

ДОГОВІР ПОСТАВКИ №П-53-ВД/22

м. Одеса,
м. Білгород-Дністровський

15.09.2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮГ-СМ», (надалі – Постачальник), в особі директора Самойленко Романа Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та державне підприємство «Білгород-Дністровський морський торговельний порт», (надалі – Покупець), в особі Кітенко Оксани Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі - Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку і на умовах цього Договору поставити Покупцю: моторну оливу (Олива моторна YUKO DIESEL SAE 40 API CC, Олива турбінна YUKO Тп-22С (ISO 32)) (надалі – Товар), згідно з накладними, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріпленими печатками, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити такий Товар.

1.2. Сторони погодили, що загальна кількість Товару становить 400 літрів.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

2.1. Поставка Товару здійснюється за погодженням Сторін на умовах (відповідно до правил ІНКОТЕРМС 2020):

2.1.1 **DDP – склад Покупця за адресою:** Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 81, за таких умов поставки претензії Покупця по кількості приймаються тільки до моменту від'їзду транспортного засобу, який доставив Товар.

2.2. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару на умовах DDP вважаються виконаними після підписання уповноваженою особою Покупця видаткової накладної на Товар.

2.3. Датою поставки Товару та моментом переходу права власності на поставлений Товар до Покупця вважається дата, зазначена в підписаній Сторонами видатковій накладній.

2.4. Якість Товару повинна відповідати технічним умовам заводу-виробника і підтверджуватись на вимогу Покупця документами, передбаченими діючим законодавством.

2.5. Покупець надає замовлення на Товар за допомогою телефонного, або факсимільного, або електронного, або інших засобів зв'язку. В Замовленні зазначається кількість та найменування Товару, що має бути поставлений. Ризик неправильного чи неточного складання Замовлення покладається на Покупця.

2.6. Підтвердженням прийняття до виконання Замовлення є виставлений Постачальником рахунок на оплату Товару. Після отримання підтвердження прийняття до виконання Замовлення, останнє вважається погодженим та обов'язковим зберігання не підлягає.

2.7. Товар повинен бути поставлений згідно до погодженого Замовлення протягом 3 (трьох) **робочих днів після отримання 100 % передплати за цей Товар**. Якщо дата поставки припадає на неробочий/святковий день, то належною датою поставки буде вважатися наступний робочий день.

3. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ТОВАРУ

3.1. Приймання-передача Товару здійснюється уповноваженими представниками Постачальника і Покупця. У разі, якщо представництво сторін базується на довіреності, така довіреність повинна бути оформлена відповідно до вимог діючого законодавства щодо форми довіреності та надана іншій стороні для підтвердження відповідних повноважень.

3.2. Покупець зобов'язаний належним чином оформити прийняття Товару, у т.ч. підписати і поставити печатку на накладних, один примірник яких разом з довіреністю на отримання Товару (у разі її необхідності) передає Постачальнику. У випадку відсутності довіреності та/або оформлення її з порушенням вимог чинного законодавства (у разі її необхідності) Постачальник має право відмовитися від передачі Товару без застосування до нього будь-яких заходів цивільно - правової та/або господарської відповідальності.

3.3. Товар вважається прийнятим за кількістю і комплектністю в момент підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної.

3.4. Товар приймається за якістю згідно відповідних документів, наданих виробником Товару, якщо це передбачено чинним законодавством, під час приймання Товару по кількості відповідно до п. 3.3. Договору.

3.5. Виявлені під час прийому поставленого Товару недоліки (нестача, втрата товарного вигляду та інше) оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками обох сторін. При виявленні невідповідності Товару по кількості або якості умовам Договору Покупець зобов'язаний призупинити приймання Товару та забезпечити його зберігання. Подальше приймання здійснюється з представником Постачальника, якщо Постачальник не дасть письмового дозволу на самостійне продовження приймання Покупцем. При проведенні приймання з порушенням вимог цього пункту збитки Постачальником не відшкодовуються, крім випадків передбачених у п.п. 3.9. – 3.11. Договору.

3.6. До повернення або обміну не приймається Товар, який був придбаний за спеціальними цінами; за відсутності оригінальної та непошкодженої упаковки Товару; неповної комплектності Товару. Не може бути повернено Товар належної якості, який був в експлуатації, має сліди користування та зносу, або Товар, який зберігалася Покупцем з порушенням встановлених правил, та втратив товарний вигляд.

3.7. Постачальник не приймає претензій Покупця щодо асортименту та кількості Товару у випадку помилкового, неповного чи неточного оформлення Замовлення Покупцем.

3.8. Повернення або обмін Товару неналежної якості проводиться Постачальником за зверненням Покупця тільки при наявності накладної про повернення Товару від Покупця із зазначенням номеру і дати видаткової накладної Постачальника, за якою був поставлений Товар.

3.9. При виявленні Покупцем недоліків Товару, що не могли бути виявлені при звичайному його прийманні, протягом встановленого виробником гарантійного строку експлуатації Товару, Покупець має право заявити Постачальнику відповідну претензію (рекламацію).

3.10. При непогодженні Постачальника у задоволенні претензії (рекламації) Покупця з обставин спірності «гарантійного випадку», проводиться експертиза, яка має бути проведена зазначеною Постачальником установою (підприємством, що здійснює гарантійний ремонт товарів від відповідного виробника, або іншою організацією). Висновок

експертизи має визначити причини неналежної якості Товару (вина виробника або Постачальника), із зазначенням обставини стосовно відсутності вини Покупця (наприклад, внаслідок порушення Покупцем правил користування чи зберігання).

3.11. Витрати на проведення експертизи товару несе винна сторона (згідно з висновком експертизи).

4. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна цього Договору складається з повної вартості Товару, переданого Постачальником Покупцю, та визначається у видаткових накладних поставленого Товару, за весь період дії цього Договору, з чим Сторони погоджуються. Таким чином загальна сума складає **42 953,93грн. (сорок дві тисячі дев'яност п'ятдесят три гривні, 93 коп.) з ПДВ.**

4.2. Ціни на кожний Товар визначаються Постачальником за попереднім погодженням з Покупцем, до моменту поставки Товару Постачальником та вказуються у видаткових накладних.

4.3. Форма розрахунків: безготівкова.

4.4. Покупець здійснює передплату замовленого Товару у національній валюті України протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дати виставлення рахунку Постачальником шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у Договорі (або рахунку на оплату).

4.5. В платіжних дорученнях на перерахування коштів за Товар Покупець в обов'язковому порядку повинен вказувати дату и номер цього Договору, номер и дату рахунку на Товар, за який він розраховується.

4.6. Днем перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника є день зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника протягом операційного дня банку Постачальника.

4.7. Один раз на рік під час проведення обов'язкової інвентаризації, передбаченої діючим законодавством, Постачальник готує акти звірки взаємних розрахунків та направляє їх Покупцю. Також звірка взаємних розрахунків може проводитися у будь-який інший час за вимогою однієї із сторін.

Сторона цього Договору повинна протягом одного тижня з моменту отримання акту звірки підписати його та повернути іншій стороні чи заявити письмові мотивовані зауваження до акту. У випадку, якщо протягом одного тижня з моменту отримання акту сторона цього Договору не надасть іншій стороні підписаний примірник, чи не заявить письмові зауваження, акт буде вважатись визнаним і узгодженим.

4.8. У разі, якщо Постачальник здійснить поставку Товару Покупцю незважаючи на те, що останній не здійснив передплату за цей Товар, Покупець зобов'язаний здійснити оплату цього Товару на наступний робочий день після дати поставки.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При настанні форс-мажорних обставин неможливості повного чи часткового виконання кожної зі сторін зобов'язань за цим Договором, а саме: пожеж, стихійних лих, військових операцій будь-якого характеру, блокади, актів влади та інших, що не залежать від сторін обставин, термін виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо обставини будуть продовжуватися більше 3 місяців, то кожна зі сторін буде вправі відмовитися виконувати свої договірні зобов'язання і, у даному випадку, жодна зі сторін не буде мати права жадати від іншої сторони відшкодування збитків. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за договором, повинна негайно сповістити іншу сторону про настання та припинення обставин, що перешкоджають сторонам у виконанні Договору.

5.2. Належним доказом наявності зазначених вище обставин будуть служити свідчення місцевого осередку Торгово-промислової палати України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. При затримці перерахування передплати за Товар Постачальник має право не здійснювати поставку та відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку.

6.3. У випадку відмови Покупця прийняти Товар згідно погодженого Замовлення, Постачальник має право стягнути з Покупця штраф у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості Замовлення.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання або завершення виконання своїх зобов'язань по даному Договору.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Для розв'язання спорів сторони цього договору керуються умовами Договору, а у випадках, що не передбачені Договором – чинним законодавством України.

7.2. У випадку не досягнення сторонами домовленості по спірних питаннях шляхом дружніх переговорів, вирішення спорів відбувається у Господарському суді згідно до визначеної діючим законодавством підсудності.

7.3. До конфіденційної інформації належать відомості, що знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні Сторін і поширюються за їх згодою відповідно до передбачених ними умов.

До конфіденційної інформації Сторін, зокрема, належать відомості про структуру підприємства та його клієнтів, стан банківських рахунків, рівень доходів та боргових зобов'язань, методи вивчення ринку послуг, інформація щодо клієнтів (відомості про співробітників та керівників, їх номери телефонів, адреси тощо), їхніх компаньйонів та конкурентів.

7.4. Комерційною таємницею Сторони є такі відомості про себе та своїх клієнтів: умови договорів (контрактів), дані про контрагентів, інформація про переговори, калькуляція витрат та прибутків, бази даних та інші комп'ютерні програми, креслення, схеми тощо. Комерційна таємниця є конфіденційною інформацією.

7.5. Не становлять конфіденційної інформації відомості, розкриття яких передбачене чинним законодавством.

7.6. Сторони зобов'язані не розголошувати усі відомості, що становлять конфіденційну інформацію іншої Сторони, які були отримані ними за період співпраці, і використовувати ці відомості лише за згодою та в інтересах іншої Сторони та її клієнтів. Сторони зобов'язані вживати заходів щодо збереження конфіденційної інформації від посягань з боку третіх осіб.

7.7. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови цього Договору або окремих його частин. Ця умова не поширюється на вимоги, встановлені чинним законодавством України.

7.8. Сторонам не дозволяється ні прямо, ні посередньо привласнювати або використовувати на свою користь майно, документи, а також будь-яку іншу інформацію, яка належить іншій Стороні.

7.9. За неправомірне розголошення комерційної таємниці винна Сторона несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.10. Сторони повинні додержуватися нерозголошення конфіденційної інформації і комерційної таємниці також і протягом 5 (пяти) календарних років після припинення дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір є укладеним з моменту його підписання і діє до **30 вересня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання всіх зобов'язань за даним Договором.

8.2. Постачальник є платником податку на прибуток за основною ставкою, платник ПДВ.

8.3. Покупець є платником на загальних умовах.

8.4. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору набирають чинності і стають його невід'ємною частиною при їхньому письмовому оформленні з підписанням повноважними представниками обох сторін.

Зміна організаційно-правової форми, керівника, назви, адреси, банківських реквізитів, реєстраційних даних, податкового статусу, контактної інформації Сторони, не призводить до втрати чинності цим Договором і не вимагає обов'язкового укладення Сторонами двостороннього документу (додаткової угоди).

У випадку зміни даних, зазначених у пункті 8.5. цього Договору, Сторона, у якій такі зміни відбулись, зобов'язана протягом **3 (трьох) календарних днів** направити другій Стороні за її місцезнаходженням за цим Договором письмове повідомлення (рекомендованим листом) про такі зміни, з додаванням копій документів, засвідчених у встановленому порядку, що підтверджують такі зміни і буде вважатись невід'ємною частиною цього Договору.

8.5. Сторони домовилися, що вимоги даного Договору, щодо обов'язкового скріплення печатками первинних та інших документів, які стосуються укладення та виконання даного Договору, розповсюджуються лише на тих господарюючих суб'єктів, які мають печатку та використовують її у власній господарській діяльності.

8.6. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмового дозволу протилежної сторони.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної сторони. Факсимільні копії договору мають юридичну силу до обміну сторонами оригіналами договору.

8.8. Підписанням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Покупець:

- надає згоду Постачальнику на обробку особистих персональних даних у карточках та/або за допомогою інформаційно - телекомунікаційних систем (в електронній формі, таких як 1С, Medoc та інших) з метою ведення баз персональних даних для забезпечення відносин щодо придбання та/або реалізації товарів (робіт, послуг), підготовки відповідно до законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів, пов'язаних з реєстрацією та веденням даних баз;

- підтверджує, що отримав повідомлення про включення інформації до вказаних баз персональних даних, про свої права, у зв'язку із включенням вказаних персональних даних до баз, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються;

- додатково повідомляє, що застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних, які передбачені Законом України «Про захист персональних даних», на момент підписання цього Договору відсутні.

8.9. Формування документів за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронний цифровий підпис» та діючого законодавства в Україні. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати документообіг, в формі електронних документів (Е-документів), для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням систем «М.Е.Дос».

8.9.1. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів: 1) видаткова накладна; 2) рахунок; 3) акт звіряння взаємних розрахунків; 4) видаткова накладна постачальнику (повернення); 5) товарно - транспортна накладна.

8.9.2. Сторони зобов'язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на електронний документообіг, забезпечити виготовлення необхідних ЕЦП (електронний цифровий підпис) відповідальним співробітникам.

8.9.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП та повернення іншій Стороні. Строк для підписання - 5 робочих днів з дати одержання.

8.9.4. У випадку порушення Покупцем строків підписання Е-документів Постачальник має право повністю або частково призупинити відвантаження наступних партій Товару.

8.9.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП.

8.9.6. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів.

8.9.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням ЕЦП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати обидві сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

8.9.8. У випадку, коли одна із сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

8.9.9. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів: а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції); б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно цього пункту Договору; г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення; д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони- відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме шоразу перевірки документів на представництво.

8.9.10. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП, мають повну юридичну силу,

породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

8.9.11. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим пунктом Договору, Сторони негайно повідомляють про це одна одну.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ЮГ-СМ»

67661, Одеська обл., Біляївський р-н,
с. Нерубайське, вул.Пастера, буд.29-Б
р/р UA623052990000026007024908838
Банк ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Київ
ЄДРПОУ 32271610
ІПН 322716115543
Тел.: (067) 481-13-47

Директор

М.П.



Самойленко Р.В.

ПОКУПЕЦЬ:

Державне підприємство «Білгород-Дністровський морський торговельний порт»

Місцезнаходження: 67701, Одеська область. м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 81

Банківські реквізити: р/р UA753281680000026000000001573

ПАТ «МТБ БАНК» м. Чорноморськ

МФО 328168

ЄДРПОУ 01125689

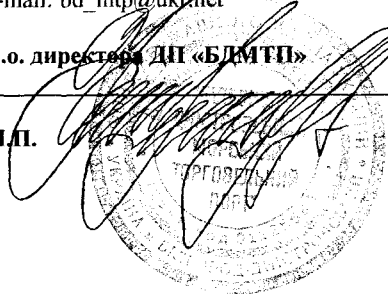
ІПН 011256815054

Тел.+38(096)394-81-98

e-mail: bd_mtp@ukr.net

В.о. директора ДП «БДМТП»

М.П.



Кіктенко О.В.