

ДОГОВІР

СЕРВІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБЛАДНАННЯ

№ 100

м. Стрий

14 вересень 2022р.

ТзОВ «Гетьман» іменоване надалі **ВИКОНАВЕЦЬ** в особі директора Кіхтяк Ірини Володимирівни, що діє на основі Статуту з однієї сторони, та Управління освіти Стрийської міської ради, в особі начальника Стасенко Л.Л., який діє на підставі Положення, іменоване надалі **"ЗАМОВНИК"**, з другої сторони, разом іменовані **СТОРОНИ**, а окремо **СТОРОНА**, уклали цей Договір про наступне:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. ЗАМОВНИК доручає а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання по наданню послуг з сервісно-технічного обслуговування обладнання (установки доочистки води), що перебуває в експлуатації замовника за адресою: **82460, Львівська обл. Стрийський р-н., с.Бережниця вул. Січових Стрільців, 26 .Загальноосвітня школа І-ІІІ ст.** (Додаток №1), відповідно до графіка проведення сервісного обслуговування обладнання (Додаток №2).

1.2. Перелік обладнання щодо якого здійснюються роботи з сервісного обслуговування, адреси їх розташування фіксується СТОРОНАМИ в Додатку №1 до цього Договору.

РК 021:2015: 4525 9200-9 - Ремонт: технічне обслуговування водозмісних установок.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

2.1 Сервісне обслуговування обладнання здійснюється на території ЗАМОВНИКА або якщо є така необхідність, на території ВИКОНАВЦЯ, й передбачає проведення ВИКОНАВЦЕМ робіт на протязі кварталу відповідно до Додатку №2.

2.2 Всі роботи поводяться відповідно до графіка проведення робіт (Додаток № 2).

2.3 Виконання сервісного обслуговування обладнання підтверджується АКТом надання послуг.

2.4 У разі виявлення ушкоджень, які не можуть бути усунені безпосередньо на місці проведення робіт, або потребують зміни несправних вузлів та агрегатів ВИКОНАВЕЦЬ негайно інформує про це ЗАМОВНИКА. Вартість виконання робіт, а також вартість несправного обладнання, розхідних матеріалів, яке підлягає заміні повинна бути узгоджена окремо.

2.5 При необхідності демонтажу обладнання для проведення ремонтних робіт ЗАМОВНИК додатково оплачує роботи та/або витрати, пов'язані з демонтажем а потім і монтажем обладнання.

3 ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1 Загальна вартість Договору, згідно Договірної ціни та Додатку №2, яка є невід'ємною частиною Договору складає **5640,00 грн. (П'ять тисяч шістьсот сорок грн. 00 коп.)** *5640,00*

3.2 ЗАМОВНИК здійснює оплату виконаних робіт згідно АКТУ надання послуг, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ у національній валюті України - гривні.

3.3 У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ строків платежів ВИКОНАВЕЦЬ вправі призупинити сервісне обслуговування обладнання до сплати заборгованості з урахуванням пені згідно п.6.2 даного Договору.

4 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

4.1.1 Проводити профілактичні роботи з періодичністю, визначеною експлуатаційною документацією, відповідно до графіка (Додаток №2), що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.1.2 Консультувати ЗАМОВНИКА з питань експлуатації обладнання

4.1.3 При проведенні сервісного обслуговування та/або ремонту обладнання на території ВИКОНАВЦЯ визначити та донести до ЗАМОВНИКА строки виконання робіт, та чітко дотримуватись них. В разі виникнення об'єктивних причин, що перешкоджають виконанню робіт в строк погоджений з ЗАМОВНИКОМ, погодити новий строк виконання робіт у письмовому виді.

4.1.4 Забезпечувати під час виконання дорученої роботи правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки, охорони праці та інших вимог, що передбачені чинним законодавством при виконанні таких робіт

4.1.5 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ АКТ надання послуг протягом 5(п'яти) календарних днів з моменту надання послуг. ЗАМОВНИК зобов'язується підписати АКТ надання послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту його отримання від ВИКОНАВЦЯ, або в той самий строк надіслати ВИКОНАВЦЮ мотивовану відмову від його підписання. У випадку наявності у ЗАМОВНИКА зауважень до якості наданих послуг, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується усунути виявлені недоліки в 5-ти(п'яти) денний термін з моменту отримання відповідного повідомлення від ЗАМОВНИКА,

4.2 ЗАМОВНИК зобов'язується:

4.2.1 Забезпечувати оперативний доступ представника ВИКОНАВЦЯ до місця розташування обладнання, створювати умови роботи, що відповідають санітарним вимогам й техніки безпеки.

4.2.2 Суворо дотримувати правил експлуатації й обмежень, установлені фірмою-виготовлювачем, а також вказівки ВИКОНАВЦЯ, щодо використання обладнання.

4.2.3 Оперативно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про технічні несправності обладнання. Надавати відомості щодо умов використання обладнання. Заявка про вихід з ладу Обладнання подається Замовником в наступному порядку. В разі виникнення потреби проведення ремонтних робіт, Замовник повідомляє про це Виконавця, а також направляє письмове повідомлення на електронну адресу pmp.nazar@ukr.net. Сторони погодили, що направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця є належним повідомленням Виконавця про вихід з ладу обладнання.

4.2.4 Не пізніше 20 числа кожного місяця повертати ВИКОНАВЦЮ належним чином оформлені а підписані документи (видаткові накладні, акти виконаних робіт, доручення та інші документи).

5 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1 Даний Договір вступає в дію з моменту його підписання сторонами, та діє до **31 грудня 2022 року**.

5.2 Якщо за 10 робочих днів до закінчення строку дії договору Сторони не виявили бажання розірвати договір, то дія договору вважається пролонгованою (продовженою) на 1 рік.

5.3 Кожна із Сторін вправі достроково розірвати Договір за умови відсутності заборгованості перед іншою стороною, направивши письмове повідомлення, лист-пропозицію про припинення дії договору, за 10 робочих днів до передбачуваної дати розірвання договору.

5.4 Замовник може розірвати або призупинити дію цього договору за обставин грубого порушення або істотного відступу ВИКОНАВЦЕМ від умов цього договору.

5.5 ВИКОНАВЕЦЬ може розірвати Договір, або призупинити виконання робіт коли ЗАМОВНИК не притримується графіку оплати робіт та має заборгованість зі сплати за виконані роботи більше 14 робочих днів.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків за договором винна сторона несе відповідальність відповідно до Законодавства України.

6.2 У випадку несвоєчасного виконання однією зі сторін обов'язків за договором інша сторона вправі пред'явити їй вимогу, яку винна сторона зобов'язана задовольнити, про сплату пені в розмірі 0,5 % суми Договору за кожний день прострочення, але не більше реальної ціни Договору, зазначеної в додатку № 2. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання умов договору

7 ІНШІ УМОВИ.

7.1 У випадку виникнення обставин непереборної сили, які сторони не могли передбачати або запобігти можливій шкоді, тобто: пожежі, повені, інші стихійні лиха, війни, військові операції будь-якого характеру (в тому числі неоголошеної війни), заборони експорту чи імпорту, рішень Державної влади, чи інших незалежних від волі сторін обставин, вони звільняються від своїх зобов'язань за цим договором на час дії таких обставин. При цьому жодна із сторін не вправі вимагати відшкодування можливого збитку від іншої сторони.

7.2 Всі розбіжності й суперечки, що виникають при виконанні договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів після пред'явлення зацікавленою стороною письмових мотивованих претензій. Розглянути претензію й дати відповідь сторона, що одержала претензію, зобов'язана в 10-денний строк з моменту одержання. У випадку неможливості врегулювання суперечки в досудовому порядку, вона передається на розгляд в господарський суд.

7.3 Сторони зобов'язуються не розголошувати третій стороні умови даного договору, а також будь-яку іншу інформацію, отриману в процесі взаємодії за даним договором.

7.4 Уразі необхідності, для виконання умов договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право залучити до виконання умов даного договору сторонніх осіб дотримуючись п. 7.3 Договору.

7.5 Після підписання цього Договору усі попередні угоди, заяви тощо стосовно предмету та інших умов цього Договору втрачають чинність.

7.6 У всьому іншому, що не передбачено даним договором, сторони будуть керуватися засадами доцільності, розумності й рівноправності сторін, взаємними домовленостями, а також звичаями ділового обороту й чинним законодавством України.

7.7 Даний договір складений у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін. Невід'ємною його частиною є наступні додатки:

Додаток №1 - Перелік обладнання.

Додаток №2 –Графік проведення та розрахунок вартості сервісно-технічного обслуговування

7.8 Будь-які зміни й доповнення до даного Договору набирають чинності тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому виді й підписані обома Сторонами.

8 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ Й ПІДПИСИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТзОВ «Гетьман»

82400, Львівська обл. м. Стрий, вул. Міхновського 5а
р/р UA373052990000026001021000586

АТ КБ Приватбанк МФО 305299 в у м. Львові
, ЗКПО 31475246

ЗАМОВНИК

Управління освіти Стрийської міської ради

82400 м. Стрий вул. Шевченка 107

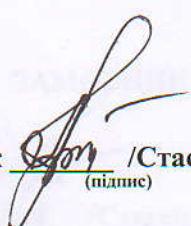
р/р UA373052990000026001021000586

ГУДК у Львівській обл

МФО 820172 ЗКПО 43968702


Директор _____
(підпис)


Начальник _____
(підпис)


/Стасенко Л.Л.
(підпис) (п.і.б.)

Головний бухгалтер
Ген. бухгалтер
Керівник ОТ
Тальківська І.З.
Холми Д.Д.

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ
для сервісного обслуговування в рамках договору сервісного обслуговування обладнання.

Адреса та місце розташування обладнання :

- 82460, Львівська обл. Стрийський р-н., с.Бережниця вул.. Січових Стрільців, 26
Загальноосвітня школа І-ІІІ ст.

№	Найменування	Тип (модель)	Серійний номер	Кількість (шт.)	Примітки
1	Система зворотного осмосу ECOSOFT	MO-6500	б/н	1	
2	Насос підвищення тиску	PEDROLLO	б/н	2	
3	Установка очищення води ECOSOFT на базі активованого вугілля Filtrasorb300	FPA-1252CE	б/н	1	

ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ


Директор _____ /Кіхтяк І.В.
(підпис)

ЗАМОВНИК


Начальник _____ /Стасенко Л.Л.
(підпис) (ІПБ)

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ТА РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ СЕРВІСНО-ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

- По об'єктах : 82460, Львівська обл. Стрийський р-н., с.Бережниця вул.. Січових Стрільців, 26 .Загальноосвітня школа І-ІІІ ст.

		ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ 2022											
ОБЛАДНАННЯ: СИСТЕМА ЗВОРОТНОГО ОСМОСУ МО-6500		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
№	Перелік робіт	ВАРТІСТЬ РОБІТ грн.											
1	Ревізія гідравлічних з'єднань установки на герметичність(відновлення герметичності при необхідності)									360			
2	Заміна картриджа системи попередньої фільтрації – 1шт.(вартість картриджа в тариф - врахована)									960			
3	Перевірка та налаштування ротаметрів та виконуючих датчиків системи.Перевірка роботи насос-дозатора, корегування настройок (при необхідності).									960			
4	Перевірка налаштувань електронних настройок керуючого контролера (корекція та/або перепрограмування настройок при необхідності).									960			
РАЗОМ:										3240			

		ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ											
ОБЛАДНАННЯ: FPA-1252		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
№	Перелік робіт	ВАРТІСТЬ РОБІТ грн. (включно з ПДВ)											
1	Ревізія гідравлічних з'єднань установки на герметичність(відновлення герметичності при необхідності)									360			
2	Перевірка налаштувань електронних настройок керуючого клапана (корекція та/або перепрограмування настройок при необхідності)									960			
РАЗОМ:										1320			

		ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ											
ОБЛАДНАННЯ: насоси підвищення тиску PEDROLLO (2 шт)		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
№	Перелік робіт	ВАРТІСТЬ РОБІТ грн.											
1	Ревізія стану насосів, перевірка електричних з'єднань, перевірка режимів роботи насосного обладнання									720			
2	Ревізія стану гідроаккумулятора, перевірка тиску повітря та підкачування за потребою									360			
РАЗОМ:													
РОБОТИ РАЗОМ ЗА ПЕРІОД :										5640			

№ п/п	НАЗВА ОБ'ЄКТА	Ціна за обслуговування 1 об'єкту	К-сть обслуговування в квартал	Разом Ціна <i>Л.Л.</i>
1	• 82460, Львівська обл. Стрийський р-н., с.Бережниця вул.. Січових Стрільців, 26 Загальноосвітня школа І-ІІІ ст.	5640,00	1	5640,00
	Разом :			5640,00

ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор *[підпис]*
(підпис)

/Кіхтяк І.В./



Начальник *[підпис]*
(підпис)

ЗАМОВНИК

[підпис] /Стасенко Л.Л.
(підпис) (ПІБ)

Згоджено
Кіхтяк І.В. *Хомин Д.Д.*

ЗАМОВНИК : Управління освіти Стрийської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ : ТзОВ « Гетьман»

М.Стрий

«14» 09. 2022р

А К Т

здачі - приймання робіт по договору № 100
від «14» 09. 2022р.

Послуги з сервісно – технічного обслуговування обладнання (установки доочистки води), що перебуває в експлуатації замовника за адресою :
(назва робіт)

82460, Львівська обл. Стрийський р-н., с. Бережниця вул. Січових Стрільців, 26 .
Загальноосвітня школа І-ІІІ ст.

Ми, що нижче підписалися, начальник Управління освіти Стрийської міської ради Стасенко Лідія Леонідівна від ЗАМОВНИКА , з одного боку, та директор ТзОВ « Гетьман» Кіхтяк Ірина Володимирівна від ВИКОНАВЦЯ, з іншого боку, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про те, що послуги по сервісно – технічному обслуговуванні обладнання в належному порядку оформлені і прийняті Замовником.

Вартість робіт згідно ДОДАТКУ №1 та ДОДАТКУ 2 до договору становить 5640,00 грн (П'ять тисяч шістсот сорок грн. 00 коп.) .

У Замовника до Виконавця претензій немає.



ВИКОНАВЕЦЬ

Директор

/ Кіхтяк І.В.



Начальник

ЗАМОВНИК

/Стасенко Л.Л.

Роботи виконані в повному обсязі / Хокми В.В.