

ДОГОВІР № 1
про надання послуг

м. Вінниця

«07» жовтня 2022 рік

НКП «ВМКЛ» «Центр матері та дитини» назване у подальшому «**Замовник**», в особі директора **Присяжнюк В.**, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та ФОП Битко Світлани Михайлівни, назване у подальшому «**Виконавець**», в особі Битко Світлани Михайлівни, який діє на підставі **свідоцтва**, з іншої Сторони, далі по тексту іменуються як «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», керуючись Цивільним кодексом України, уклали цей Договір про надання послуг з послуги з ремонту м'яких меблів (надалі – «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з ремонту м'яких меблів, а **Замовник** приймає та оплачує ці послуги.

1.2. Код послуги згідно класифікатора **ДК 021:2015 50850000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування меблів** (надалі - **Послуги**),

1.3. Перелік послуг з ремонту та виготовленню м'яких меблів.

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його **Сторонами** і діє до 02.11.2022 року, але у будь-кому разі до повного виконання **Сторонами** взятих на себе зобов'язань.

3. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору складає: 15500.00 грн. (двадцять дев'ять тисяч сімсот грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок **Виконавця** протягом 3 календарних днів у розмірі 100% на основі виставленого рахунку №001 від 07.10.22 р.

3.3. **Замовник** проводить оплату за надані послуги.

3.4. Загальна сума **Договору** може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою **Сторін**

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ

4.1. **Виконавець** гарантує, що **Послуги** будуть надаватися кваліфікованими спеціалістами.

4.2. Надані послуги приймаються **Замовником** з обов'язковим складанням відповідного Акту здачі-приймання наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками **Замовника** та **Виконавця** протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг. Уповноваженим представником **Замовника** є директор **Присяжнюк В.**, Уповноваженим представником **Виконавця** є Битко Світлана Михайлівна.

4.3. Підписання Акту здачі-приймання наданих послуг представником **Замовника** є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.4. Підписаний **Сторонами** Акт є підставою для проведення розрахунків.

4.5. При наявності зауважень або виявленні недоліків складається двосторонній акт, в якому вказуються недоліки та терміни їх усунення. В разі, якщо **Замовником** не підписано акт здачі – приймання **Послуг** та не надано зауважень до акту здачі-приймання **Послуг** в строк 5 робочих днів з моменту його отримання від **Виконавця**, такий акт здачі-приймання

Послуг вважається таким, що погоджений Сторонами Договору, а послуги такими, що надані Виконавцем належним чином.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов даного Договору винна **Сторона** несе відповідальність відповідно до умов даного Договору.

5.2. За ненадання послуг в строки (але якщо таке невиконання зумовлене обставинами, що сталися не по вині **Виконавця**), передбачені цим Договором, **Виконавець** сплачує на користь **Замовника** пеню в розмірі 0,05 відсотків від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.3. За невиконання своїх зобов'язань, в строки передбачені цим Договором, **Замовник** сплачує на користь **Виконавця** пеню в розмірі 0,05 відсотків від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.4. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє **Сторони** від виконання взятих на себе зобов'язань.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ

6.1. Усі розбіжності, що виникають по даному Договору вирішуються між **Сторонами** шляхом переговорів та/або шляхом направлення претензії.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів та/або в претензійному порядку, він передається на вирішення до господарського суду у відповідності до чинного Законодавства України.

7. ФОРС - МАЖОР

7.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за несвоєчасно виконані умови Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини). Під форс-мажорними обставинами слід розуміти: війни, військові дії, блокади, пожежі, повені та інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, міжнародні санкції, валютні обмеження, зміни національного Законодавства, обмеження, введені органами Державної влади, які роблять неможливим виконання **Сторонами** своїх зобов'язань.

7.2. **Сторона**, яка перебуває під впливом форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це письмово другу **Сторону**. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим органом уповноваженим чинним Законодавством України видавати такий документ.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадках, не передбачених цим Договором, **Сторони** керуються чинним Законодавством України.

8.2. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної з **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

8.3. Зміни, додатки і доповнення даного Договору, дострокове розірвання Договору, будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими на це представниками обох **Сторін**, та будуть являтися невід'ємною частиною Договору.

8.4. Даний договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої **Сторони** даного договору, крім випадків, коли таке передання (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для

виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.6. У випадку виникнення будь-яких змін: реквізитів, зазначених в п.9 Договору, реорганізації, наявності правонаступників, ліквідації та ін., **Сторони** повідомляють про це одна одну негайно засобами телефонного зв'язку, та не пізніше 10 (десяти) робочих днів, з моменту виникнення таких змін – письмово, з наданням відповідних підтверджуючих документів з урахуванням змін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ

Замовник :

НКП «ВМКЛ» «Центр матері та дитини»
Юридична адреса: Україна, м. Вінниця, вул.
Синьоводська, 142
р/р UA18320478000002600924447105
в АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 25500212
ПІН 255002102283
тел: 0432 651112

Директор



Присяжнюк В.

Виконавець :

ФОП Битко С. М.
ІНН 3298119023
ПАТ КБ «Приватбанк»,
ЄДРПОУ 3298119023,
МФО 305299
ПІН 14360570,
Св. № 100238786,
Поточний рахунок №
UA183052990000026003016101487
є платником податку на спрощеній системі
Адреса 21027, м. Вінниця, вул. А.
Первозванного, 2



Битко С. М.