

Договір № 11
про надання послуг

м. Костянтинівка

« 11 » 11 20 11 р.

Фізична особа - підприємець Ясенюк Михайло Юрійович, що діє на підставі **свідоцтва держреєстрації № 128348 від 22.06.2010 р.**, іменованій надалі «Виконавець» з однієї сторони, і **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»** в особі **завідувача КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ ФІЛІЇ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» ВЕЛІЧКО Світлани Леонідівни**, що діє згідно **довіреності від 07.06.2022 р.**, іменоване в подальшому «Замовник», з іншої сторони, (разом іменуються «Сторони», а кожна окрема – «Сторона»), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з виконанням робіт з поточного ремонту, обслуговуванням комп'ютерної техніки та оргтехніки, заправки картриджів, ремонту картриджів та обслуговування датчиків сигналізації, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором код **ДК 021:2015:50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»**

2. ЦІНИ, СУМА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума договору: **1050,00 грн. (одна тисяча п'ятдесят гривень 00 копійок).**
- 2.2. Розрахунки за послуги здійснюються ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі акту надання послуг.
- 2.3 ЗАМОВНИК здійснює оплату в розмірі 100% від загальної вартості послуг протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання акту надання послуг.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1 Послуги надаються шляхом безпосереднього обслуговуванням комп'ютерної техніки та оргтехніки (поточний ремонт, заправка комплектуючих матеріалів, обслуговування датчиків сигналізації) ЗАМОВНИКА.
- 3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом надання послуг, який підписується повноважними представниками Сторін після фактичного надання послуг.
- 3.3. ЗАМОВНИК протягом 3 календарних днів з моменту отримання акту надання послуг зобов'язаний його підписати. Якщо ЗАМОВНИК не згоден з якістю наданих послуг, він повинен надати письмову мотивовану відмову від підписання протягом 3 календарних днів з дня отримання акту.
- 3.4. Замовник проводить оплату згідно виставленого рахунку, та акту наданих послуг.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- Надавати Замовнику визначені цим Договором послуги в строк не пізніше 72 годин з моменту звернення;
- Забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, яким такі послуги повинні відповідати;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення;
- Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості наданих послуг, відповідно до технічних параметрів визначених виробником.
- надати акт надання послуг.

4.2. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

- своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.
- забезпечити надання комп'ютерної техніки та оргтехніки для отримання послуг.
- Приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- Забезпечувати Виконавця інформацією та супроводжуючими документами, необхідних для надання послуг.

4.3. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.4. Замовник має право:

- у разі невиконання зобов'язань Виконавця, достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця за 3 (три) календарних днів;
- контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором;
- зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;
- відмовитися від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору.

4.5. Кожна з Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої сторони в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої сторони, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, які призвели до заподіяння збитків іншій стороні, винна сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки.
- 5.2 Всі розбіжності по цьому договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди спір вирішується в порядку встановленому законом із застосуванням досудового врегулювання.
- 5.3 Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

- 5.4 У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день порушення п.2.3. Договору від дня отримання коштів.
- 5.5 За необгрунтовану відмову або ухилення від оплати виконаних робіт Замовник сплачує Виконавцю штраф в розмірі 10 відсотків суми, від сплати якої він відмовився або ухилився.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій.
- 6.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 (однієї) год. з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону засобами факсимільного зв'язку або на офіційну електронну пошту.
- 6.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.
- 6.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш 5-ти днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
- 7.5. Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. На момент укладання цього договору Виконавець застосовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності та відноситься до 3-ої групи платників єдиного податку, та має право здійснювати господарську діяльність.
- 8.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Адреси і реквізити Сторін:

Виконавець:

ФОП Ясенок М.Ю.

ПІН 3054805738

Юридична адреса: 85110, Донецька обл.,

м. Костянтинівка,

вул. Ціолковського, 30-23

р/р UA083355480000026009053619087

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Краматорська філія

Замовник:

ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»

ЄДРПОУ 38531102

ПІН 385311005628

Юридична адреса: 84307, Донецька обл.,

м. Краматорськ, вул. Аероклубна, буд. 2

КОСТЯНТИНІВСЬКА ФІЛІЯ

ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»

ЄДРПОУ 38531909

Філія № 14

Юридична адреса: 85113, Донецька обл.,

м. Костянтинівка, вул. Європейська, буд. 17-К

тел. (06272) 6-16-32

р/р UA168201720343120001000084655

UA328201720343111001200084655

ДКС України м. Київ

Статус неприбуткової установи

Завідувач



Михайло ЯСЕНОК



Світлана ВЕЛІЧКО