**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**
   1. **Найменування: КП Комунальник-2011**
   2. **Місцезнаходження: 32100, Україна, Хмельницька область, Ярмолинці, площа 600-річчя Ярмолинець,1**
   3. **Код за ЄДРПОУ: 36922947**

**Категорія Замовника: пункті 4 частини першої статті 2 Закону (п.4 ч.4 ст.2 Закону).**

* 1. **Особа, відповідальна за технічні питання: Пукас Наталія Миколаївна , тел. 0963753537**
  2. **Уповноважена особа замовника, відповідальна за проведення закупівлі (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса): Пукас Наталія Миколаївна, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа з проведення закупівель, посада: головний бухгалтер, 32100, Україна, Хмельницька область, Ярмолинці, площа 600-річчя Ярмолинець, 1, тел. 0963753537,**

**Email: komunal-2011@ukr.net**

1. **Інформація про предмет закупівлі: закупівля товару**
   1. **Найменування предмету закупівлі: «код ДК 021:2015 - 42120000-6 Насоси та компресори» (Насос із занурювальним двигуном)**
   2. **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Відповідно до технічного завдання викладеного в Додатку 2 Оголошення.**
   3. **Кількість товарів: Насос із занурювальним двигуном – 1 штука.**
   4. **Місце поставки товару:Україна, 32100, Україна, Хмельницька область, Ярмолинці, площа 600-річчя Ярмолинець 1**
   5. **Строк поставки товару: до 15.12.2022 року.**

**Умови оплати:**

**100%, післяоплата. Розрахунки за Товар (партію Товару) Замовник здійснює протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної.**

* 1. Очікувана вартість предмета закупівлі:

***303050,40* грн. з ПДВ**

2.7. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до 29.09.2022** року до 18:00 год.;

2.8. Кінцевий строк подання пропозицій: **до 04.10.2022 року** до 18:00 год.;

* 1. До оцінки та участі допускаються пропозиції учасників незалежно від форм оподаткування. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «ЦІНА».;
  2. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається**;
  3. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається**;
  4. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 %;**
  5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

**Вимоги до предмету закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Процедура закупівлі** | Спрощена процедура закупівлі | |
| 1.1 назва предмета закупівлі: | **«код ДК 021:2015 - 42120000-6 Насоси та компресори» (Насос із занурювальним двигуном)** | |
| 1.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | **Поділ на Лоти не здійснюється** | |
| **2. Недискримінація учасників** | 1.Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. | |
| **3. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | 1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються **українською мовою**,**окрім тих, які за своїм походженням були складені іншою мовою.** У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально. | |
| **4. Зміст і спосіб подання пропозиції** | | 1. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  2. Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  2.1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  2.2. В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  2.3. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в оголошенні документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.  3. Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією документацією до кінцевого строку подання пропозицій, а саме:  1) Пропозиція, за формою, наведеною в Додатку 1 цього оголошення. Зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону з урахуванням ПДВ. Пропозиції вважаються дійсними протягом не менше дев’яносто днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  2) Лист-згода, що учасник погоджується з проектом договору або підписаний проект договору, викладений в Додатку 3;  3) Документ щодо підтвердження повноважень посадової особи, який надає право підпису документів пропозиції та право на укладання договору (наказ, протокол загальних зборів або довіреність);  4) На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадових осіб учасника, що підписали документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, дата народження, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис)учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п.п.3 п.3 Розділу 4 цього оголошення.  5) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, шляхом надання у складі пропозиції наступних документів:   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** | | *1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | 1.1. Інформаційну довідку про наявність обладнання, машин і механізмів необхідних для виконання умов договору. | | *2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | 2.1. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання умов договору. | | *3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).* | 3.1. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи, скріплена печаткою Учасника\*, з зазначенням кількості аналогічних договорів, переліку організацій (замовників), сум договорів, які укладені в 2018-2022 роках, разом із копією 1 -го аналогічного договору, що вказаний в довідці. |   6) належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  7) свідоцтвом про державну реєстрацію або випискою або витягом із ЄДР (для фізичних осіб-підприємців). Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);  8) Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі які викладено у Додатку 2 цієї документації. Учасником даних торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності.  4. Пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  5. Замовник не відхиляє пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, до яких відносяться, зокрема.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженим Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо опис та приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошені.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошені.  6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **5. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції** | | 1. До оцінки та участі допускаються пропозиції учасників незалежно від форм оподаткування. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «ЦІНА» *(питома вага критерію – 100%).*  2.До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Не врахована Постачальником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. |
| **6. Відхилення пропозицій** | | 1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **7. Відміна замовником спрощеної процедури** | | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  2. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **8. Строк укладання договору** | | 1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  2. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону. |
| **9. Проект договору про закупівлю** | | Проект договору згідно Додатку № 3 до оголошення.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно - господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. |
| **10. Забезпечення пропозиції/Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається |
| **11. Інше** | | Кінцевий строк подання пропозицій, період уточнення інформації, розмір мінімального кроку пониження ціни під час аукціону зазначається в електронній системі закупівлі шляхом заповнення форми оголошення.  Період уточнення інформації про закупівлю: **до 29.09.2022 року**  Кінцевий строк подання пропозицій: до **04.10.2022 року**  Розмір мінімального кроку пониження ціни: **0,5 %**  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку учасників процедури закупівлі, які отримали це оголошення у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені Уповноваженою особою при підготовці цієї закупівлі. |

# 

|  |
| --- |
| **Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** |
| 1) Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. |