

Приватне підприємство “Пробуд”, в подальшому “Постачальник”, в особі директора Крамара Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони і Гайсинський комбінат комунальних підприємств, в подальшому “Покупець», в особі начальника Ковальчука Віталія Анатолійовича, діючого на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей договір ( в подальшому -”Договір”) про наведене нижче:

#### Стаття 1.

1.1.Постачальник поставляє Покупцю будівельні матеріали згідно відповідних накладних, а Покупець — зобов'язаний приймати товар, оплачувати його на встановлених Договором умовах.

#### Стаття 2.

##### СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 2.1.Договір вступає в дію з моменту його підписання повноважними представниками обох сторін.
- 2.2.Договір діє до 31 грудня поточного року (року, протягом якого був укладений Договір) включно. Строк дії Договору щорічно продовжується відповідно до п.2.3.
- 2.3.У разі відсутності до дати закінчення чергового строку дії Договору офіційного письмового повідомлення рекомендованим листом від будь-якої із сторін до іншої сторони про небажання продовжувати договірні відносини, Договір вважається кожного разу автоматично продовженим до 31 грудня наступного року включно.
- 2.4.Договір може бути розірваний в односторонньому порядку, про що сторона, яка ініціює таке розірвання повинна повідомити письмово та за допомогою факсимільного зв'язку іншу сторону за 30 (тридцять) календарних днів. Обов'язковою передумовою для такого розірвання є виконання сторонами всіх взаємних зобов'язань і проведення остаточних розрахунків між сторонами.
- 2.5.У разі якщо на момент закінчення чергового строку дії Договору та наявності заяви від однієї із сторін про небажання продовжувати подальші договірні відносини сторонами не виконані будь-які взаємних зобов'язань і проведення остаточних розрахунків між сторонами.

#### Стаття 3.

##### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ.

- 3.1.Покупець робить усне замовлення по телефону або за допомогою факсимільного зв'язку.
- 3.2.Постачальник засобами телефонного зв'язку підтверджує Замовлення шляхом рахунку з урахуванням товарних позицій, які є в наявності на складі або можуть бути поставлені у додатково встановлені сторонами строки.
- 3.3.Рахунок на оплату (п.3.1., 3.2. Договору) може бути переданий або надісланий іншій стороні Договору в оригіналі, а також в копії за факсимільним зв'язком або за електронною поштою.
- 3.4.Рахунок на оплату є попереднім документом стосовно погодження між сторонами цін, кількості, асортименту (номенклатури), умов поставки ( в тому числі доставки) товару, строків і умов оплати товару.
- 3.5.Конкретні технічні запитання можуть бути вирішені представниками в робочому порядку, в тому числі за допомогою телефонного зв'язку.

#### Стаття 4.

##### ЦІНА ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ.

- 4.1.У разі поставки товару на умовах СРТ (транспорт продавця, на склад покупця за рахунок продавця) транспортні витрати включаються у вартість товару.
- 4.2.У разі поставки товару на умовах EXW (транспорт покупця зі складу продавця) транспортні витрати не включаються у вартість товару.
- 4.3.Термін поставки товару-п'ять банківських днів після отримання передплати.
- 4.4. Сторони ознайомлені з рівнем цін і визнають ціну на рівні звичайної.

#### Стаття 5.

##### УМОВИ ОПЛАТИ.

- 5.1.Покупець зобов'язаний провести 100% передплату за товар згідно рахунку-фактури, якщо інше не вказано в рахунку-фактурі.
- 5.2.Розрахунок проводиться шляхом перерахування суми вартості партії товару в безготівковому порядку в гривнях на банківський рахунок Постачальника.

#### Стаття 6.

##### ЯКІСТЬ ТОВАРУ.

- 6.1.Якість товару повинна повністю відповідати стандартам виробника, і такий товар повинен бути належним чином сертифікований.
- 6.2.Якість товару повинна підтверджуватись сертифікатами якості, виданого виробником.

#### Стаття 7.

##### ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ. РЕКЛАМАЦІЇ

- 7.1.Приймання товару здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. При виявленні Покупцем недоліків товару, що не могли бути при звичайній прийомці товару (п. 8.1 Договору) протягом встановленого виробником і зазначеного на етикетці гарантійного строку зберігання товару, Покупець вправі заявити Постачальнику відповідну Претензію (рекламацію).

7.3. Попередня оплата експертизи товару здійснюється стороною, що ініціювала проведення експертизи, з наступним відшкодуванням від винної сторони (при наявності вини протилежної сторони).

#### **Стаття 8.**

##### **УМОВИ ЗАМІНИ АБО ПОВЕРНЕННЯ ТОВАРУ.**

8.1. При поставці товару з помилкою в номенклатурі, асортименті, кількості та інших показників, що характеризують товар, з вини Постачальника порядок його повернення погоджується сторонами в кожному випадку окремо.

8.2. При бажанні Покупця повернути товар або замінити його на інший у випадках, що не охоплюються умовами п.9.1. Договору, Постачальник за власним розсудом вирішує питання щодо повернення або відмови в поверненні товарів, а при позитивному рішенні цього питання-самостійно встановлює порядок і умови повернення зазначених товарів.

8.3. У випадку несплати вартості товару Покупцем у строки, передбачені статтею 5 Договору, Постачальник вправі вимагати повернення такого товару. За наявності обставин, передбачених цим пунктом доставка товару на склад Постачальника здійснюється за рахунок Покупця.

#### **Стаття 9.**

##### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

9.1. За порушення умов Договору сторони несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

9.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору, відшкодовує в повному обсязі потерпілій стороні підтверджені документально збитки, понесені нею.

9.3. У випадку затримки оплати товару Покупець за вимогою Постачальника сплачує останньому суму боргу, та пеню, що нараховується на несплачену суму за весь період прострочення платежу за подвійною ставкою НБУ, що діяла в період нарахування пені.

9.4. При затримці Покупцем розрахунків у разі надання йому відтермінування платежу, наступна поставка застосовується з умовами 100% передплати.

Претензій на матеріали покупця (по нестачам, щодо якості товару тощо) розглядаються Постачальником в строки і в порядку, встановленому законодавством України, Постачальник має право відхилити претензійні вимоги, заявлені з порушенням вимог діючого законодавства.

9.5. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення домовленості — в господарських судах України відповідно до діючого претензійно-позовного порядку.

#### **Стаття 10.**

##### **ФОРС-МАЖОР (НЕПЕРЕБОРНА СИЛА).**

10.1. Обставини непереборної сили, на які посилається зацікавлена сторона, а також причинний зв'язок зазначених обставин із невиконанням відповідною стороною обов'язків по Договору, мають бути підтверджені офіційною довідкою Торгово-промислової палати України. Про настання та припинення обставин непереборної сили відповідна сторона повинна повідомити іншу сторону Договору рекомендованим листом в триденний термін.

#### **Стаття 11.**

##### **ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Постачальник має статус платника на прибуток підприємства на загальних умовах, передбачених ПКУ №2755-VI від 02.12.2010 р. з наступними змінами та доповненнями.

11.2. Накладні та рахунки -фактури, за якими поставляється товар за цим Договором, а також додаткові угоди та інші двосторонні документи Договору, що підписані уповноваженими представниками сторін, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Зміни та доповнення до цього Договору мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням сторін.

11.4. Жодна із сторін не має права передавати свої обов'язки за договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.

11.5. Цей договір укладений в двох оригінальних примірниках, по одному кожній стороні, що мають однакову юридичну силу. Сторони признають юридичну силу факсимільних копій цього Договору.

11.6. Сторони домовились, що використання факсимільного відтворення підпису директора «Постачальника» на первинних документах є належним аналогом власноручного підпису директора «Постачальника».

11.7. Сторони визнають, що первинні документи, завірені факсимільним відтворенням підпису директора «Постачальника» і скріплені відбитком печатки «Постачальника», є підписаними належним чином і мають правову силу документів, оформлених оригінальним власноручним підписом директора «Постачальника».

11.8. При зміні поштової адреси, розрахункового рахунку або інших реквізитів сторони Договору повинні повідомити іншу сторону рекомендованим листом в триденний термін.

#### **Стаття 12.**

##### **РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

**ПОСТАЧАЛЬНИК**

**ПОКУПЕЦЬ**

Приватне підприємство «ПРОБУД»

21022, м. Вінниця, вул. Гонти, 24

Код ЄДРПОУ 35823576

ПІН 35823570228

р/р UA 08 300528 00000 26009101318791

в АТ «ОТП Банк», м. Київ, МФО 300528

р/р UA 79 302076 00000 26007300214209

в АТ «ОщадБанк», м. Вінниця, МФО 302076

Витяг з реєстру платників ПДВ №1502284500558

Тел./факс (0432)55-71-15



Директор \* Крамар С. М.

Гайсинський комбінат комунальних підприємств

23700, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто

Гайсин, вул. Богдана Хмельницького, будинок

№ 47

UA 283808050000026009704180011

АТ «Райффайзен банк» «Аваль» м. Київ

МФО 380805

код ЄДРПОУ 03338900

ПІН 033389002044 св. № 01353155

Телефон: 0433425333

Електронна адреса: kkpгаjsin@gmail.com



Начальник  
Гайсинського  
ККП

Ковальчук В.А.