

Міністерство розвитку громад та територій України (далі – **Замовник**), в особі Державного секретаря **Володіна Василя Геннадійовича**, який діє на підставі пункту 15 частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 12 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 850), розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2022 р. №396-р «Про призначення Володіна В.Г. державним секретарем Міністерства розвитку громад та територій України» та наказу Мінрегіону від 23.05.2022 № 140 К/ОС «Про призначення Володіна В.Г. Державним секретарем Міністерства розвитку громад та територій України», з однієї сторони, та **Мельничук Вадим Володимирович**, зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, запис від 23.10.2018 № 2 357 000 0000 012855 (далі – **Виконавець**), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги ДК 021:2015 72130000-5 (консультаційні послуги з питань планування розташування комп'ютерного обладнання), далі – Послуги, у виділених приміщеннях за адресою: м. Київ, вул. Велика Житомирська, буд. 9, далі – об'єкт, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити якісно надані Послуги.
- 1.2. Замовник зобов'язується забезпечити своєчасне приймання наданих за Договором Послуг та їх своєчасну оплату згідно з наданим Актом приймання-передачі наданих послуг.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість Послуг за Договором визначається Протоколом погодження договірної ціни згідно з Додатком, що є невід'ємною частиною цього Договору та становить: **99 000,00 грн.** (дев'яносто дев'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 2.2. Розрахунки здійснюються Замовником по факту надання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), та відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 2.3. Згідно статті Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 2.4. Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником в національній валюті України шляхом перерахування платіжними дорученнями відповідних сум на поточний рахунок Виконавця.
- 2.5. Джерелом фінансування витрат за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 2751010, КЕКВ 2240.
- 2.6. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 3.1. Строк надання Послуг – 1 (один) місяць з дати підписання Договору обома Сторонами.
- 3.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому разі – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 3.3. Виконавець має право достроково надати Послуги за Договором, а Замовник має право достроково їх прийняти та оплатити.
- 3.4. Сторони мають право переглянути строк надання Послуг шляхом укладання Додаткової угоди про внесення змін до Договору.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець має право:
 - 4.1.1. Розпочати надання вищевказаних Послуг тільки після забезпечення Замовником готовності об'єкту до надання Послуг. При відсутності готовності об'єкту строк надання Послуг автоматично, без додаткового узгодження Сторін, подовжується на строк затримки.
- 4.2. Виконавець зобов'язаний:
 - 4.2.1. Відповідати за виконання своїми працівниками законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки.
 - 4.2.2. Надати Послуги якісно, в строках та обсягах, визначених у Договорі, з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці.
 - 4.2.3. Завчасно інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення надання Послуг через незалежні від Виконавця обставини (відсутність документації тощо, за які відповідає Замовник).
 - 4.2.4. Підготувати Акт, підписати його зі свого боку та передати Замовнику для підписання.
- 4.3. Замовник має право:
 - 4.3.1. Безперешкодного доступу для перевірки перебігу та якості Послуг, що надаються спеціалістами Виконавця, не втручаючись у їх проведення.
- 4.4. Замовник зобов'язаний:
 - 4.4.1. Надати Виконавцю можливість своєчасно приступити до надання Послуг, забезпечити пропуск (допуск) на територію надання Послуг.
 - 4.4.2. Своєчасно здійснювати прийом наданих Послуг та розрахунки на умовах Договору.
 - 4.4.3. Надавати Виконавцю, у разі потреби, відповідну інформацію та документацію, які необхідні для надання Послуг Виконавцем.
 - 4.4.4. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Виконавцем Акту підписати його або мотивовано відмовити в його підписанні в письмовій формі з наведенням причин такої відмови.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін та оформлюється підписанням Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 5.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів після надання Послуг Виконавець надає Замовнику Акт. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акту Замовник

розглядає Акт та у разі згоди з Актом, підписує його, повертаючи 1 (один) екземпляр Акту Виконавцю.

- 5.3. У разі наявності заперечень до наданих Послуг (їх повноти, якості, своєчасності, відповідності умовам Договору), Замовник не підписує Акт та надає свої заперечення Виконавцю протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Замовником Акту від Виконавця. У разі відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після відмови Замовника від підписання Акту складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком їх виконання. Після виконання доопрацювань у наданих Послугах, Сторонами повторно вчиняються дії, передбачені цим пунктом Договору щодо приймання-передачі наданих Послуг.
- 5.4. Виконавець відповідає та за власний рахунок усуває тільки за ті дефекти/недоробки, що сталися з його вини.
- 5.5. Підписання Сторонами Акту є підтвердженням надання Виконавцем Послуг належним чином та відсутності претензій з боку Замовника. Підписаний Сторонами Акт є підставою для оплати наданих та прийнятих Послуг в порядку та на умовах, визначених Договором.
- 5.6. Заперечення, які не направлені Замовником протягом строку, встановленого у пункті 5.3 Договору, вважаються відсутніми і такими, що не можуть бути заявлені пізніше. Надані Послуги в такому разі підлягають оплаті в строк, визначений Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з законодавством України та умов Договору.
- 6.2. У разі порушення встановлених цим Договором строків виконання своїх зобов'язань, Виконавець сплачує штраф на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.
- 6.3. Замовник не відповідає перед виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки/відсутності фінансування з Державного бюджету України.
- 6.4. Сплата штрафів не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 6.5. У випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених Договором, що може призвести до відстрочення початку або затримки завершення надання Послуг, строк надання Послуг, передбачений п.3.1 переноситься за згодою Сторін на відповідний період, а Виконавець звільняється на цей період від сплати штрафу, відшкодування збитків за прострочення надання Послуг.

7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 7.1. Виконавець зобов'язаний забезпечити сувору конфіденційність отриманої у процесі укладання та виконання Договору інформації та вжити належні заходи по її нерозголошенню. Передача вказаної інформації третім особам, її опублікування або розголошення іншим особам можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причини і строку припинення дії Договору.
- 7.2. Договір та будь-яка інформація, отримана Сторонами в ході укладення та виконання Договору, є конфіденційними та не можуть бути передані чи розголошені третім особам без згоди на те Замовника.

- 7.3. Застереження про конфіденційність діє протягом дії Договору та після завершення дії Договору.
- 7.4. Дане застереження не розповсюджується у випадку, коли вищевказана передача чи розголошення пов'язані з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплаті податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством України, яке регулює відносини Сторін по Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) мало місце внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли після набрання чинності Договором в результаті подій надзвичайного характеру, і які відповідна Сторона не могла передбачити, подолати або уникнути, в тому числі: повені, пожежі, землетруси, інші стихійні лиха та природні катаклізми, повстання, акти громадського неполадку, страйки, державні перевороти, пандемії, дії/нормативні вимоги органів державної влади або органів місцевого самоврядування, їх посадових або службових осіб, доведення відповідною Стороною неможливості виконання своїх зобов'язань за Договором у зв'язку з карантинном, встановленим Кабінетом Міністрів України відповідно до закону (обставина непереборної сили), виконанням Стороною карантинно-обмежувальних заходів, а також інші обставини, що перебувають поза контролем та волею Сторін. В цьому випадку, строк виконання зобов'язань за Договором переноситься відповідно на час дії форс-мажорних обставин.
- 8.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані органом, уповноваженим підтверджувати обставини форс-мажору згідно із законодавством України.
- 8.4. Якщо обставини, визначені пунктом 8.1 Договору, будуть діяти протягом більше одного місяця безперервно, Сторони проведуть переговори про можливі варіанти виконання зобов'язань за Договором.
- 8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів безперервно, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право розірвати Договір.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за Договором підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.
- 9.2. Якщо в ході переговорів не вдається досягти згоди, Стороною оформляється письмова претензія, що надсилається на адресу іншої Сторони. Сторона зобов'язується протягом 30 (тридцяти) діб розглянути таку претензію в установленому порядку.
- 9.3. У випадку, якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, такий спір вирішується відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору мають бути вчинені в письмовій формі, підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін, з обов'язковим посиланням на Договір та оформлюються відповідною Додатковою угодою до Договору, яка є невід'ємною його частиною.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони.
- 11.2. Договір укладається і підписується Сторонами в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 11.3. У разі зміни реквізитів (юридичної, фактичної адрес, банківських реквізитів тощо), статусу платника податків, Сторони зобов'язуються письмово повідомити одна одну не пізніше п'яти днів з дати набрання чинності таких змін.
- 11.4. Сторони засвідчують, що на момент підписання Договору вони не обмежені законами або іншими нормативними актами, або рішеннями суду у праві укладати та виконувати Договір.
- 11.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Міністерство розвитку громад та територій
України

Адреса: 01601, м. Київ,
вул. Велика Житомирська, 9
IBAN: UA848201720343180001000078588
У ДКСУ у м. Києві
Код ЄДРПОУ 37471928

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Мельничук Вадим Володимирович
08298, Київська область, м.Ірпінь,
сmt.Коцюбинське,
вул.. Пономарьова, буд. 18, кв.44 п/р UA
073052990000026008005011602 у банку АТ КБ
"ПРИВАТБАНК",
код за ДРФО 3290510774, ІПН 3290510774

Державний секретар



Василь ВОЛОДІН

Фізична особа-підприємець

Вадим Мельничук

Додаток

До Договору № 20-195/2022
від 18.11. 2022 року

Протокол погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від Замовника Міністерство розвитку громад та територій України в особі Державного секретаря **Володіна Василя Геннадійовича**, який діє на підставі пункту 15 частини четвертої статті 10 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 12 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 850), розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2022 р. №396-р «Про призначення Володіна В.Г. державним секретарем Міністерства розвитку громад та територій України» та наказу Мінрегіону від 23.05.2022 № 140 К/ОС «Про призначення Володіна В.Г. Державним секретарем Міністерства розвитку громад та територій України», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Мельничук Вадим Володимирович**, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, запис від 23.10.2018 № 2 357 000 0000 012855, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості консультаційних послуг за Договором від «18» листопада 2022 року № _____ про консультаційні послуги з питань планування розташування комп'ютерного обладнання у сумі **99 000,00 грн, (дев'яносто дев'ять тисяч гривень, 00 копійок)** без ПДВ

Цей протокол погодження договірної ціни є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

ЗАМОВНИК:

Міністерство розвитку громад та територій України

Адреса: 01601, м. Київ,
вул. Велика Житомирська, 9
IBAN: UA848201720343180001000078588
У ДКСУ у м. Києві
Код ЄДРПОУ 37471928

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Мельничук Вадим Володимирович
08298, Київська область, м.Ірпінь,
сmt.Коцюбинське,
вул.. Пономарьова, буд. 18, кв.44 п/р UA
073052990000026008005011602 у банку АТ КБ
"ПРИВАТБАНК",
код за ДРФО 3290510774, ППН 3290510774

Державний секретар



Василь ВОЛОДІН

Фізична особа-підприємець

Вадим Мельничук