

Товариство з обмеженою відповідальністю «Август Трейд» (код ЄДРПОУ: 31056949), що є юридичною особою за законодавством України (далі – **Постачальник**), в особі Генерального директора Фурдила Олега Борисовича, який діє на підставі Статуту, та **Державна податкова служба України**, в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві (філія ДПС, код ЄДРПОУ ВП: 44116011) Датій Оксани Анатоліївни, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у м. Києві, затвердженого наказом ДПС від 26.03.2022 № 172 та довіреності від 08.02.2022 № 84/99-00-10-06-02-23 (далі – **Покупець**), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» (з частковими змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – **Особливості**) та на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 та 183 Господарського кодексу України уклали цей договір на закупівлю бланків (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у визначений цим Договором строк передати у власність Покупця товари за кодом ДК 021:2015-22820000-4 – Бланки (далі – **Товар**), в асортименті, кількості та за ціною відповідно до Специфікації (Додаток 1), Технічних характеристик (Додаток 2), що є невід'ємними частинами цього Договору, а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Покупець та Постачальник відповідно підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання для Покупця та Постачальника не суперечить нормам чинного в Україні законодавства, а також те, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їхніх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар, що відповідає Додатку 1 та Додатку 2.

2.2. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні, в оригінальній упаковці виробника та відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього Договору становить 276 580,00 грн (двісті сімдесят шість тисяч п'ятсот вісімдесят грн 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна Товару згідно Договору включає в себе всі витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціна за одиницю Товару наведена у Додатку 1.

3.5. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Товару здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту поставки Товару на підставі видаткової накладної або підписання Сторонами Акту прийому – передачі Товару. Оплата здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.5. У випадку зменшення бюджетного фінансування на замовлення Товару даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Постачальника, не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня розірвання або обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.

4.6. У разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011 № 845, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачальник зобов'язаний поставити та розвантажити партії Товару за власний рахунок та своїми силами у приміщення для зберігання товарно-матеріальних цінностей на адресу Покупця у відповідності до замовлень, які залежать від поточних потреб Покупця.

5.2. Замовлення Товару відбувається засобами зв'язку або шляхом направлення Покупцем письмової заявки на електронну адресу Постачальника office@avgust.ua.

5.3. Поставка Товару здійснюється в першій половині робочого дня.

5.4. Місце поставки Товару м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19.

5.5. Відвантаження Постачальником не вказаного у Додатку 1 Товару не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товар не підлягає оплаті Покупцем.

5.6. На момент поставки Товару Постачальник надає видаткову накладну або Акт прийому – передачі Товару, сертифікат або декларацію відповідності на Товар.

5.7. Неналежне оформлення Постачальником документів, зазначених у пункті 5.6. розділу 5 цього Договору або відсутність документів вважається простроченням Постачальника, до усунення якого Покупець має право відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати Товару.

5.8. Якщо поставлений Товар не відповідає умовам цього Договору, Покупець має право не приймати такий Товар.

5.9. У разі виявлення неналежної якості переданого Товару, Покупець має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника заміну Товару на Товар належної якості.

5.10. Постачальник несе всі витрати, пов'язані з поставкою Товару, у тому числі транспортні витрати, а також всі ризики втрати або пошкодження Товару до моменту передачі Товару Покупцю в місці поставки.

6. ГАРАНТІЇ

6.1. Постачальник гарантує відповідність якості, кількості та інших характеристик Товару вимогам даного Договору, відповідним стандартам і технічним умовам зазначеним у Додатку 2.

6.2. Якщо протягом дії гарантійного терміну в наданому Товарі буде виявлено дефекти, іншу невідповідність умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний на вимогу Покупця безкоштовно протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії усунути вказані недоліки або у випадку якщо заміна неможлива, повернути Покупцеві повну вартість даного Товару.

6.3. У разі виникнення претензій з боку Покупця, щодо кількості чи поставки пошкодженого Товару, Постачальник зобов'язаний здійснити допоставку Товару та/або замінити пошкоджений з вини Постачальника Товар на новий протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження претензії.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Прийняти й оплатити в повному обсязі належним чином наданий Постачальником Товар, відповідно до умов цього Договору.

7.1.2. При одержанні Товару, що не відповідає умовам цього Договору, скласти акт та протягом 5 (п'яти) календарних днів направити його на адресу Постачальника.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів до дати розірвання.

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

7.2.4. Не здійснювати оплату, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.6. розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Відмовитись від прийняття Товару у разі його невідповідності якості Технічній специфікації, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати Товару до усунення недоліків, зазначених у претензії Покупця.

7.2.6. На одержання Товару в якості та кількості, визначеними умовами цього Договору.

7.2.7. На одержання відшкодування збитків і неустойки у випадку порушення Постачальником умов цього Договору.

7.2.8. У випадку надання Постачальником Товару гіршої якості, ніж це обумовлено в Договорі, незалежно від причин – на компенсацію збитків.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

7.3.3. Надати Покупцю документи, зазначені в пункті 5.6. розділу 5 цього Договору;

7.3.4. Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв'язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товарів;

7.3.5. У разі поставки Товару неналежної якості замінити такий Товар відповідною кількістю Товару належної якості;

7.3.6. Письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товару, строки поставки Товару;

7.3.7. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, на умовах цього Договору;

7.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Покупця;

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом. Сторона є невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов'язання.

8.4. За порушення термінів поставки або поставки Товару в кількості меншій ніж було погоджено, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від суми недопоставленого Товару.

8.5. Покупець не несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини ДПС (Головного управління ДПС у м. Києві), а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Покупець має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості поставки Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин.

9.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати 3 (три) роки з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений Договором.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та у листі торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

10.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

10.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв'язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір діє з дня підписання і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (з частковими змінами), але не пізніше ніж 31.12.2022, а в частині оплати до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Після закінчення воєнного стану ціна даного Договору буде скоригована до вартості фактично наданого товару шляхом укладання Додаткової угоди до Договору. Новий Договір буде укладено після проведення процедури закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

13.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

13.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

13.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, або у разі систематичного невиконання, неналежного виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором, що підтверджується актами порушення умов Договору не менше ніж через 20 (двадцять) календарних днів з моменту отримання Постачальником повідомлення Покупця про дострокове розірвання даного Договору.

14. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII з урахуванням Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

14.2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

14.3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом України.

14.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

15.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

15.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

15.4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

15.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1 Невід'ємними частинами цього Договору є:

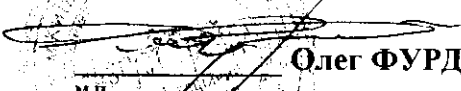
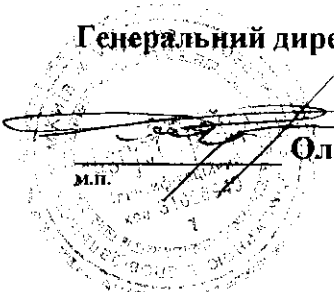
16.1.1. Специфікація (Додаток 1);

16.1.2. Технічні характеристики (Додаток 2).

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

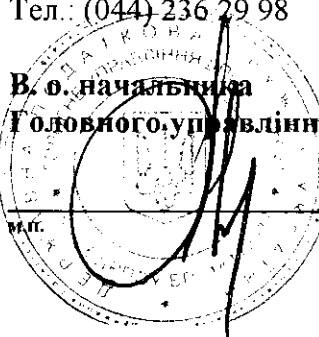
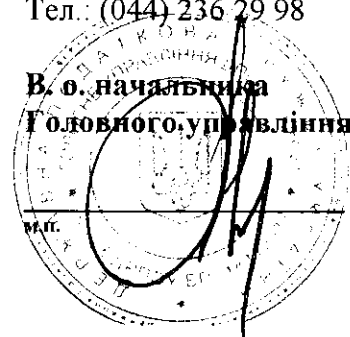
Товариство з обмеженою
відповідальністю «Август Трейд»
Код ЄДРПОУ: 31056949
03039, м. Київ, вул. Голосіївська, 7, корпус 2
IBAN: UA95339050000002600300110379
в АТ «КристалБанк»
МФО 339050
Витяг з реєстру платників єдиного податку
№ 150364
Тел. (044) 251-46-46
E-mail: office@avgust.ua

Генеральний директор

Олег ФУРДИЛО


ПОКУПЕЦЬ

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)

Код ЄДРПОУ ВП: 44116011
Юридична адреса:
04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19
IBAN: UA328201720343130001000109766
МФО 820172
Держказначейська служба України,
м. Київ
Не є платником податку на прибуток
Не є платником ПДВ
Тел.: (044) 236 29 98

В. о. начальника
Головного управління ДПС у м. Києві

Оксана ДАТІЙ


Додаток 1
до Договору № 115
від «20» 12 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору № 115 від 20.12 2022 р.

Цією Специфікацією Сторони встановили розцінки на Товар, що постачається за Договором № 115 від 20.12 2022 р., встановивши їх у наступних значеннях:

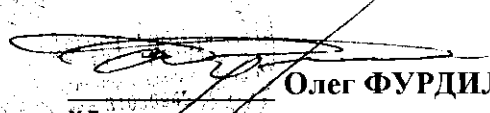
№ з/п	Назва Товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн. без ПДВ)	Сума без ПДВ, грн
1.	Бланк (для листування)	шт.	410 000	0,56	229 600,00
2.	Бланк (наказу)	шт.	45 000	0,60	27 000,00
3.	Бланк (розпорядження)	шт.	30 000	0,60	18 000,00
4.	Бланк (протоколу)	шт.	3 000	0,66	1 980,00
Загальна вартість без ПДВ					276 580,00

Загальна сума цього Договору становить 276 580,00 грн (двісті сімдесят шість тисяч п'ятсот вісімдесят грн 00 коп.) без ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Август Трейд»

Генеральний директор


Олег ФУРДИЛО
м.п.

ПОКУПЕЦЬ

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)

В. о. начальника
Головного управління ДПС у м. Києві


Оксана ДАТІЙ
м.п.

Додаток 2
до Договору № 115
від «20» 12 2022 р.

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

№ з/п	Назва Товару	Одиниця виміру	Кількість	Технічні характеристики
1.	Бланк (для листування)	шт.	410000	1. Бланк має розмір 210 x 297 мм з допуском +/- 0,5 мм. 2. Бланк виготовляється на папері щільністю 80 г/м² призначеному для цифрового друку. Папір має бути прийнятний для усіх типів лазерних та струменевих принтерів. 3. Макет бланку не надається. Постачальник має розробляти та затверджувати у Покупця макети продукції. 4. Дизайн бланку може змінюватись. У кожному замовленні на постачання партії бланків Покупець повідомляє Постачальника про необхідні зміни у макеті продукції. 5. Фарба повинна витримувати температурний режим нагріву до 220 °С. Фарба не повинна залишати відбитків на валах принтерів, що призводить до перебивання зображення на документи під час наступного друку. Всі написи на бланках листів друкувати чорною фарбою. 6. На зворотньому боці бланку проставляється наскрізна 7-ми-знакова нумерація чорною фарбою. Вимоги до нумераційної фарби аналогічні п.5. Покупець надає необхідні номери на кожну партію бланків під час замовлення. 7. Пакування продукції здійснюється у крафт-папір. Кожна пачка містить по 1000 примірників бланків. Кожна пачка маркується ярликом із зазначенням найменування бланку, кількості у пачці, номерів бланків («від... і до ...»). 8. Постачання здійснюються партіями у відповідності до замовлень, які залежать від поточних потреб Покупця та наявного фінансування. Мінімальна кількість бланків у замовленні – 2 000 примірників.
2.	Бланк (наказу)	шт.	45000	1. Бланки мають розмір 210 x 297 мм з допуском +/- 0,5 мм. 2. Бланки виготовлюються на папері щільністю 80 г/м² призначеному для

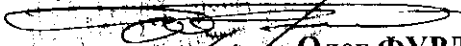
				цифрового друку. Папір має бути прийнятний для усіх типів лазерних та струменевих принтерів. 3. Макети бланку не надається. Постачальник має розробляти та затверджувати у Покупця макети продукції. 4. Дизайн бланку може змінюватись. У кожному замовленні на постачання партії бланків Покупець повідомляє Постачальника про необхідні зміни у макеті продукції. 5. Фарба повинна витримувати температурний режим нагріву до 220 °C і не змінювати колір під час друку на них. Фарба не повинна залишати відбитків на валах принтерів, що призводить до перебивання зображення на документи під час наступного друку. Всі написи на бланках наказів друкувати чорною фарбою. 6. На зворотньому боці в нижньому правому кутку бланків проставляється наскрізна 7-ми-значна нумерація. Вимоги до нумераційної фарби аналогічні п. 5. Покупець надає необхідні номери на кожен партію бланків під час замовлення. 7. Пакування продукції здійснюється у крафт-папір. Кожна пачка містить по 1000 примірників бланків. Кожна пачка маркується ярликом із зазначенням найменування бланку, кількості у пачці, номерів бланків («від... і до...»). 8. Постачання здійснюються партіями у відповідності до замовлень, які залежать від поточних потреб Покупця та наявного фінансування. Мінімальна кількість бланків у замовленні – 2 000 примірників.
3.	Бланк (розпорядження)	шт.	30000	1. Бланки мають розмір 210 x 297 мм з допуском +/- 0,5 мм. 2. Бланки виготовлюються на папері щільністю 80 г/м² призначеному для цифрового друку. Папір має бути прийнятний для усіх типів лазерних та струменевих принтерів. 3. Макети бланку не надається. Постачальник має розробляти та затверджувати у Покупця макети продукції. 4. Дизайн бланку може змінюватись. У кожному замовленні на постачання партії бланків Покупець повідомляє Постачальника про необхідні зміни у макеті продукції. 5. Фарба повинна витримувати температурний режим нагріву до

				220 °C і не змінювати колір під час друку на них. Фарба не повинна залишати відбитків на валах принтерів, що призводить до перебивання зображення на документи під час наступного друку. Всі написи на бланках розпоряджень друкувати чорною фарбою. 6. На зворотньому боці в нижньому правому кутку бланків проставляється наскрізна 7-ми-значова нумерація. Вимоги до нумераційної фарби аналогічні п. 5. Покупець надає необхідні номери на кожну партію бланків під час замовлення. 7. Пакування продукції здійснюється у крафт-папір. Кожна пачка містить по 1000 примірників бланків. Кожна пачка маркується ярликом із зазначенням найменування бланку, кількості у пачці, номерів бланків («від... і до ...»). 8. Постачання здійснюються партіями у відповідності до замовлень, які залежать від поточних потреб Покупця та наявного фінансування. Мінімальна кількість бланків у замовленні – 2 000 примірників.
4.	Бланк (протоколу)	шт.	3000	1. Бланки мають розмір 210 x 297 мм з допуском +/- 0,5 мм. 2. Бланки виготовлюються на папері щільністю 80 г/м² призначеному для цифрового друку. Папір має бути прийнятний для усіх типів лазерних та струменевих принтерів. 3. Макети бланку не надається. Постачальник має розробляти та затверджувати у Покупця макети продукції. 4. Дизайн бланку може змінюватись. У кожному замовленні на постачання партії бланків Покупець повідомляє Постачальника про необхідні зміни у макеті продукції. 5. Фарба повинна витримувати температурний режим нагріву до 220 °C і не змінювати колір під час друку на них. Фарба не повинна залишати відбитків на валах принтерів, що призводить до перебивання зображення на документи під час наступного друку. Всі написи на бланках протоколів друкувати чорною фарбою. 6. На зворотньому боці в нижньому правому кутку бланків проставляється наскрізна 7-ми-значова нумерація. Вимоги до нумераційної фарби аналогічні п. 5. Покупець надає необхідні номери на кожну

				партію бланків під час замовлення. 7. Пакування продукції здійснюється у крафт-папір. Кожна пачка містить по 1000 примірників бланків. Кожна пачка маркується ярликом із зазначенням найменування бланку, кількості у пачці, номерів бланків («від... і до...»). 8. Постачання здійснюються партіями у відповідності до замовлень, які залежать від поточних потреб Покупця та наявного фінансування. Мінімальна кількість бланків у замовленні – 2 000 примірників.
--	--	--	--	---

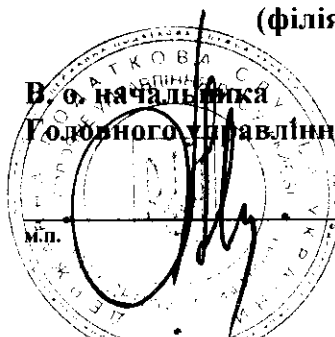
ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Август Трейд»

Генеральний директор

Олег ФУРДИЛО

ПОКУПЕЦЬ

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)

В. о. начальника
Головного управління ДПС у м. Києві

Оксана ДАТІЙ