**Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від «08» серпня 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шийка А.В.**

**ОГОЛОШЕННЯ**
**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**за кодом ( ДК 021:2015) — 50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради)**

**1. Замовник:**

1.1. *Найменування Замовника:* Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради.

1.2. *Місцезнаходження*: Україна, 65003, м. Одеса, пров. Павла Кравцова, 7.

1.3. *Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань*: 05446433.

1.4. *Категорія:* 3 категорія - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів

1.5 Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону: Шийка Алла Володимирівна – уповноважена особа, тел. (048) 788-60-89.

**2.** Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **42 250,00 грн. (сорок дві тисячі двісті п’ятдесят гривень 00 копійок) з ПДВ.**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Конкретна назва предмету закупівлі : **Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради.**

3.2. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі: **50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів.**

3.3. Обсяги надання послуг: 5 послуг.

3.4. Місце надання послуг:

* КНП «Пологовий будинок № 4» ОМР, за адресою: м. Одеса, пров. П. Кравцова, 7;
* Жіноча консультація №11, за адресою: м. Одеса, вул. Сергія Ядова, 61 Б;
* Жіноча консультація №12, за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 13 А.

4. Строк надання послуг: **до 31.12.2022 року.**

5. Умови оплати: Розрахунки за надані послуги Замовник проводить протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту наданих послуг, за умови надходження з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника коштів за надані послуги.

**6. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до **12.08.2022 р.**

**7. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **18.08.2022 р.**

**8. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** Не вимагається.

**10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** Не вимагається.

**11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**

0,5% - 211,25 грн. (двісті одинадцять гривень 25 копійок).

**12. Інша інформація:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)/ удосконалений електронний підпис ЕУП) на пропозицію вцілому або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції, замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 1 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 1 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 15 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**19. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 - Проект договору

Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Додаток 3 – Форма цінової пропозиції

Додаток 4 – Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету пропозиції

Додаток 5 – Лист-згода на обробку персональних даних

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

 ***ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради**, в особі директора Хіменко Марії Віталіївни, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №5» Одеської міської ради за адресами:

- КНП «Пологовий будинок № 4» ОМР, за адресою: м. Одеса, пров. П. Кравцова, 7;

- Жіноча консультація №11, за адресою: м. Одеса, вул. Сергія Ядова, 61 Б;

- Жіноча консультація №12, за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 13 А (далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів.

1.2. Зміст та обсяг Послуг:

1.2.1. здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації систем протипожежного захисту (далі - СПЗ) на об’єкті Замовника;

1.2.2. здійснення технічного обслуговування обладнання та приладів системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням та системи централізованого пожежного спостерігання на об’єкті Замовника;

1.2.3. здійснення планових регламентних робіт, необхідних для утримання протипожежного захисту (СПЗ) об’єктів Замовника в належному працездатному стані, згідно ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту, ДСТУ-Н СЕN/TS 54-14:2009 Системи пожежної сигналізації та оповіщування, Регламенту на Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради (Додаток №2 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору);

1.2.4. усунення характерних несправностей за викликом Замовника;

1.2.5. надання технічної допомоги Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації систем (проведення інструктажу, складання інструкцій з експлуатації систем і т.п.);

1.2.6. видання технічних рекомендацій щодо поліпшення роботи СПЗ.

1.3. Послуги надаються протягом 2022 року за адресами об’єктів, що вказана у Договірній ціні на послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради (Додаток №1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору).

1.4. Виконавець гарантує, що має всі документи, передбаченні законодавством України, які необхідні для надання зазначених Послуг, згідно з цим Договором.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.6. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

**2.****ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язаний:**

2.1.1. надавати Послуги якісно, в строки, і в порядку та на умовах, передбачених цим Договором;

2.1.2. провести первинне обстеження СПЗ на об’єкті Замовника;

2.1.3. надавати Послуги своїми силами, комплектуючими та витратними матеріалами, крім основних матеріалів;

2.1.4. забезпечити працездатність обладнання СПЗ;

2.1.5. терміново інформувати про погрозу відмови або зниження якості роботи СПЗ;

2.1.6.забезпечити прибуття обслуговуючого персоналу Виконавця на об’єкт Замовника для усунення несправностей в будь який день дії Договору у термін, що складає не більше 24-х годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі СПЗ;

2.1.7. провести інструктаж з охорони праці для всіх фахівців Виконавця, що проводять роботи під час надання Послуг;

2.1.8. нести відповідальність за якість наданих Послуг відповідно до умов, встановлених цим Договором;

2.1.9. при наданні Послуг дотримуватись вимог нормативних документів з охорони праці, правил пожежної іекологічної безпеки;

2.1.10. виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку на об’єктах Замовника, Правил електробезпеки і охорони праці;

2.1.11. при виявленні недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини Виконавця, за власний рахунок та/або власними силами усунути виявлені недоліки та/або дефекти у строк/термін, обумовлений Сторонами;

2.1.12. повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Послуг з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Виконавця, причин;

2.1.13. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

2.2.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. своєчасно інформувати Виконавця про виявлені дефекти СПЗ на об’єктах Замовника

2.3.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги на умовах і в розмірі, встановлених цим Договором;

2.3.3. зобов’язати Замовника визначити уповноважену особу для взаємовідносин із Виконавцем з питань здійснення протипожежних заходів по кожному об’єкту Замовника та надати номери телефону об’єкту та номери телефону відповідальних за СПЗ;

2.3.4. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. здійснювати контроль за наданням Послуг;

2.4.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини останнього;

2.4.3. зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4.4.У разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань по Договору (не надання Послуг або несвоєчасне надання Послуг та ін.), Замовник має право розірвати Договір. У такому разі Замовник не повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору.

У разі прийняття Замовником рішення про розірвання Договору, він письмово повідомляє про це Виконавця за 10 робочих днів до такого розірвання. Датою розірвання договору є дата вказана у письмовому повідомленні;

2.4.5. вимагати належного виконання умов цього Договору.

**3.****ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість Послуг з технічного обслуговування розраховується відповідно до вимог [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», що визначена Договірною ціною (Додаток № 1 до Договору) та складає **щомісяця** на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради за адресами:

- КНП «ПБ №4», м. Одеса, провулок Павла Кравцова, 7:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн.;

- Жіноча консультація №11, за адресою: м. Одеса, вул. Сергія Ядова, 61 Б:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн.;

-Жіноча консультація №12, за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 13А: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн.;

Загальна вартість послуг щомісяця складає:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

Загальна сума договору складає:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_ копійки).

3.2. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником наступного місяця за розрахунковим на підставі підписаного Замовником та Виконавцем Акту наданих послуг, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів за реквізитами Виконавця протягом 10 (десять) днів з моменту підписання Акту наданих послуг, при наявності відповідного бюджетного фінансування.

3.3. Відповідальність за відповідність вартості Послуг вимогам діючих вимог [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», цін, розцінок, нарахувань, зазначеної в п.3.1 цього Договору, в Акті наданих послуг, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг покладається на Виконавця.

3.4. Вартість основного устаткування та матеріалів, що вийшли з ладу, а саме акумулятори, датчики, прийомо-контрольні прилади, блоки мовленєвого сповіщення, гучномовці, оплачується Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

3.5. Всі розрахунки за даним договором здійснюються в національній грошовій валюті України.

3.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору* *про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2)покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі  за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*

3) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

4) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).*

5) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

6)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступногороку в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно ціни переможця процедури закупівлі.*

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Підтвердженням результатів фактично наданих Послуг за цим Договором є Акт наданих Послуг (далі - Акт).

4.2. Акт підписується уповноваженими представниками Виконавця та Замовника та завіряється печатками. Акт готує Виконавець у 2-х оригінальних примірниках і передає для підписання Замовнику. Замовник протягом 3 днів з дня отримання Акта підписує наданий Акт та надсилає Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від підписання його.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття результатів фактично наданих Послуг, складається Акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та строки їх усунення.

**5.****ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Виконавець гарантує належну якість та достовірність результатів наданих Послуг з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг при виконанні належних умов щодо експлуатації СПЗ.

5.2. У випадку виявлення Замовником прихованих недоліків та/або дефектів у результаті наданих Послуг, Замовник повинен письмово повідомити про це Виконавця, а останній повинен направити свого представника для складання Акту виявлених недоліків. В Акті виявлених недоліків повинна бути зафіксована дата виявлення зазначених недоліків та/або дефектів та визначено строк їх усунення. Усунення виявлених недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг здійснюється Виконавцем власними силами та/або за власний рахунок.

**6.****ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку не надання Послуг, або надання не в повному обсязі, Виконавець повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг. Плата штрафу не звільняє Виконавця від викнання зобов’язань за цим Договором.

6.3. Відповідальність за відповідність цін, вартість матеріалів, розцінок, нарахувань, зазначених в Розрахунку вартості послуг, вимогам діючих норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних послуг покладається на Виконавця.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 1 (один) місяць поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони.  Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

7.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

7.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

9.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2022 р., але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань за даним Договором.

10.2. Додаткові угоди до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами, скріплені печаткою та вступають в силу з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в самій додатковій угоді.

10.3. У разі реорганізації, приватизації, ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді, зміни статусу, адреси, реквізитів сторони зобов’язані негайно повідомити одна одну в письмовій формі про виникнення перерахованих факторів та надати копії установчих документів завірених підписом та печаткою уповноваженої особи, які враховують реорганізаційні процеси та інформацію про правонаступництво, інші необхідні документи, інформацію про реквізити, а у разі неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Сторони визнають юридичну силу цього Договору, додаткових угод та інших документів, пов’язаних з Договором. Кожна Сторона самостійно відповідає за повноваження особи, що підписала цей Договір та інші документи за ним. Документ, що містить відбиток печатки Сторони, визнається як підписаний повноважним на те представником.

10.5. Договір може бути розірвано достроково за згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін, за попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати його припинення, в разі невиконання Стороною умов даного Договору і протягом 10 (десяти) днів після одержання письмового попередження не приступила до їх виконання.

10.6. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.7. Розірвання Договору не звільняє Замовника від обов'язку сплатити за проведені лабораторні дослідження.

10.8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

11.2**.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв’язку з цим Договором і не врегульовані ним, регулюються виключно чинним законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1), що містить найменування, одиницю виміру, кількість та ціну кожної послуги.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****Комунальне некомерційне підприємство** **«Пологовий будинок № 4» Одеської міської ради**65003, Одеська обл., м. Одеса, пров. Павла Кравцова, буд. 7р/р UA593288450000026009301972677р/р UA293288450000026000300972677в філії Одеського обласного управлінняАТ «Ощадбанк»МФО 328845код ЄДРПОУ 05446433ІПН 054464315542**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ХІМЕНКО****М.П.** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**за кодом ( ДК 021:2015) — 50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради).**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен **до початку аукціону** надати в електронному (сканованому) вигляді (**у форматі: pdf., ipg або doc.**) в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Скановану копію, зроблену з оригіналу статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників учасника) про створення такої юридичної особи. Статут учасника повинен відповідати вимогам ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06 лютого 2018 року № 2275-VIII (зі змінами та доповненнями).

Фізична особа-підприємець подає копію документа, що підтверджує державну реєстрацію, копії паспорту та документу, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

2. Скановану копію свідоцтва платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ), копію свідоцтва платника єдиного податку або копію Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

3. Скановану копію, зроблену з оригіналу документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі до підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції. Якщо учасник підпадає під дію ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII (зі змінами та доповненнями), то учасником надається рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість робіт, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, а в разі не перевищення 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник підтверджує це довідкою в довільній формі, що надається у вигляді сканованої кольорової копії, зробленої з оригіналу, підписаною уповноваженою на це особою.

4. Довідку з контактними даними компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон)).

5. Для документального підтвердження інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати довідку у табличному вигляді, складену та заповнену за **формою ІІ**, для надання послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням обсягу надання послуг, визначеному у Додатку № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Для документального підтвердження інформації, наведеної у формі ІІ, учасник повинен надати скановану копію, зроблену з оригіналу розпорядчого документа про призначення на посаду працівника учасника,

**Форма ІІ «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім`я та по батькові (без скорочень) | Посада | Працює на підприємстві (в організації) учасника постійно/ за сумісництвом/ на підставі цивільно-правового договору | Освіта і спеціальність | Загальний стаж роботи (*в роках чи в місяцях)* | Досвід роботи на посаді (*в роках чи в місяцях)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Посада (*особи, уповноваженої на підписання пропозиції*)  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) *(підпис)* М.П.\* |

*\*Печатка проставляється у разі використання її учасником*

Вимоги про працівників:

- Директор (керівник) підприємства Учасника (або фізична особа-підприємець) повинен володіти навиками надання домедичної допомоги та володіти знаннями законодавства з охорони праці.

Надати на директора (керівника, ФОП):

1. копію посвідчення та протоколу про проходження навчання і перевірку знань актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

2. копію посвідчення та протоколу про проходження навчання і перевірку знань Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці».

3. копію посвідчення та протоколу про перевірку знань актів з питань пожежної безпеки.

4. копію сертифікату (або іншого документу), що підтверджує проходження навчання на внутрішнього аудитора згідно вимог стандарту ДСТУ ISO 19011:2019 Внутрішній аудитор системи управління якістю, системи екологічного управління, управління охороною здоров’я та безпекою праці у відповідності до стандартів ДСТУ ISO.

- Керівник робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень повинен мати: вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”; стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років.

Надати на керівника робіт:

1. документи встановленого зразку, що підтверджують освіту та наявний досвід роботи: копію диплому та копію трудової книжки/послужний список тощо;

2. копію посвідчення та протоколу про проходження навчання і перевірку знань актів з охорони праці, гігієни праці, надання до медичної допомоги, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

3. копію посвідчення та протоколу про проходження навчання і перевірку знань Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці».

4. копію посвідчення та протоколу про перевірку знань з питань пожежної безпеки.

5. копію сертифікату (або іншого документу), що підтверджує проходження навчання на внутрішнього аудитора згідно вимог стандарту ДСТУ ISO 19011:2019 Внутрішній аудитор системи управління якістю, системи екологічного управління, управління охороною здоров’я та безпекою праці у відповідності до стандартів ДСТУ ISO.

6. оригінал документу про медичний огляд відповідно до форми первинної облікової документації №1-ОМК та оригінал медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника, задля підтвердження спроможності Учасника якісно та вчасно виконати роботи (документ має бути чинним).

7. підтверджуючі документи про проходження навчання з монтажу, налаштування, введення в експлуатацію пожежного обладнання від виробника протипожежного обладнання (прилад приймально – контрольний пожежний).

8. копію посвідчення та/або протоколу по результатам перевірки знань з охорони праці, з електробезпеки (до 1000 В, не нижче IV групи електробезпеки).

- Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтера з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажника радіоелектронної апаратури та приладів) – не нижче 3-го розряду.

- Налагоджувальних приладів апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальних КВП та автоматики) – не нижче 4-го розряду

Щодо кожного такого працівника надати:

1. документ, що підтверджує отримання робітничої кваліфікації згідно однієї з зазначених в даному абзаці професій та свідчить про присвоєння необхідного розряду.

2. копію посвідчення та протоколу про перевірку знань з питань пожежно-технічного мінімуму.

3. копію посвідчення та протоколу про проходження навчання і перевірку знань Типового положення «Про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці».

4. копію посвідчення та протоколу про проходження навчання і перевірку знань Правил НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 0.00-1.15-07.

5. оригінал документу про медичний огляд відповідно до форми первинної облікової документації №1-ОМК та оригінал медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника, задля підтвердження спроможності Учасника якісно та вчасно виконати роботи (документ має бути чинним).

6. підтверджуючі документи про проходження працівниками-виконавцями робіт учасника навчання з монтажу, налаштування, введення в експлуатацію пожежного обладнання від виробника протипожежного обладнання (прилад приймально – контрольний пожежний).

7. копію посвідчення та/або протоколу по результатам перевірки знань з охорони праці, з електробезпеки (до 1000 В, не нижче IV групи електробезпеки).

6. Для документального підтвердження інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, Учасник, у складі своєї пропозиції повинен надати довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену за **формою І**, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом спрощеної закупівлі, з урахуванням обсягу наданих послуг, визначеному оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та відповідати заявленим у кошторисній документації, що надана учасником у складі його пропозиції .

**Форма І «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Наявність обладнання (зокрема, транспортних засобів) та матерiально-технiчної бази, необхідних для здійснення виконання послуг, що є предметом закупівлі (найменування, кількість, марка обладнання, модель (тип) обладнання, місцезнаходження, державний номерний знак (транспортних засобів))  | \*Власне/орендоване/залучене тощо | К-сть, од. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |

*\*Учасник повинен підтвердити форму власності обладнання, машин, механізмів (надати договір купівлі-продажу/свідоцтва про право власності/договір оренди/ копії бухгалтерських документів (видаткових накладних)/ тощо)*

*\*Печатка проставляється у разі використання її учасником*

Матеріально-технічна база учасника повинна відповідати Ліцензійним вимогам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, затвердженими Постановою КМУ № 852 від 23.11.2016, тому учасники мають забезпечити наявність омметра, мегомметра, тестових приладів для перевірки пожежних сповіщувачів (димотестер та теплотестер) та інших приладів, необхідних для виконання робіт за даною процедурою закупівлі та надати документи повірки засобів вимірювальної техніки (мегаомметр), а також свідоцтва про калібрування засобів вимірювальної техніки (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр та тестер). Додатково надати паспорт на імітатор тепла та диму.

Надати Свідоцтво про відповідність вимірювальної лабораторії вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням з додаванням переліку/сфери вимірювань, що видане на ім’я Учасника.

Учасники підтверджують наявність власного або залученого автотранспорту копіями підтверджуючих документів (копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, копії договорів оренди, купівлі/продажу тощо). У разі якщо автотранспорт орендується, або використовується на інших договірних засадах, для підтвердження права власності орендодавця надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, при цьому дані щодо власника повинні співпадати з даними орендодавця.

Надати документ встановленого зразка про технічний стан автотранспорту, який учасник планує використовувати для надання послуг за даною процедурою закупівлі (такий документ має підтверджувати справність автотранспорту).

 7. Для документального підтвердження інформації про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), учасник у складі своєї пропозиції повинен надати довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену за **формою ІІІ**. Для документального підтвердження інформації, учасник повинен надати скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу, зазначеного ним у формі ІІІ аналогічного договору, виконаного у повному обсязі, акту (актів) наданих послуг, що свідчить (свідчать) про виконання цього договору у повному обсязі відповідно до ціни договору, та скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу листа-відгуку від замовника за вказаним у формі ІІІ аналогічним договором, про належне виконання учасником цього аналогічного договору.

*Аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника.*

 Аналогічним договором відповідно до умов цього оголошення є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо надання послуг, які можуть бути віднесені до предмету закупівлі (надання послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту в комунальних чи державних установах та підприємствах) .

Згідно Цивільного та Господарського кодексу аналогічним є договір ,в якому види робіт (послуг) відповідають видам робіт (послуг) відповідно до предмету закупівлі. Тому для підтвердження учасник може надати договір **з надання послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту**, та які можуть бути віднесені до предмету закупівлі за **кодом ДК021-2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів.**

**Форма ІІІ «Довідка щодо виконання учасником аналогічного договору»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата укладення договору та його номер | Предмет договору, ціна договору, строк дії договору | Назва та адреса замовника, його код згідно з ЄДРПОУ, П.І.Б (без скорочень) керівника (для юридичної особи) або П.І.Б. фізичної особи, номер телефону | Інформація про стан виконання учасником зобов'язань за договором: *виконано у повному обсязі*,із зазначенням дати акту (актів) виконаних робіт, що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі відповідно до ціни договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Посада (*особи, уповноваженої на підписання пропозиції*)  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) *(підпис)* М.П.\* |

**\*Печатка проставляється у разі використання її учасником**

8. Фінансова спроможність учасника підтверджується фінансовою звітністю за 2021 рік згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.

Так, учасник у складі пропозиції надає:

* копію балансу підприємства за 2021р з відміткою про прийняття відповідним органом;
* копія звіту про фінансові результати за 2021р з відміткою про прийняття відповідним органом.

Ті учасники, що працюють менше одного року надають у складі тендерної пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.

У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

9. Гарантійний лист учасника, про те що учасником при складанні цінової пропозиції (згідно Додатку №3 цього оголошення) було враховано всі обсяги послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради.

10. До розрахунку ціни пропозиції учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати гарантійний лист.

11. Проект договору згідно Додатку №1 цього оголошення, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору.

12. Гарантійний лист (складений учасником у довільній формі) про те, що надання послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради буде з дотриманням правил безпеки.

13. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (за формою наведеною в додатку 5 цього оголошення).

14. Цінову пропозицію Учасника оформлену згідно Додатку 3 цього оголошення.

15. Копію ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення та/або інформацію в довільній формі про ліцензію, яка видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр (витяг з реєстру);

16. Дозвіл на проведення робіт верхолазних, що виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, дійсного на момент подання тендерних пропозицій, та/або Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, та роботи верхолазні;

17. З метою підтвердження відповідності якості послуг (робіт) Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати сертифікат (оригінал/копія) на систему управління якістю ДСТУ ІSO 9001:2015 «Системи управління якістю»; сертифікат (оригінал/копія) ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці», сертифікат (оригінал/копія) ISO 28000:2008 «Система управління безпекою ланцюга поставок»; сертифікат (оригінал/копія) ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління; сертифікат (оригінал/копія) ДСТУ ISO 23932:2018 (ISO 23932:2009, IDT) «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи», які повинні бути діючими на весь час виконання послуг (робіт);

***Примітки:***

*1) всі документи, форма подання яких передбачена «копія», подаються завірені підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі а також відбитки печатки (у випадку наявності, печатки) або нотаріальна копія (на вибір учасника).*

*2) не завіряється підписом уповноваженої особи учасника та печаткою оригінал документа, виданого учаснику іншими організаціями (органами, підприємствами, установами) чи нотаріально завірені копії документів;*

*3) документи, які не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності, чи для фізичних осіб, чи для нерезидентів, чи для даного предмета закупівлі - не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Про це такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації;*

*4) Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України. У разі надання учасником недостовірної інформації, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.*

 *5) якщо у будь-якому пункті документації не конкретизовано форми подання документів, то в такому випадку учасники мають право подавати документи у будь-якій формі, на власний розсуд. А саме, прийнятною буде одна з форм подання: або оригінал / або нотаріально завірені копії / або копії.*

*6) якщо учасник подає копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа.*

*7) якщо документацією передбачено надання (завантаження у електронному вигляді) копії будь-якого документа, а учасник натомість надає (завантажує у електронному вигляді) оригінал чи нотаріальну копію цього документа - це буде вважатися замовником як відповідність вимогам даної Документації та не буде підставою для відхилення;*

*8) У випадку виявлення будь-яких суперечностей між положеннями даної Документації та нормами чинного законодавства України чи ЗУ «Про публічні закупівлі» – застосовуються норми чинного законодавства, зокрема і ЗУ «Про публічні закупівлі».*

*9) Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, дати, підпису уповноваженої особи на підписання зазначених документів від імені підприємства та печатки (у разі її використання), кошторисна документація окрім підпису керівника підприємства та печатки (у разі її використання) додатково повинні містити підпис та печатку інженера проектувальника в частині кошторисної документації.*

*10) За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.*

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\***

 Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у спрощені процедурі на закупівлю:*код ДК 021:2015* **50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради)**, згідно з вимогами, що запропоновані Замовником торгів.

Вивчивши оголошення та вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених цією пропозицією за наступними цінами за результатом електронного аукціону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування предмета закупівлі | Загальна вартість тпропозиції, грн. з ПДВ *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |
| 1. |  |  |

*Вартість пропозиції (цифрами та прописом словами) з ПДВ або без ПДВ (потрібно чітко вказати)*

1. У разі нашої перемоги у торгах зобов’язуємося укласти Договір за ціною, яка запропонована нами за результатами аукціону. Ціна включає в себе всі витрати згідно умов тендерної документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій. Наша цінова пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами оголошення, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення та цінової пропозиції.

5. Цим підписом  засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями оголошення (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та  погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

Уповноважена особа            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (підпис)                      (ініціали та прізвище)

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету пропозиції**

**Предмет закупівлі: код ДК 021:2015-50410000-2 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради)**

**1. Технічні характеристики предмета закупівлі.**

1. Предмет вимоги: Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради за адресою: (далі – Послуги), згідно ДК 021:2015 код **50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів**.

2. Загальна кількість об’єктів – 3.

3. Місце надання та обсяги Послуг:

КНП «Пологовий будинок № 4» ОМР, за адресою: м. Одеса, пров. П. Кравцова, 7;

Жіноча консультація №11, за адресою: м. Одеса, вул. Сергія Ядова, 61 Б;

Жіноча консультація №12, за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 13 А відповідно Додатків до технічних вимог 1, 2.

4. Початок надання послуг – з дати укладання договору.

5. Строк дії договору – до 31.12.2022 р.

6. Вартість послуги розраховується відповідно до вимог «Тимчасового порядку визначення вартості робіт з технічного обслуговування, ремонту та пусконалагодження технічних засобів пожежогасіння, охоронної, пожежної та охоронно-пожежної сигналізації» який затверджений наказом Міністерства промислової політики України від 25 червня 2003 року №261.

- Ціни на матеріально-технічні ресурси, що зазначаються в пропозиції учасника не повинні перевищувати середньо-ринкових, що встановилися на дату подання пропозиції. Інші витрати (витрати на відрядження, та інш.) повинні бути розраховані в межах норм, встановлених законодавчими актами України, які регулюють ці витрати.

- При розрахунку Договірної ціни, Учаснику необхідно врахувати, що для послуг, які безпосередньо надаються на об’єкті Замовника, вода та електроенергія постачаються Замовником.

7. Послуги повинні здійснюватися у відповідності із вимогами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, Правил пожежної безпеки в Україні, ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту та ДСТУ-Н СЕN/TS 54-14:2009 Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування.

8. Термін прибуття обслуговуючого персоналу Виконавця на об’єкт Замовника для усунення несправності – у будь який день терміну дії Договору, і складає не більше 12 (дванадцяти) робочих годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі систем протипожежного захисту.

9. Виконавець забезпечує надання Послуг, які складаються з комплексу організаційних та технічних заходів, спрямованих на підтримку працездатного стану приладів на об’єктах Замовника, що знаходяться в експлуатації, протягом дії строку договору.

10. Несправності, які впливають на працездатність систем протипожежного захисту Виконавець усуває за рахунок 10% запасу, який знаходиться на об’єкті Замовника.

11. Виконавець повинен вести документацію з технічного обслуговування устаткування. Розробити план-графік технічного обслуговування на кожний об’єкт окремо відповідно до Додатків до технічних вимог.

12. Виконавець повинен мати у наявності необхідні для виконання Послуг пристрої, інструменти, вимірювальне обладнання, технічні засоби для реагування на спрацювання систем протипожежного захисту, у тому числі пристрій для перевірки працездатності систем пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму).

13. Виконавець зобов’язаний проводити планове (регламентоване) та за необхідністю позапланове технічне обслуговування систем протипожежного захисту.

- Виконавець повинен мати оперативний фаховий персонал та технічні засоби для реагування на спрацювання цих систем;

- виконувати всі види технічного та оперативного обслуговування, а також поточного ремонту в терміни, що передбачені Правилами технічної експлуатації даних установок;

- пред’являти обладнання та документацію для перевірки відповідальним особам Замовника;

- дотримуватись вимог з безпеки праці при наданні послуг з технічного обслуговування системи на Об’єктах Замовника;

- здійснювати перевірку відповідності обладнання технічним нормам.

14. Замовник забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ до об’єктів для оперативного надання послуг.

15. До подання пропозиції, для коректного розрахунку вартості надання послуг, учасник повинен оглянути об’єкт, ознайомитися з документацією та надати у складі пропозиції акт обстеження об’єкту, підписаного представником та керівником учасника, та керівником замовника, з посиланням на закупівлю.

Додаток *до технічних вимог*

**РЕГЛАМЕНТ**

на Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради на 2022 рік

| № | Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи | Періодичність робіт | Примітки  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Системи пожежної сигналізації** |
| 1.1 | Пожежні сповіщувачі всіх типів |  |  |
| 1.1.1 | Регламент 1 | Раз в місяць | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.1.1 |
| 1.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 1.1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів  |  |  |
| 1.1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| 1.1.2 | Регламент 2 | Раз в квартал | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.1.6 |
| 1.1.2.1 | Продування сповіщувачів стиснутим повітрям, очищення від бруду, пилу |  |  |
| 1.2 | ППКП  |  |  |
| 1.2.1 | Регламент 1 | Раз в місяць | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.2 |
| 1.2.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 1.2.1.2 | Перевірка технічного стану |  |  |
| 1.2.1.4 | Перевірка резервного електроживлення |  |  |
| 1.2.2 | Регламент 2 | Раз в квартал | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.2 |
| 1.2.2.1 | Очищення від бруду пилу |  |  |
| 1.2.2.2 | Вимірювання електричного опору шлейфа сигналізації, опору ізоляції електричних ланцюгів |  |  |
| 2 | **Система керування евакуюванням** |
| 2.1 | Блок мовленєвого оповіщення, гучномовці, мікрофони |  |  |
| 2.1.1 | Регламент 1 | Раз в місяць | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.9.5 |
| 2.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 2.2 | Блок мовленєвого оповіщення |  |  |
| 2.2.2 | Регламент 2 | Раз в квартал | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.9.6 |
| 2.2.2.1 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 2.2.2.2 | Перевірка працездатності в режимах «ПОЖЕЖА», «НЕСПРАВНІСТЬ» |  |  |
| 2.2.2.3 | Перевірка резервного електроживлення |  |  |
| 3. | **Система централізованого пожежного спостерігання** |
| 3.1.1 | Регламент 1 | Раз в місяць | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.11.2 |
| 3.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 3.1.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 3.1.1.3 | Перевірка працездатності |  |  |

Додаток *до технічних вимог*

**План-графік**

на Послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту на об’єктах Комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради на 2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип систем, технічних засобів, вузлів** | **Вид регламентних робіт** | **2022 рік** |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| **Система пожежної сигналізації** |
| Пожежні сповіщувачі всіх типів | Регламент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |
| ППКП | Регламент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Регламент 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |
| **Система керування евакуюванням** |
| Блок мовленєвого оповіщення, гучномовці  | Регламент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| Блок мовленєвого оповіщення | Регламент 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |
| **Система централізованого пожежного спостерігання** |
| ППКП | Регламент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |

 **Додаток №5**

 *до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ
на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI добровільно надаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), надалі – «Учасник», свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних, а саме: паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, фотографія або інший запис зображення, номер засобів зв’язку, адреса електронної пошти, дані щодо місця проживання та місця здійснення підприємницької діяльності, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, дані щодо сімейного стану та складу сім’ї, житлових умов, дані щодо наявності/відсутності встановлених чинним законодавством пільг, дані щодо стану здоров’я, банківські реквізити, дані про фінансовий стан, інші дані, добровільно надані мною для реалізації мети обробки, - з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері статистики; та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України, Статуту Фонду, інших локальних актів Фонду.

Цим документом я також даю згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Замовника, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та нормативними документами Замовника, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

Підписанням даної згоди-повідомлення підтверджую, що я письмово повідомлений(а) про включення моїх персональних даних до бази персональних даних Замовника, цілі обробки персональних даних (згідно вказаної у цьому документі мети) та осіб, яким передаються мої персональні дані, а також про свої права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», згідно з якою суб’єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Ця згода-повідомлення діє протягом невизначеного терміну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата) (підпис) (П.І.Б.)