

Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Сукеннікова Олексія В'ячеславовича, який діє на підставі Положення (далі - Замовник) з однієї сторони, та ТОВ «ЮКРЕЙНІАН СМАРТ ДІДЖИТАЛС» (далі - Виконавець), в особі довіреної особи Бессарабова Євгенія Валерійовича, який діє на підставі Довіреності, з іншої сторони (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 19.04.2020 № 922-VIII, з урахуванням Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. «СУПіК: Система Управління Продуктами і Кухнею 2» («СУПіК 2»), (далі – Система) – це ліцензійна автоматизована система, основним завданням якої є: забезпечення процесу автоматизації обліку і звітності, тому числі: ведення документації по організації збалансованого харчування дітей, складання щоденного меню відповідно до вікових норм харчування та враховуючи специфіку закладу освіти і сезонність продуктів харчування, обчислення вартості харчування по кожній з вікових груп, моніторинг поставок у розрізі постачальників по датах, контролю якості харчування та відповідно прозорого використання бюджетних коштів направлених на харчування дітей в закладах освіти, а також інші (зазначені у тому числі у Додатку №3 до даного Договору).

1.2. Програмна продукція – результат комп'ютерного програмування у вигляді системних прикладних програм та їх компонентів, а також у вигляді онлайн-сервісів та доступу до них, що забезпечує можливість роботи в Системі. Для цілей цього Договору терміни: програмна продукція, програмне забезпечення, пакет(и) програмного забезпечення, програма, комп'ютерна програма, програмний комплекс, послуги і сервіси – використовуються в тотожному значенні.

1.3. Користувачі – особи, які отримали авторизований доступ до сервісів та функціоналу Системи від Замовника із попередніми письмовими домовленостями із Виконавцем (Додаток №2).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з налаштування (підключення) та послуги з ліцензійного обслуговування/супроводження (ліцензійне технічне обслуговування/технічна підтримка) ліцензійного програмного забезпечення (програмного комплексу) для контролю та автоматизації процесів і звітності з харчування у закладах освіти (навчальних закладах) «СУПіК: Система Управління Продуктами і Кухнею 2», код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -72330000-2 - Послуги зі стандартизації та класифікації контенту та даних (далі - Послуги), які надаються у відповідності зі Специфікацією (Додаток №1 до Договору) та Специфікацією-переліком (Додаток №3 до Договору), що є невід'ємними частинами даного Договору.

2.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

3. НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги налаштування (підключення) ліцензійного програмного забезпечення Виконавцем передбачають:

- створення робочої бази Системи та надання доступу до такої для Замовника та/або користувачів Замовника (комірників/медсестер/бухгалтерів);
- налаштування робочої бази для Замовника та/або користувачів Замовника;
- проведення навчання для Замовника та/або користувачів Замовника.

3.2. Послуги ліцензійного супроводження/обслуговування (ліцензійне технічне обслуговування/технічна підтримка) ліцензійного програмного забезпечення Виконавцем передбачають:

- забезпечення онлайн доступу (за допомогою надання Замовнику та/або користувачам Замовника - логіна і пароля);
- технічне і консультаційне обслуговування в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах;
- оновлення та удосконалення функціоналу Системи (у тому числі – випуск нових версій Системи);
- інші, зазначені у Додатку №3 до Договору, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Виконавець, протягом часу користування Замовником та/або користувачами доступом до Системи, надає технічну підтримку щодо питань роботи із Системою, здійснює оновлення та удосконалення Системи у разі зміни законодавства у сфері послуг харчування в закладах освіти (навчальних закладах).

3.4. Послуги надаються дистанційно, на відстані, за допомогою віддаленого доступу.

3.5 Послуги вважаються наданими з моменту передачі пакету за Актом наданих послуг.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1.Виконавець гарантує належну якість Послуг та програмної продукції, що надається в рамках цього Договору.

4.2.Виконавець гарантує, що у нього наявні (чинні, видані в установленому порядку) всі необхідні документи, а також відсутні будь-які заборони для надання Послуг згідно з цим Договором.

4.3.Замовник підтверджує якість наданих Послуг внаслідок підписання Акту наданих послуг.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить **980 500,00 грн. (дев'яtsel вісімдесят тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), без ПДВ**

5.2.Вартість Послуг відповідає сумі, визначеній у Специфікації (Додаток №1 до цього Договору).

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

6.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.

6.2 Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником щоквартально, на підставі підписаних Актів наданих послуг.

6.3.Виконавець надсилає Акт наданих послуг Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів.

6.4. Замовник зобов'язується відправити, підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або відправити свої мотивовані зауваження щодо наданої Виконавцем послуги. Підписаний Акт наданих послуг Замовник відправляє поштовим відправленням на абонементну скриньку Виконавця.

6.5. У разі, не відправлення Замовником підписаного зі своєї сторони Акту наданих послуг або зауважень щодо наданої послуги, відповідно до п.6.4. цього Договору, послуга за цим Договором вважається прийнятою Замовником без зауважень.

6.6. Замовник здійснює оплату за банківськими реквізитами Виконавця, вказаними у цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

7.1.2. Прийняти належної якості Послуги, що надаються згідно з цим Договором.

7.1.3.Своєчасно забезпечити Виконавця відповідними умовами необхідними для надання Послуг;

7.1.4.Своєчасно повідомляти Виконавця про технічні проблеми Системи, що виникли під час користування Системою.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;

7.2.2. Контролювати строки надання Послуг, встановлені цим Договором;

7.2.3. Отримувати необхідні консультації в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах щодо користування Системою;

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Пакету Послуг у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Надавати консультативну допомогу по користуванню Системою для Замовника та/або користувачів в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах;

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

7.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;

7.4.3. Вимагати від Замовника усунути будь-які порушення, виявлені в ході виконання Договору безпосередньо Замовником та/або користувачами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі односторонньої письмової відмови Виконавця від виконання зобов'язання за цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості порушеного зобов'язання.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8.4. Замовник несе відповідальність за порушення грошового зобов'язання згідно чинного законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші форс-мажорні обставини подібного роду).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом державної влади України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується понад три місяці, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір за умови письмового повідомлення іншої сторони не менш ніж за 30 днів до дати припинення. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у рамках чинного законодавства.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.

11.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що його стосуються, втрачають юридичну силу.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Замовник та/або користувачі не мають права модифікувати, адаптувати, перепроєктовувати, копіювати, декомпілювати програмне забезпечення (Систему); самостійно об'єднувати програмне забезпечення з будь-якою іншою комп'ютерною програмою.

12.3. Замовник не має права передавати, відчужувати будь-яким способом у будь-якій формі Систему/доступ до Системи, текстову, графічну та іншу інформацію та опис Системи або її окремих елементів (в тому числі інтерфейсів) третім особам та/або встановлювати Систему на комп'ютери третіх осіб для будь-яких цілей.

12.4. Замовник не має права здійснювати демонстрацію Системи або будь-яких її елементів (в тому числі у будь-якому вигляді її інтерфейсів, опису, текстових, графічних, фото та відеоматеріалів) особам, що можуть бути конкурентами Виконавця (в тому числі програмістам, розробникам програмного забезпечення, продавцям програмних продуктів/забезпечення, консультантам по впровадженню програмних продуктів/забезпечення, тощо), а також розкривати технологію або декомпілювати Систему.

12.5. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають рівну юридичну силу (по одному для кожної Сторони)

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Специфікація (Додаток №1);
- Місцезнаходження (Додаток №2);
- Специфікація-перелік (Додаток №3).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК: Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03146, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А тел. 044-403-30-03 р/р № _____ в ГУДКСУ м. Києва Код банку _____ Код за ЄДРПОУ – 37498536	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮКРЕЙНІАН СМАРТ ДІДЖИТАЛС» Юридична адреса: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, буд. 26, офіс 192 Адреса для листування: а/с 6, 08130 Є платником єдиного податку III групи за ставкою 5% Р/Р UA633348510000000026002232405 АТ «ПУМБ» МФО 334851 ЄДРПОУ 45248748 Тел. (044) 231 69 50
Начальник _____ М.П. _____ О.В. Сукенніков	Довірена особа _____ М.П. _____ С.В. Бессарабов

до Договору № 382 від 11 березня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

«__» _____ 2024 р.

№	Найменування	Вартість, грн. без ПДВ (за 1 користувача)	Кількість користувачів	Кількість місяців	Загальна сума грн. без ПДВ
1	Послуги з налаштування (підключення) ліцензійного програмного забезпечення (програмного комплексу) для контролю та автоматизації процесів і звітності з харчування у закладах освіти (навчальних закладах) «СУПіК: Система Управління Продуктами і Кухнею 2», а саме: - створення робочої бази Системи та надання доступу до такої Замовнику та/або користувачам Замовника; - налаштування робочої бази для Замовника та/або користувачів Замовника; - проведення навчання для Замовника та/або користувачів Замовника.	4 850,00	50		242 500,00
2	Ліцензійне обслуговування/супроводження (ліцензійне технічне обслуговування/технічна підтримка) програмного забезпечення (програмного комплексу) для контролю та автоматизації процесів і звітності з харчування у закладах освіти (навчальних закладах) «СУПіК: Система Управління Продуктами і Кухнею 2», для користувачів закладів освіти (навчальних закладів), а саме: - забезпечення онлайн доступу до Системи; - технічне і консультаційне обслуговування в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах; - оновлення та удосконалення функціоналу Системи; - інші, зазначені у Додатку №3 до Договору, що є невід'ємною частиною даного Договору.	1 200,00	60	10	720 000,00
3	Ліцензійне обслуговування/супроводження (ліцензійне технічне обслуговування/технічна підтримка) програмного забезпечення (програмного комплексу) для контролю та автоматизації процесів і звітності з харчування у закладах освіти (навчальних закладах) «СУПіК: Система Управління Продуктами і Кухнею 2», для користувачів (спеціалістів) Управління освіти та централізованої бухгалтерії, а саме: - забезпечення онлайн доступу до	1 800,00	1	10	18 000,00

	Системи; - обслуговування в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах; - оновлення та удосконалення функціоналу Системи. - інші, зазначені у Додатку №3 до Договору, що є невід'ємною частиною даного Договору.				
	РАЗОМ				980 500,00 грн без ПДВ

Вартість Договору становить: **980 500,00 грн.** (дев'ятсот вісімдесят тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК: Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03146, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А тел. 044-403-30-03 р/р № _____ в ГУДКСУ м. Києва Код банку _____ Код за ЄДРПОУ – 37498536	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮКРЕЙНІАН СМАРТ ДІДЖИТАЛС» Юридична адреса: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, буд. 26, офіс 192 Адреса для листування: а/с 6, 08130 Є платником єдиного податку III групи за ставкою 5% Р/Р UA633348510000000026002232405 АТ «ПУМБ» МФО 334851 ЄДРПОУ 45248748 Тел. (044) 231-69-56
Начальник  М.П. _____ О.В.Сукенніков	Довірена особа  М.П. _____ Є.В.Бессарабов

до Договору № 382 від 11 березня 2024 року**Дислокація закладів освіти Святошинського району міста Києва**

№ з/п	Назва закладу	Юридична адреса закладу
1.	Заклад дошкільної освіти №33 "Дивограй"	03134, місто Київ, вул. Осіння, будинок 33-А
2.	Заклад дошкільної освіти №60	03115, місто Київ, вул. Львівська, будинок 32
3.	Заклад дошкільної освіти № 68 "Дзвіночок"	03170, місто Київ, вул. Жмеринська, будинок 1-А
4.	Заклад дошкільної освіти №71	03179, місто Київ, вул. Чорнобильська, будинок 19-А
5.	Заклад дошкільної освіти №80	03162, місто Київ, просп. Леся Курбаса, будинок 12-Є
6.	Заклад дошкільної освіти №85 "Перші сходи"	03134, місто Київ, просп. Академіка Корольова, будинок 8-А
7.	Заклад дошкільної освіти №95	03162, місто Київ, бульв. Жуля Верна, 4 А
8.	Заклад дошкільної освіти №127	03194, місто Київ, бульв. Кольцова, будинок 24-Б
9.	Заклад дошкільної освіти №134	03115, місто Київ, вул. Авіаконструкторська, 17
10	Заклад дошкільної освіти №139	03148, місто Київ, вул. Гната Юри, будинок 5-А
11	Заклад дошкільної освіти №145 "Материнка"	03194, місто Київ, бульв. Кольцова, будинок 20-Б
12	Заклад дошкільної освіти №156	03194, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 40-А
13	Заклад дошкільної освіти №179 «Дивосвіт»	03146, місто Київ, вул. Якуба Коласа, будинок 19-А
14	Заклад дошкільної освіти №199	03148, місто Київ, просп. Леся Курбаса, будинок 4-А
15	Заклад дошкільної освіти №200 "Зірниця"	03179, місто Київ вул Академіка Єфремова, будинок 9-А
16	Заклад дошкільної освіти №203	03194, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 22-А
17	Заклад дошкільної освіти №214	03154, місто Київ, вул. Котельникова, будинок 44
18	Заклад дошкільної освіти №218	03170, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 64-А
19	Заклад дошкільної освіти №219	03194, місто Київ, бульв. Кольцова, будинок 7-А
20	Заклад дошкільної освіти №249	03162, місто Київ, бульв. Жуля Верна, 3 А
21	Заклад дошкільної освіти №251	03194, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 32-А
22	Заклад дошкільної освіти №257	03148, місто Київ, вул. Василя Кучера, будинок 4-А
23	Заклад дошкільної освіти №276	04128, місто Київ, вул. Академіка Туполева, будинок 11-Г
24	Заклад дошкільної освіти №277	03148, місто Київ, вул. Василя Кучера, будинок 8-А

25	Заклад дошкільної освіти №284 "Обрій"	03162, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 54-А
26	Заклад дошкільної освіти №390	03148, місто Київ, вул. Корольова, будинок 9-В
27	Заклад дошкільної освіти № 442 "Свічадо"	03142, місто Київ, бульв. Академіка Вернадського, будинок 71-А
28	Заклад дошкільної освіти №463	03142, місто Київ, вул. Академіка Доброхотова, будинок 24-А
29	Заклад дошкільної освіти №469	03194, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 10-А
30	Заклад дошкільної освіти №472	03115, місто Київ, вул. Ореста Васкула, 5
31	Заклад дошкільної освіти №516	03162, місто Київ, вул. Зодчих, будинок 50-А
32	Заклад дошкільної освіти №532	03179, місто Київ, вул. Академіка Ушакова, будинок 10-А
33	Заклад дошкільної освіти № 536	03164, місто Київ, вул. Бахмацька, будинок 35
34	Заклад дошкільної освіти №547	03148, місто Київ, вул. Корольова, будинок 8-А
35	Заклад дошкільної освіти №560	03148, місто Київ, вул. Якуба Коласа, будинок 6 -Г
36	Заклад дошкільної освіти №565	03164, місто Київ, вул. Генерала Наумова, будинок 25-А
37	Заклад дошкільної освіти №567 «Калинонька»	03164, місто Київ, вул. Академіка Булаховського, будинок 28-А
38	Заклад дошкільної освіти №571	03148, місто Київ, вул. Володимира Покотила будинок 5- В
39	Заклад дошкільної освіти №587	03164, місто Київ, вул. Академіка Булаховського, будинок 32-А
40	Заклад дошкільної освіти № 594 "Довіра"	03170, місто Київ, вул. Жмеринська, будинок 10-А
41	Заклад дошкільної освіти №599	03142, місто Київ, вул. Василя Стуса, будинок 26-А
42	Заклад дошкільної освіти №601	03115, місто Київ, вул. Верховинна, будинок 17
43	Заклад дошкільної освіти №615	03164, місто Київ вул. Академіка Булаховського будинок 38- А
44	Заклад дошкільної освіти №669	03148, місто Київ, вул. Жмеринська, будинок 26-А
45	Заклад дошкільної освіти №674	03142, місто Київ, вул. Академіка Доброхотова будинок 1 -Б
46	Заклад дошкільної освіти №681	03134, місто Київ, просп. Академіка Корольова, будинок 12-К
47	Дошкільний навчальний заклад №682	04128, місто Київ, вул. Синьоозерна, будинок 6
48	Заклад дошкільної освіти №693 "Волошка"	03134, місто Київ, вул Григоровича Барського, будинок 5-А
49	Заклад дошкільної освіти №694	03134, місто Київ, просп. Академіка Корольова, будинок 12 -Д
50	Заклад дошкільної освіти №735	03062, місто Київ, вул. Чистяківська, будинок 1-А
51	Заклад дошкільної освіти №747	03179, місто Київ, вул. Українського Відродження, будинок 9
52	Заклад дошкільної освіти № 761 "Інтел"	03148, місто Київ, вул. Кіпріанова, будинок 4-А
53	Заклад дошкільної освіти №785	03134, місто Київ, вул. Симиренка,

		будинок 2-А
54	Заклад дошкільної освіти №786	03179, місто Київ, вул. Спартаківська, будинок 1- А
55	Заклад дошкільної освіти №789	03164, місто Київ, вул Підлісна, будинок 4
56	Заклад дошкільної освіти №814	03134, місто Київ, вул. Булгакова, будинок 10
57	Заклад дошкільної освіти №819	03134, місто Київ, вул. Симиренка будинок 29-А
58	Спеціалізований навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад "Лісова казка" Святошинського району міста Києва	03062, місто Київ, вул. Чистяківська, будинок 24
59	Навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад загальноосвітній навчальний заклад» «Сузір'я»	03146, місто Київ, вул. Героїв Космосу , будинок 15-А
60	Спеціалізований навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад "Лілея"	03115, місто Київ, вул. Ореста Васкула, 52
61	Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03146, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А

ЗАМОВНИК: Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03146, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А тел. 044-403-30-03 р/р № _____ в ГУДКСУ м. Києва Код банку _____ Код за ЄДРПОУ – 37498536	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮКРЕЙНІАН СМАРТ ДІДЖИТАЛІС» Юридична адреса: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, буд. 26, офіс 192 Адреса для листування: а/с 6, 08130 Є платником єдиного податку III групи за ставкою 5% Р/Р UA633348510000000026002232405 АТ «ПУМБ» МФО 334851 ЄДРПОУ 45248748 Тел. (044) 231-69-56
Начальник  М.П. _____ О.В.Сукенніков	Довірена особа  М.П. _____ Є.Ф.Бессарабов

до Договору № 382 від 11 березня 2024 року**СПЕЦИФІКАЦІЯ-ПЕРЕЛІК**

послуг з ліцензійного обслуговування/супроводження (ліцензійне технічне обслуговування/технічна підтримка) ліцензійного програмного забезпечення (програмного комплексу) для контролю та автоматизації процесів і звітності з харчування у закладах освіти (навчальних закладах)

«СУПіК: Система Управління Продуктами і Кухнею 2»

у закладах освіти (навчальних закладах) Святошинського району міста Києва

Послуги з ліцензійного обслуговування та функціоналу Системи, що надаються Виконавцем Замовнику, повинні відповідати нижче наведеному списку:

- Проведення навчання для користувачів програмного продукту по користуванню програмним продуктом на ПК або мобільному пристрою (смартфоні, планшеті) для кожного навчального закладу у дистанційному форматі із застосуванням сучасних інформаційних технологій (у тому числі - онлайн платформ для навчання) у зручний час користувачів, а саме: для медичних сестер, комірників, технологів з харчування, бухгалтерів, економістів та керівників закладів освіти та департаментів/управлінь/відділів освіти. Дотримуючись статті 35 Закону України "Про дошкільну освіту"; Дотримуючись вимог по впровадженню системи НАССР в дошкільних і шкільних закладах освіти; Дотримуючись Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".
- Підготовка персоналу (медичних сестер, комірників, технологів з харчування, бухгалтерів, економістів та керівників закладів освіти) в оволодінні навичками користування програмним продуктом та технічно-інформаційна підтримка 24/7 за допомогою чат-боту та електронного помічника, проведення вебінарів із залученням сучасних інформаційних технологій (у тому числі - онлайн платформ для навчання) з технічними консультантами, наявність у програмному продукті збірника додаткової документації необхідної корисної інформації (у вигляді відповідних розділів з графічною, текстовою і відео навчальною інформацією по оволодінню програмним продуктом) безпосередньо для користувачів програмного продукту. Дотримуючись статті 35 Закону України "Про дошкільну освіту"; Дотримуючись вимог по впровадженню системи НАССР в дошкільних і шкільних закладах освіти; Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку". (Надати навчальний план по підготовці персоналу, який буде задіяний в роботі з програмою, а саме: медичні сестри, комірники, технологи з харчування, бухгалтера, економісти та керівники закладів).
- Програмний продукт має функціонувати як он-лайн система (веб-додаток) та з можливістю підключення за допомогою будь-якого ПК які використовують у своїй роботі користувачі (незалежно від технічних характеристик та програмного забезпечення такого ПК), а також з будь-якого мобільного пристрою (смартфони, планшети) з доступом до мережі Інтернет. Програмний продукт має мати можливість працювати у ньому (вносити данні/інформацію, переглядати та редагувати данні/інформацію, тощо) за допомогою мобільних пристроїв (смартфонів, планшетів з операційними системами: Windows, iOS та ANDROID.
- Можливість створення в програмі сезонного меню на 4 тижні та прорахунок БЖВ по кожному дню, завантаження з програми сезонного меню в форматі Excel для подальшого друку з відображенням: порції, БЖВ, алергенів за кожною стравою, прийомом їжі та днем загалом. Дотримуючись пунктів 1-8 Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".
- Можливість завантаження з програми сезонного меню в форматі Excel та PDF для подальшого друку з відображенням необхідних даних для затвердження державними установами (у тому числі - Держпродспоживслужбою). Дотримуючись пунктів 13-14 та пункт 36 Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".
- Складання щоденного меню-розкладу для дітей відповідно вікових норм харчування, з врахуванням специфіки навчального закладу та сезонних продуктів харчування. Дотримуючись пункту 2 та пункту 37 Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".

- Можливість копіювання страв певного дня з сезонного меню та, за необхідності, змінювати страви та продукти в меню на день. Дотримуючись абзацу 3 пункту 37 Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".
- Можливість оперативної корекції меню, виходів блюд та виконання норм з урахуванням додаткової видачі або повернення продуктів через змінення кількості дітей на день. Дотримуючись пункту 11 та пункту 12 Постанови №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку"; Дотримуючись типової форми № 3-4а, затв. Наказом Міністерства Фінансів України від 13 грудня 2022 року "Про затвердження типових форм з обліку та списання запасів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання".
- Можливість виконання аналізу і перерозподілу норм харчування між віковими групами у випадку змін у меню-розкладу, пов'язаного з додатковою видачею їжі або поверненням.
- Дотримуючись Постанови №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку"; Дотримуючись Наказу № 298/227 від 17.04.2006 р. Про затвердження "Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах"; Дотримуючись типової форми № 3-4а, затв. наказом Державного казначейства України «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» від 18.12.2000 № 130.
- Можливість розрахунку меню-вимоги, формування бланку меню-вимоги та виводу її на друк у форматі PDF та Excel. Меню-вимога повинна відповідати формі № 3-4а, затв. Наказом Міністерства фінансів України від 13 грудня 2022 року № 431 (пункт 6).
- Можливість друкування меню-вимоги окремо по кожному типу дітей та прийому їжі. Дотримуючись пункту 1.38 Наказу № 298/227 від 17.04.2006 р. Про затвердження "Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах".
- Можливість прорахунку меню-вимоги продуктів за партійним списанням FIFO. Дотримуючись методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування від 17.06.2003 р.
- Можливість обчислення вартості харчування по кожній з вікових груп згідно списаних по партіях надходження продуктів. Дотримуючись відповідних рішень відповідних ОТГ та районних державних адміністрацій.
- Можливість перегляду та внесення змін у кількість продуктів на меню з урахування залишків у коморі (на складі/складах) та редагуванням норми продуктів на кожен тип дітей відповідно з використанням таблиці розподілу за кожним продуктом на меню.
- Дотримання Постанови 305 від 24.03.2021 р.; Інструкції з організації харчування № 298/227 від 17.04.2006 р.
- Можливість роздрукування щоденного меню з метою інформування батьків та висвітлення інформації в спеціально зазначених місцях в навчальних закладах (алергени та склад страв) у форматі PDF. Дотримуючись Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".
- Можливість роздрукування розрахунку енергетичної цінності дня по кожній з вікових груп, а також поживної цінності харчування за день у форматі PDF.
- Дотримуючись пунктів 1-8 Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку"
- Можливість розрахунку добової потреби у білках, жирах, вуглеводах та кілокалорій за будь-який період відповідно складеному меню, та завантаження/друк у форматі PDF.
- Дотримуючись Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку" (таб.2, таб.3, таб.4).
- Можливість введення, заповнення бракеражних журналів, що унеможливають модифікацію внесених до нього даних, а також дає змогу однозначно ідентифікувати особу, що внесла запис до журналу. Також можливість подальшого збереження та друку у форматі PDF та Excel. Дотримуючись пункту 24 та пункту 29 "Порядку організації харчування у закладах освіти"; Дотримуючись Постанови 305 від 24.03.2021 р. (пункт 1.22); Дотримуючись пункту 4.8 Інструкції з організації харчування 298/227 від 17.04.2006 р.
- Наявність у програмі бібліотеки-довідника з наступними шаблонами технологічних карт страв:
- не менш ніж 245 шаблонів технологічних карт страв згідно пункту 21 (1) Постанова КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку";

- не менш ніж 90 шаблонів технологічних карт страв згідно Наказу МОН України №243 від 08.02.2023 р., "Про затвердження рекомендованого Примірною чотиритижневого сезонного меню, рекомендованого для організації одноразового харчування дітей віком від 6 до 18 років в закладах освіти та інших організованих дитячих колективах на осінній період";
- не менш ніж 186 шаблонів технологічних карт страв згідно Висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи (Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів) №12.2-18-2/16918 від 20.09.2021 р.
- Можливість завантаження шаблонів технологічних карт з програми та розповсюдження між всіма закладами підпорядкованими управлінню освіти, з можливістю для користувачів програми: робити зміни, налаштовуючи рецепти під типи дітей та потреби/специфіки закладу освіти. Згідно пункту 1.3. та пункту 2.2. Наказу Міністерства Економіки та за питань європейської інтеграції України №219 від 24.07.2002 р. "Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства.
- Можливість швидкого створення нових технологічних карт за державними стандартами та подальша можливість їх друку з програми із інформацією про КБЖВ, алергени, склад страви, технології приготування, відсотком очистки та теплової обробки. В технологічній картці має бути можливість відобразити одразу всі сезони і при створенні меню обирається автоматично сезон від дати меню. Надати в pdf-форматі бланк технологічної карти із програми (як підтвердження того, що форма такого бланка є у програмі), у відповідності до Постанови КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".
- Можливість відображення руху по будь-якому найменуванню продукції (книга складського обліку). Дотримуючись пункту 2.1. Методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування від 17.06.2003 р.; Дотримуючись пункту 4.9 Інструкції з організації харчування 298/227 від 17.04.2006 р.
- Можливість перегляду залишків у коморі (на складі/складах) на будь-яку дату. Дотримуючись пункту 4.9 Інструкції з організації харчування 298/227 від 17.04.2006 р.
- Можливість централізованого перегляду залишків Управлінням Освіти за конкретними продуктами харчування по всім підпорядкованим закладам освіти, з ціллю ефективного використання продуктів на всіх підпорядкованих складах. Дотримуючись пункту 2.1. Методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування від 17.06.2003 р;
- Дотримуючись пункту 4.9 Інструкції з організації харчування 298/227 від 17.04.2006 р.
- Моніторинг поставок у розрізі постачальників по датах, цінах та партіях. Дотримуючись пункту 2.1. Методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування від 17.06.2003 р.;
- Можливість розрахунку витрат продуктів за певний (будь-який) період часу. Дотримуючись пункту 1.5. Методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами від 17 червня 2003 року № 157 дотримуватись норм витрат сировини, витрат під час кулінарного оброблення (теплова обробка) рекомендованих джерел щодо організації харчування.
- Можливість планування витрат продуктів харчування з метою розрахунку необхідної кількості продуктів для завчасного оповіщення постачальників продуктів про необхідну кількість поставки продуктів до закладу. Дотримуючись пунктів 1.21 та 4.24 Інструкції з організації харчування 298/227 від 17.04.2006 р.
- Аналіз виконання щоденних норм харчування по групах продуктів за будь-який період. Згідно Додатку 1-5 Постанови КМУ 305 від 24.03.2021 року.
- Перегляд планового та фактичного споживання продуктів за будь-який період. Згідно Додатку 1-5 Постанови КМУ 305 від 24.03.2021 року.
- Можливість відслідковувати зміну ціни за договором, виконання та залишок за договором. Дотримуючись вимог по впровадженню системи НАССР в дошкільних і шкільних закладах освіти; Дотримуючись Методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами від 17 червня 2003 року № 157.
- Ведення документації по організації збалансованого харчування дітей згідно з Постановою КМУ №305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку". Згідно Додатку 1-2 Постанови КМУ №305 від 24.03.2021 року.
- Підтвердити кваліфікованість консультантів в знаннях НАССР (сертифікати про успішне проходження відповідного навчання). Надати копії сертифікатів про успішне завершення навчання з наступних тем:

- «Практичні аспекти виконання закладами освіти вимог харчового законодавства», «Впровадження у харчоблоках закладів освіти процедур, заснованих на принципах НАССР». Дотримуючись пункту 2 та пункту 13 Постанови КМУ №305 від 24.03.2021 р.
- Надання користувачам програми можливості участі у щотижневих вебінарах за тематиками:
 - налаштування робочого кабінету для медсестри, комірника та бухгалтера;
 - завантаження картотеки страв та налаштування рецептів під заклад освіти;
 - ведення складу в програмі;
 - щоденне складання меню та створення чотиритижневого-сезонного меню в програмі;
 - дотримання порціонування продуктів згідно Постанови КМУ №305: навчання, пояснення, використання інструментарію в програмі;
 - щотижневі онлайн зустрічі з користувачами програми та відповіді щодо специфіки роботи.
 - Можливість автоматично додавати прописані технологічні вимоги до якості сировини та продуктів в технологічні картки продуктів харчування. Дотримуючись вимог по впровадженню системи НАССР в дошкільних і шкільних закладах освіти;
 - Можливість виведення технологічної картки страви безпосередньо в меню, з урахуванням змін в меню.
 - Можливість формування звіту по БЖВ. Дотримуючись Постанови КМУ 305 від 24.03.2021 р.
 - Планування замовлень по типовому меню на тиждень, місяць, рік по брутто по кожній групі і по кожному продукту харчування.
 - Програмний продукт має містити наступні звіти та друковані форми (з можливістю їхнього друку, а також зберігання у форматах Excel та PDF), які мають формуватись автоматично, згідно внесених у програму даних:
- Меню на день (у книжковому форматі), Меню на день (у альбомному форматі), Меню на день зі складом страв, Меню на день зі складом страв та алергенами, Меню на день з алергенами, Меню на день з алергенами в одному екземплярі (у книжковому форматі), Меню на день в одному екземплярі (у книжковому форматі), Меню-вимога, Меню-вимога з вартістю, Меню-вимога додаткова/повернення, Меню-вимога додаткова/повернення з вартістю, Меню-вимога з вартістю та ціною дня детальна, Звіт по БЖВ, Накладна на видачу продуктів, Журнал контролю бракеражу готової кулінарної продукції (в PDF форматі), Журнал контролю бракеражу готової кулінарної продукції (для заповнення PDF форматі), Меню-вимога з вартістю та ціною дня на А3, Меню-вимога з вартістю та ціною дня на А4, Меню-вимога додаткова/повернення з вартістю та ціною дня на А3, Меню-вимога додаткова/повернення з вартістю та ціною дня на А4, Меню на день зі складом в одному екземплярі (у книжковому форматі), Меню на день з алергенами в одному екземплярі (в альбомному форматі), Меню на день зі складом в одному екземплярі (в альбомному форматі), Меню на день в одному екземплярі (в альбомному форматі), Журнал контролю бракеражу готової кулінарної продукції (в XSL форматі), Журнал контролю бракеражу готової кулінарної продукції (для заповнення в XSL форматі), Меню- вимога по прийомах їжі (окремо на: сніданок, обід та вечерю), Меню-вимога по типам дітей з вартістю та ціною дня, Типове меню(сезонне 4 тижневе меню) зі складом страв, Типове меню(сезонне 4 тижневе меню) з відображенням БЖВ та енергетичною цінністю, Можливість друку будь-якого дня з БЖВ окремо за вибором з типового меню(сезонного меню, Титульна сторінка для типового меню (сезонного 4 тижневого меню), Перелік основних алергенів, Технологічна карта страви, Картка-розклад страви, Картка-розклад страви з відсотками, Звіт по складу (обіг)за будь-який період за всіма продуктами в розрізі партій та цін, Звіт по складу (обіг)за будь-який період за обраним продуктом в розрізі партій та цін, днів, Звіт по складу – залишки для централізованих бухгалтерій по обраному продукту на всіх складах підпорядкованих УО, Звіт по складу – Залишки по продукту, Звірка з постачальником для друку, Звіт по виконанню замовлень (поки в програмі не використовуємо), Щоденний звіт по прибутковим накладні/видаткам, Звіт по обігу продуктів за день, Звіт по виконанню норм груп продуктів для ЗДО в брутто, Звіт по виконанню норм груп продуктів для ЗДО в нетто, Звіт по виконання натуральних норм для ЗДО в нетто, Звіт по виконання натуральних норм для ЗДО в брутто, Звіт по БЖВ загальний за обраний період, Журнал бракеражу сирової продукції, Звіт по грошах, Грошовий аналіз план/факт.
- Документи, звіти та друковані форми які містяться у програмному продукті (програмі) зазначені у пп.1-38
 - мають відповідати вимогам зазначеним у відповідних законах, постановах, інструкціях, наказах та інших законодавчих на нормативних актах, у тому числі - зазначених у колонці "Вимоги до роботи функцій програмного продукту згідно законодавства".
 - Програма має функціонувати як централізована база даних (з онлайн доступом), яка міститься у єдиній базі всі підпорядковані заклади освіти (користувачі закладів освіти) та робочі місця користувачів з Управління Освіти, тобто:
 - кожен заклад освіти (користувачі закладу освіти) має онлайн доступ тільки до своєї бази (інформації тільки по своєму закладу освіти);

- управління Освіти (користувачі управління освіти) мають онлайн доступ до всієї централізованої бази (тобто - до консолідованих звітів і всіх операцій по всіх підпорядкованих закладам освіти). Програма та база даних не встановлюється (інсталюється) на кожен локальний ПК - а функціонує як онлайн-сервіс у єдиній централізованій базі.

ЗАМОВНИК: Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03146, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А тел. 044-403-30-03 р/р № _____ в ГУДКСУ м. Києва Код банку _____ Код за ЄДРПОУ – 37498536	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ЮКРЕЙНІАН СМАРТ ДІДЖИТАЛС» Юридична адреса: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, буд. 26, офіс 192 Адреса для листування: а/с 6, 08130 Є платником єдиного податку III групи за ставкою 5% Р/Р UA633348510000000026002232405 АТ «ПУМБ» МФО 334851 ЄДРПОУ 45248748 Тел. (044) 231-69-56
Начальник _____ М.П. _____ О.В.Сукенніков	Довірена особа _____ М.П. _____ С.В.Бессарабов