**Додаток № 3**

**I. Переможець торгів**

 **Переможець торгів** у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, а саме:

1. Витяг, виданий органами МВС про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, фізична особа, яка є учасником не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку видану **не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір з переможцем або більш пізню дату**.

2. Довідку, видану Державною податковою службою України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018р. №733, **дійсну на день її завантаження до електронної системи закупівель.**

**У разі якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, то переможець надає копію прийнятого відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574.**

3. Довідку в довільній формі про відсутність невиконаних своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником - Міжрегіональним центром швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

**У разі надання довідок у вигляді електронного документу (роздрукованого), такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа та/або № запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.**

Так як постановою КМУ від 12.03.2022 № 263 установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Так, Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 "Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України". Це, зокрема, стосується інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

Водночас у повідомленні, розміщеному на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

**Так як, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах, тому Переможець процедури надає:**

Інформацію про те чи, внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі у **вигляді Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можливо отримати за посиланням** [**https://bit.ly/cor-nazk**](https://bit.ly/cor-nazk) **)**

Інформацію про те чи було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, у **вигляді Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можливо отримати за посиланням** [**https://bit.ly/cor-nazk**](https://bit.ly/cor-nazk) **)**;

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, отриманий **не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі оголошення про закупівлю або більш пізню дату, в якому міститься:**

-інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа (крім політичних партій, структурних утворень політичних партій, професійних спілок, їх об’єднань, організацій профспілок, передбачених статутом профспілок та їх об’єднань, творчих спілок, місцевих осередків творчих спілок, організацій роботодавців, їх об’єднань, адвокатських об’єднань,торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій): прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником характер та міра бенефіціарного володіння; або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника (вимога для учасника – юридичної особи);

дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією (вимога для учасника – юридичної особи);

Інформацію про те чи є учасник пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (довідка довільної форми);

Інформацію про те чи визнаний учасник процедури закупівлі у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (довідка довільної форми);

Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

**Звертаємо увагу**, що відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону, **переможець процедури** закупівлі у строк, що **не перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати Замовнику** документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.

Враховуючи положення ч. 6 ст. 17 Закону, **переможцю** **РЕКОМЕНДОВАНО** надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 8, і 13 частини першої статті 17 Закону. Водночас, зазначена рекомендація не є вимогою цієї тендерної документації.

**II. Під час підписання договору переможець процедури закупівлі повинен надати:**

**1. Інформацію про право підписання договору про закупівлю, відповідно до пункту 1 частини другої статті 41, у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема:**

* право (повноваження) керівника, іншої посадової особи діяти від імені юридичної особи, яка є переможцем, без довіреності відповідно до законодавства, у тому числі підписувати договір про закупівлю, наприклад: статут (інший установчий документ), рішення компетентного органу юридичної особи про призначення керівника, розпорядче рішення про надання права підпису тощо;
* право (повноваження) представника переможця діяти від його імені та підписувати договір про закупівлю, наприклад: довіреність, оформлена відповідно до цивільного законодавства, розпорядче рішення чи інший акт юридичної особи про надання відповідних повноважень;
* рішення компетентного органу юридичної особи, яка є переможцем, про надання згоди на вчинення значного правочину відповідно до установчих документів та/або спеціального законодавства, зокрема, згідно зі статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства" або статтею 44 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", та /або фінансову інформацію переможця, яка дає змогу визначити належність договору про закупівлю до значних правочинів згідно із законодавством.

**2. Документи для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, відповідно до пункту 2 частини другої статті 41:**

* скан-копія ліцензії (документа, який підтверджує видачу ліцензії) на право провадження відповідного виду господарської діяльності – у випадках, передбачених статтею 7 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності";
* скан-копія документа дозвільного характеру (документа,який підтверджує видачу дозволу) – у випадках, якщо такий документ передбачений Законом України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, скан-копія ліцензії або документа дозвільного характеру надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Вище зазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

 **У разі ненадання переможцем процедури закупівлі документів, у строк, визначений пунктом 6 частини першої статті 17, замовник відхиляє тендерну пропозицію даного переможця та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.**

 **Переможець процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України.**

**Документи, які повинен надати переможець для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, згідно п. 2 ч. 2 ст 41.**

**ІІІ. Форму ”ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”, яку повинен надати переможець для підтвердження умов договору про закупівлю згідно ч. 4 статті 41 Закону:**

1. Форма ” ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ ” заповнюється переможцем закупівлі (**Додаток № 1**).

 **Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону, а також розмістити від скановані копії цих документів в електронній системі.**

 **У разі ненадання переможцем документів замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.**

 **Переможець процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України.**