**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування замовника **Дніпропетровська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачі**

2. Ідентифікаційний код **00693517**

3. Місцезнаходження **49054, м. Дніпро, пр. О. Поля, буд. 48**

4. Категорія замовника **згідно п.3 ч.4 ст.2 Закону «Про публічні закупівлі»**

5.Назва предмета закупівлі **Код ДК 021:2015 – 33140000-3 «Медичні матеріали» (Сертифікований референтний матеріал – Розмел сої (ГМО))**

6. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі **відповідно до Додатку 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

7. Кількість **1 найменування, або 1 шт**

8. Місце поставки **49054, м. Дніпро, пр. О. Поля, буд. 48**

9. Строк поставки **протягом 2022 року**

10. Умови оплати **Покупець оплачує повну вартість отриманого Товару шляхом прямих банківських переказів з відстрочкою платежу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати поставки Товару (дата підписання видаткової накладної сторонами).**

11. Очікувана вартість предмета закупівлі  **4 930,00 грн. з ПДВ.**

12. Період уточнення інформації про закупівлю – **00.00 01.11.2022 р.**

13. Кінцевий строк подання пропозицій – **00.00 04.11.2022 р.**

14. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

**Критерії та методика оцінки пропозицій визначається відповідно до статті 29 Закону.**

**Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та шляхом застосування електронного аукціону.**

**Єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага - 100 %.**

15. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників – **не вимагається**

16. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю – **не вимагається**

17. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5%**

18. Прізвище, ім'я, по батькові та контакти уповноваженої особи**: Уповноважена особа, бухгалтер 1 категорії Попова Євгенія Ігорівна, проспект Олександра Поля, 48, м. Дніпро, 49054, тел.: (056) 786-10-04, buxvetuo@ukr.net.**

**19. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен завантажити через електронну систему закупівель в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи (оригінали або завірені учасником належним чином копії документів):

19.1. Інформацію про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення):

19.1.1. Таблицю відповідності запропонованого учасником товару вимогам замовника, яка повинна містити вимоги замовника, вказані в оголошенні та параметри предмету закупівлі, запропоновані учасником.

19.1.2. Документи та інформацію, надання яких передбачено Додатком 1 до Оголошення.

19.2. Копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору за результатами спрощеної закупівлі:

19.2.1. Для учасників-юридичних осіб:

- у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

- довідка у довільній формі про **відсутність**/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції.

**\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

19.2.2. Для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців:

- повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі пропозиції копії паспорта. На підтвердження надаються **копії або скановані оригінали окремих сторінок (1, 2, 3 та сторінка з пропискою) паспорту (без обкладинки)** у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія або сканований оригінал паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.

19.3. Для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.

19.4. Проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 2 до Оголошення, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки до проекту Договору, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника.

19.5. Довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним.

19.6. Форму «Пропозиція», підготовлену у відповідності до вимог Додатку 3 до Оголошення.

19.7. Листа-згода на обробку персональних даних учасника (згідно Додатку 4 до Оголошення).

19.9. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для доставки предмету закупівлі.

19.10. Довідка у довільній формі про працівника(ів) відповідної кваліфікації, який(і) має(ють) необхідні знання та досвід (довідка повинна містити наступну інформацію про працівника(ів): ПІБ, посаду, інформацію про освіту, спеціальність, стаж роботи).

19.11. Відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) щодо предмету закупівлі згідно наведеної нижче форми, які повинні свідчити про те, що учасник має досвід виконання аналогічного(их) договору(ів).

**Відомості**

**про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору, кількість** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення про проведення/результати процедури закупівлі (заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі відповідно до законодавства у сфері закупівель, чинного на дату укладення договору)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Аналогічним(и) договором(ами) є договір(ори) щодо поставки товару, що належить до коду ДК 021:2015, за яким здійснюється закупівля, та/або поставки медичних матеріалів.

Для підтвердження виконання аналогічного(их) договору(ів) учасник у складі пропозиції повинен надати по договору(ам), вказаному(им) у формі, підготовленій відповідно до наведеної форми:

копію(ї) договору(ів);

копію(ї) акту(ів) приймання-передачі/копію(ї) накладної(их)/копії інших документів, що підтверджують факт поставки предмету закупівлі згідно аналогічного договору замовнику та виконання аналогічного(их) договору(ів) у повному обсязі.

19.12. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:

- громадяни Російської Федерації;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.

З метою підтвердження виконання вимог даного пункту Оголошення учасник у складі пропозиції повинен надати\*:

- інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частку в статутному капіталі;

- законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі пропозиції одного з таких документів:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;

б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;

в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;

г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).

*\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*

**20. Вимоги до оформлення пропозиції.**

20.1. Інформація та документи завантажуються в сканованому вигляді у форматі PDF.

20.2. Будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

20.3. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог даного Оголошення у складі пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

20.4. Усі документи пропозиції учасника повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника, а також відбитки печатки (у разі її використання), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами, які здійснюють свою діяльність із застосуванням печатки (у разі її використання)).

20.5. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) **надані у формі електронного документа\*** через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

*\*Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».*

20.6. Сторінки пропозиції учасника, які не містять тексту/інформації та є порожніми, можуть не скануватись і не завантажуватись до електронної системи закупівель.

20.7. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються Оголошенням, не буде розцінено як невідповідність пропозиції умовам Оголошення.

20.8. Достовірність інформації, що надається у складі пропозиції згідно з вимогами Оголошення та додатками до нього, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.

20.9. Замовник не відхиляє пропозицію учасника через допущення формальних помилок.

Згідно з положеннями даного оголошення формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- технічні помилки та описки, у т. ч. пропущені слова/літери, граматичні помилки в словах, русизми, що не впливають на зміст пропозиції та її відповідність, відповідно вимогам Оголошення;

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам Оголошення;

- відсутність на окремих документах учасника підписів, печаток (у разі її використання);

- надання документів у форматі JPEG та інших поширених графічних форматах;

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам Оголошення, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі пропозиції учасника.

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок, що визначені цим Оголошенням, не призведе до відхилення пропозиції учасника.

20.10. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цим Оголошенням, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами Оголошення, у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.

20.11. Строк дії пропозиції повинен складати не менше тридцяти робочих днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

20.12. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

20.13. На файл(и) пропозиції, завантажені в електронну систему закупівель, накладається електронний підпис/кваліфікований електронний підпис. Документи пропозиції, завантажені в електронну систему закупівель, мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.

**21. Вимоги до переможця спрощеної закупівлі.**

Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

**Додаток 1**

**до Оголошення про**

**проведення спрощеної**

**закупівлі**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Технічні вимоги**

**на закупівлю**

### «Код ДК 021:2015 - 33140000-3 «Медичні матеріали» (Сертифікований референтний матеріал – Розмел сої (ГМО))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Технічні (якісні) вимоги**  **до товару** | **Од. виміру** | **К-ть** |
| 1. | Сертифікований референтний матеріал – Розмел сої (ГМО) | Сертифікований референтний матеріал (СРМ) являє собою розмел сої, масою (5±0,01)г, упакований в пластиковий контейнер.  СРМ призначений для калібрування та градуювання відповідних засобів вимірювальної техніки, валідації та верифікації методик, контролю точності результатів вимірювання.  Сертифікована наявність: ГМ-елементи 35 S Промотор, ГМ-елементи NOS Термінатор, ГМ-елементи FMV Промотор, ГМ-елементи СР4ЕРSPS-ген, ГМ-лінія сої MON-Ø4Ø32-6 Roundup Ready ® Soybean. | шт. | 1 |

Запропонований учасником товар повинен відповідати наступним технічним вимогам:

- мати залишковий термін зберігання не менше 80% (надати гарантійний лист);

- дозування, форма випуску, концентрація повинні відповідати специфікації до заявленого Замовником переліку й відповідати вимогам Додатку 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Товар, що постачається, повинен мати або паспорт, або сертифікати якості та/або аналізу і відповідати вимогам чинного законодавства України. Для підтвердження надати копії вищевказаних документів у складі пропозиції.

Товар має надходити до місця поставки з супровідними документами, що свідчать про його походження та якість. Надати гарантійний лист.

**Додаток 2**

**до Оголошення про**

**проведення спрощеної**

**закупівлі**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Дніпро «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПОКУПЕЦЬ: Дніпропетровська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

**ПОСТАЧАЛЬНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони, а разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві у 2022 році (далі – Товар), **Сертифікований референтний матеріал – Розмел сої (ГМО)**, (**ДК 021:2015 - 33140000-3 «Медичні матеріали»**), зазначений в специфікації, що додається до Договору і є його невід’ємною частиною (далі – Специфікація), а Покупець - прийняти і оплатити такий Товар.
   2. Асортимент (найменування, кількість, вартість за одиницю) Товару, що є предметом поставки за цим Договором, зазначається у специфікації, яка є невід’ємним додатком № 1 до Договору.
   3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
   4. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
   5. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.
2. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає діючим вимогам, державним стандартам, санітарним нормам, а також іншій нормативно-технічній документації.

2.2. Маркування товару повинно містити обов’язкову інформацію, яка передбачена чинним законодавством для харчових продуктів.

2.3. Товар повинен постачатися в тарі, що відповідає вимогам санітарних правил і норм. Упаковка товару повинна бути не пошкодженою.

2.4. У разі поставки Постачальником неякісного Товару, такий Товар підлягає заміні на Товар належної якості, визначеної у Договорі, протягом 10-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) від Покупця. Всі витрати, пов’язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 5-х (п’яти) банківських днів з моменту отримання вищезазначеної вимоги Покупця.

2.5. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку).

2.6. Постачальник повинен гарантувати, що термін придатності товару повинен складати на момент поставки не менше як 80% від встановлених інструкцією термінів зберігання для кожного окремого найменування.

**3. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень. Ціна договору включає вартість пакування товару, завантаження, доставки та розвантаження.

3.2. Покупець оплачує повну вартість отриманого Товару шляхом прямих банківських переказів з відстрочкою платежу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати поставки Товару (дата підписання видаткової накладної сторонами). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дня отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. У разі відсутності у Покупця всієї суми фінансування, Покупець буде здійснювати оплату за поставлений Товар частинами по мірі отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Ціни в накладних і в рахунках вказуються в національній валюті України. Датою оплати Товару є дата відправлення грошових коштів банком Покупця.

**4. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

4.1. Строк поставки товарів: товар повинен бути поставлений Покупцю протягом 30 днів з дати укладення договору.

4.2. Поставка Товару проводиться безпосередньо Покупцю транспортом Постачальника.

4.3. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання – передачі Товару або видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами акту приймання – передачі Товару або видаткової накладної.

4.4. Місце поставки товарів: Постачальник забезпечує поставку товару на умовах поставки DDP – м. Дніпро (Інкотермс - 2010) на склад Покупця за адресою: 49054, м. Дніпро, пр. О.Поля, буд. 48.

4.5. Постачальник надає на адресу Покупця наступні документи: видаткову накладну; рахунок; документи, підтверджуючі якість товару.

4.6. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р.

4.7. Уповноважений представник підрозділу Покупця при прийнятті Товару зобов’язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку і накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Постачальника довіреність на отримання даної партії товару.

4.8. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

4.9. При виникненні додаткових витрат у зв’язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

4.10. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

4.11. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

4.12. У випадку наявності претензій по кількості та асортименту Товару, Сторони керуються пунктами 2.4.-2.7. цього Договору.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **Покупець зобов’язаний:**

5.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з документами, зазначеними в п. 4.5. Договору.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

**5.2. Покупець має право:**

5.2.1. Контролювати поставку Товару у строки встановлені цим Договором.

5.2.2. Повернути Постачальнику неякісний Товар.

5.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.5. Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.4. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк 30 календарних днів.

5.2.5. Вимагати зменшення обсягу закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

* 1. **Постачальник зобов’язаний:**
     1. Поставити Товар у строк, встановлений цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору

5.3.3. Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунути виявлені дефекти.

**5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши його про це у строк 30 календарних днів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов`язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

6.2. Відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у разі порушення умов зобов’язання щодо якості (асортименту) Товару (партії Товару) з Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (недокомплектованого) Товару (партії Товару).

6.3. Відповідно до статті 231 Господарського кодексу України у разі порушення строків поставки Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за Договором Покупець має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником..

6.5. У випадку поставки Постачальником Товару без заявки, Покупець має право не приймати поставлений Товар, про що письмово повідомляє Постачальника.

6.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.7. У всіх інших випадках за порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент виникнення порушення.

6.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов’язань.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим відповідним державним органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов’язань.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.2. Зміст Договору визначено Сторонами при повному розумінні його положень та умов на основі вільного волевиявлення Сторін.

10.3. Жодна із Сторін не вправі передавати обов’язки за цим Договором третій Стороні без попередньо письмової згоди на це іншої Сторони.

10.4. Всі додатки і доповнення до Договору повинні бути укладені в письмовій формі і завірені підписами та печатками Сторін.

10.5. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами вказаними в розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

10.6. В разі зміни відомостей, вказаних в Додатках або в преамбулі Договору або в розділі 12 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін», Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких змін.

10.7. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 року № 183 – VIII та погоджуються на оприлюднення інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів та обізнані про настання відповідальності за недостовірність і повноту оприлюдненої інформації.

10.8. Сторони дають згоду на збирання, обробку, використання їх персональних даних у зв’язку із вступом у договірні відносини відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.10. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємною частиною цього Договору єСпецифікація № 1 (Додаток № 1).
2. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ:  **Дніпропетровська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів  та захисту споживачів**  49054, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 48  код ЄДРПОУ 00693517  р/р UA708201720343151004200004948  МФО – 820172  Державна казначейська служба України, м. Київ  ІПН – 006935104659  Свідоцтво № 100223949  тел/факс 056-786-10-01  тел. бух. 056-786-10-04 |  | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_ постачання від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код  ЄЗК 021:2015 | Найменування, країна – виробник  /№ Реєстраційного посвідчення | Один.  виміру | Кіль­кість | Ціна за одиницю товару, грн., без **ПДВ** | Сума, грн.,  **без ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сума без **ПДВ:** | | | |  |
|  |  | Сума **ПДВ**: | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ:  **Дніпропетровська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів  та захисту споживачів**  49054, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 48  код ЄДРПОУ 00693517  р/р UA708201720343151004200004948  МФО – 820172  Державна казначейська служба України, м. Київ  ІПН – 006935104659  Свідоцтво № 100223949  тел/факс 056-786-10-01  тел. бух. 056-786-10-04  056-786-10-02  056-786-10-07 |  | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток 3**

**до Оголошення про**

**проведення спрощеної**

**закупівлі**

*Форма пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі пропозиції*

**ФОРМА “Пропозиціяˮ 1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Кому: **Дніпропетровська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно Оголошення про проведення спрощеної закупівлі **Код ДК 021:2015 - 33140000-3 «Медичні матеріали» (Сертифікований референтний матеріал – Розмел сої (ГМО)).**

Номер/ідентифікатор закупівлі UA - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація, інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник, а також інформація про податок, що сплачується учасником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами спрощеної закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Пропозиція щодо предмету закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № з/п** | **Найменування предмету закупівлі згідно Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **(з ПДВ2)** | **Сума, грн.**  **(з ПДВ2)** | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ2), грн.** | | | | | |  | |
| **ПДВ2, грн.** | | | | | |  | |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ2), грн.** | | | | | |  | |

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі «Проект договору», та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Строк дії нашої пропозиції складає \_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

16. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

*МП*

*1Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

**Додаток 4**

**до Оголошення про**

**проведення спрощеної**

**закупівлі**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про Учасника спрощеної закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника |  |
| Місцезнаходження / місце проживання |  |
| Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону / телефаксу |  |

**ІІ. Інформація про** **згоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П.