

ДОГОВІР
на тепlopостачання № 1

м. Остер

13.10.2022р.

Корпорація «Українські атомні прилади та системи», що надалі іменується «Виконавець», в особі Генерального директора Петренка Валерія Степановича, що діє на підставі Договору про створення та діяльність Корпорації, з одного боку і

Відділ культури і туризму Остерської міської ради, що надалі іменується «Споживач», в особі Голови комісії з реорганізації Відділу Куран Ірини Миколаївни, що діє на підставі Рішення від 04серпня 2022 року №20-10/VIII, з іншого боку, уклали цей Договір на тепlopостачання, надалі «Договір», про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги постачання теплової енергії згідно з діючими нормативами, а Споживач зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.

1.2. Цим Договором встановлюється наступний режим відпуску теплової енергії:

- Для опалення - безперебійне цілодобове тепlopостачання протягом опалювального періоду.

Початок і закінчення опалювального періоду встановлюється відповідним розпорядженням місцевих органів самоврядування, і його скорочення або збільшення в односторонньому порядку не допускається.

1.3. Виконавець надає теплову енергію Споживачу у кількості **15 Гкал** на наступний об'єкт: будівля майстерні (м. Остер, вул. 1Травня,46а).

1.4. Строк поставки теплової енергії – жовтень-грудень 2022р.

2.Тарифи та їх загальна вартість

2.1. Тарифи з постачання теплової енергії становлять:
у період з 28.01.2022року:

- 2932,34 грн/Гкал без ПДВ, ПДВ – 586,47 грн;

- 3 518,81 грн/Гкал з ПДВ

2.2. У разі зміни тарифів оплата за постачання теплової енергії Споживачем здійснюється за новими тарифами з часу їх введення в дію без внесення змін до цього Договору.

2.3. Показання засобів обліку знімаються представником Виконавця один раз на місяць у присутності постачальника та представника Споживача.

2.4. Ціна Договору становить **52782,15** грн. (п'ятдесят дві тисячі сімсот вісімдесят дві грн. 15коп.) з ПДВ.

3. Оплата спожитих послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Система оплати послуг щомісячна.
У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

3.2. Плата за послуги вноситься у безготівковій формі на рахунки підприємства:
- за постачання теплової енергії.

3.3. За несвоєчасну оплату послуг Споживач сплачує пеню в розмірах, встановлених законодавством.

4. Права та обов'язки сторін

4.1 Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, нормативи (норми) споживання, режими надання послуг, їх споживчі властивості;

- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життя чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку дії Договору;
- 5) укладення з Виконавцем Договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установленій Договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку теплової енергії представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:
 - ліквідації аварій - цілодобово;
 - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання;
 - проведення технічного та профілактичного огляду, зокрема складання проектів тепlopостачання та Виконавчої документації;
 - зняття контрольних показань засобів обліку теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів.

3) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4) у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку теплової енергії відшкодувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту, згідно з законодавством;

4.3. Виконавець має право:

1) нарахувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством;

2) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

3) доступу до приміщення Споживача для:

- ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку,

- усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни,

- проведення технічного та профілактичного огляду, зокрема складання проектів тепlopостачання та Виконавчої документації;

- перевірки показань засобів обліку теплової енергії - відповідно до законодавства;

4) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки;

5) обмежувати або припиняти постачання теплової енергії Споживачу після письмового попередження, надісланого не пізніше ніж за три робочі дні, у разі наявної заборгованості за спожиту теплову енергію в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

1) своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2) інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в Договорі і рахунках на сплату послуг).

3) контролювати установлені міжпунктові інтервали, проводити періодичну перевірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;

4) узгодити із Споживачем не пізніше ніж за три робочі дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;

5) повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації не пізніше ніж за 10 робочих днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

6) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки Споживача у строк, установлений законодавством і цим Договором;

7) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживача щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

8) сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством

9) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1 Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема щодо проведення реконструкції, переобладнання або модернізації внутрішньобудинкових мереж, внесення змін у теплове обладнання приміщень, що призведе до змін або перерозподілу теплового навантаження;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені, у розмірі, встановленому законодавством і цим Договором;

3) втручання у роботу засобів обліку теплової енергії;

4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором;

5.2. Виконавець несе відповідальність у разі:

1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, у разі наявності вини Виконавця - шляхом відшкодування збитків;

2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у разі наявності вини Виконавця, у розмірі, встановленому законодавством.

3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством;

4) порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

5.3. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем, Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.

У повідомленні зазначаються точні реквізити Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

5.4. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача.

5.5. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити із Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше узгодженого сторонами строку.

5.6. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу Виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання Споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу Виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання Споживачів.

5.7. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

5.8. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного та іншого характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

7. Строк дії договору

7.1. Договір укладається до 31.12.2022 року включно, але у будь-якому випадку діє до повного використання (споживання) кількості теплової енергії, що зазначена у п.1.3. цього Договору. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від повного виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Договір може бути розірваний достроково у разі невиконання умов Договору сторонами у випадках і порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий у Виконавця.

8. Інші умови

8.1. Споживач надає згоду на надання інформації, що не містить персональних даних, але стосується кількісних та/або вартісних обсягів споживання послуг третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно із чинним законодавством.

8.2. Повідомлення та попередження Споживача щодо стану розрахунків, обсягів споживання, зміни умов надання послуги та в інших обумовлених законодавством випадках, може здійснюватися зокрема і шляхом надсилання електронних листів.

8.3. Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: (095) 604 88 80, (067) 656 33 75.

9. Реквізити сторін

Виконавець: Корпорація «Укратомприлад»

Юр.адреса: 03127, м.Київ, пр. Голосіївський, 100/2
Пошт.адреса: 03150, м. Київ, вул.Антоновича,152, оф.224
ЄДРПОУ 32526191, ППН 325261926508,
Св-во 37063747
IBAN UA 223052990000026009045010606
в АТ КБ «Приватбанк»
E-mail: info@uap.kiev.ua
Тел / факс (044) 529-22-96; 528-33-56; 501-61-78

Споживач: Відділ культури і туризму Остерської міської ради

Юридична адреса: 17044, м. Остер,
Чернігівський район, Чернігівської області,
вул. Незалежності, 21
Фактична адреса: 17044, м. Остер,
Чернігівський район, Чернігівської області,
вул. Грановського, 3
IBAN: UA858201720344270003000098983
в Державній казначейській службі м.Київ
Код ЄДРПОУ 41189925
МФО 820172; Тел. (04646) 3-10-67

Споживач:



/ Куран І.М.

Виконавець:



Петренко В.С.