**Комунальна установа Миколаївський зоопарк**

**«Затверджено»**

Протоколом

щодо прийняття рішення уповноваженою особою від 08.06.2022 за №02/06

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Кашпіровський

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги щодо закупівлі**

**15220000- 6 Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені (риба морожена атерина, риба морожена мінтай, риба морожена оселедець, риба морожена путасу,**

**риба морожена салака, риба морожена хек) на 2022 рік**

**2022 рік**

**ЗМІСТ**

**Вступ стор.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальні положення.** | | | | 4-5 |
| 1 | | Терміни, які вживаються в тендерній документації. | | 4 |
| 2 | | Інформація про замовника торгів. | | 4 |
| 2.1 | | Повне найменування. | | 4 |
| 2.2 | | Місцезнаходження. | | 4 |
| 2.3 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками. | | 4 |
| 3 | | Процедура закупівлі. | | 4 |
| 4 | | Інформація про предмет закупівлі. | | 4 |
| 4.1 | | Назва предмета закупівлі. | | 4 |
| 4.2 | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції. | | 4 |
| 4.3 | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт). | | 4 |
| 4.4 | | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт). | | 4 |
| 5 | | Недискримінація учасників. | | 4 |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції. | | 4 |
| 7 | | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції. | | 4-5 |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації.** | | | | 5 |
| 1 | | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації. | | 5 |
| 2 | | Унесення змін до тендерної документації. | | 5 |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.** | | | | 6-14 |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції. | | 6-8 |
| 2 | | Забезпечення тендерної пропозиції. | | 8-9 |
| 3 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними. | | 10 |
| 4 | | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. | | 10-13 |
| 5 | | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. | | 13 |
| 6 | | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт). | | 14 |
| 7 | | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником. | | 14 |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.** | | | | 14 |
| 1 | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції . | | 14 |
| 2 | | Дата та час розкриття тендерної пропозицій. | | 14 |
| **5. Оцінка тендерної пропозицій.** | | | 14-17 | |
| 1 | | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію. | | 14 |
| 2 | | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | 1-14 |
| 3 | | Інша інформація. | | 4-5 |
| 4 | | Відхилення тендерних пропозицій. | | 6-7 |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.** | | | | 8-9 |
| 1 | | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися. | | 10-12 |
| 2 | | Строк укладання договору. | | 13 |
| 3 | | Проект договору про закупівлю. | | 13-14 |
| 4 | | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю. | | 15 |
| 5 | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 15 |
| 6 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | 15 |
|  | | **ДОДАТКИ** | |  |
|  | Додаток 1 Комерційна пропозиція. | | | 15-16 |
|  | Додаток 2 Документи для підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям. | | | 17 |
|  | Додаток 3 Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі на підставі частин 1 та 2 статті 17 Закону. | | | 18-19 |
|  | Додаток 4 Технічні, якісні та кількісні вимоги (характеристики) до предмету закупівлі. | | | 20-21 |
|  | Додаток 5 Проект договору.  Додаток 6 Лист-згода  Додаток 7 Перелік/Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок. | | | 22-26  27 |
|  | 28-29 |
|  |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальна установа Миколаївський зоопарк |
| 2.2 | місцезнаходження | Миколаївська обл., м. Миколаїв, пл. Миколи Леонтовича, №1, 54003 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Кашпіровський Микола Анатолійович, провідний фахівець з публічних закупівель планово-економічного відділу, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пл. Миколи Леонтовича, №1, каб.7  тел. (067) 519-06-85  факс: (0512) 55-60-45  електронна адреса: kashpirovskyi2022@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Визначається замовником у порядку, установленому Уповноваженим органом |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | 15220000- 6 Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені (риба морожена атерина, риба морожена мінтай, риба морожена оселедець, риба морожена путасу, риба морожена салака, риба морожена хек) |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пл. Миколи Леонтовича, буд.1  Кількість: риба морожена атерина – 30,000 кг, риба морожена мінтай – 1924,000 кг, риба морожена оселедець – 3802,938 кг, риба морожена путасу – 2001,540 кг, риба морожена салака – 705,620 кг, риба морожена хек – 2003,096 кг. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | по 31.12.2022 |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1 Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1 Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1 Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2 Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до ст.10 Закону.  1.2 У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3 Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст.10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1 Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ст.8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2 Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст.10 Закону. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1 Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у ст.17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження файлів зі сканованими копіями нижчезазначених документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) заповнена форма комерційної пропозиції згідно з Додатком 1 тендерної документації;  2) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 2 тендерної документації;  3) інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону, відповідно до Додатку 3 тендерної документації;  4) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за підписом учасника відповідно до Додатку 4 до тендерної документації;  5) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  - наказ про призначення керівника підприємства на посаду, або копія протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником, або копія виписки з протоколу засновників про призначення директора, голови правління і т.п., або копія іншого документа (надані документи повинні відповідати Статуту учасника), або довіреність, що підтверджує повноваження особи щодо підписання документів тендерної пропозиції (для юридичних осіб);  - довідка у довільній формі, що підтверджує повноваження фізичної особи – підприємця на підписання документів тендерної пропозиції (для фізичних осіб – підприємців).  6) у разі ведення учасником діяльності без використання печатки, документи засвідчуються власним підписом з обов’язковим наданням зразка підпису, посвідченого нотаріально;  7) статут або інший установчий документ (для юридичних осіб);  8) паспорт (для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності);  9) довідки, картки з державної податкової інспекції про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб-підприємців)  10) лист-згода з істотними умовами договору викладеними у проєкті договору (Додаток 5 до тендерної документації) у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника;  11) лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до своїх персональних даних підписанта тендерної пропозиції даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які передбачено у тендерній документації згідно із Законом «Про публічні закупівлі» згідно Додатку 6;  12) Забезпечення тендерної пропозиції;  13) Інші документи, згідно вимог цієї тендерної документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3 Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п.1.1 цієї документації.  1.5 У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6 Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7 Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 3.1 Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.2 До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 4 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | 4.1 Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2 до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  4.2 Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у ч.2 ст.17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.3 Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених п.п.5, 6, 12 і 13 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених п.п.5, 6, 12 і 13 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель та викладено у Додатку 3.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п.1 і 7 ч.1 ст.17 Закону.  4.4 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3 цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п.2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону  4.5 У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 за №37/11 (далі – Порядок), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 за №574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 за №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч.6 ст.17 Закону  4.6 У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ст.17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 5.1 Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником згідно Додатку 4 до тендерної документації.  5.2 Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| 6 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не вимагається |
| 7 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 7.1 Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1 Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **27.06.2022 до 23:00**  1.2 Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3 Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2 Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3 Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 2 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1 Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;  1.2 Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  1.3 На ряду з усіма витратами пов’язаними з постачанням товарів, в тому числі до ціни обов’язково включається податок на додану вартість (ПДВ), у разі сплати цього податку Учасником. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1 Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Перелік/Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок формальних помилок наведено в Додатку 7  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених ст.5 Закону. |
| 3 | Інша інформація | 3.1 Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п.3 ч.1 ст.1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2 Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до ст.16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Відсутність будь-яких питань або уточнень з боку учасників, стосовно змісту та вимог тендерної документації, означатиме, що учасники процедури закупівлі, які беруть участь у відкритих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та викладені в ній вимоги замовника |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим ст.16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою ст.17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою ст.22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч.15 ст.29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій ст.29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст.41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3 Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.4 Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.5 Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.6 У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1 З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2 Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3 У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | 3.1 Проект договору Додаток 5 складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2 Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3 У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1 Зазначається замовником відповідно до вимог ст.41 Закону |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 5.1 У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

Форма „Комерційна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Вих. №\_\_\_від \_\_.\_\_.202\_

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товару: 15220000- 6 Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені (риба морожена путасу, риба морожена мінтай, риба морожена хек, риба морожена оселедець, риба морожена атерина, риба морожена салака), згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банківські реквізити (розрахунковий рахунок,

найменування та МФО банку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації на початкову суму нашої пропозиції або суму зазначену під час проведення аукціону, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Кількість  товару, кг | Ціна за кг (грн.) | | Загальна  вартість  без ПДВ,  (грн.) | Загальна вартість  з ПДВ\* (грн.) |
| без ПДВ | з ПДВ\* |
|  | 15220000- 6 Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені |  |  |  |  |  |
| 1. | Риба морожена атерина | 30,000 |  |  |  |  |
| 2. | Риба морожена мінтай | 1924,000 |  |  |  |  |
| 3. | Риба морожена оселедець | 3802,938 |  |  |  |  |
| 4. | Риба морожена путасу | 2001,540 |  |  |  |  |
| 5. | Риба морожена салака | 705,620 |  |  |  |  |
| 6. | Риба морожена хек | 2003,096 |  |  |  |  |
| ВСЬОГО | |  |  |  |  |  |

\*- заповнюється тільки учасниками – платниками ПДВ.

Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України на загальну суму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Строки поставки (у днях) \_\_\_\_\_\_\_ (але не більше 3-х календарних днів від дати заявки).

2. Умови розрахунків: замовник здійснює оплату за отриманий товар шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з моменту поставки відповідної партії Товару в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю та згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог тендерної документації, не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Ми згодні на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених в Додатку 5 до тендерної документації.

7. Доставка предмету закупівлі здійснюється до КУ Миколаївський зоопарк за адресою: пл. М. Леонтовича, 1, м. Миколаїв, обл. Миколаївська, 54003.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

Документи для підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям

Учасник подає у складі тендерної пропозиції надає документально підтверджену інформацію (у вигляді сканованих копій) про відповідність наступним критеріям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка (у довільній формі) про наявність (власного або орендованого) складського приміщення, обладнаного холодильними камерами для продукції, що є предметом закупівлі. Термін дії договору оренди не повинен бути менше ніж термін дії договору закупівлі.  1.2. Довідка (у довільній формі) про наявність (власного або орендованого) транспортного засобу для постачання товару, що є предметом закупівлі. Термін дії договору оренди не повинен бути менше ніж термін дії договору закупівлі. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка (у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для забезпечення виконання договору з постачання товару, що є предметом закупівлі. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Копія аналогічного договору з постачання товару, що є предметом закупівлі.  3.2. Оригінал позитивного відгуку до наданого договору з постачання товару, що є предметом закупівлі. |

Відповідно до п.1 ч.1 ст.31 Закону Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо учасник процедури закупівлі не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [ст.16](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1468570650767393#n284) цього Закону.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам тендерної документації.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі на підставі частин 1 та 2 статті 17 Закону**

Учасниками у складі тендерної пропозиції надається довідка у довільній формі у вигляді сканованої копії, підписана уповноваженою особою учасника з інформацією про відсутність підстав, визначених у ч.1 і ч.2 ст.17 Закону. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п.1 і 7 ч.1 ст.17 Закону. Документи за пунктами 1-5 таблиці визначаються Замовником для надання лише Переможцем процедури закупівлі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі | Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі | Документи, що підтверджують відсутність підстави для відмови переможцю процедури закупівель |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка в довільній формі | Оригінал або копія, завірена належним чином відповідно до законодавства, Довідки (ПОВНА) УМВС України за місцезнаходженням учасника про не судимість фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, видана не раніше ніж один календарний місяць до дати розкриття тендерної пропозиції. |
| 2 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка в довільній формі | Оригінал або копія, завірена належним чином відповідно до законодавства, Довідки (ПОВНА) УМВС України за місцезнаходженням учасника про не судимість службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, видана не раніше ніж один календарний місяць до дати розкриття тендерної пропозиції. |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Довідка в довільній формі | Оригінал або копія, завірена належним чином відповідно до законодавства, Довідки (ПОВНА) УМВС України за місцезнаходженням учасника про не судимість службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, видана не раніше ніж один календарний місяць до дати розкриття тендерної пропозиції. |
| 4 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Довідка в довільній формі | Оригінал або копія, завірена належним чином довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, яка дійсна на час подання документів переможцем. В разі, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, надати документи про здійснені заходи. |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Довідка в довільній формі про відсутність невиконаних своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником – КУ Миколаївський зоопарк | Довідка в довільній формі про відсутність невиконаних своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником – КУ Миколаївський зоопарк |

1) У відповідності до п.3 ч.1 ст.31 Закону Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 цього Закону.

2) Згідно п.15 ст.29 Закону Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим ч.1 ст.17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупівлі | Опис предмета закупівлі |
| 15220000- 6 Риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені (риба морожена атерина – 30,000 кг, риба морожена мінтай – 1924,000 кг, риба морожена оселедець – 3802,838 кг, риба морожена путасу – 2001,540 кг, риба морожена салака – 705,620 кг, риба морожена хек – 2003,096 кг) | Риба заморожена повинна бути виготовлена відповідно до вимог стандартів: ДСТУ 4378:2005 «Риба океанічного промислу заморожена», ДСТУ 4868:2007 «Риба заморожена. Технічні умови», за технологічними інструкціями з дотриманням санітарних норм та правил, затверджених у встановленому порядку.  Атерина має відповідати ДСТУ 4415: 2005 «Риби Азовського, Чорного морів та внутрішніх водойм України. Номенклатура біологічна і товарна»  Риба мінтай вагою не менше 400 гр. і більше та довжиною не менше 30 см і більше.  Оселедець (з головою) має відповідати ГОСТ 32910-2014 «Сельдь мороженая. Технические условия».  Риба морожена, температура якої в товщі м’язової тканини підтримується на рівні мінус 18°С, заморожена в блоки. Зовнішній вигляд блоків – цілі, поверхня рівна, чиста. Блоки риби обгорнуті в поліетиленові мішки, пачки чи коробки.  Риба оселедец вагою не менше 200 гр. і більше та довжиною не менше 25 см і більше.  Салака (з головою) має відповідати ГОСТ 32744-2014 «Рыба мелкая мороженая. Технические условия».  Температура в тілі або товщі блоку мороженої риби при сухому штучному заморожуванні повинна бути не вище мінус 18°C, при природному заморожуванні - не вище мінус 10°C. Якщо температура при природному заморожуванні вище мінус 18°C, рибу морозять до температури мінус 18°C і нижче. Зовнішній вигляд блоків – цілі, поверхня рівна, чиста. Блоки риби обгорнуті в поліетиленові мішки, пачки чи коробки.  Зовнішній вигляд після розморожування: поверхня риби чиста, без зовнішнього ушкодження м’яса; консистенція щільна, що відповідає рибі даного виду. Окрас схожий даному виду риби.  Зміст токсичних елементів - не повинен перевищувати допустимого рівня.  Запах (після розморожування) – схожий зі свіжою рибою, без сторонніх запахів.  Упаковка: пачки картонні із попереднім упакуванням риби у поліетиленову плівку.  Путасу (з головою) – довжиною не менше 17 см і більше, довжину виміряють по прямій лінії від вершини рила до основи середніх променів хвостового плавника.  Риба хек, мінтай – обезголовлена, патрана, а саме: розрізана по черевцю між грудними плавцями від калтичка до анального отвору чи далі, калтичок може бути перерізаний, нутрощі, ікра чи молочко видалені, згустки крові зачищені, може бути часткове видалення черевця разом з черевними плавцями.  Риба хек вагою не менше 350 гр. і більше та довжиною не менше 30 см і більше.  Довжина та маса риби замороженої повинна відповідати вимогам ГОСТ 1368-2003 «Рыба. Длина и масса». |

|  |
| --- |
| Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |

1. Умови поставки:

1.1. Партіями на адресу замовника за рахунок та транспортом постачальника, на підставі заявки замовника.

1.2. Якість продукції підтверджується декларацією та/або сертифікатом виробника на кожну партію та повинно відповідати вимогам ДСТУ/ТУ.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у разі визначення нас

(найменування учасника)

переможцем процедури закупівлі та укладання Договору про закупівлю з Замовником, згодні та підтверджуємо можливість і готовність виконувати всі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій тендерній документації.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ, підпис уповноваженої особи)

\*М.П.

\* Вимога, де зазначено М.П., не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

місто Миколаїв «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

КУ Миколаївський зоопарк, надалі Замовник, в особі директора Володимира ТОПЧИЙ, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та переможець відкритих торгів на право постачання товарів у 2022 році за предметом закупівлі 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені риба морожена атерина, риба морожена мінтай, риба морожена оселедець, риба морожена путасу, риба морожена салака, риба морожена хек), надалі Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Постачальник зобов’язується в 2022 році поставити Замовникові товар, зазначений в комерційній та технічній частинах тендерної пропозиції відкритих торгів, а Замовник - прийняти і оплатити цей товар на умовах передбачених цим договором.

1.2 Найменування (номенклатура, асортимент) товару: риба морожена атерина – 30,000 кг, риба морожена мінтай – 1924,000 кг, риба морожена оселедець – 3802,938 кг, риба морожена путасу – 2001,540 кг, риба морожена салака – 705,620 кг, риба морожена хек – 2003,096 кг.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1 Риба заморожена повинна бути виготовлена відповідно до вимог стандартів: ДСТУ 4378:2005 «Риба океанічного промислу заморожена», ДСТУ 4868:2007 «Риба заморожена. Технічні умови», за технологічними інструкціями з дотриманням санітарних норм та правил, затверджених у встановленому порядку.

Атерина має відповідати ДСТУ 4415: 2005 «Риби Азовського, Чорного морів та внутрішніх водойм України. Номенклатура біологічна і товарна»

Оселедець (з головою) має відповідати ГОСТ 32910-2014 «Сельдь мороженая. Технические условия». Риба морожена, температура якої в товщі м’язової тканини підтримується на рівні мінус 18°С, заморожена в блоки. Зовнішній вигляд блоків – цілі, поверхня рівна, чиста. Блоки риби обгорнуті в поліетиленові мішки, пачки чи коробки. Риба оселедець вагою не менше 200 гр. і більше та довжиною не менше 25 см і більше.

Путасу (з головою) – довжиною не менше 17 см, довжину виміряють по прямій лінії від вершини рила до основи середніх променів хвостового плавника.

Довжина та маса риби замороженої повинна відповідати вимогам ГОСТ 1368-2003 «Рыба. Длина и масса».

Салака (з головою) має відповідати ГОСТ 32744-2014 «Рыба мелкая мороженая. Технические условия»

Температура в тілі або товщі блоку мороженої риби при сухому штучному заморожуванні повинна бути не вище мінус 18°C, при природному заморожуванні - не вище мінус 10°C. Якщо температура при природному заморожуванні вище мінус 18°C, рибу морозять до температури мінус 18°C і нижче. Зовнішній вигляд блоків – цілі, поверхня рівна, чиста. Блоки риби обгорнуті в поліетиленові мішки, пачки чи коробки. Зміст токсичних елементів - не повинен перевищувати допустимого рівня.

Запах (після розморожування) – схожий зі свіжою рибою , без сторонніх запахів.

Упаковка: пачки картонні із попереднім упакуванням риби у поліетиленову плівку

Риба хек, мінтай – обезголовлена, патрана, а саме: розрізана по черевцю між грудними плавцями від калтичка до анального отвору чи далі, калтичок може бути перерізаний, нутрощі, ікра чи молочко видалені, згустки крові зачищені, може бути часткове видалення черевця разом з черевними плавцями. Риба хек вагою не менше 350 гр. і більше та довжиною не менше 30 см і більше. Риба мінтай вагою не менше 400 гр. і більше та довжиною не менше 30 см і більше.

2.2 Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість продукції підтверджується декларацією та/або сертифікатом виробника на кожну партію та повинно відповідати вимогам ДСТУ/ТУ.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ коп. з/без ПДВ, а саме: вартість 1кг риби мороженої атерини - \_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, вартість 1 кг риби мороженої минтаю - \_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, вартість 1кг риби мороженої оселедця - \_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, вартість 1 кг риби мороженої путасу - \_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, вартість 1 кг риби мороженої салаки - \_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, вартість 1 кг риби мороженої хеку - \_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ.

3.2 Джерело фінансування при закупівлі товару, що є предметом договору:

3.2.1 Кошти місцевого бюджету у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. з/без ПДВ;

3.2.2 Кошти установи у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. з/без ПДВ;

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1 Замовник здійснює оплату за отриманий товар шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з моменту поставки відповідної партії Товару в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2 До рахунка додаються відповідні видаткові накладні (накладні).

**5. УМОВИ ПОСТАВКИ**

5.1 Умови постачання товарів: Товар повинен бути поставлений протягом \_\_\_\_\_ календарних днів з моменту отримання заявки від відділу матеріально-технічного постачання Замовника.

5.2 Місце поставки (передачі) товарів: пунктом поставки за цим договором є склад Замовника за адресою: 54003, м. Миколаїв, пл. Миколи Леонтовича, будинок 1.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2 Приймати поставлені товари згідно з наданими накладними.

6.2 Замовник має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2 Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4 Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.3 Постачальник зобов'язаний:

6.3.1 Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2 Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4 Постачальник має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2 На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується штраф, від загальної суми, що виникла у зв’язку з невиконанням, або неналежним виконанням обов’язків за договором за кожен день прострочення.

7.3 В разі припинення виконання дійсного договору за власною ініціативою, або за рішенням судового органу, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 30% від загальної суми непоставленого товару, зазначеного договором, протягом 10-ти робочих днів від дня прийняття такого рішення.

7.4 Види порушень та додаткові санкції за договором: в разі постачання продукції неналежної якості Постачальник, за свій рахунок й своїми силами, здійснює заміну неякісної продукції на якісну у термін, визначений відділом постачання Замовника, а в разі порушення термінів заміни товару, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 30% від загальної вартості товару, що підлягає поверненню, за цінами визначеними дійсним договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3-х днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 Зміни, доповнення, перегляд суттєвих умов договору, здійснюються за взаємним погодження сторін, у тому числі й з урахуванням факторів, яких неможливо було передбачити при укладенні дійсного договору.

9.3 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1 Цей Договір набирає чинності з 01.07.2022 і діє по 31.12.2022.

10.2 Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1 Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання його Сторонами.

11.2 Зміни до Договору оформлюються у вигляді письмової додаткової угоди і підписується Сторонами. Всі зміни, додатки і доповнення до Договору є його невід’ємною частиною.

11.3 У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.4 Закінчення строку цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.5 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5, 6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі»

11.6 У разі настання причин для зміни умов Договору на підставі п.2, п.3 ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» для узгодження можливості внесення таких змін до Договору, Постачальник повинен надати відповідні підтверджуючі документи, у тому числі документи, що підтверджують факт коливання ціни Товару на ринку по відношенню до ціни Товару, яка була встановлена у Договорі.

11.7 Постачальник несе відповідальність, у тому числі у разі заподіяння збитків Покупцю, за надання недостовірних документів, що підтверджують факт коливання ціни Товару на ринку по відношенню до ціни Товару, яка була встановлена у Договорі, стосовно необхідності зміни ціни одиниці Товару та, відповідно розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами.

11.8 Цей Договір про закупівлю укладено відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| КУ Миколаївський зоопарк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 54003 м. Миколаїв, пл. М. Леонтовича,1 |  |
| UA 463052990000026008011705355 в МФ РУ ПАТ КБ «Приватбанк» м. Миколаїв, юр.адреса: 01001 м. Київ, вул. Грушевського, 1Д |  |
| МФО 326610, ЄДРПОУ 02219760 |  |
| Свідоцтво № 100314465 від 18.12.2010 |  |
| ІПН 022197614022 |  |
| тел. (факс) 55-60-45 |  |
| UA418201720344370002000042429  в ДКСУ у м. Києві |  |
| (рахунок у Державній казначейській службі) |  |
| Директор КУ Миколаївський зоопарк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир ТОПЧИЙ  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року  М. П. |  |

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

Уповноваженій особі

КУ Миколаївський зоопарк

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Дата                                         Підпис                          Прізвище та ініціали

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК/ОПИС ТА ПРИКЛАДИ**

**формальних (несуттєвих) помилок**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;

- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.