

ДОГОВІР ХМ-3290
на надання послуг з фізичної охорона об'єктів та майна

м. Хмельницький

«28» 12 2023 року

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС), Зленко Ірини Володимирівни, що діє на підставі довіреності від 02.01.2023 №36/99-00-10-01-02-23 (далі – Замовник),
та Управління поліції охорони у Хмельницькій області (далі – Виконавець), в особі начальника Управління поліції охорони у Хмельницькій області Саїнчука Віктора Івановича, який діє на підставі Положення про Управління поліції охорони у Хмельницькій області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 68 (у редакції наказу Національної поліції від 21.10.2019 № 1060), з однієї сторони, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з фізичної охорона об'єктів та майна Замовника (ДК 021:2015-75240000-0 послуги з забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку), а Замовник зобов'язується оплачувати послуги у розмірі, в порядку та у строки, передбачені Договором.
- 1.2. Охороні підлягають адміністративні приміщення, майно, прилегла територія Замовника за адресами, наведеними у Додатку № 1 до Договору (далі - Об'єкти).
- 1.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» в чинній редакції.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги належної якості, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності», чинних Сертифікатів на систему менеджменту якості стосовно: діяльності у сфері охорони громадського порядку та безпеки, а також охоронної діяльності ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги» (ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»), Сертифікат на систему екологічного менеджменту: діяльності у сфері охорони громадського порядку та безпеки, а також охоронної діяльності ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови до застосування» (ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови до застосування») та з урахуванням інших вимог, визначених нормативно-правовими актами та Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАВЦЕМ ОБ'ЄКТІВ, ЩО ОХОРОНЯЮТЬСЯ

- 3.1. Охорона Об'єктів, території і майна Замовника, розташованого на території Об'єктів, здійснюється Виконавцем починаючи з дати підписання Договору, про що Сторони підписують Акт приймання-передачі Об'єкту під охорону (Додаток № 2 до Договору).
- 3.2. Розташування об'єктів, що охороняється, вид охорони визначається дислокацією об'єктів (Додаток № 1 до Договору).
- 3.3. Щоденне приймання охоронцем-працівником Виконавця під охорону майна і територій, що охороняються, і передача їх іншому в порядку черговості охоронцю здійснюються письмово у Книзі приймання-передачі чергувань. Охоронець, який

приймає майно та територію після їх огляду (обходу), згідно Графіку-дислокації, зазначає виявлені недоліки (якщо такі наявні) та повідомляє негайно Замовника письмово.

3.4. Зразок книги приймання - передачі чергувань наведений у Додатку № 3 до Договору.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна Договору становить 2 547 360.00 грн (два мільйони п'ятсот сорок сім тисяч триста шістдесят грн 00 копійок), у тому числі ПДВ 424 560.00 грн (чотириста двадцять чотири тисячі п'ятсот шістдесят грн 00 копійок) згідно з Розрахунком вартості послуг з охорони адміністративних об'єктів Головного управління ДПС у Хмельницькій області (Додаток № 4 до Договору).

4.2. Грошові кошти за місяць наданих послуг з охорони сплачуються в строк до 30 календарних днів, за місяцем в якому надаються послуги з охорони, шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в Договорі. Вартість послуг охорони за місяць вираховується в залежності від кількості постів та фактичного часу охорони з розрахунком по кожному з постів.

4.3. Ціна послуг (вартість 1 год. охорони) може змінюватися за взаємною згодою тільки в результаті укладення Сторонами додаткової письмової угоди до Договору у випадках, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" в чинній редакції, але не раніше ніж через 90 днів з дати підписання Договору.

4.4. Згідно п. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування чи виникнення інших обставин, незалежних від волі Замовника, розрахунок за послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування за призначенням на свій рахунок чи закінчення дії обставин, які виникли поза волею Замовника, штрафні санкції у цьому випадку до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з 01.01.2024р. до 31.12.2024 р. (включно) відповідно до розрахунку вартості послуг з охорони адміністративних об'єктів Головного управління ДПС у Хмельницькій області (Додаток № 4 до Договору).

5.2. Місце надання послуг: адміністративні приміщення Головного управління ДПС у Хмельницькій області за адресами згідно з Додатком №1 до Договору.

5.3. Порядок організації охорони об'єкту визначається Виконавцем і узгоджується з Замовником.

5.4. Пропускний та внутрішньооб'єктний режим встановлюється Замовником і доводяться Виконавцю Замовником. Обов'язковою до виконання Виконавцем є Інструкція охоронця щодо локалізації, ліквідації надзвичайних і нестандартних ситуацій (Додаток №5 до Договору).

5.5. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню технічних засобів охорони у відповідності з діючими нормативними актами є обов'язковими для Замовника.

5.6. Об'єкти, які Замовник передає під охорону Виконавцю, повинні бути обладнані наступними технічними засобами охорони: замками, засувами та засобами для гасіння пожеж.

На об'єктах повинен бути забезпечений вільний доступ Виконавця до засобів для гасіння пожежі.

5.7. Сторони здійснюють спільне обстеження об'єкту з метою визначення його вразливих місць задля вжиття відповідних заходів його укріпленості та обладнанню, про що складається двосторонній Акт первинного обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності КТС (технічне завдання) (додаток № 6 до Договору).

Виконання рекомендацій, викладених в Акті (додаток № 6 до Договору), є обов'язковою умовою майнової відповідальності Виконавця за Договором.

5.8. У Виконавця обов'язкова наявність щодо власних груп реагування (не менше 4) до складу яких входять не менше 2 працівників, кожен екіпірований засобами активної оборони та індивідуального захисту, переносними радіостанціями радіусом дії більше 3км.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити цілісність та недоторканність адміністративних будівель, майна та територій Замовника, що прийняті під охорону, від розкрадання, знищення та пошкодження, а також від несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб.

6.1.2. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється.

6.1.3. Забезпечувати на об'єктах перепускний та внутрішньооб'єктний режим, контролювати внесення та винесення товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єкта, що охороняється, за спеціальними перепустками встановленої форми.

6.1.4. Не допускати проникнення сторонніх осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або намагаються залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу Національної поліції.

6.1.5. Повідомляти Замовника про всі спроби проникнення на об'єкт охорони або залишення його з порушенням встановлених правил.

6.1.6. Вчиняти дії з припинення порушення режиму роботи об'єктів охорони, спроби викрадення, руйнування чи пошкодження об'єктів охорони.

6.1.7. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на об'єкті, що охороняється. У разі виявлення пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації невідкладно інформувати про це пожежну частину (за телефоном 101) і вживати заходів щодо ліквідації пожежі.

6.1.8. Проводити патрулювання (обхід) території Об'єкта не рідше одного разу на 4 години.

6.1.9. Зберігати конфіденційну інформацію про господарську діяльність Замовника.

6.1.10. Забезпечити надання послуг з охорони лише кваліфікованими працівниками Виконавця, які отримали відповідну підготовку з питань безпеки та проінструктовані про умови несення служби, вік яких не перевищує 50 років.

6.1.11. Забезпечити працівників, що будуть здійснювати заходи з охорони майна та території, службовими посвідченнями і зобов'язати таких працівників пред'являти їх на прохання Замовника чи уповноваженої ними особи.

6.1.12. Попереджувати виникнення конфліктних ситуацій, що створюють загрозу для безпеки Об'єкту охорони, забезпечити дотримання правопорядку.

6.1.13. При здійсненні заходів охорони працівники Виконавця повинні знати:

- розташування найближчих правоохоронних органів і лікувальних закладів;
- посадових осіб із складу адміністрації Замовника, а також із складу його спеціальних відомчих служб для забезпечення, при необхідності, взаємодії з ними у період здійснення заходів охорони;
- розташування на Об'єкті місць збереження матеріальних цінностей;
- розташування на Об'єкті засобів зв'язку, засобів пожежогасіння і вміти ними користуватися.

6.1.14. Визначити посадову особу з керівництва, відповідальну за організацію виконання договірних зобов'язань, вказівки та рішення якої щодо здійснення заходів охорони для Виконавця юридично правомірні.

6.2. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі – керівні особи), не мають судимості за вчинення корупційного правопорушення, а

також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

6.3. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

6.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити керівництво Замовника про такі факти.

6.5. Забезпечити час прибуття мобільної групи від місця розташування до об'єкта охорони Замовника - не більше 7 хв. 00 сек.

6.6. Після закінчення робочого дня Замовника, прийняти робочі екземпляри ключів від режимних приміщень у пеналах, опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, прийняти під охорону під підпис у відповідному журналі

6.7. Повідомляти територіальний орган поліції про осіб, що несанкціоновано проникли на територію Замовника, вчинили злочин чи адміністративне правопорушення на території Замовника або посягнули на майно Замовника. В разі встановлення несанкціонованого проникнення на територію Замовника, зокрема у режимні приміщення Замовника, розташовані у місті Хмельницькому, вулиця Пилипчука, 17 – додатково, невідкладно повідомити чергового Управління Служби безпеки України у Хмельницькій області та керівника Головного управління ДПС у Хмельницькій області, начальника РСО (Режимно секретного органу) Головного управління ДПС у Хмельницькій області.

6.8. Забезпечити обладнання на місці несення служби охоронцем «Тривожної кнопки» в виходом на централізований пульти диспетчерської (чергової) служби.

Учасник повинен мати в наявності у м. Хмельницький власний пульти централізованої охорони.

6.9. Забезпечити контроль за несенням служби охоронцями шляхом перевірок власними групами реагування не менше 2-х раз на добу.

6.8. Виконавець має право:

6.8.1. Отримувати плату за надані ним послуги в розмірі, порядку та у строки, визначені Договором.

6.8.2. Використовувати системи відео- та фотозйомок, встановлені на об'єктах та територіях Замовника, користуватись лініями зв'язку Замовника та іншими технічними засобами, наданими Замовником.

6.8.3. Вимагати від службових осіб Замовника та інших осіб дотримання пропускового та внутрішньооб'єктного режиму, припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку.

6.8.4. Перевіряти у службових осіб Замовника та в інших осіб документи, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема, щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони).

- 6.8.5. Вимагати від Замовника надання відомостей та копій документів, необхідних для здійснення заходів охорони на об'єкті охорони.
- 6.8.6. Надавати Замовнику усні та письмові рекомендації, що стосуються забезпечення охорони майна та території Замовника.
- 6.8.7. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку невнесення плати за надання охоронних послуг за останні два місяці, попередивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів. Затримка бюджетного фінансування чи виникненням інших обставин, незалежних від волі Замовника, що впливає на розрахунки із Виконавцем за послуги, не є підставою для одностороннього розірвання договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

7.1. Замовник зобов'язаний:

- 7.1.1. Своєчасно вносити плату за надані послуги з охорони.
- 7.1.2. Надати Виконавцю для ознайомлення оригінали документів або завірені в установленому порядку їх копії, що підтверджують право володіння чи користування Замовником на законних підставах майном, охорона якого є предметом Договору.
- 7.1.3. Обладнати місця перебування працівників Виконавця, що здійснюють охорону (пости) освітленням, опаленням чи опалювальними приладами у зимовий період, місцем для приймання їжі, перевдягання, а за технічною можливістю та згодою Сторін – обладнати Об'єкт технічними засобами охорони.
- 7.1.4. Надати працівникам Виконавця доступ до систем відео- та фотозйомок, інших технічних засобів охорони, якщо такі встановлені на об'єктах та територіях Замовника.
- 7.1.5. Не вживати ніяких заходів, свідомо або ненавмисно, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони.
- 7.1.6. Забезпечити дотримання службовими особами Замовника встановленого пропускну режиму, забезпечити в разі необхідності їх перепустками чи іншими документами, або забезпечити присутність уповноваженої особи Замовника, яка має право давати вказівки, що є підставою для входу (виходу) на територію Замовника, внесення (винесення), ввезення (вивезення) його майна, в'їзду (виїзду) транспортних засобів.
- 7.1.7. Своєчасно, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) діб, письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони.
- 7.1.8. Створювати належні умови для забезпечення схоронності майна, що охороняється, та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх обов'язків, а також в удосконаленні організації охорони об'єктів.
- 7.1.9. Визначити зі складу своїх працівників осіб, які уповноважені на здавання/знаття об'єкту під спостереження, а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця.
- 7.1.10. Не доручати користування, обслуговування сигналізацією стороннім особам.
- 7.1.11. Здавати/знімати об'єкт під спостереження у визначений час, вказаний у додатку № 1 до Договору. У разі потреби здати/зняти об'єкт під спостереження в обумовлений час, вказаний у додатку № 1 до Договору, завчасно повідомивши про це Виконавця, надавши останньому вичерпну інформацію, хто і коли буде здавати/знімати об'єкт під спостереження.
- 7.1.12. Забезпечити безперебійне, стандартне електричне живлення сигналізації (в тому числі і резервними джерелами живлення – акумуляторами) та функціонування телефонних ліній зв'язку (якщо сигнал на ППС передається за їх допомогою), в

протилежному випадку Виконавець звільняється від відповідальності за усі наслідки непрацездатності сигналізації. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця.

7.1.13. Не менше ніж за 15 діб повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єкті, або про інші заходи, через які може виникнути необхідність зміни порядку спостереження;

7.1.14. Забезпечити доступ уповноважених працівників Виконавця до приладів сигналізації.

7.1.15. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації.

7.1.16. У разі надходження СИГНАЛУ ТРИВОГИ, забезпечити прибуття на об'єкт уповноважених осіб в продовж 2 (двох) годин для встановлення причин надходження СИГНАЛУ ТРИВОГИ та перезакриття об'єкту

7.1.17. Виконувати заходи щодо технічного укріплення та обладнання технічними засобами, засобами сигналізації вказаних в Акті обстеження, складеного відповідно до вимог ДБН В.2.5-78.11.01-2003 (додаток № 4 до Договору).

7.2. *Замовник має право:*

7.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за Договором.

7.2.2. Вимагати від працівників Виконавця пред'явлення ними своїх службових посвідчень.

7.2.3. Перевіряти несення чергування співробітниками Виконавця, які здійснюють охорону Об'єкта, з відображенням результатів перевірки та вказівок у Книзі приймання-передачі чергувань.

7.2.4. Визначати посадову особу (осіб) для взаємодії з Виконавцем з питань здійснення заходів охорони Об'єкта.

7.2.5. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань.

7.2.6. Звертатися до Виконавця з письмовими поданнями про необхідність здійснення разових заходів охорони в обсязі і часі більшому, ніж це передбачено умовами Договору, з оплатою послуг в установленому Договором порядку.

7.2.7. Розірвати Договір протягом 2-х днів в односторонньому порядку у випадку грубого порушення охоронцями своїх обов'язків (вчинення крадіжки та інших протиправних дій, що мають ознаки злочину, знаходження під час виконання обов'язків на об'єкті в нетверезому стані, нез'явлення працівників Виконавця на об'єкт охорони протягом 3 (трьох) годин поспіль, несанкціоноване залишення об'єкту без крайньої необхідності, розкриття конфіденційної інформації тощо).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі:

8.2.1. За порушення строків надання послуг, встановлених Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Сплата пені, штрафу не звільняє Виконавця від надання послуг за Договором.

8.2.2. За порушення Виконавцем умов Договору щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

8.2.3. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання свої обов'язків за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості Договору.

8.3. За вимогою Замовника Виконавець сплачує нараховані йому Замовником пені, штрафи протягом 10-ти робочих днів з дня виставлення вимоги Замовника.

8.4. Виконавець приймає на себе відповідальність за прямі фактичні збитки, завдані Замовнику на об'єкті, в порядку, передбаченому Договором. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється Виконавцем у добровільному порядку після підписання Сторонами акту узгодження суми нанесених Замовнику збитків.

Після підписання Сторонами акту узгодження суми нанесених Замовнику збитків Виконавець не пізніше 10-ти робочих днів самостійно перераховує кошти у розмірі, визначеному у акті узгодження суми нанесених Замовнику збитків.

8.5. Виконавець несе матеріальну відповідальність перед Замовником, в т.ч. за збитки, заподіяні в результаті:

- недбалого і халатного відношення Виконавця до виконання обов'язків з охорони об'єктів Замовника, що спричинило розкрадання/ втрату та/або пошкодження товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника у період перебування їх об'єкта під охороною Виконавця. Факти скоєного розкрадання, втрати, пошкодження, знищення товарно-матеріальних цінностей Замовника, що виникли з вини охорони Виконавця, встановлюються Замовником і Виконавцем спільно з правоохоронними органами та/або судом;
- сприяння знищенню, ушкодженню, розкраданню товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника під час перебування їх об'єкта під охороною Виконавця. Факти сприяння знищенню, ушкодженню, розкраданню товарно-матеріальних цінностей Замовника під час перебування об'єкта під охороною Виконавця, встановлюються Замовником і Виконавцем спільно з правоохоронними органами та/або судом;
- ушкодження, втрата, знищення або розкрадання товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника у результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання охороною встановленого на об'єкті порядку вивозу (виносу) товарно-матеріальних цінностей. Факти ушкодження, втрата, знищення або розкрадання товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника з вини охорони встановлюються Замовником і Виконавцем спільно з правоохоронними органами та/або судом;
- знищення, втрата, ушкодження об'єкта Замовника внаслідок пожеж, або інших причин за умови наявності вини Виконавця.

8.6. У випадку виявлення нанесених Замовнику збитків, відповідальні представники Виконавця беруть участь у з'ясуванні обставин заподіяння Замовнику збитків та знятті залишків товарно-матеріальних цінностей. Огляд місця події та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей проводиться спільно уповноваженими представниками Сторін негайно, після виявлення пошкодження, втрати, розкрадання, неправомірного заволодіння чи знищення товарно-матеріальних цінностей на об'єкті Замовника (іншої події), що фіксується Сторонами у відповідному акті огляду місця події.

8.7. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених або ушкоджених товарно-матеріальних цінностей, складених Замовником за участю Виконавця і звірених з бухгалтерськими даними. До збитків Замовника, що підлягають відшкодуванню, належать:

- вартість викраденого, втраченого або знищеного майна Замовника, що знаходиться на об'єкті Замовника;
- розмір зниження цін ушкоджених товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника, з урахуванням залишкової вартості ушкодженого майна;
- витрати, необхідні на відновлення ушкодженого майна.

8.8. Під час повернення Замовникові викрадених чи іншим чином втрачених товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника, про що Замовник завчасно повідомляє Виконавця, присутність працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих

товарно-матеріальних цінностей вираховується з розміру залишкової вартості викрадених, втрачених, знищених товарно-матеріальних цінностей.

Якщо частина повернутих товарно-матеріальних цінностей визначиться неповноцінною, у такому випадку складається акт за участі двох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності зазначених цінностей. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

8.9. Виконавець звільняється від відповідальності лише у тому випадку, якщо він доведе у встановленому порядку відсутність своєї вини.

8.10. Виконавець не несе відповідальності:

- за збитки, викликані стихійними лихами або іншими обставинами непереборної сили;

- за розкрадання, пошкодження, знищення або втрату товарно-матеріальних цінностей об'єкта Замовника, здійснене шляхом грабежу або під час розбійного нападу на об'єкт, який не здавався під охорону;

- за розкрадання товарно-матеріальних цінностей, що виникли у разі невиконання Замовником встановлених двостороннім актом термінів і умов з усунення недоліків, які перешкоджають належному виконання Виконавцем своїх зобов'язань згідно з Договором та додаткових угод до нього, якщо це стало причиною здійснення розкрадання.

8.11. Претензії з відшкодування матеріальних збитків пред'являються Замовником і розглядаються Виконавцем відповідно до чинного законодавства.

8.12. У випадку несвоєчасної оплати охоронних послуг з вини Замовника, з урахуванням п. 4.4. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню за весь час прострочення у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в момент прострочення, від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

8.13. У разі недотримання Виконавцем обов'язків, передбачених п. 6.2, п. 6.3, п. 6.4, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких неможливо було уникнути або усунути.

9.2. Обставинами непереборної сили сторони визнають війну; рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання Договору або унеможливають їх виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, військова агресія, війна тощо. Викрадення, грабіж та інші злочини проти власності Замовника, а також пожежі та аварії, що сталися з вини працівників Виконавця, не вважаються форс-мажорними обставинами і не звільняють Виконавця від відповідальності за збитки, завдані Замовнику.

9.3. Протягом 3 (трьох) календарних днів з дня появи обставин непереборної сили або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, понесених в результаті невиконання зобов'язань за Договором у цей період, у тому числі упущеної вигоди.

9.4. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним державним органом, що визначений чинним законодавством України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами та прийняттям відповідних рішень.
- 10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 11.1. Згідно ст. 631 ЦКУ цей договір набирає чинності з моменту підписання та діє з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року (включно), а в частині проведення розрахунків - до повного виконання сторонами своїх грошових зобов'язань.
- 11.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 11.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.
- 11.4. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.
- 11.5. Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до Договору, яка підписується повноваженими представниками сторін та скріплюється печатками, або з моменту отримання другою стороною повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання). Сторона, яка ініціює розірвання Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше, аніж за 10 (десять) днів до моменту такого розірвання.
- 11.6. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 12.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.
- 12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, але не пізніше 5 робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 12.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження із іншою Стороною.
- 12.5. У разі реорганізації Сторін Договору всі права та обов'язки за Договором переходять до правонаступників.

12.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є: дислокація об'єктів (додаток №1), акт приймання-передачі об'єкту під охорону (додаток №2), зразок книги приймання - передачі чергувань (додаток №3), розрахунок вартості послуг з охорони адміністративних об'єктів Головного управління ДПС у Хмельницькій області (Додаток №4), інструкція охоронця з локалізації, ліквідації надзвичайних і нестандартних ситуацій (Додаток №5), Акт первинного обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності КТС (технічне завдання) (додаток №6 до Договору).

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Хмельницькій області

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
6/1, р/р № UA983223130000026000000006313
в філії АТ "Укресімбанк", МФО 322313, код
ЄДРПОУ 40108929, ІПН 401089222250

Начальник управління поліції
Охорони в Хмельницькій області

 Віктор САЙЧУК
МП. (підпис та І.П.П.)



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Хмельницькій області (філія ДПС)
29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука,
17, ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

В.о. начальника

 Ірина ЗЛЕНКО
МП. (підпис та І.П.П.)





Додаток №1 до договору від
28.12.23 на надання
послуг з охорони об'єктів

Дислокація об'єктів

№	Розташування об'єктів	Графік у робочі дні, год.: хв.	Об'єм надання послуг у робочі дні, год.	Графік чергування у вихідні та святкові дні, год.: хв.	Об'єм надання послуг у вихідні та святкові дні, год.	Строк надання послуг	Вид охорони
1	м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17	0-24	24	0-24	24	01.01.2024-31.12.2024 р.	фізична
2	м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17	0-24	24	0-24	24	01.01.2024-31.12.2024 р.	фізична

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Хмельницькій області

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
6/1, р/р № UA983223130000026000000006313
в філії АТ "Укрексімбанк", МФО 322313, код
ЄДРПОУ 40108929, ПІН 40108922250

Начальник Управління поліції
Охорони в Хмельницькій області


Віктор ЄАНЧУК
МП. (підпис та П.І.П.)

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Хмельницькій області (філія ДПС)

29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука,
17, ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

В.о. начальника


Ірина ЗЛЕНКО
МП. (підпис та П.І.П.)

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТУ ПІД ОХОРОНУ

м. Хмельницький

«__» _____ 202_ р.

Виконавець: Управління поліції охорони у Хмельницькій області, в особі начальника Управління поліції охорони у Хмельницькій області Саїнчука Віктора Івановича, що діє на підставі Положення, з одного боку, і

Замовник: Державна податкова служба України (далі –Замовник), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Хмельницькій області (філія ДПС), Зленко Ірини Володимирівни, що діє на підставі довіреності від 02.01.2023 №36/99-00-10-01-02-23 (далі – Замовник), з іншого боку, склали даний Акт про наступне:

1. Відповідно до п. 3.1. Договору про надання послуг з охорони об'єктів № _____ від _____ 2024 року Замовник передав, а Виконавець прийняв під охорону Об'єкти (адміністративно-господарські приміщення та прилеглу до них територію Замовника за адресами наведеними у додатку №1 до Договору).

2. Стан Об'єктів задовільний. Об'єкти можуть експлуатуватись за призначенням, територія земельних ділянок огорожена. Об'єкти мають необхідні інженерні мережі та комунікації, територія не засмічена.

3. Акт складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один для кожної із Сторін.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Хмельницькій області

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
6/1, р/р № UA983223130000026000000006313
в філії АТ “Укрексімбанк”, МФО 322313, код
ЄДРПОУ 40108929, ІПН 401089222250

Начальник Управління поліції
Охорони в Хмельницькій області

 Віктор САЙНЧУК

МП. (підпис та П.І.П.)



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Хмельницькій області (філія ДПС)

29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука,
17, ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

В.о. начальника

 Ірина ЗЛЕНКО

МП. (підпис та П.І.П.)



Додаток №3 до договору від
28.02.23 № КМ-2790 на надання
послуг з охорони об'єктів

(Зразок)

Книга приймання - передачі чергувань.

№ п/п	Дата, час передачі - прийняття Об'єкта під охорону	П.І.Б., підпис охоронця, що заступив на пост, прийняв Об'єкт	Надзвичайні події під час чергування, відомості про їх локалізацію/ усунення	Зауваження Замовника	Дата, час здачі Об'єкта іншій зміні	Усі виявлені недоліки під час передачі та час їх усунення	П.І.Б., підпис охоронця, що здав Об'єкт, змінився з чергування	Інші відомості, примітки
1								
2								
3								

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Хмельницькій області

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
6/1, р/р № UA983223130000026000000006313
в філії АТ "Укресімбанк", МФО 322313, код
ЄДРПОУ 40108929, ІПН 401089222250

Начальник Управління поліції
Охорони в Хмельницькій області

 Віктор САЙЧУК
МП. (підпис та П.І.Б.)



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Хмельницькій області (філія ДПС)
29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука,
17, ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

В.о. начальника

 Ірина ЗІЛЕНКО
МП. (підпис та П.І.Б.)



**Розрахунок вартості
послуг з охорони адміністративних об'єктів
Головного управління ДПС у Хмельницькій області**

Охорона за допомогою фізичної охорони об'єкта:

№	Найменування витрат	Вартість з ПДВ, грн.	у т.ч. ПДВ, грн.
1	Фізична охорона протягом 366 днів: (252- робочих, 114- вихідних чи святкових), 8784 годин (вартість 1 години – 145 грн)	1 273 680,00	212 280,00
2	Фізична охорона протягом 366 днів: (252- робочих, 114- вихідних чи святкових), 8784 годин (вартість 1 години – 145 грн)	1 273 680,00	212 280,00

Всього вартість послуг з охорони об'єкта складає 2 547 360.00 грн (два мільйони п'ятсот сорок сім тисяч триста шістьдесят грн 00 копійок), у тому числі ПДВ 424 560,00 грн (чотириста двадцять чотири тисячі п'ятсот шістьдесят грн 00 копійок)

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

**Управління поліції охорони
в Хмельницькій області**

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
6/1, р/р №
UA983223130000026000000006313 в філії
АТ "Укрексімбанк", МФО 322313, код
ЄДРПОУ 40108929, ІПН 40108922250

Начальник Управління поліції охорони
Охорони в Хмельницькій області


МП. (підпис та П.І.Т.)

Віктор САПІЧУК

**Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Хмельницькій області (філія ДПС)**

29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17,
ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

В.о. начальника

МП. (підпис та П.І.Т.)



Ірина ЗДЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ

охоронця щодо локалізації, ліквідації надзвичайних і
нестандартних ситуацій

1. Загальні положення.

1.1. До надзвичайних ситуацій відносяться:

- пожежі;
- пошкодження електричного дроту, електромережі;
- пошкодження систем водозабезпечення та каналізації;
- напад(озброєний напад) на охоронця (об'єкт) або рейдерський напад на об'єкт, що охороняється;
- порушення громадського порядку або скоєння злочину на території об'єкту охорони;
- захоплення заручника, виявлення вибухового пристрою.

2. Обов'язки охоронця при виникненні пожежі.

- 2.1. Не створюючи паніки, терміново повідомити про виникнення пожежі по телефону «101». При цьому обов'язково необхідно вказати адресу, кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на місці пожежі, наявність людей у приміщеннях, а також свою посаду та прізвище.
- 2.2. Знеструмити систему електроспоживання об'єкту.
- 2.3. Повідомити керівництво об'єкту та центральний пост охорони.
- 2.4. Дотримуючись заходів безпеки, вжити (по можливості) заходи по евакуації людей, гасінню (локалізації) пожежі, врятуванню та збереженню матеріальних цінностей. Ліквідувати пожежу, продовжувати контролювати вхід та вихід з об'єкту, а також майно та інші матеріальні цінності що виносяться;
- 2.5. Зустріти прибулі пожежні підрозділи, вказати місця виникнення пожежі, розповсюдження вогню та наявність там людей, який матеріал та обладнання знаходяться у приміщеннях.
- 2.6. Не допускати у небезпечну зону сторонніх осіб.
- 2.7. Надати першу медичну допомогу потерпілим та викликати швидку медичну допомогу за телефоном «103».
- 2.8. У разі необхідності викликати інші аварійні та аварійно – рятувальні служби.
- 2.9. Зробити запис про подію у Книзі приймання-передачі чергувань.

3. Обов'язки охоронця при виявленні ушкоджень електромережі.

- 3.1. Вимкнути електричне живлення в центральній щитовій.
- 3.2. Відгородити місце пошкодження підручними засобами.
- 3.3. Повідомити керівництво об'єкту, на центральний пост охорони.
- 3.4. Надати першу медичну допомогу потерпілим та викликати швидку медичну допомогу за телефоном «103».
- 3.5. Не допускати до місця події сторонніх осіб.
- 3.6. З прибуттям відповідальних співробітників об'єкту Замовника виконувати їх вказівки.
- 3.7. Зробити запис про подію у журналі прийому – здачі чергування.

4. Обов'язки охоронця при виявленні пошкоджень систем водо забезпечення та каналізації.

- 4.1. Повідомити керівництво об'єкту на центральний пост охорони.

- 4.2. Керуючись схемою водозабезпечення, перекрити крани подачі води.
- 4.3. При загрозі попадання води на електричну мережу вимкнути електричне живлення в центральній щитовій.
- 4.4. По можливості перенести матеріальні цінності, яким загрожує пошкодження, до безпечного місця та забезпечити їх охорону.
- 4.5. З прибуттям відповідальних співробітників об'єкту виконувати їх вказівки.
- 4.6. Зробити запис про подію у журналі прийому – здачі чергування.

5. *Обов'язки охоронця при нападі.*

- 5.1. Повідомити про напад правоохоронні органи за допомогою системи тривожної сигналізації або за телефонами: 102 та викликати власну групу реагування.
- 5.2. При можливості блокувати входні двері.
- 5.3. У відповідності з діючим законодавством України та з дотриманням заходів особистої безпеки і безпеки третіх осіб вжити заходів щодо затримання порушника.
- 5.4. До прибуття наряду поліції вжити заходів з нейтралізації можливих протиправних дій з боку затриманого, забезпечити зберігання ТМЦ на місці події та виключити можливість перебування там сторонніх осіб.
- 5.5. У випадку виявлення предметів, що були залишені нападниками на місці події, забезпечити їх зберігання до прибуття співробітників правоохоронних органів.
- 5.6. Встановити свідків події для подальшого отримання від них письмових пояснень.
- 5.7. Повідомити керівництво об'єкту та центральний пост охорони.
- 5.8. При явній загрозі життю охоронця чи третім особам (демонстрування зброї, погроза її застосувати) необхідно виконувати всі вимоги нападника.
- 5.9. Зробити запис про подію у журналі прийому – здачі чергування.

6. *При порушенні громадського порядку або здійсненні злочину поблизу охороняемого об'єкту.*

- 6.1. Повідомити про напад правоохоронні органи за допомогою системи тривожної сигналізації або за телефонами: 102 та викликати власну групу реагування, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за тел. 103;
- 6.2. Запам'ятати прикмети осіб, які брали участь в порушенні громадського порядку або здійсненні злочину, маршрут їх руху з місця події;
- 6.3. При необхідності надати першу медичну допомогу потерпілим;
- 6.4. По прибуттю наряду поліції надати їм допомогу, не кидаючи поста без дозволу керівництва;
- 6.5. По прибуттю керівництва об'єкта та керівництва служби охорони діяти за їх вказівкою;
- 6.6. Про подію та вжитих заходах доповісти рапортом та зробити запис в книзі прийому-здачі чергувань.

7. *При порушенні громадського порядку на охороняемому об'єкті.*

- 7.1. Застосовувати всі можливі заходи щодо попередження порушення громадського порядку без застосування фізичної сили;
- 7.2. При неможливості попередити порушення громадського порядку без застосування фізичної сили попередити порушника про те, що по відношенню до нього можуть бути застосовані заходи фізичного впливу;
- 7.3. При невиконанні цієї вимоги охоронець самостійно або за допомогою співробітників охороняемого об'єкту затримує порушника та викликає наряд поліції за тел. 102 та власну групу реагування ;
- 7.4. По прибуттю наряду поліції передати затриманого та описує в поясненні його правопорушення. Копію пояснення залишає в себе, на ньому старший наряда поліції робить відмітку про те, що прийняв затриманого та вказує своє прізвище, звання, підрозділ, час прийому затриманого.

- 7.5. По прибуттю керівництва об'єкта та керівництва служби охорони діяти за їх вказівкою;
- 7.6. Про подію та вжитих заходах доповісти рапортом та зробити запис в книзі прийому-здачі чергувань.

8. При здійсненні злочину на охороняємому об'єкті.

- 8.1. Вжити всіх можливих заходів щодо затримання особи, яка здійснила злочин;
- 8.2. Застосування фізичної сили не повинно перевищувати необхідного рівня затримання злочинця;
- 8.3. При необхідності діяти згідно ст. 36 КК України «Необхідна оборона», ст. 39 КК України «Крайня необхідність», ст. 38 КК України «Затримання особи, яка здійснила злочин»;
- 8.4. Після затримання особи, яка здійснила злочин охоронець повинен забезпечити збереження речових доказів здійснення злочину, викликати наряд поліції за тел. 102, записує свідків;
- 8.5. Повідомити керівництво об'єкта та керівництво служби охорони та далі діяти за їх вказівкою;
- 8.6. Про подію та вжиття заходів доповісти рапортом та зробити запис в книзі прийому-здачі чергувань.

9. При озброєному нападі на охороняємий об'єкт.

- 9.1. Не протидіяти озброєним злочинцям, так як можуть потерпіти сторонні особи, виконати всі вимоги озброєних злочинців;
- 9.2. Запам'ятати прикмети злочинців:
 - зріст, тіло, будова;
 - особливості обличчя, колір та довжину волосся;
 - наявність шрамів, бородавок, опіків та інше;
 - одяг, взуття, головний убір, маски;
 - чим озброєний;
 - на якій мові розмовляв, акцент, про що говорили, як називали один одного;
 - де були на охороняємому об'єкті, що виносили з об'єкту;
 - наявність автотранспорту, марку, модель, колір автомобіля, державний номер;
 - напрямок руху після здійснення злочину.
- 9.3. Повідомити про напад правоохоронні органи за допомогою системи тривожної сигналізації або за телефонами: 102, передати відомості про злочинців; при необхідності викликати швидку медичну допомогу за тел. 103;
- 9.4. Повідомити керівництво об'єкта та керівництво служби охорони та далі діяти за їх вказівкою;
- 9.5. Забезпечити охорону місця та слідів злочину, записати свідків (П.І.Б., адресу, телефон, місце роботи);
- 9.6. Про подію та вжиття заходів доповісти рапортом та зробити запис в книзі прийому-здачі чергувань.

10. При захопленні заручників на території охороняємого об'єкту.

- 10.1. Діяти згідно розділу 9 її інструкції, виконуючи всі вимоги злочинців;
- 10.2. Не приймати самому та утримувати інших громадян від будь-яких дій, які можуть спонукати злочинців на злочинні дії по відношенню до заручника;
- 10.3. При першій можливості повідомити про напад правоохоронні органи за допомогою системи тривожної сигналізації або за телефонами: 102;
- 10.4. Повідомити керівництво об'єкта та керівництво служби охорони та далі діяти за їх вказівкою;
- 10.5. По прибуттю наряду поліції повідомити про подію та діяти по вказівці старшого наряду поліції. Об'єкт покидати тільки з дозволу керівництва служби охорони;

10.6. Про подію та вжиття заходів доповісти рапортом та зробити запис в книзі прийому-здачі чергувань.

11. При виявленні вибухового пристрою або пристрою схожого на нього.

- 11.1. негайно повідомити про подію правоохоронні органи за допомогою системи тривожної сигналізації або за телефонами: 102;
- 11.2. Повідомити керівництво об'єкта та керівництво служби охорони та далі діяти за їх вказівкою;
- 11.3. Організувати евакуацію людей із небезпечної зони;
- 11.4. Огородити небезпечну зону і не допускати будь-кого в небезпечну зону;
- 11.5. **Заборонено** торкатися до вибухового пристрою, крім спеціального підрозділу МВС;
- 11.6. По прибуттю наряду поліції повідомити про подію та діяти по вказівці старшого наряду поліції. **Об'єкт покидати тільки з дозволу старшого наряду поліції.** При цьому знаходитись зовні об'єкту біля входних дверей та контролювати винос майна з охороняемого об'єкту. Речі та майно повинні зосереджуватись охоронцем в одному місці і знаходитись під його охороною;
- 11.7. Про подію та вжиття заходів доповісти рапортом та зробити запис в книзі прийому-здачі чергувань.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Хмельницькій області

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
6/1, р/р № UA983223130000026000000006313
в філії АТ "Укрексімбанк", МФО 322313, код
ЄДРПОУ 40108929, ІПН 401089222250

Начальник управління поліції
Охорони в Хмельницькій області

 Віктор САНЧУК
МП. (підпис та П.І.П.)



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Хмельницькій області(філія ДПС)
29000, м. Хмельницький, вул. Пилипчука,
17, ЄДРПОУ – ВП 44070171
р/р UA868201720343100001000140849
у Державній податковій службі України,
м. Київ, МФО-820172

В.о. начальника

 Ірина ЗЛЕНКО
МП. (підпис та П.І.П.)

