

ДОГОВІР №51 ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Чернівці

"16" листопада 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет», в особі директора Вітюк Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту, надалі Продавець, з одного боку та Західний офіс Держаудитслужби, в особі начальника управління Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області Перепічки П.В., що діє на підставі довіреності від 04.01.2022 року №131313-18/19-2022, надалі Покупець, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується в порядку і на умовах цього Договору передати у власність канцтовари, зокрема папір офісний А-4, а Покупець в порядку та на умовах цього Договору зобов'язується прийняти товар та оплатити вартість цього майна.

1.2. Код Товару визначається Покупцем відповідно до основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 року №1749, та відповідає коду ДК 021:2015, код 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне.

1.3. Товар має відповідати вимогам якості.

1.4. Покупець зобов'язаний своєчасно прийняти і оплатити товар.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Продавець зобов'язаний:

2.1.1. Передати Покупцеві товар (папір офісний А-4), якщо він відповідає вимогам цього Договору.

2.1.2. Надати Покупцеві необхідну інформацію для виконання зобов'язань за цим Договором.

2.1.3. Визначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за цим Договором.

2.2. Покупець має право:

2.2.1. Контролювати надання товару у строки, установлені цим Договором.

2.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять додатковою угодою відповідні зміни до цього Договору.

2.2.3. Не здійснювати оплату за Товар у разі неналежного оформлення Продавцем платіжних документів (відсутність підписів, реквізитів тощо).

2.2.4. Надіслати Продавцеві лист про виявлені недоліки в Товарі із зазначенням термінів їх усунення.

2.3. Покупець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити приймання Товару у строки, встановленими цим Договором.

2.3.2. Визначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за цим Договором.

2.3.3. За невиконання та/або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором нести перед Продавцем відповідальність, визначену цим Договором та/або законодавством України.

2.3.4. Своєчасно і в повному розмірі здійснювати оплату за одержаний товар.

2.4 Продавець має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактичне постачання Товару, що відповідає умовам цього Договору.

2.4.2. На дострокове постачання Товару за погодженням з Покупцем.

3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Вартість товару по Договору визначена та затверджена Сторонами (Договірна ціна) у розмірі 30 990,96 (тридцять тисяч дев'ятсот дев'яносто) гривень 96 копійок згідно Специфікації (додаток 1 до Договору) та видаткової накладної.

Начальник відділу АГЗ, документообігу
та контролю виконавської дисципліни



О.Симуляк

3.2. Вартість цього договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2022 рік.

4.2. Вартість Товару по Договору визначена п.3.1 Договору.

4.3. Розрахунок між Продавцем і Покупцем провадиться в національній валюті України, у безготівковій формі, шляхом перерахування Покупцем грошової суми, зазначеної в п. 3.1. даного Договору на підставі підписаного Сторонами Акта передачі Товару (накладної).

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Покупцем цільового бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Зобов'язання Покупця щодо оплати Товару за цим Договором вважається виконаним належно і у визначений Договором строк в момент зарахування грошових коштів у розмірі вартості поставленого товару на рахунок Продавця.

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Продавець зобов'язується передати Товар, визначений цим Договором в термін до 31.12.2022 року.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі порушення строків постачання замовленого товару Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасного поставленого (недопоставленого) товару, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України або Міністерством з надзвичайних ситуацій.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства України.

8.2. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яких працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

Начальник відділу АГЗ, документообігу
та контролю виконавської дисципліни

 О.Симуляк

8.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Датою укладання Договору є дата підписання його Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові договори є невід'ємними частинами цього Договору.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.3 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Покупець

Західний офіс Держаудитслужби
м.Львів, вул. Костюшка,8,
ЄДРПОУ 40479801,
р/р UA308201720343120003000096654
МФО 820172 в ДКСУ м.Київ

Продавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Корвет»
29013, м. Хмельницький, вул. Подільська,93
Код ЄДРПОУ 21337459
ПІН 213374522257
р/рUA073253650000002600401259429
МФО 325365
Хмельницьке відділення Центральної філії
ПАТ «КРЕДОБАНК»
тел.: (0382)718586, 0957857313
електронна адреса:
m.shevchenko@ofis-centr.com.ua

Начальник управління Західного офісу
Держаудитслужби в Чернівецькій області

Павло ПЕРЕПІЧКА



Директор

Т.В. ВІТЮК



Начальник відділу АГЗ, документообігу
та контролю виконавської дисципліни

О.Симуляк

Завідувач фінансового сектору



І.Іванова

Головний спеціаліст відділу запобігання
та виявлення корупції



О.Меленчук

В.о.начальника відділу
контролю у сфері закупівель

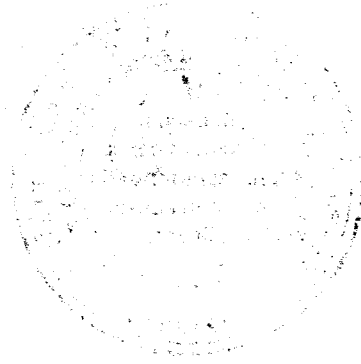
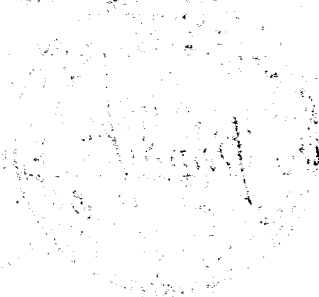


К.Скутар

Начальник юридичного відділу



Н.Котельбан



Додаток
до Договору № _____
від «___» _____ 2022р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	К-ть	Од. вим.	Ціна (грн.)	Вартість (грн.)
1	Папір офісний А4, 500 арк., 80 г/м2	172	шт	180,18	30 990,96
	Всього		шт		30 990,96

Покупець
Західний офіс Держаудитслужби
м. Львів, вул. Костюшка, 8,
ЄДРПОУ 40479801,
р/р UA308201720343120003000096654
МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

Продавець
Товариство з обмеженою відповідальністю
«Корвет»
29013, м. Хмельницький, вул. Подільська, 93
Код ЄДРПОУ 21337459
ПІН 213374522257
р/р UA073253650000002600401259429
МФО 325365
Хмельницьке відділення Центральної філії
ПАТ «КРЕДОБАНК»
тел.: (0382) 718586, 0957857313
електронна адреса:
m.shevchenko@ofis-centr.com.ua

Начальник управління Західного офісу
Держаудитслужби в Чернівецькій області
Павло ПЕРЕПІЧКА



Директор
Т.В. ВІТЮК



Завідувач фінансового сектору

[Signature]

І.Іванова

Начальник відділу АГЗ, документообігу
та контролю виконавської дисципліни

[Signature]

О.Симуляк