**Служба безпеки України**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
| **ПРОТОКОЛ № 1** |
| **від 19.02.2024 року** |
|  |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

щодо проведення відкритих торгів (з особливостями)

на закупівлю “Послуги з ремонту і технічного обслуговування

пристрою безперебійного живлення”,

код ДК 021:2015-50530000-9

м. Київ – 2024

ЗМІСТ

тендерної документації

І. Загальні положення

ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації

ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

V. Оцінка тендерної пропозиції

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

Додаток 1. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Додаток 2. ТЕНДЕРНА ФОРМА: “ПРОПОЗИЦІЯ”

Додаток 3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ОБОВ’ЯЗКОВО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Додаток 4. ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі”  (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | повне найменування | Служба безпеки України (військова частина Р 9000) |
| 2.2. | місце знаходження | м. Київ |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Пономарчук Федір Леонідович - співробітник  Беленко Вячеслав Сергійович - співробітник  тел.: (044) 255-52-90, 256-94-83  електронна адреса: r9000@ssu.gov.ua. |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | Послуги з ремонту і технічного обслуговування пристрою безперебійного живлення,  код ДК 021:2015-50530000-9 |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: м. Київ  Послуги з ремонту і технічного обслуговування пристрою безперебійного живлення,  код ДК 021:2015-50530000-9 – 1 послуга. |
| 4.4. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з 01.05.2024 по 09.12.2024 (включно). |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **8.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 1 % |
| **9.** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається:  інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником);  інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;  інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей;  інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію, що пропонується учасником;  документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наказом про призначення особи на посаду керівника, та/або протоколом або витягом з протоколу загальних зборів, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, які передбачені цією тендерною документацією);  ТЕНДЕРНА ФОРМА “ПРОПОЗИЦІЯ”, яка подається за формою згідно з Додатком 2 до тендерної документації.  Інших документів та їх копій відповідно.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.*  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок” та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не визначені** у зв’язку з відсутністю вимоги щодо забезпечення тендерної пропозиції |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та пункт 47 Особливостей** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії:  Довідка про виконання аналогічного договору.  Під аналогічними розуміються договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), що по теперішній час завершені (виконані) на момент подачі тендерної пропозиції. До аналогічних договорів додаються відгуки Замовників.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 Особливостей, а саме:  1. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  2. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  3. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  4. Даний документ подається у формі, що визначена відповідними актами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання відомостей про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. *У разі якщо на день подання зазначеного документа такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), переможець процедури закупівлі у якості документа подає лист (довідку тощо) у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.*  5. Довідка в довільній формі надана учасником процедури закупівлі про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме не виконання учасником процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  У разі, якщо до учасника процедури закупівлі не застосовується абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей, такий учасник не надає підтверджуючі документи про, що інформує замовника, шляхом надання довідки в довільній формі або іншої інформації. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації.  Замовником зазначаються вимого до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника  (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **27.02.2024 року до 00:00 год.** за київським часом.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2.** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування послуги тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р.,  № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією подано проєкт договору про закупівлю (Додаток 4 цієї тендерної документації). |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів послуг в бік зменшення.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

Додатки 1-4 є невід’ємною частиною тендерної документації

**Співробітник Замовника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Віталій ГУДУШАУРІ**

*(особистий підпис, ініціал імені та прізвище)*

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Технічна специфікація**

**“Послуги з ремонту і технічного обслуговування**

**пристрою безперебійного живлення”, код ДК 021:2015-50530000-9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування предмета закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1. | Послуги з ремонту і технічного обслуговування пристрою безперебійного живлення | послуга | 1 |

Комплекс послуг, які необхідно виконати при проведені технічного обслуговування пристрою безперебійного живлення в складі: Batteries, Battery stand, Galaxy 7000 Extermal bypass cabinet, Galaxy 7000 Parallel UPS, Industrial Network management card, Startup for Galaxy 7000 onsite, Wall mounting BCB box withiut ELM (надалі - ПБЖ на базі APС MGE Galaxy 7000 400 kVA), які забезпечують справність обладнання на повний термін амортизації:

1. Перевірка відповідності приміщення згідно з правилами улаштування електроустановок.

2. Вимкнення ПБЖ і переведення навантаження на ручний by-pass.

3. Візуальний огляд зовнішнього і внутрішнього стану ПБЖ

- перевірка електричних з’єднань блоків та вузлів;

- перевірка стану плат та інших компонентів;

- перевірка конденсаторів по постійній напрузі;

- перевірка роботи вентиляторів.

4. Очищення від пилу електронних блоків і силових частин ПБЖ.

5. Підтягування силових контактів, які не знаходяться під напругою.

6. Включення ПБЖ.

7. Перегляд журналу подій і даних обладнання.

8. Перевірка програмного і апаратного забезпечення. Оновлення при необхідності.

9. Переведення живлення навантаження з ручного by-pass на ПБЖ.

Перевірка основних режимів роботи ПБЖ:

- нормальний режим;

- режим роботи від батарей;

- робота в режимі – автоматичний by-pass;

- робота в режимі – ручний by-pass.

10. Вимір вхідних і вихідних параметрів ПБЖ:

- вхідне навантаження;

- частота вхідного навантаження;

- вхідний струм;

- вихідне навантаження;

- вихідний струм;

- частота вихідного навантаження.

11. Порівняння результатів вимірів і розрахунку з індикацією виданих монітором  
ПБЖ та другими системами моніторингу.

12. Калібрування параметрів вимірюваних ПБЖ.

13. Зміна внутрішніх установочних параметрів ПБЖ.

14. Перевірка роботи системи сигналізації та моніторингу.

15. Перевірка стану акумуляторних батарей без розбирання:

- по навантаженню на кожній акумуляторній батареї чи на збірці з трьох акумуляторних батарей (тільки для батарейних масивів, складених з окремих батарей, розміщених на Battery stand (стелажах)).

- перевірка часу роботи від акумуляторних батарей шляхом контрольного розряду  
на номінальне навантаження, тривалістю не більше 30 хвилин (проведення ручного тесту батарей, при якому виясняється реальна залишкова ємність акумуляторних батарей).

16. Контрольна перевірка реакції ПБЖ на зникнення навантаження. Контрольна перевірка реакції паралельної системи ПБЖ на зникнення вхідного навантаження на всіх ПБЖ.

17. Контроль додаткових плат керування і контролю, вхідних до складу ПБЖ  
(сухі контакти, мережеве керування і т.д.). При необхідності оновлення ревізії.

18. Перевірка інфрачервоним термометром, на нагрів, контактів які постійно знаходяться під навантаженням.

19 Проведення оновлення програмного забезпечення ПБЖ та байпасної шафи, комплексу робіт по відновленню працездатності та сервісному (профілактичному) обслуговуванню ПБЖ.

20. Оновлення даних журналів подій та даних.

21. Консультація замовника при необхідності додаткового обслуговування  
чи додаткових заходів по захисту обладнання.

22. Складання Технічного звіту.

Крім того, для відновлення працездатності ПБЖ та відповідно до Технічного звіту заводу-виробника, необхідно провести роботи по заміні комплектуючих,  
які виробили свій ресурс:

- Комплект АС конденсаторів входу ПБЖ - 1 шт.;

- Блок живлення байпасної шафи - 1 шт.;

- Вентилятор системи охолодження байпасної шафи - 6 шт.

Послуги надаються тільки уповноваженим на те персоналом (технічними співробітниками, які сертифіковані компанією Schneider Electric) Виконавця. Залучення  
до надання Послуг працівників достатньої кваліфікації повністю забезпечує Виконавець  
із дотриманням положень чинного законодавства України.

**Співробітник Замовника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Віталій ГУДУШАУРІ**

*(особистий підпис, ініціал імені та прізвище)*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

*Форма “Пропозиція відкритих торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ТЕНДЕРНА ФОРМА:** **“ПРОПОЗИЦІЯ”**

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **“Послуги з ремонту і технічного обслуговування пристрою безперебійного живлення”, код ДК 021:2015-50530000-9** згідно з вимогами, що запропоновані Замовником тендеру.

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію, ми уповноважені  
на підписання договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги договору про закупівлю та інші умови договору на суму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(прописом)*

1. До рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

2. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів  
з дати розкриття тендерних пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені  
у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми надаємо згоду на обробку персональних даних про фізичну особу (осіб), інформація про яких міститься в складі тендерної пропозиції та є конфіденційною  
в розумінні законодавства України про захист персональних даних та інформацію.

5. Якщо нас буде визнано переможцем, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору  
про закупівлю і виконання всіх умов, передбачених договором, не пізніше ніж через  
15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, а також, надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення  
в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, у разі ненадання документів відповідно до всіх вимог тендерної документації у зазначені строки – ми погоджуємось, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

6. Ціна тендерної пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік послуг | Кількість  послуг | Вартість ТО  з ПДВ\*, грн. |
| Технічнео обслуговування пристрою безперебійного живлення в складі: Batteries, Battery  stand Galaxy 7000 Extermal bypass cabinet, Galaxy 7000 Parallel UPS, Industrial Network management card, Startup for Galaxy 7000 onsite, Wall mounting BCB box withiut ELM  (надалі - ПБЖ на базі APС MGE Galaxy 7000 400 kVA) | | | |
| 1. | Перевірка відповідності приміщення згідно з правилами улаштування електроустановок | 1 | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 2. | Вимкнення ПБЖ і переведення навантаження на ручний by-pass |
| 3. | Візуальний огляд зовнішнього і внутрішнього стану ПБЖ  - перевірка електричних з’єднань блоків та вузлів  - перевірка стану плат та інших компонентів  - перевірка конденсаторів по постійній напрузі  - перевірка роботи вентиляторів |
| 4. | Очищення від пилу електронних блоків і силових частин ПБЖ |
| 5. | Підтягування силових контактів, які не знаходяться під напругою |
| 6. | Включення ПБЖ |
| 7. | Перегляд журналу подій і даних обладнання |
| 8. | Перевірка програмного і апаратного забезпечення. Оновлення при необхідності |
| 9. | Переведення живлення навантаження з ручного by-pass на ПБЖ  Перевірка основних режимів роботи ПБЖ:  - нормальний режим  - режим роботи від батарей  - робота в режимі – автоматичний by-pass  - робота в режимі – ручний by-pass |
| 10. | Вимір вхідних і вихідних параметрів ПБЖ:  - вхідне навантаження  - частота вхідного навантаження  - вхідний струм  - вихідне навантаження  - вихідний струм  - частота вихідного навантаження |
| 11. | Порівняння результатів вимірів і розрахунку з індикацією виданих монітором ПБЖ та другими системами моніторингу |
| 12. | Калібрування параметрів вимірюваних ПБЖ |
| 13. | Зміна внутрішніх установочних параметрів ПБЖ |
| 14. | Перевірка роботи системи сигналізації та моніторингу |
| 15. | Перевірка стану акумуляторних батарей без розбирання:  - по навантаженню на кожній акумуляторній батареї чи на збірці з трьох акумуляторних батарей (тільки для батарейних масивів, складених з окремих батарей, розміщених на Battery stand (стелажах)).  - перевірка часу роботи від акумуляторних батарей шляхом контрольного розряду на номінальне навантаження, тривалістю не більше 30 хвилин (проведення ручного тесту батарей, при якому виясняється реальна залишкова ємність акумуляторних батарей) |
| 16. | Контрольна перевірка реакції ПБЖ на зникнення навантаження. Контрольна перевірка реакції паралельної системи ПБЖ на зникнення вхідного навантаження на всіх ПБЖ |
| 17. | Контроль додаткових плат керування і контролю, вхідних до складу ПБЖ (сухі контакти, мережеве керування і т.д.). При необхідності оновлення ревізії |
| 18. | Перевірка інфрачервоним термометром, на нагрів, контактів які постійно знаходяться під навантаженням |
| 19. | Проведення оновлення програмного забезпечення ПБЖ та байпасної шафи, комплексу робіт по відновленню працездатності та сервісному (профілактичному) обслуговуванню ПБЖ |
| 20. | Оновлення даних журналів подій та даних |
| 21. | Консультація Замовника при необхідності додаткового обслуговування чи додаткових заходів по захисту обладнання |
| 22. | Складання Технічного звіту |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість,  шт. | Вартість  за одиницю,  з ПДВ\*, грн. | Вартість  всього,  з ПДВ\*, грн. |
| Запасні частини та витратні матеріали, які необхідно замінити або використати | | | | |
| 1. | Комплект АС конденсаторів входу ПБЖ | 1 |  |  |
| 2. | Блок живлення байпасної шафи | 1 |  |  |
| 3. | Вентилятор системи охолодження байпасної шафи | 6 |  |  |
| **Всього:** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Загальна вартість Послуг за Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом)* в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом)*.

\*У разі надання пропозиції учасником процедури закупівлі не платником ПДВ,  
або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються  
без врахування ПДВ, про що учасником процедури закупівлі робиться відповідна позначка.

Запропоновані ціни включають податок на додану вартість (ПДВ), а також інші податки і збори (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо).

7. Місце надання послуг: м. Київ.

8. Строк надання послуг: з 01.05.2024 по 09.12.2024 (включно).

**Відповідальний за участь у тендері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника.*

***Примітка: вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко  
та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.***

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ОБОВ’ЯЗКОВО ПОДАЮТЬСЯ**

**УЧАСНИКАМИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Заповнена ТЕНДЕРНА ФОРМА “ПРОПОЗИЦІЯ”, яка подається за формою згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації.

2. Технічна специфікація на закупівлю послуг, що пропонується учасником  
з наданням інформації щодо технічних характеристик та технічних вимог.

3. Лист-гарантія щодо погодження з умовами договору та безумовного його підписання, проект якого викладено у Додатку 4 до тендерної документації, у редакції замовника, без унесення до нього учасником змін, у разі визначення його переможцем торгів.

4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження відповідності встановленого критерію учасник надає копію (копії) аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). До аналогічного (аналогічних) договорів додаються відгуки Замовників.

5. Надати копію сертифікату про те, що Учасник є авторизованим партнером  
APC by Schneider Electric та має відповідний статус (не нижче ніж APC Select Partner).

6. Лист-авторизація про партнерство та гарантоване надання послуг/гарантовану поставку комплектуючих від виробника APC by Schneider Electric.

7. Гарантований лист щодо надання Послуг кваліфікованими технічними співробітниками, які сертифіковані компанією Schneider Electric, з наданням копій  
їх сертифікатів від компанії Schneider Electric.

8. Копія документа, що підтверджує повноваження особи на укладення договору  
та підписання документів, які передбачені вимогами замовника від імені учасника  
під час проведення процедури закупівлі (наказ про призначення особи на посаду керівника, та/або протокол або витяг з протоколу загальних зборів, та/або довіреність, та/або доручення, тощо), а також Статут учасника.

9. Довідка про учасника, що повинна містити наступні відомості: найменування учасника; код ЄДРПОУ; П.І.Б. керівника; місцезнаходження учасника (юридична адреса, фактична адреса, адреса для листування); телефон/факс; адреса електронної пошти; банківські реквізити (назва банку, МФО, рахунок).

10. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Один з таких документів:

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість про реєстрацію учасника платником податку  
на додану вартість – якщо учасник зареєстрований платником податку на додану вартість;

- свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – якщо учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість.

12. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб-підприємців).

13. Копії документів (сторінок документа), які ідентифікують особу учасника  
та місце її реєстрації (для фізичних осіб).

14. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

15. Довідка в довільній формі про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України  
на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно  
до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку  
в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах),  
або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту  
та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану  
в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

16. Довідка в довільній формі надана учасником процедури закупівлі про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме не виконання учасником процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі, якщо до учасника процедури закупівлі не застосовується абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей, такий учасник не надає підтверджуючі документи про, що інформує замовника, шляхом надання довідки в довільній формі  
або іншої інформації.

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні  
з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення  
в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей,  
а саме:

1. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом  
до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

2. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі,  
не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято  
або не погашено в установленому законом порядку.

3. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане  
з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.

4. Даний документ подається у формі, що визначена відповідними актами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання відомостей про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,  
не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  
*У разі якщо на день подання зазначеного документа такі акти законодавства України  
не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), переможець процедури закупівлі  
у якості документа подає лист (довідку тощо) у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.*

5. Довідка в довільній формі надана учасником процедури закупівлі про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме не виконання учасником процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі, якщо до учасника процедури закупівлі не застосовується абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей, такий учасник не надає підтверджуючі документи про, що інформує замовника, шляхом надання довідки в довільній формі  
або іншої інформації.

В тендерній пропозиції учасником процедури закупівлі можуть бути подані інші документи, які на його думку можуть полегшити проведення розгляду та оцінки тендерних пропозицій.

*У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні  
бути перекладені українською.*

*У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій.*

*Додаткова інформація*: учасникам процедури закупівлі пропонується завантажити на електронному майданчику у форматі **PDF** документи, які підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 47 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” одночасно  
з поданням тендерної пропозиції, що подається у строк, визначений тендерною документацією.

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

м. Київ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Служба безпеки України (військова частина Р 9000)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі за текстом – Замовник), з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі за текстом – Виконавець), з іншої Сторони (разом – Сторони), відповіднодо постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” уклали цей договір (надалі за текстом – Договір), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання якісно, в терміни, порядку та на умовах, визначених цим Договором надати Замовнику Послуги з ремонту  
і технічного обслуговування пристрою безперебійного живлення (Послуги з ремонту  
і технічного обслуговування техніки, код ДК 021:2015-50530000-9) (надалі за текстом – Послуги) на об’єкті Замовника, а Замовник зобов’язується прийняти Послуги та оплатити  
їх на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, обсяг (кількість, склад), ціна Послуг визначаються згідно  
з Технічною специфікацією (Додаток № 1).

**2. ЯКІСТЬ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

2.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Послуги згідно з умовами цього Договору, якість яких повинна відповідати технічним вимогам (нормативно-технічній документації), які встановлені чинним законодавством і державними стандартами, нормативами України, технологічним регламентам (технічній документації з експлуатації)  
та умовам (вимогам) нормативно-технічної документації заводу/фірми виробника на дане обладнання, інструкцій та паспортів та іншій документації, що встановлює вимоги до якості Послуг такого типу.

2.2. Якість Послуг може бути покращена Виконавцем за умови, що таке покращення  
не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. Виконавець надає (виконує) Послуги на об’єкті Замовника за адресою: м. Київ.

2.4. Термін надання Виконавцем Послуг Замовнику: з 01.05.2024 по 09.12.2024 (включно).

2.5. Виконавець надає Послуги на об’єкті Замовника згідно письмової заявки Замовника.

2.6. Замовник призначає відповідальну особу для роботи з Виконавцем для оформлення необхідної документації та організаційних робіт. Послуги надаються Виконавцем в супроводі та під наглядом Замовника (його представників, відповідальних осіб). Допуск і доступ спеціалістів (фахівців) Виконавця, а також їх супроводження  
на об’єктах Замовника здійснюється у порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими актами з дотриманням правил техніки безпеки.

2.7. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами, за свій рахунок,  
з використанням своїх технічних засобів та інструментів, які мають сертифікати якості,  
а також витратні матеріали, які використовуються Виконавцем під час проведення технічного обслуговування. Запасні частини, що вичерпали свій робочий ресурс, можуть бути замінені після погодження із Замовником, за рахунок Замовника на підставі окремих договорів.

2.7.1. Забезпечення матеріалами, необхідними для надання Послуг, передбачених цим Договором, здійснює Виконавець. Виконавець зобов’язаний використовувати для виконання матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, передавати на вимогу Замовника копії сертифікатів, паспортів.

2.7.2. Виконавець здійснює надання Послуг з використанням обладнання, яке відповідає технічним вимогам, пройшло відповідну повірку та має відмітку в технічних паспортах, що підтверджує його справність.

2.7.3. Послуги надаються тільки уповноваженим на те персоналом (технічними співробітниками, які сертифіковані компанією Schneider Electric) Виконавця. Залучення  
до надання Послуг працівників достатньої кваліфікації повністю забезпечує Виконавець  
із дотриманням положень чинного законодавства України.

2.7.4. Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу. Відповідальність та відшкодування виплат, пов’язаних з нанесенням шкоди здоров’ю працівників Виконавця через порушення правил та норм техніки безпеки  
та протипожежної охорони під час надання Послуг, несе Виконавець.

2.8. Виконавець гарантує Замовнику виконання обумовлених Договором Послуг  
у повному обсязі.

2.9. Під час приймання-передачі Послуг Сторони зобов’язані належним чином оформити і підписати усі необхідні документи (Акти наданих послуг). Послуги вважаються наданими в повному обсязі Виконавцем та прийнятими Замовником  
у відповідній кількості, належній якості з моменту підписання Сторонами Актів наданих послуг із зазначенням кількості та вартості Послуг, який складається Виконавцем в двох примірниках (по одному для кожної із Сторін). Здача-приймання Послуг здійснюється Сторонами за участю представника Замовника шляхом підписання Акту наданих послуг,  
у разі відсутності зауважень.

2.10. У випадку мотивованої відмови Замовника у прийманні Послуг та у разі виявлення недоліків (дефектів, недоробок) у наданих Виконавцем Послугах в процесі  
їх приймання-передачі, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків (дефектів, недоробок) і терміном їх усунення.

2.10.1. Виконавець усуває усі недоліки (дефекти, недоробки), які виникли з його вини та були виявлені під час приймання-передачі Послуг у визначений Сторонами термін  
за власний рахунок, але який становить не більше 3 (трьох) робочих днів. При цьому оплата здійснюється тільки після усунення Виконавцем дефектів (недоліків, недоробок).

2.11. Виконавець надає Замовнику гарантію на виконані Послуги протягом  
12 (дванадцять) місяців з дати підписання Сторонами Актів наданих послуг, а на використанні матеріали, запасні частини (вартість яких входить в ціну Договору) гарантійні зобов’язання діють протягом гарантійного строку, визначеного в технічній документації заводу/фірми виробника.

2.12. Початок гарантійного строку обчислюється з дня закінчення Виконавцем надання Послуг Замовникові, які оформляються підписанням Сторонами Актів наданих послуг.

2.13. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів, недоробок), у тому числі прихованих недоліків (дефектів, недоробок) у наданих Виконавцем Послугах, а також   
у використаних матеріалах, запасних частинах під час експлуатації обладнання в період гарантійного строку, Виконавець зобов’язаний за власний рахунок (силами, засобами   
та транспортом) їх усунути або замінити використані матеріали, запасні частини у строки погоджені Сторонами, але не більше 3 (трьох) робочих днів, з дня отримання Виконавцем відповідної вимоги від Замовника, про що Сторонами складається Акт про усунення виявлених недоліків (дефектів, недоробок).

2.13.1. Акт про усунення виявлених недоліків має бути складений з обов’язковою присутністю уповноважених представників Замовника і Виконавця. У разі неприбуття останнього у дводенний термін з моменту направлення йому виклику (повідомлення, рекомендований лист або цінний лист з описом вкладення та обов’язковим дублюванням факсимільним зв’язком), Замовник має право самостійно скласти Акт, який у цьому разі  
буде належним доказом наявності прихованих недоліків.

2.14. Прихованими недоліками (дефектами, недоробками) визнаються такі недоліки,  
що не могли бути виявлені Замовником (Сторонами) при звичайній перевірці під час приймання для такого виду Послуг і були виявлені лише в процесі експлуатації обладнання.

2.15. Гарантійний строк на Послуги продовжується на термін, протягом якого усувались, за рахунок Виконавця, недоліки (дефекти, недоробки), відповідальність за які несе Виконавець.

2.16. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням умов Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Платником за цим Договором є військова частина Р 9000 СБ України (розпорядник (одержувач) бюджетних коштів третього рівня).

3.2. Загальна вартість Послуг за Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом)*  
в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом)*.

Оплата буде проводитись за рахунок коштів загального фонду державного бюджету  
по КПКВ 6521010 “Забезпечення заходів у сфері безпеки держави та діяльності органів системи Служби безпеки України”, за КЕКВ 2260.

3.3. Оплата Замовником проводиться у національній грошовій одиниці, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаного Сторонами Акту наданих Послуг.

3.4. Замовник здійснює оплату за належним чином надані Послуги протягом  
15 (п’ятнадцяти) календарних днів, з дня підписання Акта наданих Послуг, при наявності бюджетних асигнувань на ці цілі, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у цьому випадку Сторони підписують Додаткову угоду.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

***4.1. Замовник зобов’язаний:***

4.1.1. Передати Виконавцю об’єкт на час надання Послуг згідно Акту передачі  
на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів;

4.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів;

4.1.3. Своєчасно та в повному обсязі оплатити якісно надані Послуги на підставі підписаного Сторонами Акту наданих Послуг, в якому зазначається вартість наданих Послуг відповідно до умов цього Договору.

4.1.4. Приймати наданні Послуги згідно Акту наданих Послуг.

***4.2. Замовник має право:***

4.2.1. Одностороннього (одностороннього дострокового) розірвання Договору у разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, повідомивши про це Виконавця у письмовій формі за 7 (сім) днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним (втрачає чинність) на 8 (восьмий день з дня надсилання вказаного письмового повідомлення. Замовник не відшкодовує витрати та/або збитки Виконавцю у разі розірвання Договору з причин невиконання (неналежного виконання) зобов’язань за Договором Виконавцем.

4.2.2. Контролювати виконання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2.4. Повернути Виконавцю документи на оплату Послуг, без здійснення оплати  
в разі неналежного їх оформлення (відсутність печаток, підписів тощо).

***4.3. Виконавець зобов’язаний:***

4.3.1. Забезпечити кваліфіковане та якісне надання Послуг в строки, встановлені  
цим Договором з дотриманням правил техніки безпеки, регламенту Послуг. Відповідальність та відшкодування виплат, пов’язаних з нанесенням шкоди здоров’ю  
(в тому числі настання смерті) працівників Виконавця через порушення ними правил  
та норм техніки безпеки та протипожежної і санітарної безпеки під час надання Послуг, несе Виконавець.

4.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим технічною документацією на обладнання та правилами експлуатації такого обладнання.

***4.4. Виконавець має право:***

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. На дострокове виконання (надання) Послуг.

4.4.3. Інші права встановлюються згідно Законодавства України.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі надання Послуг та/або використання матеріалів (запасних частин) невідповідної якості Виконавець зобов’язується усунути недоліки за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з дати повідомлення Замовником Виконавця про виявлені недоліки (дефекти, недоробки) та сплатити штраф у розмірі 20% від суми наданих Послуг невідповідної якості.

5.3. За порушення строків виконання (надання) Послуг Виконавець сплачує пеню  
у розмірі 0,1 % від вартості Послуг, з яких допущено прострочення за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 % від суми Договору.

5.4. У разі розірвання Договору за ініціативою Виконавця, у тому числі відмови Виконавця від надання Послуг Замовнику відповідно до умов Договору, з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості Послуг за Договором.

5.5. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків (процентів) та пені, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків за прострочення платежу: 0 (нуль) відсотків (процентів).

5.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов’язків.

5.7. Закінчення (припинення) строку дії Договору (у тому числі одностороннє (одностороннє дострокове) розірвання Договору у разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов’язань за Договором) не є кінцевою датою  
для нарахування штрафних санкцій, не зупиняє нарахування штрафних санкцій  
за прострочення виконання зобов’язань та не звільняє Сторони (Сторону)  
від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони визнають, що укладання Договору відбувається під час дії правового режиму воєнного стану в Україні. У зв’язку із зазначеним Сторони усвідомлюють  
та визнають всі ризики, які можуть виникнути під час виконання прийнятих на себе зобов’язань, будуть докладати всіх можливих зусиль для виконання прийнятих на себе зобов’язань належним чином.

У разі суттєвого погіршення військово-політичної, гуманітарної, соціальної ситуації  
в Україні, зокрема на території областей, громад України, де розташовані Сторони  
за Договором, інші особи, які задіяні Сторонами до виконання умов Договору, Сторони повинні вжити заходів щодо виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором та мінімізувати втрати одна одної з подальшим пред’явленням відповідних, передбачених п. 6.5 Договору документів (сертифікати (довідки)), які видаються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами), які будуть підтверджувати їх зусилля для виконання умов Договору та будуть слугувати доказом настання обставин непереборної сили для конкретної Сторони.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок впливу обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.3. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються зовнішні та надзвичайні обставини (загрози соціального характеру (війни, воєнні дії, національні страйки, аварії на транспорті та виробництві, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, заборони з боку державної влади, закриття шляхів, каналів, перевалів, заборони на транспортування  
по певних маршрутах, заборони на комерційну діяльність із певними державами із причин міжнародних санкцій або карантину, введення військового або надзвичайного стану,  
які унеможливлюють виконання сторонами своїх зобов’язань); стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі  
як замерзання моря, проток, портів тощо), неможливість розпоряджатися коштами внаслідок припинення бюджетного фінансування відповідних видатків, рішення органів державної влади та інші обставини, які не залежать від волі Сторін), які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли запобігти та які перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

6.4. Термін виконання обов’язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у п. 6.3 Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.

6.5. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили і виявилась внаслідок цього неспроможною (нездатною) виконувати свої зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 2 (двох) днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону із наступним наданням впродовж погодженого Сторонами строку, але не більше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати повідомлення іншої Сторони про настання обставин непереборної сили, наданням сертифікату Торгово-промислової палати України (регіональної торгово-промислової палати), що підтверджує виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії (належний доказ).

6.5.1. Невиконання (несвоєчасне виконання), вказаних у п. 6.5 Договору умов (строку повідомлення про наявність обставин непереборної сили та надання відповідних підтверджуючих документів) позбавляє Сторону, що опинилась під впливом обставин непереборної сили, права посилатись на такі обставини, як на підставу для виправдання  
та звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов’язань  
за Договором, крім випадків коли вплив таких обставин зумовив об’єктивне збільшення строків, необхідних для повідомлення іншої Сторони про дію обставин переборної сили,  
що має обов’язково зазначатися у наданому підтверджуючому документі - сертифікаті Торгово-промислової палати України (регіональної торгово-промислової палати).

6.6. Належним доказом обставин, зазначених у п. 6.3 цього Договору та строку їх дії служать відповідні підтверджуючі документи - сертифікати, які видаються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами за місцем обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.7. Якщо обставини, зазначені у п. 6.3 цього Договору, будуть продовжуватись більше 25 (двадцяти п’яти) місяців, то кожна із Сторін має право письмово звернутися  
до іншої Сторони з пропозицією розірвання Договору повністю чи частково. Сторони зобов’язуються, при цьому, у 15 (п’ятнадцяти) денний термін провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному законодавством України.

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами та діє в межах строку дії правового режиму воєнного стану в Україні, але в будь-якому разі  
до 31.12.2024, а в частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором, щодо взаєморозрахунків, виконання Виконавцем своїх гарантійних зобов’язань та в інших визначених Договором випадках - є обов’язковим до виконання в повному обсязі.

**9. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

9.1. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Сторони мають право за взаємною згодою в порядку, передбаченому законодавством України вносити в цей Договір будь які зміни. Всі зміни до даного Договору дійсні тільки тоді, коли вони здійснені у письмовій формі та підписані обома Сторонами у вигляді додаткових угод або шляхом надіслання листів.

Питання щодо внесення будь-яких змін до Договору мають вирішуватись Сторонами  
не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строків, визначених умовами договору.

9.3. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація  
та відомості, які його стосуються – є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової угоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків чи інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін по Договору.

9.4. Сторони досягли згоди, що обмін кореспонденцією (повідомленнями, документацією) між ними, крім поштового способу, може здійснюватися з використанням технічних засобів передачі інформації (факсимільного зв’язку та електронної пошти).

9.5. Вимога Сторони про підтвердження автентичності оригіналу кореспонденції (повідомлення, документації), отриманої з використанням зазначених засобів, повинна бути задоволена Стороною до якої пред’явлена вимога, протягом 5 (п’яти) днів з дати її одержання, шляхом надання (надсилання) оригіналу.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів, адрес та номерів телефонів та зобов’язується своєчасно в письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну. У випадку відсутності зазначеного повідомлення  
про зміну, Сторона несе всі ризики пов’язаних з цим негативних наслідків.

9.7. Сторони засвідчують, що на момент підписання цього Договору вони не обмежені законами або іншими нормативними актами, або рішеннями суду у праві укладати та виконувати цей Договір.

9.8. Договір складено при повному розумінні Сторонами його предмету, українською мовою у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної з Сторін, причому обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Технічна специфікація (Додаток № 1).

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 року

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік послуг | Кількість  послуг | Вартість ТО  з ПДВ, грн. |
| Технічнео обслуговування пристрою безперебійного живлення в складі: Batteries,  Battery stand Galaxy 7000 Extermal bypass cabinet, Galaxy 7000 Parallel UPS, Industrial Network management card, Startup for Galaxy 7000 onsite, Wall mounting BCB box withiut ELM  (надалі - ПБЖ на базі APС MGE Galaxy 7000 400 kVA) | | | |
| 1. | Перевірка відповідності приміщення згідно з правилами улаштування електроустановок | 1 |  |
| 2. | Вимкнення ПБЖ і переведення навантаження на ручний by-pass |
| 3. | Візуальний огляд зовнішнього і внутрішнього стану ПБЖ  - перевірка електричних з’єднань блоків та вузлів  - перевірка стану плат та інших компонентів  - перевірка конденсаторів по постійній напрузі  - перевірка роботи вентиляторів |
| 4. | Очищення від пилу електронних блоків і силових частин ПБЖ |
| 5. | Підтягування силових контактів, які не знаходяться під напругою |
| 6. | Включення ПБЖ |
| 7. | Перегляд журналу подій і даних обладнання |
| 8. | Перевірка програмного і апаратного забезпечення. Оновлення при необхідності |
| 9. | Переведення живлення навантаження з ручного by-pass на ПБЖ  Перевірка основних режимів роботи ПБЖ:  - нормальний режим  - режим роботи від батарей  - робота в режимі – автоматичний by-pass  - робота в режимі – ручний by-pass |
| 10. | Вимір вхідних і вихідних параметрів ПБЖ:  - вхідне навантаження  - частота вхідного навантаження  - вхідний струм  - вихідне навантаження  - вихідний струм  - частота вихідного навантаження |
| 11. | Порівняння результатів вимірів і розрахунку з індикацією виданих монітором ПБЖ та другими системами моніторингу |
| 12. | Калібрування параметрів вимірюваних ПБЖ |
| 13. | Зміна внутрішніх установочних параметрів ПБЖ |
| 14. | Перевірка роботи системи сигналізації та моніторингу |
| 15. | Перевірка стану акумуляторних батарей без розбирання:  - по навантаженню на кожній акумуляторній батареї чи на збірці з трьох акумуляторних батарей (тільки для батарейних масивів, складених з окремих батарей, розміщених на Battery stand (стелажах)).  - перевірка часу роботи від акумуляторних батарей шляхом контрольного розряду на номінальне навантаження, тривалістю не більше 30 хвилин (проведення ручного тесту батарей, при якому виясняється реальна залишкова ємність акумуляторних батарей) |
| 16. | Контрольна перевірка реакції ПБЖ на зникнення навантаження. Контрольна перевірка реакції паралельної системи ПБЖ на зникнення вхідного навантаження на всіх ПБЖ |
| 17. | Контроль додаткових плат керування і контролю, вхідних до складу ПБЖ (сухі контакти, мережеве керування і т.д.). При необхідності оновлення ревізії |
| 18. | Перевірка інфрачервоним термометром, на нагрів, контактів які постійно знаходяться під навантаженням |
| 19. | Проведення оновлення програмного забезпечення ПБЖ та байпасної шафи, комплексу робіт по відновленню працездатності та сервісному (профілактичному) обслуговуванню ПБЖ |
| 20. | Оновлення даних журналів подій та даних |
| 21. | Консультація Замовника при необхідності додаткового обслуговування чи додаткових заходів по захисту обладнання |
| 22. | Складання Технічного звіту |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість,  шт. | Вартість  за одиницю,  з ПДВ, грн. | Вартість  всього,  з ПДВ, грн. |
| Запасні частини та витратні матеріали, які необхідно замінити або використати | | | | |
| 1. | Комплект АС конденсаторів входу ПБЖ | 1 |  |  |
| 2. | Блок живлення байпасної шафи | 1 |  |  |
| 3. | Вентилятор системи охолодження байпасної шафи | 6 |  |  |
| **Всього:** | | | |  |

Загальна вартість Послуг за Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом)* в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(прописом)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |