**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом № 66**

**від «20» вересня 2022р.**

**Уповноважена особа**

**Лісовська А.М.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перелік основних даних і вимог** | **Основні дані і вимоги** |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.** | Вінницький обласний центр зайнятості,  м. Вінниця, вул. Стрілецька, 3А,  код за ЄДРПОУ 05392714  категорія: цільові страхові фонди зі страхування на випадок безробіття. |
| **2** | **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв`язок з учасником** | Лісовська Аліна Миколаївна- завідувач сектору організації закупівель відділу організації матеріально-технічного забезпечення , тел. (0432) 55-72-73;  електронна адреса: gosp@vinocz.in.vn.ua. |
| **3** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником.** | **Марки (придбання поштових марок та маркованих конвертів для Вінницької обласної служби зайнятості)** Код класифікатора предмета закупівлі:  ДК021-2015: 22410000-7(марки);  Основний класифікатор: ДК 021:2015: 22410000-7 (марки) |
| **4** | **Джерело фінансування** | Джерело фінансування:  кошти Фонду загальнообов'язкового соціального страхування України на випадок безробіття |
| **5** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції.** | Усі документи пропозиції, що готуються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета.** | Учасники спрощеної процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства України (державним стандартам, технічним умовам).  Технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару викладено у Додатку 3 до оголошення. |
| **7** | **Кількість та місце поставки товарів** | -марка поштова з номіналом «T» - 400 шт.;  -марка поштова з номіналом «D» - 350 шт.;  -марка поштова з номіналом «V» - 1000 шт.;  -марка поштова з номіналом «F» - 700 шт.;  -марка поштова з номіналом «М» - 1050 шт.;  -марка поштова з номіналом «H» - 1500 шт.;  -маркований конверт «С6 формату» - 2000 шт.  Місце поставки товарів - за адресою найближчого поштового відділення у м. Вінниця. |
| **8** | **Строк поставки товарів** | Передача Покупцю кожної замовленої партії ЗПО здійснюється у 5-денний строк з моменту здійснення оплати за ЗПО.  Строк дії договору до 31.12.2022р. |
| **9** | **Умови оплати.** | Покупець сплачує Продавцю за замовлені ЗПО згідно з їх номінальною вартістю (поштові марки).  Покупець упродовж 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури на замовлені ЗПО здійснює попередню оплату в розмірі 100% шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця.  Форма розрахунків: безготівкова.  Розрахунки здійснюються в гривнях. |
| **10** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | **80 000грн**. (Вісімдесят тисяч грн**.) з урахуванням ПДВ.** |
| **11** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі).** | Період уточнення інформації :  26.09.2022р. до 11.00 год.  В цей час Учасники мають право звернутись до Замовника з питанням чи вимогою до Замовника. |
| **12** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).** | Кінцевий строк подання пропозицій:  29.09.2022р. до 11.00 год.  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **13** | **Зміст і спосіб подання пропозиції.** | **Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом завантаження файлів, які мають містити:**  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника критеріям та вимогам Замовника – згідно Додатку 1 до оголошення;  - інформацію про ціну – згідно Додатку 2 до оголошення;  - інформацію що підтверджує необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно Додатку 3 до оголошення;  - проект договору про закупівлю - згідно Додатку 4 до оголошення; |
| **14** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію.** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.  Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію.  ***Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис (КЕП).***  -Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  Критерієм оцінки пропозицій є: ціна пропозиції.  Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені. Витрат на провадження своєї господарської діяльності, страхування, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка. |
| **15** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).** | Забезпечення пропозицій учасників **не вимагається** |
| **16** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |
| **17** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону.** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 0,5%. |
| **18** | **Пропозиція учасника може бути відхилена Замовником у разі якщо:** | -Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  -Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;  Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить спрощену закупівлю. |
| **19** | **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:** | - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. |
| **20** | **Проект договору про закупівлю.** | Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цього оголошення.  За результатами проведення спрощеної закупівлі Замовник та Переможець укладають договір не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону спрощеної закупівлі. У разі, якщо договір про закупівлю укладено з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» він є нікчемним .  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 Закону.  **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1)** відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  **2)** копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

**Додаток 1**

**до оголошення**

**Критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність вимогам Замовника.**

|  |
| --- |
| Для підтвердження відповідності критеріям та вимогам Замовника, Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді:  1. Цінову пропозицію згідно Додатку 2;  2. Надати в сканованому вигляді копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3. Проект договору про закупівлю - згідно Додатку 4 до оголошення. |

**Документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо представництва інтересів учасника та інші документи що подаються учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Для визначення повноважень щодо представництва інтересів учасника процедури закупівлі та/або підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі надати: **протокол (**копію протоколу(або виписку з протоколу)) **засновників**, **копію наказу про призначення,** або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження Учасника/посадової (посадових) особи (осіб) Учасника, або уповноваженої особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. |
| **2** | **Копія виписки** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| **3** | **Копію документу з реєстраційним (ідентифікаційним) номером облікової картки платника податків** (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців). |

**Інші документи що подаються учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Копію витягу** з реєстру платника податку, або інший офіційний документ який підтверджує систему оподаткування Учасника. |
| **2** | **Завірену копію паспорту**, та ідентифікаційного (реєстраційного) номеру облікової картки платника податків учасника або представника учасника (для учасників – фізичних осіб) за виключенням фізичних осіб – платників податків, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та, які мають у паспорті відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта). |

***Примітка!!!***

*Всі документи пропозиції подаються у вигляді скан-копій у форматі Portable Document Format (PDF), JPG. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Електронний вигляд пропозиції повинен бути доступним для вільного перегляду.*

*Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*

*Усі документи повинні бути викладені українською мовою!*

*У разі ненадання вказаних вище документів або надання документів не в повному обсязі або надання документів, що не відповідають умовам Документації, такі дії будуть підставою для відхилення пропозиції**Учасника.*

***Інформація, що надана Учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції повинна містити підпис Учасника/уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).******Всі копії документів, що надані Учасником у складі пропозиції повинні бути завірені належним чином, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).***

***Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".***

**Додаток 2**

**до оголошення**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, подається у вигляді, наведеному нижче, або на фірмовому бланку

(в разі його наявності))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Факс | |  | |
| Електронна адреса | |  | |
| Інша інформація | |  | |
| **Пропозиція електронних закупівель** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надає свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю **Марок (придбання поштових марок та маркованих конвертів для Вінницької обласної служби зайнятості)** Код класифікатора предмета закупівлі:ДК021-2015: 22410000-7(Марки)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кіл-ть | Номінальна вартість одиниці,  грн. | Ціна за одиницю грн.,  без ПДВ | Загальна вартість без (ПДВ)\*, грн. | | **1** | марка поштова з номіналом «T» | шт. | 400 | 6,00 |  |  | | **2** | марка поштова з номіналом «D» | шт. | 350 | 11,00 |  |  | | **3** | марка поштова з номіналом «V» | шт. | 1000 | 12.00 |  |  | | **4** | марка поштова з номіналом «F» | шт. | 700 | 23,00 |  |  | | **5** | марка поштова з номіналом «М» | шт. | 1050 | 18,00 |  |  | | **6** | марка поштова з номіналом «H» | шт. | 1500 | 0,50 |  |  | | **7** | маркований конверт «С6 формату» | шт. | 2000 | 13,00 |  |  |     Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та документацією по спрощеній закупівлі, надаємо свою пропозицію (згідно технічного завдання) на суму: \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп. (сума прописом) з ПДВ\*, у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп.  До ціни товару включено всі наші витрати, як Учасника, що будуть понесені на сплату податків і зборів, страхування, тощо. До розрахунку ціни пропозиції не включені будь-які витрати, понесені нами у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  - Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  - Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  - Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації.  - Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості товару, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити поставку Товару відповідної якості в необхідній кількості та в установлені замовником строки.  - Ми погоджуємось з істотними умовами, які викладені у проекті Договору.  - Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | |  |

**ПРИМІТКИ!!!**

**- \*\*У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.**

- загальна вартість обсягу закупівлі не повинна перевищувати очікувану вартість закупівлі Замовника.

- Учасник в Ціновій пропозиції, не повинен припускатися арифметичних та/або орфографічних помилок в загальній вартості обсягу закупівлі прописом.

- Форма «Цінової пропозиції» повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів (що сплачуються або мають бути сплачені), транспортних витрат. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів на виконання послуг, які пропонує виконувати за договором про закупівлю, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозицій, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів.

- Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.

-Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні в них формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру.

ПЕРЕЛІК формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998)

До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі своєї пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником (крім загальної вартості обсягу закупівлі прописом в Ціновій пропозиції, тощо.

- Арифметичні помилки не відносяться замовником до формальних помилок, та не допускаються учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції.

**Примітка!!! Всі документи пропозиції подаються у вигляді скан-копій у форматі Portable Document Format (PDF), JPG. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Електронний вигляд пропозиції повинен бути доступним для вільного перегляду.**

**Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис/ кваліфікований електронний підпис (КЕП).**

**Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**

**Додаток 3**

**до оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**Марки (придбання поштових марок та маркованих конвертів для Вінницької обласної служби зайнятості)**

**Код класифікатора предмета закупівлі:ДК021-2015: 22410000-7(Марки)**

**Технічні (якісні) вимоги до предмета закупівлі та способи їх підтвердження:**

Обсяги поставки та вимоги до предмета закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кіл-ть | Номінальна вартість одиниці,  грн. |
| 1 | марка поштова з номіналом «T» | шт. | 400 | 6,00 |
| 2 | марка поштова з номіналом «D» | шт. | 350 | 11,00 |
| 3 | марка поштова з номіналом «V» | шт. | 1000 | 12.00 |
| 4 | марка поштова з номіналом «F» | шт. | 700 | 23,00 |
| 5 | марка поштова з номіналом «М» | шт. | 1050 | 18,00 |
| 6 | марка поштова з номіналом «H» | шт. | 1500 | 0,50 |
| 7 | маркований конверт «С6 формату» | шт. | 2000 | 13,00 |

**Місце поставки товарів** - за адресою найближчого поштового відділення.

**Якість ЗПО повинна відповідати вимогам:**

- Галузевого стандарту України «Зв’язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови. ДСТУ 45.027 2003»;

- Державного стандарту України «Зв’язок поштовий. Картки поштові. Технічні умови. ДСТУ 3875-99»;

- Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови. ДСТУ 3876-99».

**Інші вимоги до предмета закупівлі:**

1. запропонований товар повинен бути новим, учасник гарантує якість та надійність товару, що продається, відповідно до державних стандартів та законодавства України;
2. не допускається пропонування іншого товару та/або іншої номінальної вартості, та/або меншої кількості товару, ніж визначено у вимогах;
3. Передача Покупцю кожної замовленої партії ЗПО здійснюється у 5-денний строк з моменту здійснення оплати за ЗПО.

4. Строк дії договору до 31.12.2022р.

*У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, -* ***слід вважати в наявності вираз «або еквівалент»****.*