**ДОДАТОК № 2**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

Документи для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям   
та вимогам згідно статті 16 Закону (пункт 28 та 45 постанови 1178):

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасників таким критеріям.** |
| **1.1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України** | 1.1. На підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає довідку, що містить інформацію про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг згідно предмету закупівлі за формою:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №з/п | Найменування/марка обладнання та/або матеріально-технічної бази | Кількість | Зазначити право: власність, орнда, користування тощо | |  |  |  |  |   Для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, з числа зазначених у довідці та які безпосередньо планується залучати до надання послуг учасником надається перелік (виписка) основних засобів за підписом керівника та/абоскан-копії з оригіналів інших документів (документи що підтверджують право володіння чи користування).  Зазначена довідка повинна містити:  - інформацію про перелік власного службового спеціалізованого автотранспорту реагування (не менше 3-х одиниць), що знаходиться у власності учасника відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність», з логотипом учасника, спеціальними світловими сигнальними пристроями, які учасник планує залучати для транспортування груп швидкого реагування з наданням скан-копій технічних паспортів з відміткою про реєстрацію ТЗ як спеціалізованого (спеціального або транспорту реагування), а також дозволів на встановлення спеціальних світлових сигнальних пристроїв.  - інформацію з переліком форменого одягу з логотипом учасника, наявних спецзасобів захисту (гумові кийки, газові балончики, бронежилети, револьвери під патрон Флобера для груп швидкого реагування), засобів мобільного зв’язку та засобів освітлення (ліхтарі) з акумуляторами для кожного працівника, з наданням копій видаткових накладних на придбання зазначеного майна;  - інформацію щодо наявності в учасника дронів (не менше одного дрону для можливості виконання технічної специфікації в цій частині) та можливості їх використання за допомогою технічного спеціаліста для виконання патрулювання об’єкту з документальним підтвердженням права володіння чи користування.  - інформацію про наявність пульта охорони. Для її підтвердження Учасник повинен надати видаткові накладні (акти приймання-передачі), які підтверджують наявність обладнання.  - інформацію про наявність системи (систем) технічного моніторингу (контролю) шляхів пересування охоронників при патрулюванні (з зазначенням серійного номеру та коротким описом технічних характеристик) або не менш 6-ти персональних супутникових GPS трекерів з можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (із зазначенням їх моделей, кодів ІМЕІ, коротким описом технічних характеристик) та надання підтверджувальних документів (видаткової накладної на придбання або договору оренди обладнання). |
| **1.2.Наявність прцівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні звання та досвід** | **1.2.** Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг (надається на фірмовому бланку Учасника у разі наявності).  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ДОВІДКА**  ***про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг що є предметом закупівлі***  Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника) підтверджує наявність наступних працівників:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | ПІБ працівників | Посада | Інформація про кваліфікацію, рівень освіти, спеціальність, тоо | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада) (Підпис) (ПІБ)  Учаснику необхідно надати довідку за формою, яка наведена вище та яка містить інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації (не менше 12 працівників), їх рівня освіти для надання послуг, що є предметом закупівлі. В якості документального підтвердження кваліфікаційного критерію для всіх працівників, визначених у довідці, надати відскановані оригінали або засвідчені належним чином копії чинних на дату кінцевого строку подання пропозицій:   * Скан-копії документів, що підтверджують проходження працівниками Учасника, що зазначені в довідці професійної підготовки відповідно до вимог статті 14 Закону України “Про охоронну діяльність”, а саме свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації за професією “охоронник”, не нижче 3 кваліфікаційного розряду та не менше одного охоронника не нижче 4 кваліфікаційного розряду; * Скан-копії трудових угод або наказів (витягів з наказів) учасника (субпідрядника/співвиконавця) про прийняття/переведення на посаду працівників, зазначених в Довідці; * Скан-копії чинних на кінцеву дату подання пропозицій сертифікатів встановленого зразка про проходження працівниками учасника профілактичних оглядів нарколога та психіатра; * Копії документів встановленого зразка про проходження працівниками учасника обов’язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи в охороні. * Наявність фахівця (фахівців) з організації заходів охорони. На підтвердження надати довідку із зазначенням ПІБ працівника (працівників), посади, інформації про освіту і стаж роботи, та наданням завірених належним чином копій документів, що підтверджують його відповідність Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затверджених постановою КМУ від 18.11.2015 №960, а саме копія диплому, копія паспорта, копія сертифікатів встановленого зразка про проходження профілактичних оглядів нарколога та психіатра, копія документів про проходження обов’язкового медичного огляду, копія трудової книжки або іншого документу, що підтверджує відповідний стаж, копію наказа або втяг з наказу про призначення або покладення відповідних обовязків). * комплект організаційно-розпорядчої документації для поста охорони з питань виконання службових обов'язків, протипожежної безпеки, охорони праці (*надати скановану копію відповідних документів, а саме: посадової інструкції охоронника, інструкції з охорони праці, інструкції з пожежної безпеки, наказ, тощо*)   **Наявність груп швидкого реагування у безпосередній близькості від об`єкта охорони.**  1) В разі якщо Учасник не зареєстрований або не має\ орендованого офісу в місті Одеса (Одеській області), необхідно надати гарантійний лист, що у разі визначення його переможцем процедури закупівлі, до підписання договору про надання послуг, він зобов'язується укласти договір оренди приміщення (офісу), для розміщення свого представництва в м. Одесі (Одеській області), яке буде використовуватись як опорний пункт для організації та координації охоронної діяльності  2)Радіотехнічний зв'язок між постом охорони та оперативним черговим забезпечується радіостанціями у кількості не менше 4 одиниць  (потужністю не менше 2 Вт), експлуатація яких повинна підтверджуватися дозвільними документами: договором з ДП «УДЦР», реєстраційними відомостями та дозволами на експлуатацію встановленого зразка (у разі, якщо якийсь документ відсутній, надати пояснювальний лист щодо його не надання). |

2. Інші документи, що вимагаються замовником

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | довідка, складена за зразком **Додаток №1,** за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон, факс);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором; |
| **2)** | лист згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, на фірмовому бланку з власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (у разі її використання) за зразком **Додаток № 7;** |
| **3)** | довідка, складена в довільній формі, за підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), щодо дотримання заходів із захисту довкілля.  Для об’єднання учасників довідка надається по всім учасникам такого об’єднання. |
| **4)** | копія документу, що підтверджує повноваження керівника (Протокол або Наказ, про призначення керівника, копія паспорту та ідентифікаційного коду). У випадку передачі права підпису договору/тендерної пропозиції іншій особі учасника, додатково надається документ який підтверджує повноваження довіреної особи та копія паспорту, ідентифікаційного коду даної особи. |
| **5)** | копія Статуту у повному обсязі (тільки для юридичних осіб). |
| **6)** | Для об’єднань учасників: документ про утворення об’єднання (тільки для об’єднань учасників) |
| **7)** | заповнена форма тендерної пропозиції (згідно з **Додатком 4** до ТД); |
| **8)** | копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше); |
| **9)** | інформація яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим умовам до предмета закупівлі, встановленим у тендерної документації. Дана інформація повинна відповідати технічним умовам замовника встановленим в **Додатку 6** тендерної документації. Подається учасником/уповноваженою особою учасника у складі тендерної пропозиції з власноручним підписом, а також з відбитком печатки (у разі її використання). |
| **10)** | проєкт договору про закупівлю (**Додаток № 5**). Подається учасником/уповноваженою особою учасника у складі тендерної пропозиції з власноручним підписом, а також з відбитком печатки (у разі її використання) та надати лист – погодження (у довільній формі) з проєктом договору. |
| **11)** | довідка у довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| **12)** | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). |
| **13)** | Копія паспорту (для фізичних осіб). |
| **14)** | Гарантійний лист у довільній формі, щодо дотримання Учасником у своїй діяльності чинного законодавства України, а саме:  - Закону України «Про санкції»;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»  - Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2019р. «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  Для об’єднання учасників гарантійний лист надається по всім учасникам такого об’єднання. |

*Примітки:*

*1. Документи, що вимагаються замовником, але не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);*

*2. Учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти).*