Додаток 5

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Київ “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Школа I-III ступенів № 147 Деснянського району міста Києва, надалі - Замовник, в особі директора Яковецький Микола Олександрович, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у подальшому Підрядник, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Підрядник у відповідності до умов Договору зобов’язується своїми та залученими силами і засобами на власний ризик виконати згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 відповідно до договірної ціни (додаток №1) **Поточний**  **ремонт приміщень для підготовки до навчального року по Школі І-ІІІ ступенів №147 Деснянського району міста Києва (найпростіші укриття) (ДК 021:2015 – 45400000-1 - Завершальні будівельні роботи)**

1. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) (*при укладенні договору зазначається маркування з ПДВ або без ПДВ*).
   2. Замовник здійснює платежі протягом 10 календарних днів з моменту підписання сторонами актів прийому-здачі виконаних робіт форми КБ-2в та Довідок про вартість виконаних робіт і витрат форми КБ-3. При цьому Замовник підписує КБ-2в і КБ-3 в 5-тиденний термін після надання їх йому Підрядником (для цілей складання проекту договору про закупівлю за результатами цих відкритих торгів учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунків в банківських установах та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (сканована (-і) довідка (-и) з оригіналу) станом не більше тижневої давнини відносно кінцевого строку подання тендерних пропозицій). У разі виявлення невідповідності робіт, перерахованих в акті прийму-здачі виконаних робіт, фактично виконаним, Замовник направляє свої зауваження Підряднику протягом трьох робочих днів.
   3. Кінцеві розрахунки здійснюються Замовником після виконання та прийому всіх передбачених договором робіт, підписання сторонами акту прийому-здачі виконаних робіт, а також надання Замовнику повного комплекту документів, який включає:

* акти виконаних робіт по формі № КБ-2в, КБ-3 з розрахунками прибутку, загально-виробничих та адміністративних витрат;
* акти схованих робіт;
* обґрунтування загально-виробничих та адміністративних витрат.

2.4. При кінцевих розрахунках Замовник може утримувати вартість робіт, виконаних з вини Підрядника з недоліками та дефектами, що зафіксовано у відповідному акті при здачі об’єкту в експлуатацію.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюватиметься протягом 10 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок

1. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА
   1. Забезпечити своєчасне фінансування робіт, що виконуються.
   2. Підготувати у встановленому порядку та передати Підряднику приміщення для виконання будівельно-монтажних робіт.
   3. До початку робіт виділити для робітників Підрядника побутове приміщення, обладнане у відповідності з санітарними нормами.
   4. Виділити складські приміщення для зберігання будівельних матеріалів, інструментів і обладнання.
   5. Прийняти від Підрядника у встановленому порядку виконані обсяги робіт та провести оплату роботи згідно п.п. 2.1 - 2.4 Договору та акту прийому - здачі виконаних робіт.
   6. Замовник має право:

* у будь-який час здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт проектам і кошторисам, перевіряти хід і якість будівельних і монтажних робіт, а також якість матеріалів, що використовуються;
* відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проекті та договорі;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
* при виявленні помилок у розрахунках за виконані роботи (форми № КБ-2в „Акт прийняття виконаних робіт” та КБ-3 „Довідка про вартість виконаних підрядних робіт”, які були відповідно оформлені та оплачені в попередні періоди), безспірних помилок та порушень діючого порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення помилок;
* відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
* ініціювати внесення змін до договору, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

4. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ПІДРЯДНИКА

4.1. Розробляє та надає проектну документацію (з експертизою) по капітальному ремонту їдальні (обідньої зали).

4.2. Забезпечує виконання та несе відповідальність за здійснення необхідних заходів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, а також за збереження матеріалів, інструментів, спецодягу.

4.3. У відповідності до проектно-кошторисної документації, ДСТУ, ДБН і СніП здійснює виконання робіт, визначених цим договором, у строки, узгоджені з Замовником.

4.4. Поставляє на об’єкт необхідні матеріали, конструкції, комплектуючі вироби, виконує їх приймання, розвантаження, складування та збереження. Якість матеріалів повинна відповідати сертифікатам якості та державним санітарним правилам і нормам.

4.5. При коригуванні проектно-кошторисної документації і виявленні додаткових обсягів робіт за погодженням із Замовником надає скориговану проектно-кошторисну документацію та складає додаткові угоди.

4.6. Самостійно укладає договори субпідряду з субпідрядними організаціями на виконання будь-яких робіт, повідомивши при цьому Замовника.

4.7. Готує та надає Замовнику документи, які підтверджують виконання усіх або окремих етапів договірних обсягів робіт.

4.8. Зберігає надане йому у користування майно, відповідає за втрату або пошкодження цього майна. У разі погіршення стану приміщень, території, інженерних мереж та обладнання Замовника, яке пов’язане із виконанням робіт Підрядником і сталося з його вини, останній до моменту передачі предмету договору ліквідує ці погіршення за власний рахунок без відшкодування Замовником витрат на ці роботи.

4.9. Забезпечує присутність представника Замовника під час виконання схованих робіт на об’єкті і по їх закінченню.

4.10. Складає та узгоджує з Замовником календарний план проведення робіт.

4.11. Недоліки, допущені з вини Підрядника при виконанні робіт, повинні бути ним усунені за власний рахунок.

4.12. Забезпечує власними силами вивіз будівельного сміття.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строки виконання робіт встановлюються:

* початок робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року.
* закінчення робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

Місце виконання робітПроспект Лісовий 17-В, м. Київ, 02166

5.2. Роботи виконуються у відповідності з календарним планом робіт, узгодженим та затвердженим Замовником.

5.3. При порушенні Підрядником з об’єктивних причин строків виконання робіт, зазначених цим договором, строки змінюються за домовленістю сторін та оформлюються додатковою угодою.

6. ПОРЯДОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО, ПРОЕКТНОГО

ТА ІНШОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Забезпечення робіт матеріалами, технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншими устаткуваннями покладається на Підрядника.

6.2. Якість матеріалів Підрядника повинна відповідати БНіП, ДСТУ.

6.3. Ризик випадкової втрати або псування матеріалів Підрядника під час проведення ремонтних робіт несе Підрядник.

6.4. Підрядник зобов’язується передати Замовнику затверджену проектно-кошторисну документацію.

7. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН

* 1. Строк гарантії на виконані роботи становить п’ять років з моменту підписання сторонами акту прийому-здачі виконаних робіт за умови правильної експлуатації об’єкту, за винятком випадків навмисного ушкодження його зі сторони третіх осіб.
  2. Якщо в період гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволяють продовжувати нормальну експлуатацію об’єкта, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок.
  3. Гарантійний ремонт повинен виконуватися Підрядником з виїздом його фахівців на об’єкт, в якому згідно даного договору проводились роботи. Всі витрати з гарантійного обслуговування та ремонту відшкодовуються за рахунок Підрядника, якщо ця обставина трапилася з його вини.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. При порушенні умов цього договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,5% від суми договору за кожен день затримки виконання робіт, але не нижче встановленої однієї ставки НБУ, яка діяла на період, за який сплачується пеня.

8.2.При порушенні умов цього договору, Підрядник сплачує штраф у розмірі 5% від суми договору.

* 1. У випадку неякісного виконання робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов’язаний за вимогою Замовника усунути виявлені недоліки за власний рахунок, або відшкодувати Замовнику витрати, пов’язані з їх усуненням.
  2. Якщо Підрядник допустив відступи від договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник вправі за своїм вибором вимагати безплатного виправлення зазначених недоліків у встановлений Замовником термін або відшкодування понесених Замовником витрат по виправленню своїми засобами недоліків роботи, або відповідного зменшення винагороди за роботу. За наявності в роботі істотних відступів від договору або інших істотних недоліків Замовник вправі вимагати розірвання договору з відшкодуванням збитків.
  3. Якщо Підрядник не приступив вчасно до виконання договору, або виконує його так повільно, що закінчення роботи в термін стає неможливим, Замовник має право відмовитися від договору і вимагати відшкодування збитків. Якщо під час виконання роботи стане очевидно, що вона не буде виконана належним чином, Замовник вправі призначити Підрядникові термін для усунення недоліків, а при невиконанні Підрядником цієї вимоги відмовитися від договору або вимагати відшкодування збитків, або доручити виправлення недоліків третій особі за рахунок Підрядника.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

* 1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2022 р., а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

10. ФОРС-МАЖОР (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

10.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за існуючим договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили, яка виникла після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла передбачити, запобігти розумними засобами.

10.2 Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, повинна негайно інформувати іншу сторону про настання подібних обставин у письмовій формі, при чому за вимогою будь-кого із сторін повинен бути наданий підтверджуючий документ.

11. ІНШІ УМОВИ

* 1. Цей договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
  2. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством України.
  3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині четвертої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».
  4. Після підписання даного договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного договору, втрачають юридичну силу.
  5. Усі виправлення за текстом даного договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.
  6. Цей договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін.
  7. Зміни, доповнення до договору, а також розірвання договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 До даного договору додаються: акт обстеження ( за підписом замовника),договірна ціна, проектна документація ( з експертизою) , календарний план.

12.2 Додатки до даного договору складають його невід’ємну частину.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Школа I-III ступенів № 147 Деснянського району міста Києва**  **02166, м.Київ, проспект Лісовий 17-В**  **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Держказначейська служба України,**  **м. Київ**  **МФО 820172**  **Код ЄДРПОУ**  **Тел. (044) 518-71-69**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т. Коцюба/**  **М.П.** | **ПІДРЯДНИК:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/**  **М.П.** |

*\* Проект договору не є остаточними і вичерпними, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель.*