

ДОГОВІР № 120-2023
щодо надання послуг з прибирання службових приміщень

м. Одеса

« 11 » 05 2023р.

Замовник – Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС) Політила Валерія Ярославовича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 (зі змінами), довіреності від 02.01.2023 року № 26/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

Виконавець – приватне підприємство «Клінінг-Про», в особі генерального директора Козолупа Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали даний Договір щодо надання послуг з прибирання службових приміщень (далі по тексту - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець на свій ризик, своїми та/або залученими силами і засобами, обладнанням, матеріалами і механізмами здійснює надання послуг, які зазначені в пункті 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені Договором.

1.2. Найменування послуг: **послуги з прибирання службових приміщень, за адресою: м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, буд. 1** відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом ДК 021-2015: **90910000-9: «Послуги з прибирання»** (далі – «Послуги»).

1.3. Обсяг надання Послуг визначається у Додатку № 1 до цього Договору.

1.4. Термін надання Послуг: **з дати укладання Договору по «31» грудня 2023р.**

1.5. Замовник має право змінити обсяг закупівлі Послуг, зокрема залежно від реального фінансування видатків та залежно від фактичних обсягів наданих Послуг.

1.6. Виконавець гарантує протягом дії Договору наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, ліцензій, погоджень, сертифікатів тощо а також те, що він має всі необхідні повноваження на укладення та виконання даного Договору, та гарантує відповідність виконання даного Договору з вимогами законодавства щодо здійснення господарських операцій, в іншому випадку Виконавець зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовнику.

2. Якість надання Послуг та порядок надання Послуг

2.1. Сторони домовились, що Послуги надаються Виконавцем відповідно до державних та європейських правил, норм (зокрема, санітарно-гігієнічних норм), професійних стандартів, із залученням кваліфікованого персоналу і обладнання належної якості та у достатній кількості.

2.2. Надання Послуг повинно здійснюватися з дотриманням вимог наступних нормативно-правових актів:

- Кодексу цивільного захисту України
- Закону України "Про охорону праці"
- Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р. №1264-ХІІ
- Закону України «Про відходи» від 05.03.1998р. №187/98-ВР
- Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994р. №4004-ХІІ
- Закону України «Про правовий режим воєнного стану»
- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року N 1417
- Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року N 258

- Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року N 4 (НПАОП 40.1-1.21-98)
- Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року N 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 N 559 "Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок"
- та інших актів законодавства України щодо надання Послуг, а також умовам Договору.

2.3. Всі використовувані при виконанні Послуг витратні матеріали повинні бути новими, невикористаними раніше, відповідати вимогам міжнародних стандартів і мати сертифікати, що дозволяють їх застосування при наданні такого виду Послуг.

Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.4. Сторони не пізніше ніж через 3 (три) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

2.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

2.6. Приймання Послуг за якістю та кількістю здійснюється Замовником на підставі Акт приймання-передачі послуг (далі - Акт), який оформлюється Виконавцем, по факту прийняття Послуг, який надається Замовнику **до 25-го числа поточного місяця** у двох примірниках. В Акті вказується повне найменування Послуг, адреса дислокації Об'єкта, за який період, об'єм, ціну за одиницю та загальну вартість послуг.

Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту, Замовник, розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

2.7. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

2.8. Після закінчення надання Послуг, протягом 3 (трьох) днів з дня наступного за днем підписання Акта, Виконавець зобов'язаний вивезти власні матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

2.9. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.6. Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

2.10. У разі неможливості повністю або частково надати Послуги згідно цього Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин у письмовій формі повідомити про це Замовника.

2.11. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

Всі недоліки та помилки, допущені при описанні та підготовці документів що виявлені в процесі приймання наданих Послуг, а також у випадку надання Послуг неналежної якості, Виконавець зобов'язується усунути власними силами та за власний кошт, у додатково визначений Замовником строк.

Неякісно надані Послуги оплаті не підлягають.

2.12. Виконавець та його працівники при наданні Послуг повинні дотримуватися техніки безпеки та безпеки праці, санітарних та пожежних вимог визначених чинним законодавством України, відповідальність за дотримання яких покладається на Виконавця.

2.13. Виконавець забезпечує своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки і перевірку знань у своїх працівників відповідно діючого законодавства, а також забезпечує дотримання ними правил з охорони праці та пожежної безпеки при наданні Послуг і створює всі необхідні для цього умови.

2.14. Виконавець забезпечує проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

3. Загальна вартість Послуг визначена у Договорі

3.1. Загальна вартість Послуг визначена у Договорі становить **57 915,84 грн.** (*п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот п'ятнадцять гривень 84 коп.*) в т.ч. ПДВ - 9 652,64 грн. та розраховується згідно калькуляції (додатку №2 до даного Договору).

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Вартість за Послуги встановлюються у **гривнях**.

3.4. До загальної вартості Послуг, визначених у Договорі, включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг.

3.5. Вартість визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.6. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надання Послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

4.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі **Акту приймання-передачі послуг** протягом **7 (семи) банківських днів** з дня підписання Акту Сторонами та надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

4.5. Замовник залишає за собою право не сплачувати за Послуги, які були надані з порушеннями, недоліками та дефектами, про що був складений відповідний акт претензій. Після усунення порушень, недоліків та дефектів Замовник може сплатити вартість таких Послуг і це не буде порушенням зобов'язання по оплаті Послуг.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. У будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця. Замовник має право делегувати своїх представників на місце надання Послуг для перевірки якості та строків їх виконання.

5.1.2. У будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов'язковими для виконання.

5.1.3. Вимагати відсторонення та заміни належним працівником, працівників Виконавця, які допустили порушення умов надання Послуг передбачених цим Договором.

5.1.4. Зменшувати обсяг закупівлі та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.1.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі нена належного оформлення (не вірно вказані адреси та реквізити, інформація не в повному обсязі, не підписано або не скріплено печаткою, тощо).

5.1.6. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків, визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору.

5.1.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо цим Договором або законом не передбачено інше.

5.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його дострокового розірвання та відшкодування збитків відповідно до законодавства України та Договору за невиконання або нена належне виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.1.9. Вимагати його дострокового розірвання та відшкодування збитків відповідно до законодавства України та Договору у разі якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання Послуг, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 3 (три) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.1.10. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.1.11. Замовник має інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти надані Послуги у встановлений Сторонами термін під час дії Договору та своєчасно вносити плату за якісно надані Послуги у визначеному Договором обсязі і строки, вказаними в отриманих Актах за відповідний місяць та за реквізитами відповідно до Договору.

Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг повідомити про них Виконавця.

5.2.2. Створювати умови для виконання Виконавцем своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування працівниками Виконавця службовими приміщеннями, комунальними Послугами (водопостачання, освітлення, опалення тощо) на Об'єктах для належного виконання покладених на них функцій.

5.2.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до Об'єктів в узгоджений з Замовником час. Надавати уповноваженим представникам Виконавця тимчасові пропуски на територію Замовника впродовж строку дії цього Договору.

5.2.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за надані Послуги які відповідають умовам цього Договору.

5.2.5. Належним чином виконувати умови цього Договору.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Вимагати від Замовника підписання в установленому порядку документів про виконання Договору у випадку, коли Послуги надані відповідно до умов, визначених цим Договором.

5.3.2. Вимагати від Замовника оплати Послуги, які надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

5.3.3. Ініціювати внесення змін до Договору та відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору.

У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

5.3.4. Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких має відповідати умовам якості, установленим Договором та чинним законодавством України для цього виду господарської діяльності.

Своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором. Забезпечити надання Послуг спеціалістами відповідної кваліфікації.

Прибирання службових та виробничих приміщень проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних).

5.4.2. Виконавець та його працівники зобов'язані неухильно дотримуватись встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, технологічної і трудової дисципліни санітарних норм і правил відповідальність за дотримання яких при наданні Послуг на Об'єкті несе Виконавець.

Неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

5.4.3. Мати матеріально – технічну базу, що дозволяє забезпечити виконання умов даного Договору.

5.4.4. Під час надання Послуг забезпечити кожного працівника:

- сучасними, високоякісними та сертифікованими згідно чинного законодавства дезінфікуючими та миючими засобами Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та дозволені до застосування Міністерством охорони здоров'я України, а також вимогам до їх якості;
- сучасним, високоякісним та сертифікованими згідно чинного законодавства робочим інвентарем (швабрами, віниками, лопатами, відрами, пакетами для сміття, миючим пілосмоком та ін.) для щоденного та якісного надання Послуг;
- відповідним форменим одягом за сезоном (костюм або халат, головний убір) з відповідними знаками належності до Виконавця (всі працівники, які залучаються до надання Послуг, повинні мати єдину форму одягу);
- бейджиками з вкладеним посвідченням та фотокарткою за підписом керівника Виконавця з зазначенням дати видачі та терміном дії;
- ручним ліхтарем – прожектором;
- засобами індивідуального захисту.

5.4.5. Надавати Замовнику графік чергування працівників, які надають Послуги, по об'єктах з зазначенням прізвища, імені, по-батькові працівників та дати, письмово попереджувати Замовника про зміни у графіку чергування працівників.

Виконавець зобов'язаний не пізніше ніж за 3 (три) робочих днів до зміни складу працівників, які надають Послуги, письмово інформувати Замовника про залучення нових працівників, які будуть задіяні в наданні Послуг на об'єктах Замовника.

5.4.6. Протягом 3-х (трьох) годин, з моменту повідомлення уповноваженої особи Виконавця, здійснити заміну працівника, стосовно якого наявні зауваження Замовника щодо належного виконання працівником Виконавця умов цього Договору.

5.4.7. Утримувати в належному стані надані Замовником у тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар та інше майно. У разі припинення договірних відносин повернути Замовнику майно, надане у тимчасове користування.

5.4.8. Забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

5.4.9. Виконавець зобов'язаний інформувати негайно та в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.10. Не передоручати виконання послуг, зазначених в п.1.2. цього Договору іншим особам без письмової згоди Замовника.

5.4.11. Надавати Замовнику щомісячно після надання Послуг Акт не пізніше 25 числа.

5.4.12. На запит Замовника надавати будь-яку інформацію про хід виконання цього Договору протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.

5.4.13. У разі скарг та зауважень щодо неякісного надання Послуг, виправити виявлені недоліки протягом узгодженого з Замовником часу від відповідного повідомлення про виявлення недоліків та повідомити про це Замовника.

5.4.14. Відшкодовувати відповідно до чинного законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.4.15. Визначити зі складу працівників Виконавця уповноважених осіб, а також письмово повідомити Замовника під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Замовника.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть повну юридичну відповідальність в порядку, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення умов Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

6.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пені у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Сплата штрафних санкцій та пеню, передбачених цим Договором, здійснюється винною Стороною протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання від іншої Сторони відповідної претензії.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

6.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

6.7. Відповідальність за дотримання правил безпеки та пожежної безпеки, а також охорони довкілля, санітарних вимог визначених законодавством України при наданні Послуг згідно цього Договору покладається на Виконавця. Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється Виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та Договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

6.8. Виконавець несе повну відповідальність за своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки і перевірку знань у своїх працівників відповідно діючого законодавства, а також забезпечує дотримання ними правил з охорони праці та пожежної безпеки при наданні Послуг і створює всі необхідні для цього умови.

6.9. Виконавець несе повну відповідальність за проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

6.10. Якщо внаслідок порушення вищезазначених вимог при наданні Послуг працівниками Виконавця за цим Договором станеться нещасний випадок, Замовник не несе відповідальності перед потерпілими та третіми особами. Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється Виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Виконавець повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться в місцях надання Послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

7. Конфіденційність одержаної Сторонами інформації

7.1. Уся інформація, що стосується укладення і виконання цього Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

7.2. Протягом строку дії Договору, а також після його припинення, Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

7.3. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки за рішенням суду.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо Сторони не зможуть прийти до згоди протягом 30 днів з дня початку переговорів, то спір вирішується у відповідності до законодавства України.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) і діє до **31.12.2023 року** включно, та у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять), у деяких випадках 3 (три) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору.

10.4. Відповідно до ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. Інші умови

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11.10. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укладати цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

11.11. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. ДОДАТКИ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – «Характеристика будівель і прибудинкової території, а також деталізований перелік послуг та періодичність їх надання».

12.1.2. Додаток № 2 – «Калькуляція».

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС в Одеській області
Адреса: 65044, м. Одеса,
вул. Семінарська, буд. 5
р/р UA588201720343120001000115715
в ДКСУ, м Київ
Код ЄДРПОУ 44069166
Тел.: (0482) 300-209, 300-309
Email: dpsodessa03@ukr.net

Виконавець

Приватне підприємство
«Клінінг-Про»

Адреса: 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 37
р/р UA033052990000026005031002150 в АТ
КБ «Приватбанк»
р/р UA313225390000026004103132001 в «ПАТ
ЮНЕКС БАНК», м. Київ
Код ЄДРПОУ 35047973
ІПН 350479713059
Тел.: +380500294660
Email: office@cleaning-pro.com.ua

Заступник начальника
Головного управління
ДПС в Одеській області

В.Я. Політило

Генеральний директор

С.М. Козолуп

М.П.

Додаток №1 від 11.05.2023 р.

до Договору № 120-2023
від 11.05.2023р.

Характеристика будівель і прибудинкової території

Таблиця 1

№	Адреса	Коридор, вестибюль, кв.м.	Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань), кв.м.
1	м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, буд. 1	82,4	412,1

Деталізований перелік послуг та періодичність їх надання

Таблиця 2

№	Перелік послуг	Періодичність надання послуг на об'єктах
I. Прибирання службових приміщень (загальна площа – 494,5 кв. м.).		
1.1.	Послуги з прибирання службових приміщень (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)	
1.1.1	Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, очищення сміттєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу.	Щодня (очищення сміттєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця з понеділка по п'ятницю з 16:00-до 17:00)
1.1.2	Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду сміттєвих корзин.	щодня
1.1.3	Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги	щодня
1.1.4	Чищення пилосмоком килимових покриттів	щодня
	Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів	2 рази на місяць
1.1.5	Чищення миючим пилосмоком тканинних покриттів меблів	при необхідності (за заявою)
1.1.6	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявою)
1.1.7	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявою)
1.1.8	Миття поверхні вікон	1 раз на місяць
1.2.	Послуги з прибирання коридорів, вестибюлів	
1.2.1	Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги	щодня
1.2.2	Протирання від пилу меблів та декоративних елементів, протирання від пилу багетів картин, протирання від пилу та миття дзеркал і скляних поверхонь, протирання дверних коробок, дверей,	щодня

№	Перелік послуг	Періодичність надання послуг на об'єктах
	декоративних дерев'яних елементів, поручнів. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та дерев'яних, або пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу	
1.2.3	Чищення пилосмоком килимових покриттів	щодня
	Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів	2 рази на місяць
1.2.4	Протирання від пилу поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів, коробів, вимикачів (сухе витирання)	1 раз на тиждень
1.2.5	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.2.6.	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.2.7	Вологе прибирання майданчиків та сходів біля входних дверей в адмінбудівлю особливо в дощову та снігову погоду	протягом дня

Окремі вимоги Замовника по наданню Послуг:

Всі працівники, які будуть залучені до надання послуг, повинні бути працевлаштовані офіційно, не порушуючи трудового законодавства та/або інших положень чинного законодавства.

Чисельність працівників та їх посадові обов'язки повинні відповідати наказу Міністерства праці та соціальної політики України (Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації) (надалі - Норми чисельності), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001р. № 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000р. № 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 – 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003р. № 356).

Кількість прибиральників повинна бути розрахована відповідно до «Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від м11.05.2004р. № 105 з врахуванням Коефіцієнта заставляння – «більше 0,60».

Для отримання допуску на виконання послуг перед їх початком (не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів) Виконавець, що буде надавати послуги з прибирання, повинен подати перелік працівників на ім'я начальника (заступника начальника) Головного управління ДПС в Одеській області заяву або/чи лист-повідомлення із визначенням переліку послуг за формою згідно СОУ 49.5-30019801-121:2014 «Охорона праці». Порядок допуску працівників сторонніх організацій для надання послуг на Державної податкової служби України Головного управління ДПС в Одеській області (Філії ДПС). До заяви повинно бути додано: - наказ на призначенням складу працівників, які будуть залучені до надання послуг, керівника наданих послуг, особи, відповідальної за охорону праці та пожежну безпеку під час надання послуг, із зазначенням переліку послуг, які планує надавати стороння організація; - копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників організації, які будуть залучені для надання заявлених послуг.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

Під час надання Послуг Виконавець зобов'язаний забезпечити кожного працівника:

- сучасними, високоякісними та сертифікованими згідно чинного законодавства дезінфікуючими та миючими засобами Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та дозволені до застосування Міністерством охорони здоров'я України, а також вимогам до їх якості;
- сучасним, високоякісним та сертифікованим згідно чинного законодавства робочим інвентарем (швабрами, віниками, лопатами, відрами, пакетами для сміття, миючим пілосмоком та ін.) для щоденного та якісного надання Послуг;
- відповідним форменим одягом за сезоном (костюм або халат, головний убір) з відповідними знаками належності до Виконавця (всі працівники, які залучаються до надання Послуг, повинні мати єдину форму одягу);
- бейджиками з вкладеним посвідченням та фотокарткою за підписом керівника Виконавця з зазначенням дати видачі та терміном дії;
- ручним ліхтарем – прожектором;
- засобами індивідуального захисту.

Виконавець забезпечує та несе повну відповідальність за проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

Прибирання службових та виробничих приміщень (кабінети, санвузли, коридори, та сходові клітини тощо) проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних).

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській
області

Заступник начальника
Головного управління ДПС в Одеській
області



В.Я. Політило

М.П.

Виконавець

Приватне підприємство
«Клінінг-Про»

Генеральний директор



С.М. Козолуп

М.П.

Додаток №2 від 11.05.2023 р.

до Договору № 120-2023
від 11.05.2023р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ вартості послуг прибирання

№ з/п	Напрямки послуг	Вартість всього, грн.	в тому числі (грн.)		
			Заробітна плата	Нарахування на заробітну плату	Матеріали та інші витрати
1.	Загальна площа обслуговування приміщень 494,5 кв.м.	6 307,10	4 490,06	987,81	829,23
2.	Вартість обслуговування 1 кв. м. площі приміщень	12,75	9,08	2,00	1,67
3.	Розрахункова сума на місяць Без ПДВ (грн.)	6 307,10	4 490,06	987,81	829,23
4.	ПДВ (20%)	1 261,42	898,01	197,56	165,85
5.	Розрахункова сума на місяць з ПДВ (грн.)	7 568,52	5 388,07	1 185,37	995,08
6.	Розрахункова сума на травень 2023 з ПДВ (грн.)	4 936,20	3 513,96	773,07	649,17
7.	Розрахункова сума за період червень-грудень 2023 з ПДВ (грн.)	52 979,64	37 716,49	8 297,59	6 965,56
8.	Загальна вартість з ПДВ (грн.)	57 915,84	41 230,45	9 070,66	7 614,73

Загальна вартість Послуг, що є предметом цього Договору становить: **57 915,84 грн.** (п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот п'ятнадцять гривень 84 коп.) в т.ч. ПДВ: 9 652,64 грн.

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області

Заступник начальника

Головного управління ДПС в Одеській області

В.Я. Політило

Виконавець

Приватне підприємство
«Клінінг-Про»

Генеральний директор

С.М. Козолуп

М.П.

