***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Протоколом Уповноваженої особи № 108***

***від «21» червня 2022 року***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.Р.Вібла/***

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему**

 **Тушки хека ( Код ДК 021:2015 15220000-6 - Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені)**

1. Найменування замовника, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, категорія замовника:

- Найменування замовника**:** ***Відділ освіти виконавчого комітету Щирецької селищної ради Львівського району Львівської області.***

- місцезнаходження**:** ***81160, Львівська область, Львівський район, смт Щирець, вул. Сагайдачного, 47.***

**-** код за ЄДРПОУ: ***42133517.***

**-** категорія**: *юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади, зазначена у п.3 ч. 1 ст.2 Закону України "Про публічні закупівлі".***

- Контактна особа, уповноваженаздійснювати зв’язок з учасниками:

 ***Вібла Леся Романівна, уповноважена особа з проведення процедур закупівель, e-mail:*** ***shchyrecosvita@gmail.com , тел. +380961937229.***

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **Тушки хека ( Код ДК 021:2015 15220000-6 - Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***технічні та якісні вимоги до Товару (згідно Додатку № 2).***

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

 ***Місце поставки товарів: заклади дошкільної освіти Щирецької селищної ради:***

* ***ЗДО №1 – смт Щирець: 81160, смт Щирець, вул. Острівська, 2***
* ***ЗДО №2 - смт Щирець: 81160, смт Щирець, Шашкевича, 43a.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** |
| 1 | Тушки хека | кг | 413 |

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: ***до 31 грудня 2022 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.***

6. Умови оплати***: Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем протягом 10 робочих днів після його фактичного отримання Покупцем на підставі виставлених рахунків – фактур та накладних, шляхом переводу коштів на рахунок Постачальника.***

7. Очікувана вартість предмета закупівлі*:* ***53752,00 грн. (п’ятдесят три тисячі сімсот п’ятдесят дві гривні 00 копійок) з ПДВ***

8. Період уточнення інформації про закупівлю:(не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) до ***27.06.2022 р. 00:00 год***.

9. Кінцевий строк подання пропозицій:(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): ***01.07. 2022 року 00:00 год.***

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***Ціна «100%» Єдиним критерієм оцінки є ціна. Ціна пропозиції повинна бути з врахуванням всіх витрат, податків і зборів, які мають бути сплачені учасником, в тому числі з врахуванням податку на додану вартість.***

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: ***не вимагається.***

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: ***не вимагається.***

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни: ***0,5 % від очікуваної вартості (268,76 грн.)***

14. Джерело фінансування:кошти місцевого бюджету.

15. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

***Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:***

- заповнена форма «Цінова пропозиція» (**додаток №1**);

- копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб);

- копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб);

- копія витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) та платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного податку);

- копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

г) банківські реквізити.

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (довіреність або доручення, або виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або наказ про призначення (для юридичних осіб) та наказ/розпорядження про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності));

- лист-згоду на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» службової (посадової) особи, або представника учасника процедури закупівлі, уповноважених підписувати тендерну пропозицію та договір, який буде укладений за результатами торгів;

- Оригінал або копії сертифікатів на систему управління якістю та безпечністю харчових продуктів, видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції:

 - ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT. ISO 9001:2015, IDT);

 - ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT);

 - ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT).

- Копія документу, що засвідчує державну реєстрацію потужностей оператора ринку щодо виробництва, зберігання, реалізації, транспортування харчових продуктів.

- Документи, що підтверджують проведення робіт із санітарної обробки спеціалізованого транспортного засобу в кількості не менше 2-ох одиниць (усіх ТЗ, якими буде здійснюватися поставка товару під час виконання договору, надати договір санітарної обробки з графіком, довідку (акт, інший документ) про санітарну обробку транспортних засобів, проведену спеціалізованим підприємством щодекадно протягом останніх 6-и місяців, що передують даті подання пропозиції, а також надати договір із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції, дезінсекції, дезодорації складського приміщення з відповідними документами, а саме акт/довідку про проведення дезінфекції, дезінсекції, дезодорації складського приміщення видані протягом останніх 4-х календарних місяців з періодичністю щомісяця,що передують даті подання пропозиції. В разі орендованих потужностей, Учасник в складі тендерної пропозиції надає право установчі документи користування даними потужностями.

- Сертифікат виданий працівнику щодо гігієнічних вимог згідно принципів HACCP на підприємстві.

- Договір з акредитованою лабораторією на дослідження харчових продуктів, що дійсний на весь період поставки продукції.

- Копія договору на утилізацію харчових продуктів, дійсний протягом поточного року.

- довідка, складена в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучатися до постачання товарів / або довідка у довільній формі, що містить інформацію про освіту, досвід роботи фізичної особи-підприємця (для фізичних осіб - підприємців, які працюють без залучення найманих працівників);

- для підтвердження дотримання функціонування принципів системи управління безпеки харчування НАССР та контролю за постачальниками, Учасник подає в складі тендерної пропозиції копії протоколів проведення досліджень на важкість та напруженість праці на робочі місця, професію, виконаний протягом останніх трьох календарних місяців 2021 року, а саме водій, експедитор, а також скан-копію протоколу проведення досліджень шумового навантаження та інфразвуку на робоче місце праці водія та вантажника

- довідка у довільній формі, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів на постачання товару, що є предметом закупівлі, яка має містити інформацію щодо основних замовників (покупців) (із зазначенням їх найменування, адреси, та контактних телефонів) предмета закупівлі, обсягу (у кількісному чи вартісному виразі) та строку виконання договорів;

- договір про поставку аналогічних товарів, згідно довідки про виконання аналогічних договорів на постачання товару (не менше одного).

*\*\*\* Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо постачання того ж товару, що є предметом закупівлі / або договори щодо постачання окремого найменування товару, що є предметом закупівлі / або договір щодо постачання товару по тому ж коду ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” / або договір з іншим кодом ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, але при цьому усі або окремі позиції такого договору співпадають з усіма або окремими позиціями товару по даній закупівлі.*

- гарантійний лист від Учасника щодо обов’язкової заміни предмету закупівлі (товару) за власний рахунок у разі виявлення дефектів, або не відповідності предмету закупівлі (товару) вимогам, заявленим Замовником у Документації;

- гарантійний лист, щодо забезпечення безперебійного постачання товару;

- гарантійний лист про те, що при кожній поставці товару буде надаватись сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи / чи декларація виробника / чи протокол дослідження взірців харчових продуктів/ протокол досліджень на вміст нітратів та інформацію про відсутність у складі генетично модифікованих організмів, згідно ДСТУ чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (оригінал або копія)\*.

*Примітки\*: Згідно чинного законодавства про публічні закупівлі відсутні обмеження щодо участі у закупівлях різноманітних учасників всіх форм власності та організаційно-правових форм. Крім того, у закупівлях мають право брати участь як безпосередні виробники товарів, так і представники, дилери, дистриб’ютори тощо. Вище зазначені документи можуть бути видані не безпосередньому учаснику торгів, а відповідно виробнику товарів – в такому випадку такі документи будуть прийматися замовником як належне підтвердження якісних характеристик запропонованих подуктів харчування.*

- технічна специфікація (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) подається за підписом учасника відповідно до **Додатку № 2** цієї документації;

- довідка про погодження зі змістом проєкту договору про закупівлю у повному обсязі та завірений проєкт договору **(Додаток №3).**

**Примітки:**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів у форматі розширення pdf, jpg, jpeg в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

**Документи, надані іншими установами, організаціями, мають бути завірені підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням його посади, прізвища, ім’я та по-батькові та надпису «Копія вірна» або «Згідно з оригіналом». Сертифікати, декларації, ліцензії, оригінали документів, надані іншими організаціями, установами, тощо повинні бути чинними на термін надання пропозиції.**

**Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.**

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозиції. Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасник визначає ціну пропозиції з урахуванням всіх видів та обсягів робіт. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Всі довідки, які підготовлені безпосередньо учасником подаються на фірмовому бланку з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності) та мають бути датованими не раніше дати оприлюднення оголошення або більш пізню дату.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. У разі необхідності замовник має право звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиції учасників спрощеної закупівлі відхиляються у випадку, якщо учасником не дотримано вимоги, зазначені в документації про проведення процедури спрощеної закупівлі.

Учасник закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані ним в процесі закупівлі у відповідності з законодавством України.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Відповідно до п.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» **Переможець процедури закупівлі/спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

17. Інша необхідна інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

 Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але **не пізніше ніж через 20 днів**.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:***

Додаток №1 – форма «Цінова пропозиція»;

Додаток №2 – Технічна специфікація (інформація про необхідні технічні та якісні вимоги до товару, кількісні характеристики предмета закупівлі);

Додаток №3 – Проєкт договору.

**Додаток №1**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником )*

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника/прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Телефон, телефакс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Учасник*)** надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі **Тушки хека (Код ДК 021:2015 15220000-6 - Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені).**

Вивчивши умови спрощеної закупівлі на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ, з ПДВ зазначається відповідно до системи оподаткування Учасника).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару\*** | **Кількість, кг** | **Ціна за одиницю, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) | **Загальна вартість, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) |
| Тушки хека | 413 |  |  |
| **Вартість пропозиції** *(вказати цифрами та прописом, а також чи ціна з ПДВ чи без ПДВ\*)*  |

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ – зазначається «без ПДВ»*

*\*\* У формі зазначається початкова цінова пропозиція учасника. Якщо учасником буде знижено ціну своєї пропозиції в результаті проведеного аукціону - договір з учасником буде укладено за кінцевою ціновою пропозицією учасника.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором. До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо рішення про намір укласти договір буде прийняте, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проєктом договору, згідно з Додатком 3 даної документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися усіх умов, що передбачені цією документацією та погоджуємося, що у разі невиконання будь-якої умови наша пропозиція може бути відхилена.

3. Якщо ми будемо визнані переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

5. Ми гарантуємо зменшення ціни на товар, роботу (послугу) у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування видатків.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної процедури закупівлі, визначеними в документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

**Додаток №2**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

(**інформація про необхідні технічні та якісні вимоги до товару, кількісні характеристики предмета закупівлі):**

**Тушки хека (Код ДК 021:2015 15220000-6 - Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені).**

**Загальні умови постачання:**

1. Постачання товару відбувається відповідно до заявок замовника партіями, спеціальним транспортом постачальника починаючи з 7:30 години і протягом дня поставки. Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця, про що надається лист-згода у складі пропозиції.

2. Розрахунок за поставлений товар – у безготівковій формі.

3. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

4. Завантаження та вивантаження товару здійснюється представниками Учасника.

5. Всі поставленні товари повинні відповідати вимогам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання.

6. Товар має постачатися з терміном придатності не менше 80% загального терміну зберігання.

7. При поставці товару, учасник повинен дотримуватися температурного режиму.

8. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час поставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

9. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати оригінал або копію: декларації виробника або посвідчення про якість, або інший документ, що посвідчує якість продукції.

10. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин. У складі пропозиції необхідно подати договір з акредитованою лабораторією на дослідження харчових продуктів, що дійсний на весь період поставки продукції.

|  |
| --- |
| **Тушки хека (Код ДК 15220000-6 – Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені)** |
| **Найменування та характеристики товару** | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість** |
| Тушки хека  | кг | 413 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тушки хека | Технічні вимоги | Спосіб розбирання: риба, без голови, нутрощі, луска, ікра чи молочко видалено, тонка черевна частина зрізана по прямій лінії. |
| Вимоги до зовнішнього вигляду та обробки: Поверхня ціла, рівна, чиста, недеформована, природного кольору |
| Довжина тушки (не менша, ніж): 20 см |
| Вимоги до заморозки: Суха заморозка |
| Харчові характеристики та маркування | Без ГМО; наявність сертифікатів якості, протоколів лабораторних вимірювань; Відповідність вимогам діючого сан. зак. України, ДСТУ, ГОСТ, нормам харчування |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)*  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ініціали та прізвище)* |

**Невиконання вказаних вимог у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.**