

ДОГОВІР № 161/22-2
про закупівлю робіт

м. Хмельницький

20 жовтня 2022 року

Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради, в особі директора Головка Людмили Леонтіївни, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «Галеон», в особі директора Шведа Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст. 875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст. 317-323 Господарського кодексу України та чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, упродовж 2022 року виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт будівництва «Капітальний ремонт нежитлового приміщення КП "ХМЦПМСД №2" по вул. Подільській, 54 в м. Хмельницькому (частина приміщень четвертого та першого поверхів) (Код ДК 021:2015 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)», а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт – «Капітальний ремонт нежитлового приміщення КП "ХМЦПМСД №2" по вул. Подільській, 54 в м. Хмельницькому (частина приміщень четвертого та першого поверхів) (Код ДК 021:2015 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)», оголошення в електронній системі закупівель UA-2022-09-30-006890-а.

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектною документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. № 1390 (далі – Загальні умови)

2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним пропозицією.

2.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов'язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в

тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

2.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.5. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Сума, що визначена у договорі

3.1. Договірна ціна (ціна Договору) є твердою та визначається на підставі Додатку № 1, що є невід'ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі та і становить **1 203 946, 60 (один мільйон двісті три тисячі дев'яност сорок шість гривень 60 копійок)**, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ).

Фінансування робіт проводиться за календарним планом виконання та фінансування робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 2).

3.1.1. Підрядник на момент підписання Договору надає Замовнику наступну документацію:

- локальні кошториси – 1 прим.;
- підсумкову відомість ресурсів – 1 прим.;
- розрахунок загальноновиробничих витрат до локальних кошторисів - 1 прим.;

За необхідності Підрядником можуть бути надані інші документи, необхідні для укладання договору.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

3.3. Договірна ціна робіт тверда та розраховується відповідно до кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва" та "Настанова з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво" затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281. Заробітна плата в договірній ціні розраховується відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 281 від 20.10.2016. (зі змінами, внесеними наказом Мінрегіону від 27.07.2018 № 196, зареєстрованим у Мін'юсті 16.08.2018 за № 931/32383).

Договірна ціна є твердою на весь термін виконання робіт, а зміни можуть вноситися лише за погодженням сторін в наступних випадках та умовах:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проєктної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проєктної документації, забезпечення якою покладено на замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;

- істотного зростання (у розмірі, визначеному сторонами) після укладення договору підряду цін на ресурси, які забезпечує підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами;
- в інших випадках, передбачених договором підряду.

3.4. У разі перевищення твердого кошторису усі пов'язані з цим витрати несе Підрядник, якщо інше не встановлено законом.

3.5. Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6. Джерелом покриття додаткових витрат, пов'язаних зі зміною вартості трудових ресурсів на стадії виконання Договору, можуть слугувати кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, та кошти на покриття ризиків, що передбачені у затвердженій в установленому порядку проєктній документації (кошторисній частині цієї документації), або економії, отриманої по інших статтях зведеного кошторисного розрахунку.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інших актів та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом п'яти робочих днів.

4.2. За рішенням Замовника прийняття робіт може здійснюватися після попереднього випробування, якщо це впливає з характеру робіт. У цьому випадку прийняття робіт може здійснюватися лише у разі позитивного результату попереднього випробування.

4.3. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) з підтверджуючими документами щодо вартості використаних матеріальних ресурсів та механізмів, з належно оформленою виконавчою документацією (загальний журнал робіт, акти на закриття прихованих робіт, сертифікати на матеріали, виконавчі схеми, креслення, документи щодо випробувань та лабораторного контролю матеріалів, документи щодо випробування устаткування, інженерних систем, мереж та обладнання, інші документи згідно з нормативною документацією на виконання конкретного виду будівельних робіт) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях поетапно, по мірі виконання робіт.

4.4. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

4.5. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь-яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.4. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

4.6. За згодою Замовника, оплата за виконані роботи може здійснюватися по факту виконання відповідно до «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3).

4.7. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

5. Порядок, місце та строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт – до **31.12.2022.**

5.1.1. Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного плану виконання та фінансування робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

5.1.2. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 5 днів з дня виконання Замовником наступних зобов'язань: надання будівельного майданчика (фронт робіт); передачі проєктно-кошторисної документації; передачі дозволу на виконання будівельних робіт. Про початок виконання робіт Підрядник письмово повідомляє Замовника.

5.1.3. Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підприємця (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появи необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.2. Місце виконання робіт: Україна, 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Подільська, 54.

Замовник передає Підприємцю на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підприємець.

Підприємець несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

5.3 При використанні Підприємцем електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підприємець повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами здачі-приймання виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності до чинного порядку і оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підприємця.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підприємця, Замовник не підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням до усунення недоробок.

6.1.3. Інші обов'язки:

- надати Підприємцю будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;
- негайно повідомити Підприємця про виявлені недоліки в роботі;
- забезпечити своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.
- оплатити Підприємцю виконані роботи.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Замовник має право достроково розірвати даний договір підляду за таких обставин:

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- виявленні подальшої нецільності будівництва об'єкту;
- затримки початку виконання робіт з вини Підприємця більше ніж на 20 календарних днів;
- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підприємцем, що створює передумови для невиконання Договору;
- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підприємця, тощо.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього

Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи у термін встановлений п.5.1.2 Договору або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проєкту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та Календарним планом виконання та фінансування робіт (Додаток № 2 до Договору);

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

6.3.4. Мати на будівельному майданчику:

- копію дозволу на початок робіт (повідомлення про початок будівельних робіт), виданого органами Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проєкт виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

6.3.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

6.3.6. Інші обов'язки:

- виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);

- одержати встановлені законом дозволи або інші документи на виконання окремих видів робіт;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник має право:

- 6.4.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі;
- 6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;
- 6.4.4. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).
- 6.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

6.4.6. Інші права:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

7.3. При розірванні договору підяду Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передавання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

7.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

7.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

7.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

7.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проєктно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.9. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підприємця, Підприємець зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підприємець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

7.10. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підприємець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.11. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підприємець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підприємець подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підприємець може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

7.12. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підприємцем на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

7.13. Підприємець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

8. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

8.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підприємець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підприємець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підприємець, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підприємець керується постановою КМУ №1065 від 28.12.2016 року.

8.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підприємця документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підприємцем вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектною організацією, що здійснює авторський нагляд.

8.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

8.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

8.3 Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

8.4 Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

8.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт.

8.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

8.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

8.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

8.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

8.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

8.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

8.12. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (капітального ремонту об'єкта).

8.13. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

8.14. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

8.15. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і

Замовник офіційно визнав їх.

9. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

9.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

9.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

9.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

9.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

9.5. Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 Міністерства розвитку громад та територій України (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об'єкту будівництва.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2022**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

12.2. Строк дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

13. Порядок внесення змін та розірвання договору.

13.1 Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

13.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

13.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є:

- найменування та реквізити сторін;
- місце і дата укладення договору підряду;
- предмет договору підряду;
- договірна ціна;
- строки виконання робіт;
- права та обов'язки сторін;
- порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;
- умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва;
- порядок залучення субпідрядників;
- вимоги до організації робіт;
- порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;
- умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;
- джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта);
- порядок розрахунків за виконані роботи;
- порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);
- гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;
- відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;
- порядок врегулювання спорів;
- порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

13.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції без зменшення обсягів

закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ч.5. ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2) не застосовується, оскільки предметом договору є роботи.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни на ринку. *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання цін на матеріально-технічні ресурси. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

13.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода у порядку передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. У частині внесення змін до договору щодо зміни договірної ціни такі зміни вносяться із

урахуванням вимог визначених Розділом III договору. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

13.9. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

13.9.1. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.9.2. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.9.3. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається змінним або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.10. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватися протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

14. Інші умови

14.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

14.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

15. Антикорупційне застереження

15.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

15.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосуванням з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

15.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що

ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

15.4. У разі виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами, винна Сторона за кожен такий випадок, підтверджений беззаперечними доказами, зобов'язана сплатити інший штраф у розмірі 1% від суми договору, а також це є підставою для односторонньої відмови від договору. Сплата штрафу не звільняє винну Сторону від компенсації завданих збитків.

16. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;
2. Календарний план виконання та фінансування робіт.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради	«Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «ГАЛЕОН»
Індекс: 29013; Адреса: Україна Хмельницька область м Хмельницький вул Подільська 54; р/р IBAN UA <u>713052990000026005016004399</u> в <u>ПБ «ПРИВАТБАНК»</u>; код ЄДРПОУ 40887956; ПН № <u>408879522050</u>; Тел./факс. <u>79-48-98</u> e-mail: <u>hmtcpsad26@ukr.net</u>	Індекс: 29011; Адреса: Україна, м. Хмельницький, вул. Вінницька, 1/3 офіс 4; Рахунок IBAN UA638201720355379107000705363; UA278201720355339590000705363 в Державній казначейській службі України, м. Київ; р/р IBAN UA053052990000026008026010198 в АТ «ПРИВАТБАНК»; UA 503077700000026006311130571 в АТ «А-БАНК», код ЄДРПОУ 39120927 Ліцензія № 2013054775 від 07.09.2018 Код ЄДРПОУ 39120927 ПН № 391209000054; Тел./факс. +380674769820, e-mail: <u>anna.muk2ukr@ukr.net</u>
Директор   Людмила ГОЛОВКО	Директор   Олександр ШВЕД М.П.

Замовник: Комунальне підприємство "Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2" Хмельницької міської ради
(назва організації)

Підрядник: ТОВ "Компанія "Галсон"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА №

на будівництво «Капітальний ремонт нежитлового приміщення КП "ХМІПМСД №2" по вул. Подільській, 54 в м. Хмельницькому (частина приміщень четвертого та першого поверхів) (Код ДК 021:2015 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)»

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2022 році
Вид договірної ціни: "тверда"
Визначена згідно з Наставною, Наказ від 1.11.2021 №281
Складена в поточних цінах станом на

№ п.п.	Об'єкти будівництва	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			Всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати у тому числі: Заробітна плата будівельників, монтажників Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин Загальнобудівничі витрати Всього прямих і загальнобудівничих витрат Кошторисний прибуток (П) (7,65 грн./люд.-г.) Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 грн./люд.-г.)	835.63241	835.63241	
2	Розрахунок №1-2		226.11134	226.11134	
3			608.12025	608.12025	
4	Розрахунок №5 (Додаток 8, Наставова)		1.40082	1.40082	
			126.30029	126.30029	
			961.93270	961.93270	
5	Розрахунок №6 (Додаток 8, Наставова)		27.41546	27.41546	
			13.94067		13.94067

6	2	3	386_дц		
			4	5	6
	Разом договірна ціна Податок на додану вартість Всього договірна ціна		1003 28883	989 34816	13 94067
			200 65777		200 65777
			1203 94660	989 34816	214 59844

Керівник підприємства (організації) – замовника


(підпис, прізвище, печатка)



Керівник спеціальної підрядної організації


(підпис, прізвище, печатка)



Календарний план виконання та фінансування робіт

з «Капітальний ремонт нежитлового приміщення КП "ХМЦПМСД №2" по вул. Подільській, 54 в м. Хмельницькому (частина приміщень четвертого та першого поверхів) (Код ДК 021:2015 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)»

№, п/п	Вид робіт	Фінансування та виконання робіт у 2022, грн.	Всього 2022р,грн.
	«Капітальний ремонт нежитлового приміщення КП "ХМЦПМСД №2" по вул. Подільській, 54 в м. Хмельницькому (частина приміщень четвертого та першого поверхів) (Код ДК 021:2015 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)»	1 203 946, 60	
		фінансування	виконання
		1 203 946, 60	

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради

Директор

Людмила ГОЛОВКО

Людмила ГОЛОВКО



ПІДПРИЄМСТВО

Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія «Галеон»

Директор

Олександр ШВЕД



М.П.