац Потоцьких»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 15 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (стаціонарний) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 3:** | **«Музей –** **заповідник «Русалка Дністрова», Відділу «Музей книги»** |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 36 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї |
| **ОБ'ЄКТ № 4:** | **«Музей староукраїнської книги», Відділу «Музей книги», Відділ «Музей модернізму»**  |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Коперника, 15 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї |
| **ОБ'ЄКТ № 5:** | **Сектор «Музей Івана Георгія Пінзеля»** |
|  | що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 2-а |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї |
| **ОБ'ЄКТ № 6:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Золочівський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, м. Золочів, вул. Тернопільська, 5 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (стаціонарний) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 7:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Підгорецький замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, с. Підгірці, вул. Замкова, 1 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (рухомий) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 8:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Олеський замок»**  |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, смт. Олесько, вул. Замкова, 30 |
|  | - 1 пост (вхід в музей/рухомий) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (стаціонарний) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 9:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Олеський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Золочівський р-н, смт. Олесько, вул. Замкова, 27 |
|  | - 1 пост (вхід в музей/рухомий) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (стаціонарний) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 10:** | **Відділ «Музей –** **заповідник «Жовківський замок»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський р-н м. Жовква, площа Вічева, 2 |
|  | - 1 пост (вхід в музей/рухомий) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |
|  | - 1 пост (стаціонарний) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту  |
| **ОБ'ЄКТ № 11:** | **Сектор «Музей –** **заповідник «П'ятничанська вежа»** |
|  | що знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський р-н, с. П’ятничани, вул. Замкова, 40 |
|  | - 1 пост (вхід в музей) 24 год. на добу щодня, один охоронник на посту (контроль входу-виходу та охорона громадського порядку в музеї. З 20:00 – 08:00 – рухомий патруль з собакою) |

* 1. Співробітники Виконавця виконують свої обов’язки відповідно до письмових інструкцій, що розроблені адміністрацією Виконавця і узгоджені із Замовником.
	2. Працівники Виконавця забезпечені комплектом спецодягу із нашивками, індивідуальними посвідченнями, спецзасобами, ліхтарями та іншим спорядженням для забезпечення якісної охорони об’єкту.
	3. Вартість охоронних послуг однієї години становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. **(вказати без ПДВ або з ПДВ)**
	4. Розрахунок суми Договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **К-сть год./міс.** | **Ціна години охорони** | **Сума грн.** |
| **Січень** | - | - | - |
| **Лютий** |  |  |  |
| **Березень** |   |   |   |
| **Квітень** |  |  |  |
| **Травень** |  |  |  |
| **Червень** |  |  |  |
| **Липень** |  |  |  |
| **Серпень** |  |  |  |
| **Вересень** |  |  |  |
| **Жовтень** |  |  |  |
| **Листопад** |  |  |  |
| **Грудень** |  |  |  |
| **Всього:** |  |

 1.6. За послугу, надану Виконавцем, Замовник щомісяця перераховує на розрахунковий рахунок Виконавця суму, вказану в акті наданих послуг і рахунку.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Возняк Т.С./М.П.\* (підпис) ПІБ | Посада уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.\* (підпис) ПІБ |

 Додаток № 4

 до Договору№\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Перелік штрафних санкцій до Виконавця за порушення вимог під час надання охоронних послуг Замовнику.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид порушення** | **Сума штрафу**  |
| 1. | Виявлення самовільного залишення об’єкту/поста Замовника, що охороняється, персоналом Виконавця. | 5000,00 грн. |
| 2. | Виявлення на території об’єкту Замовника, що охороняється фактів порушення контрольно-перепускного та внутрішньо-об’єктового режиму персоналом Виконавця. | 2000,00 грн. |
| 3. | Виявлення перебування на посту охорони об’єкту Замовника, що охороняється, сторонніх осіб. | 5000,00 грн. |
| 4. | Неналежне ведення службової документації на постах охорони персоналом Виконавця. | 1000,00 грн. |
| 5. | Виявлення серед персоналу Виконавця під час надання послуг з охорони об’єкту, займання сторонніми справами:* миття особистого автотранспорту;
* перегляд гаджетів та телевізійних програм та інше.
 | 1000,00 грн. |
| 6. | Недотримання санітарного стану поста охорони об’єкту Замовника персоналом Виконавця. | 1000,00 грн. |
| 7. | Сон персоналу Виконавця на посту охорони Замовника під час надання охоронних послуг. | 2000,00 грн. |
| 8. | Виявлення вчинення крадіжки (замаху на крадіжку) або інших протиправних дій персоналом Виконавця на об’єкті Замовника, що охороняється (співучасть, посібництво). | 5000,00 грн.(для Виконавця повна компенсація матеріальних збитків Замовнику) |
| 9. | Неналежне виконання персоналом Виконавця функціональних обов’язків та посадових інструкцій з питань антитерористичного захисту об’єкту. | 5000,00 грн. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Возняк Т.С./М.П.\* (підпис) ПІБ | Посада уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.\* (підпис) ПІБ |

 Додаток № 5

 до Договору№\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Протокол погодження ціни**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Вартість послуг Виконавця за одну годину визначається відповідно до загальної суми Договору, яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом, з урахуванням/без урахування ПДВ)*

на період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року до 31 грудня 2023 року (включно).

2. Сторони Договору погодили, що ціна послуг Виконавця за одну годину за період
з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року до 31 грудня 2023 року (включно) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом, з урахуванням/без урахування ПДВ)*

3. Цей протокол погодження ціни за одну годину є підставою для розрахунку вартості послуги за відповідний розрахунковий період (календарний місяць) протягом строку дії Договору та здійснення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником в межах Договору №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Генеральний директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Возняк Т.С./М.П.\* (підпис) ПІБ | Посада уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.\* (підпис) ПІБ |