**ОГОЛОШЕННЯ**

**Для проведення cпрощених закупівель через систему електронних закупівель**

1.Замовник

1.1 Найменування Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради ( КНП «ЗОКДЛ» ЗОР ),

1.2. Код за ЄДРПОУ 05498737

1.3. Місцезнаходження 69063 , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул.Дніпровська, вул/.Олександрівська,

буд.70/21/47

1.4. Відповідальна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.

Добриця Неоліна Матвіївна ( **061) 222 21 20**

2. Назва предмету закупівлі ,із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником ( у разі

поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) **ДК 021-2015 : 22990000-6 Газетний папір, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір або картон для графічних цілей ( витратні матеріали при експлуатації виробів медичної техніки та виробів медичного призначення ( стрічки для апаратів ЕКГ)**

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі **( Надається**

**окремою таблицею)**

1. Кількість : 5 найменувань ; 300 штук
2. Місце поставки товарів: За адресою замовника : пр. Соборний , вул. Дніпровска /вул. Олександрівська, буд.70/21/47, Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» ( комірник)
3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг **до 20.12.2022 р.**
4. Умови оплати Оплата за товар здійснюється шляхом оплати за фактично отриманий товар впродовж 30 календарних днів з моменту надання Продавцем документів на оплату ( видаткова накладна та рахунок )
5. Очікувана вартість предмета закупівлі: **15 286.60** **. грн.**
6. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів);
7. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні);
8. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерії

**Інші критерії крім Ціна не застосовуються**

1. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) **забезпечення пропозиції не вимагається**
2. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається**
3. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від

0,5 відсотка до З відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі».

та назви класифікатора, кількість : **.**

**Крок редукціону** Від 0.5% до 3% **від 15286.60** грн. **становить 76,43 грн.**

**детальний опис предмету закупівлі та медико технічні вимоги до товару**

**Загальні вимоги**

1. Медичні вироби мають бути дозволені для застосування на території України. Для підтвердження цього факту учаснику в складі пропозиції необхідно надати копію декларації відповідності (з додатками) в яких зазначено предмет закупівлі — для медичних виробів, які пройшли процедуру оцінки відповідності згідно з Технічним регламентом щодо медичних виробів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2013 р. № 753.та

висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи

2. Документи, що підтверджують відповідність якості товару: в складі пропозиції учасник надає копію сертифікату якості, копію паспорту якості на товар з урахуванням того, що технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам) ДСТУ

3 . Термін придатності товару на момент поставки на склад замовника повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності визначеного виробником.

4. Учасники надають в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

- **гарантійний лист щодо надання копій сертифікатів** відповідності , якості виробника та інструкцій із використання, переведених на українську мову (якщо товар іноземного виробництва) при поставці товару;

- **гарантійний лист щодо терміну придатності** товару, який на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності визначеного виробником.

5. Товар повинен постачатися Замовнику у тарі, яка забезпечує зберігання при транспортуванні та відповідає установленим стандартам. Маркування - згідно діючих ТУ та ДСТУ.

6. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою.

7. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар та всю супровідну документацію (сертифікат якості, декларацію про відповідність підприємства-виробника, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України .

8. Копії документів мають бути засвідченні печаткою учасника, підписом уповноваженої особи та мати надпис «згідно з оригіналом»;

9.Доставка товарів та документів до кінцевої адреси – за рахунок постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок постачальника.

10. Місце поставки товару за адресою : 69063 , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул.Дніпровська/вул. Олександрівська, буд.70/21/47 Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради (комірник ).

11. Строк поставки **до 20.12 .2022** року , одноразовою поставкою, протягом трьох робочих днів з моменту отримання заявки Заявка надається в будь-якій формі: усно, письмово, факсимільним зв’язком, електронною поштою, через представників Покупця або Продавця

13 Умови розрахунків -. Оплата за товар здійснюється шляхом оплати за фактично отриманий товар впродовж 30 календарних днів з моменту надання Продавцем документів на оплату ( видаткова накладна та рахунок )

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються на протязі 10-ти банківських днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок

**Запропонований учасником товар повинен відповідати наступним кількісним вимогам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару або еквівалент | Технічні характеристики | Одиниця виміру | Кількість, од. |
| 1 | Стрічка для ЕКГ с тепловим записом 50\*50 | Стрічка для ЕКГ 50\*50 | шт | 80 |
| 2 | Стрічка для ЕКГ с тепловим записом 90\*90\*400 | Стрічка для ЕКГ Schiller Cardiovit AT-1 Spirovit SP-1 (90\*90\*400) | шт | 70 |
| 3 | Стрічка для ЕКГ с тепловим записом 63\*30 | Cтрічка для ЕКГ 63\*30 | шт | 70 |
| 4 | Стрічка для ЕКГ діаграмна с тепловим записом 80х20 | Cтрічка для ЕКГ 80х20 | шт | 30 |
| 5 | Стрічка для ЕКГ с тепловим записом 80х70х315 | Cтрічка для ЕКГ 80х70х315 | шт | 50 |

**Медико технічні вимоги до предмету закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування | Опис та характеристика товару |
| 1 | Стрічка для ЕКГ 50\*50 | Термопапір для ЕКГ 50мм\*50м з сіткою. Внутрішня намотка. Діаметр втулки 18 мм, діаметр рулона 63 мм. Для одноканальних ЕКГ, Мідас, ЕК1Т, Малиш. |
| 2 | Стрічка для ЕКГ Schiller Cardiovit AT-1 Spirovit SP-1 (90\*90\*400) | Термопапір для апарата ЕКГ Schiller Cardiovit AT-1 Spirovit SP-1  Ширина аркуша: 90 мм, довжина аркуша: 90 мм, кількість в пачці: 400 арк. |
| 3 | Стрічка для ЕКГ 63\*30 | Термопапір для ЕКГ .  Ширина 63 мм, довжина 30 м, внутрішня намотка, діаметр втулки 16 мм, діаметр рулона 51 мм. |
| 4 | Стрічка для ЕКГ діаграмна з тепловим записом 80х20 | Термопапір в рулоні з нанесеною діаграмною сіткою. Використовується для запису показників діагностичного обладнання .  Вид: рулон  Тип: термопапір чистий (без сітки)  Намотка: зовнішня  Ширина (мм): 80  Довжина (м): 20  Диаметр втулки (мм): 12  Плотность (г/м?): 55  Вага одиниці (кг): 0,088  **Кількість 30 штук** |
| 5 | Cтрічка для ЕКГ 80х70х315 | Термопапір в рулоні з нанесеною діаграмною сіткою. Використовується для запису показників діагностичного обладнання .  Вид: пачка  Тип: термопапір з сіткою  Ширина стрічки (мм):: 80  Відстань між складками / довжина пачки (мм): 70  Кількість листів у пачці 315  Плотность (г/м?): 70  Вес единицы (кг): 0,392  **Кількість 50 штук** |

*Примітки: Якщо учасник пропонує інший товар(аналог або еквівалент) ніж передбачений цією документацією конкурсних торгів, даний товар за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, що є предметом закупівлі за всіма показниками*

**13. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати наступні документи:

а) цінову пропозицію (згідно Додатка №1 до Інформації ); ,

б) Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист - пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

- паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

в) Статут та інформація стосовно коду доступу за яким можливо здійснити пошук чинних установчих документів юридичної особи або інший установчий документ (остання редакція)- *для юридичних осіб*.

Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(модельний статут при цьому не надається).*

*У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України [установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут – згідно із законодавством України] або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання.*

г) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

д) Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)* або Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). У разі, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, Учасник надає довідку у довільній формі з посиланням на електронний сервіс, в якому міститься відповідна інформація.

є ) Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, **у вигляді листа-гарантії** наступного змісту: **«Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі**

ж ) Лист-погодження (у довільній формі) Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку №3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

з ) Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про учасника (адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), реквізити (номер рахунку, назва та МФО, адреса банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб).

і ) Лист- згода на обробку персональних даних осіб, персональні данні яких містяться у складі документів пропозиції

У разі відсутності можливості надання певних документів у складі пропозиції Учасник повинен **надати лист-пояснення** із зазначенням підстави ненадання документа з посиланням на нормативні та законодавчі акти.

**Інша інформація**

1. Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі» (далі-Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Документи, визначені в оголошенні, завантажуються в електронну систему у вигляді сканованих файлів у форматі розширення «.pdf», «.jpeg» та/або розширення програми, що здійснює архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).

Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису та ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу і не повинні містити паролів та будь-яких обмежень.

Документи, а саме довідки в довільній формі та/або відповідно до форм (зразків) запропонованих в оголошенні, повинні подаватись Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) та мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа, посаду, ПІБ уповноваженої особи Учасника, його власноручний підпис, а також відбиток печатки учасника (у разі використання).

У разі надання неякісних сканованих документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими Учасником.

Всі визначені цим Оголошенням оригінали документів, Учасником завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу; всі визначені цим Оголошенням копії документів, надаються Учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченої (на кожній сторінці, якщо документ складено з декількох сторінок) підписом уповноваженої посадової особи Учасника спрощеної закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитком печатки Учасника (у разі використання). Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається замовником відповідно до оголошення, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Надати лист згоду, що учасник сам несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне подання пропозиції у довільній формі.

**2.** Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить і скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) не потрібно засвідчувати печаткою та підписом уповноваженої особи.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП (враховуючи діюче законодавство на момент подання) учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**3.** Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**4.** Після розкриття пропозицій замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію

учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не перевищує п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію Учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**5. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Учасник надає підтвердження, щодо відсутності підстав для відхилення його пропозиції.

**6. Замовник відхиляє пропозицію учасника, який визначений переможцем спрощеної закупівлі у разі, якщо** такийучасник відмовився від укладення договору про закупівлю. Поряд з цим, беручи до уваги зміст частини 7 статті 33 Закону та частини 2 статті 41 Закону, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, у разі якщо договір про закупівлю не укладено з вини учасника, зокрема у випадку, якщо він не надав замовнику:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

3) підписаний договір у строк, визначений Законом.

**7. Відміна закупівлі:**

**7.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**7.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**8. Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.**

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**9. Порядок укладення договору, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено окремо.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 8 цього розділу, та у день підписання передати замовнику. Не підписання переможцем договору та/або не передання договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю). В складі пропозиції учасник надає гарантійне підтвердження того, що до нього не застосовувалися оперативно-господарські санкції за результатами виконання аналогічних договорів.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**\*\*\*\**Примітка:***

*У разі згоди з цим проектом договору, Учасник заповнює преамбулу договору з боку Продавця та розділ 9 і подає у складі своєї пропозиції, в протилежному випадку пропозиція Учасника торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам оголошення про закупівлю.*

**Переможець закупівлі під час укладення Договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист у довільній формі, про зобов’язання надати документи у випадку повідомлення про намір укласти договір про закупівлю його пропозиції.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

***Замовник залишає за собою право запросити від переможця закупівлі при наданні еквіваленту запропонованого товару надати зразки усіх електродів***

**Примітка:** Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладенню вимог цього Оголошення з боку Учасників закупівлі, означатиме, що Учасники закупівлі, які беруть участь у цій спрощеній закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього Оголошення та вимоги, викладені Замовником для Учасників при підготовці та подачі документів та інформації стосовно цієї закупівлі.

Провідний фахівець з публічних закупівель

Добриця Н.М. ( 061) 222 21 20