**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням уповноваженої особи з питань закупівель**

**Державної установи «Менська виправна колонія (№91)»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина БОВДА**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **державна установа «Менська виправна колонія (№91»**.

1.2.місцезнаходження замовника: **пров. Дружби, 5, смт Макошине, Корюківський р-н., Чернігівська область, 15652**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **08731849**

1.4.категорія замовника: **3 (підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону)**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Капуста свіжа, морква свіжа, цибуля свіжа, (овочі свіжі врожаю 2022 року), код та назва за ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи.**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно   
Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг:

**Капуста свіжа – 400,0 кг;**

**Морква свіжа - 250,0 кг;**

**Цибуля свіжа – 200,0 кг.**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **пров. Дружби, 5, смт Макошине, Корюківський р-н., Чернігівська область**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:

**Капуста свіжа –19.08.2022;**

**Морква свіжа - 19.08.2022;**

**Цибуля свіжа – 19.08.2022.**

(або протягом п’яти робочих днів після надання заявки на поставку товару)

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати, (%) |
| **Поставка товару** | **оплата здійснюється після того, як буде поставлений товар, підтвердженням є видаткова накладна** | **післяплата** | **30** | **банківські** | **100** |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 17 300 грн (сімнадцять тисяч триста гривень 00 коп.)

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 00.00 11.08.2022р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **до 00.00 15.08.2022р.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0.5%.**

14. Джерело фінансування: **державний бюджет 100 %**

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: **Бовда Ірина Вікторівна, юрисконсульт,** [**buh\_mvk91@ukr.net**](mailto:buh_mvk91@ukr.net)**, 0633456176**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції, замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі (в тому числі згідно додатку 1) та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю;

Додаток №4 – Лист згода на обробку персональних данних

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Капуста, морква, цибуля (овочі свіжі урожаю 2022 року)**

**код та назва за ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Технічні вимоги до предмета закупівлі** |
| 1 | **Капуста свіжа** | **кг** | **400,0** | Урожай 2022 року. Капуста свіжа, головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі з щільною або менш щільною структурою типовою для ботанічного сорту, без стороннього запаху і присмаку, не ушкодженні сільськогосподарськими шкідниками, не підморожені, в діаметрі не менш 20 см. Не допускається капуста, що загнила, із стороннім запахом. Якість – відповідно до ДСТУ 7037:2009. Без ГМО. |
| 2 | **Морква свіжа** | **кг** | **250,0** | Урожай 2022 року. Морква свіжа, коренеплоди свіжі, цілі, здорові, чисті, не зів'ялі, не тріснуті, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості, без черешків, без пошкодження плічок коренеплоду. З яскраво-оранжевою м’якоттю, з невеликою серцевиною. Без стороннього запаху і присмаку. Вага коренеплоду не менше 150 гр. Якість – відповідно до ДСТУ 7035:2009. |
| 3 | **Цибуля свіжа** | **кг** | **200,0** | Урожай 2022 року. Цибуля ріпчаста - зовнішній вигляд відбірні цибулини, визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту, з добре висушеними верхніми лусочками, висушеною шийкою від 2 до 5 см включно. Не пошкоджена шкідниками і хворобами, без механічних пошкоджень. Якість - відповідно до ДСТУ 3234:95. Без ГМО. |

Примітки

1. Овочі свіжі урожаю 2022 року.

**Пакування та** **транспортування:**

Товар пакується у тару, яка відповідає ДСТУ (ГОСТ) або ТУ.

Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення товару мають відповідати вимогам статей 25, 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження товару включається в цінову пропозицію.

**Строк поставки : Капуста свіжа –19.08.2022;**

**Морква свіжа - 19.08.2022;**

**Цибуля свіжа – 19.08.2022.**

**Поставка товару, якість та гарантії якості:**

Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати технічним вимогам, вказаним у специфікації, національним стандартам та технічним умовам виробників, вимогам чинних нормативних правових актів у галузі охорони праці, а також безпеки для життя і здоров’я споживачів, навколишнього природного середовища.

**Поставка Товару** здійснюється окремими партіями/частинами. Найменування, кількість Товару та час поставки кожної партії узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Товару в порядку та на умовах, визначених Договором.

Товар поставляється Покупцю з гарантією того, що він є **придатним** до споживання протягом строку, що визначений виробником на упаковці Товару чи в супровідній документації. Забороняється поставка товарів, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема, які засвідчують їх якість та безпеку.

Кожна партія Товару передається Покупцю з **документами, що підтверджують його походження, якість та безпеку** (посвідчення/декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки тощо). В документах, що підтверджують належну якість свіжої плодоовочевої продукції, обов’язково зазначається про відсутність в продукції нітратів, радіонуклідів і пестицидів вище норм, встановлених МОЗ.

Інформація про основні споживчі (якісні) характеристики Товару доводиться до відома Покупця у супровідній документації, що додається Постачальником до кожної партії продукції, на етикетці, а також у маркуванні чи іншим способом (у доступній наочній формі), прийнятним для окремих видів продукції з обов’язковим зазначенням найменування, дати виготовлення, часових характеристик придатності, умов зберігання, найменування виробника/ фактичної адреси потужностей об’єкта виробництва, познаки ГОСТ (ДСТУ,ТУ).

**Приймання - передача Товару** по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється згідно з вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при раді Міністрів СРСР № П-6 від 15.06.65 року) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при раді Міністрів СРСР № П-7 від 25.04.66 року).

У разі, якщо товар, є неякісний і не відповідає вимогам ДСТУ (ГОСТ) або ТУ, або на партію товару відсутні передбачені документи, які підтверджують якість товару, або не додержана вимога щодо залишкового терміну зберігання (використання) товару зазначений у посвідченні якості, Покупець має право не прийняти та не оплатити товар, а Продавець за свій рахунок здійснює протягом 5 (п’яти) робочих днів допоставку товару, що відповідає вимогам Договору.

У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проект Договору про закупівлю**

ПРОЕКТ

**ДОГОВIР №\_\_\_\_\_\_**

купівлі – продажу

смт Макошине «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Державна установа « Менська виправна колонія (№91)» в особі начальника Голуба Тараса Григоровича, що діє на підставі Положення, надалі «ПОКУПЕЦЬ», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «ПРОДАВЕЦЬ», з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

**I. Предмет договору**

1.1 «ПРОДАВЕЦЬ» зобов’язується у 2022 році поставити «ПОКУПЦЕВІ» товари, а «ПОКУПЕЦЬ» прийняти і оплатити за обумовленою ціною такі товари: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю  ( з/без ПДВ) | Сума в гривнях  ( з/без ПДВ) |
| 1 | **Капуста свіжа** | **кг** | **400,0** |  |  |
| 2 | **Морква свіжа** | **кг** | **250,0** |  |  |
| 3 | **Цибуля свіжа** | **кг** | **200,0** |  |  |

1.2. Найменування, кількість, ціна одиниці товару та інші параметри зазначаються в накладних, що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів**

2.1 «ПРОДАВЕЦЬ» повинен передати (поставити) «ПОКУПЦЮ» товари, якість яких відповідає вимогам діючих державних стандартів, зазначених у специфікації до цього Договору, та підтверджуватись відповідними нормативними документами.

2.2. Кожний вид продукції повинен бути промаркованим на упаковці відповідно до державних стандартів і виконаним таким чином, який виключає знищення, ушкодження або псування продукції під час транспортування до «ПОКУПЦЯ».

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: **: 17 300 грн. (сімнадцять тисяч триста гривень 00 коп.)**

3.2. Ціна цього Договору може бути збільшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна договору може змінюватися в межах кошторисних призначень та в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок «ПРОДАВЦЯ» протягом тридцяти банківських днів з моменту отримання товару. Платіжні зобов’язання виникають у «ПОКУПЦЯ» при наявності відповідного бюджетного призначення.

4.2. До рахунка додаються накладні, сертифікати, посвідчення якості.

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк поставки товарів - **Капуста свіжа –19.08.2022; Морква свіжа - 19.08.2022; Цибуля свіжа – 19.08.2022.** (або протягом п’яти робочих днів після надання заявки на поставку товару)

5.2. Місце поставки: Чернігівська область, Корюківський р-н, смт Макошине, пров. Дружби, 5, 15652

5.3. «ПОКУПЕЦЬ» здійснює закупівлю товарів згідно із заявками, зробленими поштою чи по телефону.

5.4. Товар передається у тому асортименті, кількості, якості, які передбачено даним Договором.

5.5. Передача товару повинна супроводжуватися накладною.

5.6. Перехід права власності на товар відбувається в момент передачі товару.

5.7. Перехід ризиків на товар відбувається в момент передачі права власності на товар.

5.8.На «ПОКУПЦЯ» не покладається обов’язок повного вибору продукції. Об’єм замовлення може коригуватися згідно письмової заявки «ПОКУПЦЯ».

5.9. Транспорті витрати покладаються на «ПРОДАВЦЯ»

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. «ПОКУПЕЦЬ» зобов`язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладними;

6.2. «ПОКУПЕЦЬ» має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «ПРОДАВЦЕМ», повідомивши про це його у строк 30 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок «ПРОДАВЦЮ» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. «ПРОДАВЕЦЬ» зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. «ПРОДАВЕЦЬ» має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням «ПРОДАВЦЯ».

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти «ПРОДАВЕЦЬ» сплачує «ПОКУПЦЮ» штрафні санкції - пеню у розмірі з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент такого прострочення за кожний день прострочки виконання своїх зобов’язань, а також відшкодовує всі понесені винною стороною збитки.

7.3. Оплата пені та збитків не звільняють винну сторону від виконання договірних зобов’язань.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у господарському суді.

**X. Строк дії договору**

10.1.Цей Договір набирає чинності з дня підписання договору і діє до

«31» грудня 2022 року.  
10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Даний договір може бути достроково розірваним у разі , коли у «ПОКУПЦЯ» відсутня потреба у даному товарі або у випадку необґрунтованого підвищення цін на товари з боку «ПРОДАВЦЯ».

11.2. Підписуючи цей Договір Сторони засвідчують їх згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення та використання персональних даних, які зазначені в цьому Договорі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**XII. Додатки до договору**

12.1. Всі доповнення до даного договору являються невідємною частиною договору при умові підписання їх повноважними представниками сторін договору.

**XIII. Юридичні адреси, платіжні реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**:  Державна установа «Менська виправна колонія (№91)»  15652, смт Макошине, провулок Дружби,5  Р/р UA26820172034313002000006729  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 08731849  Державна казначейська служба України  м. Київ  Начальник установи\_\_\_\_\_\_ Голуб Т.Г. | **ПРОДАВЕЦЬ** |

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ВІіГЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поповець О. В.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бовда І. В.

В.о. головного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко Ю. В.

Додаток 4

Лист-згода

на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис особи учасника, що надає згоду на обробку персональних даних