

Селянське фермерське господарство „Колос“, надалі «Постачальник», в особі Голови Труша Віктора Владиславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Національний університет «Чернігівська політехніка» надалі «Покупець», в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, який/яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменовані як «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця **М'ясопродукти (код 15130000-8) ковбаси варені та напівкопчені, сосиски, 130кг** (надалі – «Товар»), у кількості, асортименті і за ціною, які погоджуються сторонами і вказуються в видаткових накладних, які є невід'ємною частиною даного Договору і замінюють специфікацію і протокол узгодження цін, а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його загальну вартість на умовах даного Договору.
- 1.2. Товар, поставлений Покупцю в період дії даного Договору, вважається поставленим на підставі даного Договору, навіть за відсутності вказівки (посилання) на даний Договір в товарно-супровідних документах.
- 1.3. Поставка Товару за цим Договором здійснюються партіями. Термін «партія Товару» означає кількість Товару, що визначена в кожній окремій видатковій накладній (далі - **накладна**).
- 1.4. Закупівля проводиться з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість та безпека Товару, що постачається за умовами даного Договору, повинна відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вимогам нормативно-технічної документації згідно відповідних ДСТУ та ТУ та підтверджуватись посвідченням якості.
- 2.2. Товар постачається у виробничій упаковці, що відповідає вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», а також вимогам нормативно-технічної документації згідно відповідних ДСТУ та ТУ. Товар повинен бути промаркованим на упаковці чи ярлику українською мовою.
- 2.3. Упаковка Товару повинна забезпечувати його збереження від ушкоджень при перевезенні і зберіганні впродовж терміну придатності Товару.
- 2.4. Товар в упаковці з порушенням її цілісності або іншим ушкодженням упаковки, а також з порушеннями вимог щодо його маркування - вважається неякісним.
- 2.5. Постачальник не несе відповідальності за псування Товару, яке відбулося в результаті неправильного транспортування, зберігання, та реалізації Товару, а також за Товар з простроченим терміном придатності.
- 2.6. Термін придатності Товару визначається за датою, вказаною Постачальником на упаковці Товару та в якісному посвідченні.
- 2.7. При постачанні Товару нижчої якості, ніж встановлено відповідними вимогам нормативно-технічної документації та умовами цього Договору, Покупець має право, оформивши свої зауваження по якості в письмовому вигляді шляхом складання відповідного акту за участю представника Постачальника, відмовитися від приймання і оплати Товару невідповідної якості, або вимагати його заміни на якісний в узгодженні Сторонами строки.

3. ЦІНА ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 3.1. Кількість, ціна і асортимент кожної партії Товару попередньо визначається за взаємною згодою сторін і вказується в накладних.
- Ціна Товару за даним Договором є договірною, формується з урахуванням вартості упаковки, маркування та вартості поставки на базисних умовах INCOTERMS в редакції 2010 року згідно умов Договору.
- Загальна сума договору становить Двадцять тисяч гривень 00коп. з ПДВ** визначається як сукупність загальних вартостей поставок партій Товару, що передається протягом дії цього Договору згідно накладних.
- 3.2. Замовлення Товару Покупцем може бути зроблено в усній формі по телефону, по факсу або електронною поштою. Підтвердженням виконання замовлення Сторони домовилися вважати факт передачі Товару Покупцю згідно накладної.
- Покупець здійснює замовлення Товару не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до запланованої дати поставки в кількості не менше 15 (п'ятнадцяти) кг в асортименті, в протилежному випадку Постачальник має право не приймати та не виконувати замовлення, що не тягне застосування до Постачальника оперативно-господарських та/або штрафних санкцій згідно чинного законодавства та/або даного Договору за неналежне виконання обов'язку по поставці Товару.
- 3.3. Поставка Товару здійснюється згідно правил INCOTERMS в редакції 2010 року із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що випливають із умов цього Договору.
- Товар постачається в строки та на наступних умовах, що погоджуються Сторонами під час замовлення Товару:
- 3.2.1. DDP склад Покупця (всі витрати, пов'язані із транспортуванням та доставкою Товару покладаються на Постачальника) за адресою складу/торгового місця, що зазначені Покупцем в Додатку №1 до Договору. Постачальник гарантує дотримання санітарних норм при транспортуванні Товару; **або**
- 3.2.2. EXW склад Постачальника (самовивіз Товару Покупцем зі складу Постачальника: сmt. Куликівка, вул. Миру, буд. 100). Вивіз/вибірка Товару повинно бути здійснено Покупцем в строк, який вказаний в письмовому замовленні або визначений домовленістю Сторін, в протилежному випадку Постачальник має право реалізувати Товар та не несе за це жодної матеріальної відповідальності передбаченої Договором та/або чинним законодавством.
- 3.4. Приймання-передача Товару залежно від узгоджених Сторонами умов поставки проводиться на складі Покупця /за місцем розташування торгового місця Покупця, **або** на складі Постачальника і оформляється підписанням відповідної накладної уповноваженим представником Покупця.
- 3.5. Датою поставки вважається дата передачі Товару, зазначена в накладній, яка підписується представниками Сторін. Право власності на Товар та ризики, які можуть виникнути у зв'язку з його використанням, переходять до Покупця в момент його приймання-передачі, що підтверджується підписанням накладної на Товар.
- 3.6. Приймання-передача Товару:
- по якості - здійснюється згідно якісного посвідчення;
 - по кількості - здійснюється за даними накладної на Товар.
- 3.7. Факт підписання накладної Покупцем (його уповноваженим представником) засвідчує приймання Товару по кількості та якості. Покупець бере на себе зобов'язання реалізувати Товар протягом терміну придатності та забезпечити належні умови зберігання та реалізації отриманого Товару, які виключають можливість погіршення його якості і товарного вигляду.

Після приймання Товару претензії Покупця щодо кількості та якості Товару Постачальником не приймаються, **за виключенням** прихованих виробничих недоліків (дефектів/браку), що неможливо було виявити при звичайних умовах приймання. Всі питання щодо взаєморозрахунків/взаємозаліків у зв'язку з поверненням Товару, що має обґрунтовані приховані виробничі недоліки, узгоджуються додатковою домовленістю Сторін.

Постачальник:



МП



Покупець:

МП

- 3.8. Постачальник має право не завантажувати Товар на транспорт Покупця/не здійснювати поставку партії Товару і не несе за це жодної матеріальної відповідальності передбаченої Договором та/або чинним законодавством, якщо Покупець:
- надав під завантаження транспорт, що не відповідає санітарним вимогам для перевезення відповідної категорії Товару, та/або водій Покупця не має документів, передбачених чинним законодавством для перевезення відповідної категорії Товару ;
 - не надав Постачальнику документи, що підтверджують повноваження представника Покупця на приймання-передачу партії Товару, що підлягає поставці.

3.9. Сторони дійшли згоди, що повноваженням представника Покупця підтверджуються :

- належним чином оформленою довіреністю (при наявності паспорту), **або**

- шляхом оформлення Додатку №1 до даного Договору, а саме : передача Товару Покупцю може здійснюватися без наявності довіреності - у разі прийняття Покупцем на себе зобов'язань про надання даних про перелік осіб, уповноважених примати Товар, зразки їх підписів та зразки печаток (штампа), якими матеріально-відповідальні особи засвідчують свій підпис на накладних про отримання (передачу) Товару. Така інформація оформляється у вигляді Додатку №1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною, **або**

- шляхом скріплення печаткою (штампом) Покупця підпису свого представника на товарно-супровідних документах.

3.10. На кожну партію Товару Постачальник зобов'язується надати Покупцю, незалежно від періодичності оплати за Товар, наступні документи:

- видаткову накладну;
- посвідчення якості;
- товарно-транспортну накладну (в разі поставки Товару на умовах DDP склад Покупця).

Крім того, Постачальник зобов'язується в порядку і в строк, у встановлений чинним законодавством України, здійснювати формування та реєстрацію податкових накладних на Товар в Єдиному реєстрі податкових накладних. Постачальник використовує електронну адресу ratibor-kolos@ukr.net для надання та реєстрації податкових накладних за допомогою програмного забезпечення «1-C_Звіт».

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника або готівкою в касу Постачальника.

4.2. Розрахунки за партію Товару здійснюються Покупцем на підставі накладної на наступних умовах : оплата за партію Товару в день поставки (приймання-передачі) та підписання відповідної накладної на Товар. За домовленістю сторін можлива оплата на умовах відстрочення платежу **до 5 (п'яти) календарних днів** після поставки (приймання-передачі) Товару та підписання відповідної накладної на Товар.

4.3. За умови здійснення безготівкових розрахунків Покупець в платіжному дорученні на перерахування грошових коштів зобов'язаний зазначити дату і номер Договору та /або дату і номер відповідної видаткової накладної, за якою було отримано Товар.

4.4. Сторони дійшли взаємної згоди про те, що у разі відпуску наступної партії Товару до розрахунку Покупця за попередню партію, Постачальник має право (без письмового або усного погодження Покупця) кожну наступну проплату зарахувати в погашення самого раннього боргу незалежно від призначення платежу у платіжному документі.

4.5. Датою оплати Товару вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок або в касу Постачальника.

4.6. Сторони щомісячно в строк до 10 числа місяця, що йде за звітним періодом, зобов'язуються проводити зв'язання взаємної заборгованості у рамках виконання Договору за такий період. Сторона – ініціатор передає 2 екземпляри Акту іншій Стороні (поштою, засобами факсимільного зв'язку, електронною поштою або нарочним шляхом вручення представнику). У випадку, якщо протягом 10 днів з дати направлення/вручення Акту підписаний Акт не повертається від іншої Сторони та Сторона-ініціатор не отримала від іншої Сторони письмових заперечень до Акту, заборгованість вважається узгодженою Сторонами.

4.7. Постачальник має право не приймати замовлення Покупця на Товар, не здійснювати його поставку та не несе за це жодної матеріальної відповідальності передбаченої Договором та/або чинним законодавством, якщо Покупець має прострочену заборгованість за отриманий Товар, що перевищує 5000,00 (п'ять тисяч) грн.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Сторона з вини якої відбулося таке порушення відшкодовує збитки, понесені іншою Стороною.

5.2. У разі неотримання від Покупця повної оплати за відвантажений товар протягом строку згідно з п. 4.2. даного Договору Постачальник має право нарахувати, а Покупець зобов'язується сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми неоплаченого (несвоєчасно оплаченого) Товару за кожний день прострочення оплати. Пеня нараховується на суму, що підлягає оплаті, за весь період прострочення. Термін нарахування пені - 3 (три) календарних роки.

5.3. При простроченні оплати за Товар понад 20 (двадцять) календарних днів Покупець додатково оплачує штраф у розмірі 20 (двадцять) % від вартості неоплаченого (несвоєчасно оплаченого) Товару.

5.4. При необґрунтованій відмові від прийняття Товару Покупець сплачує Постачальнику вартість витрат з доставки товару (якщо доставка здійснювалася транспортом Продавця), а також сплачує штраф у розмірі 20% (двадцять) від загальної вартості не прийнятого Товару.

5.5. У випадку затримки строків поставки Товару Постачальник сплачує штраф у розмірі 1 (одного) % від вартості несвоєчасно поставленого Товару.

5.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від відшкодування збитків, спричинених неналежним виконанням обов'язків за Договором.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони дійшли згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: пожежа, повінь та інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, війни, військові дії, блокади, ембарго чи інші міжнародні санкції, валютні обмеження, дії інших держав, зміни національного законодавства, обмеження введені органами державної влади), які роблять неможливим (економічно недоцільним) виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин.

6.2. При настанні обставин непереборної сили терміни виконання зобов'язань за даним Договором переносяться пропорційно часу, впродовж якого діятимуть ці обставини. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана негайно інформувати іншу Сторону про настання подібних обставин та їх вплив на виконання Договору у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту їх настання та припинення. На вимогу іншої Сторони повинен бути наданий документ, виданий компетентним органом, що уповноважений посвідчувати обставини форс-мажору.

6.3. У випадку якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 30 (тридцяти) календарних днів, то кожна із Сторін матиме право достроково припинити дію Договору. Повідомлення про припинення Договору має бути надіслано іншій Стороні не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до відповідної дати.

6.4. Виникнення вищевказаних обставин не є підставою для відмови Покупця від сплати за Товар, що був поставлений до їхнього виникнення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним повинні бути врегульовані, по можливості, шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості досягти згоди між Сторонами, всі спори повинні бути передані на розгляд до господарського суду відповідно до норм чинного законодавства України.

Постачальник: _____

Покупець: _____

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний договір діє з дати його укладення і до завершення (скасування) воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині оплати за поставлений Товар – до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань..

8.2. У разі відсутності до дати закінчення чергового терміну дії Договору офіційного письмового повідомлення від будь-якої із Сторін іншій Стороні про небажання продовжувати договірні відносини, термін дії цього Договору вважається пролонгованим на наступний календарний рік на тих же самих умовах. Така пролонгація може здійснюватись неодноразово.

8.3. Договір може бути достроково розірваний лише за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього, за виключенням наступних випадків:

8.3.1. з причин, викликаних виробничими чинниками, Постачальник має право в односторонньому порядку достроково припинити дію Договору, попередивши про це Покупця не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до моменту припинення Договору;

8.3.2. у випадку, передбаченому п. 6.3. Договору.

9.1. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу. За домовленістю сторін після підписання цього Договору всі попередні господарські договори, предметом яких є передача Постачальником у власність Покупця м'ясо-ковбасної продукції, м'яса та м'ясних субпродуктів, також втрачають юридичну силу.

9.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками (в разі наявності).

9.4. Сторони погодили, що до моменту обміну оригіналами цей Договір та всі доповнення до нього, а також документи, оформлені на виконання Договору, підписані сторонами і направлені одна одній на адресу електронної пошти або факсом згідно даних розділу 10 Договору, мають силу оригіналів і обов'язкові для виконання. Обмін оригіналами документів здійснюється не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Стороною факсимільної/сканованої копії такого документу.

Сторони вважають, що днем отримання повідомлень за цим Договором є: при направленні повідомлення нарочним - день вручення такого повідомлення відповідній Стороні; при направленні на адресу електронної пошти або факсом - день відправлення повідомлення; при направленні поштою - день закінчення терміну доставки кореспонденції поштовим зв'язком, згідно з чинними правилами, якщо лист фактично не було доставлено/вручено до закінчення такого терміну.

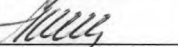
9.5. Цей Договір є конфіденційним документом та інформація, що міститься в ньому, не підлягає розголошенню без відповідної письмової згоди іншої Сторони.

9.6. У разі зміни адрес або/та реквізитів Сторони зобов'язуються інформувати одна одну в письмовому вигляді протягом 10 (десяти) робочих днів.

9.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що : вона має усі передбачені чинним законодавством України та установчими документами повноваження для укладення даного Договору та Додатків до нього; - її представник, який підписує даний Договір, додатки та додаткові угоди до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством України та установчими документами для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір; - укладення та виконання нею цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства та відповідає його вимогам (зокрема щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям їх діяльності, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

9.9. Сторони надають дані про уповноважених представників, яким доручається надавати/отримувати документи повідомлення за Договором (в тому числі але не виключно повідомлення про розірвання та/або зміну Договору тощо):

Сторона	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Телефон	Зразок підпису
Продавець	Харченко Ірина Валеріївна	Заступник директора (по реалізації)	067-460-01-53	
Покупець	Шевчик Людмила Анатоліївна	Товарознавець	098-578-77-48	

При будь-яких змінах у складі уповноважених представників Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну в письмовій формі.

9.10. Беручи до уваги те, що при укладанні Договору Постачальнику стають відомі персональні дані (далі по тексту ПД) Покупця - Покупець підписанням цього Договору підтверджує, що він належним чином повідомлений про мету обробки персональних даних (підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, у зв'язку із забезпеченням реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин), про права суб'єкта ПД, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI та дав згоду на збір, використання й включення його ПД у базу персональних даних Постачальника, а також підтверджує, що попередньо отримав згоду у представників Покупця, уповноважених отримувати Товар від його імені, на збір, використання й включення їх ПД у базу персональних даних Постачальника та зобов'язується довести до їх відома інформацію про мету обробки персональних даних та права суб'єкта ПД згідно умов даного пункту Договору.

9.11. Постачальник підтверджує, що є платником ПДВ та єдиного податку 4 групи.

9.12. Покупець підтверджує, що має статус не прибуткової організації.

9.13. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИНАЧАЛЬНИК:

СФГ «КОЛОС»

16300 Чернігівська обл.,
сmt. Куликівка, вул. вул. Миру,100
п/р UA443209840000026002210408357
в ПАТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»,
Код за ЄДРПОУ: 14246880
ІПН: 142468825145

Свідство платника ПДВ №200095775

Тел./факс (04643) 2-22-63

e-mail: ratbor2010@ukr.net



В.В.Труш

ПОКУПЕЦЬ

Національний університет «Чернігівська політехніка»

Місцезнаходження : 14035 м.Чернігів ,вул.Шевченка,95

Поштова адреса : 14035 м.Чернігів ,вул.Шевченка,95

р/р UA 408201720343161002200006996

в ДКСУ м.Київ

Код за ЄДРПОУ 05460798

ІПН: 054607925261

Витяг з реєстру платників ПДВ №2025264500208

Тел./факс (0462) 665-159



Ректор

/О.О.Новомлинець/

сmt. Куликівка

08.11 2024 р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (надалі - Покупець) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, який/яка діє на підставі Статуту, надає інформацію про матеріально-відповідальних осіб, які уповноважені від імені Покупця здійснювати приймання Товару від СФГ «КОЛОС» (далі - Постачальник), зразки їх підписів та штампів, яким матеріально-відповідальні особи будуть завіряти свій підпис на накладних на Товар:

1. Смоляр Валентина Іванівна

Адреса місця доставки товару : м. Чернігів , вул. Шевченка , 95

зразок підпису

зразок печатки (штампа)

2. Шевчик Людмила Анатоліївна

Адреса місця доставки товару : м. Чернігів , вул. Шевченка , 95

зразок підпису

зразок печатки (штампа)

Одержувач товару зазначає у накладній свій підпис і розбірливо прізвище, ім'я, по батькові. Товар відпускається лише за наявності паспорта матеріально-відповідальної особи.

У разі зміни вищезазначених даних Покупець зобов'язується повідомити про це Постачальника з наступної поставки Товару у письмовій формі.

Зразки підписів матеріально-відповідальних осіб, печаток (штампів) засвідчую :

Ректор
Посада керівника



Р. О. Новомлинський
ПІБ