

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 37

м. Івано-Франківськ

«01» 02 2024 року

ПІДПЕЧЕРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) "КОЛОСОК" ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(вказати найменування сторони)

(надалі іменується "Замовник") в особі

Директора Клейноти Галини Богданівни

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі

Статуту

(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

з однієї сторони,

та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДЕЗІНФЕКЦІЇ»

(вказати найменування сторони)

(надалі іменується "Виконавець") в особі

Директора Матюшева Геннадія Олексійовича

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі

Статуту

(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона")
уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 "Замовник" доручає, а "Виконавець" зобов'язується проводити власними силами та засобами комплекс протиепідемічних заходів (далі – деззаходи) на об'єктах "Замовника".

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку N 1 до цього Договору, який є невід'ємною частиною Договору та погоджується обома Сторонами.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Профілактичні деззаходи (Додаток №1) проводяться один раз на місяць згідно графіка обстеження об'єктів. Початок робіт – **лютий 2024 року**.

2.2. Потреба в винищувальних та протиепідемічних деззаходах (вказаних у Додатку №1), обсяги та складність їх проведення, термін виконання визначаються Сторонами в залежності від санітарно-епідемічного стану об'єктів "Замовника" під час щомісячних профілактичних оглядів.

2.3. Додаткові винищувальні та протиепідемічні деззаходи (зверх вказаних у Додатку №1) також виконуються на виклик "Замовника" з їх оплатою згідно розділу 4 Договору.

2.4. На виконання необхідних додаткових деззаходів (зверх вказаних у Додатку №1) згідно п.п.2.2., 2.3. Договору Сторонами складаються додаткові угоди до даного Договору.

2.5. По закінченні проведення деззаходів Сторонами оформлюється двосторонній акт виконання робіт.

2.6. В разі неякісного проведення деззаходів “Замовник” не пізніше десяти днів з дня підписання Сторонами акту виконання робіт викликає представника “Виконавця” (або подає йому письмову заяву), про що Сторонами складається відповідний акт.

3. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ, ПРАВА СТОРІН

3.1. “Виконавець” зобов’язується:

3.1.1. Проводити деззаходи професійно підготовленими фахівцями.

3.1.2. Забезпечити ефективність та якість деззаходів за Договором згідно вимог чинних нормативно-технічних документів.

3.1.3. Попереджати про дату проведення дезінсекційних заходів та необхідність надання “Замовником” дрібної допомоги представникам “Виконавця” (теплої води, дрібного господарського інвентаря, тощо).

3.1.4. Скласти по закінченні деззаходів двосторонній акт виконаних робіт.

3.1.5. Забезпечити необхідну кратність обстежень об’єктів “Замовника” з урахуванням їх санітарно-епідемічного стану (не менше одного разу на місяць).

3.1.6. Приймати та виконувати замовлення на додаткові деззаходи, зверх вказаних у Додатку №1, згідно п.2.4. Договору.

3.1.7. Надавати “Замовнику” в письмовій формі пропозиції з питань покращення санітарно-технічного стану його об’єктів.

3.1.8. В двотижневий термін в письмовій формі повідомити “Замовника” про свою ліквідацію або реорганізацію, зміну назви та реквізитів.

3.2. “Замовник” зобов’язується:

3.2.1. Своєчасно, згідно п.4.5. Договору, проводити оплату виконання деззаходів згідно п.п.2.1-2.3. Договору.

3.2.2. Додержувати чинних санітарних вимог до об’єктів.

3.2.3. Своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного стану та виконувати в повному обсязі пропозиції “Виконавця” щодо його поліпшення.

3.2.4. Повідомляти “Виконавця” про капітальний ремонт на об’єктах “Замовника” для виконання необхідних робіт під час нього по запобіганню заселення та розповсюдження гризунів, комах.

3.2.5. Забезпечити підготовку об’єктів та доступність для виконання робіт, а також їх прибирання, з урахуванням рекомендацій фахівців “Виконавця”.

3.2.6. Виділяти відповідальну особу для присутності на час проведення деззаходів.

3.2.7. Забезпечити заходи особистої безпеки працівників під час проведення дезробіт та дотримуватись техніки безпеки стосовно отрути, дезсередників.

3.2.8. Надавати представникам “Виконавця” дрібну допомогу згідно п.3.1.3. Договору.

3.2.9. Засвідчувати підписом та печаткою факт виконання деззаходів в акті виконання робіт та інших документах “Виконавця”, які фіксують це.

3.2.10. В двотижневий термін в письмовій формі повідомити “Виконавця” про свою ліквідацію або реорганізацію, зміну назви та реквізитів.

3.3. “Виконавець” має право:

3.3.1. Надавати “Замовнику” в письмовій формі рекомендації, пов’язані з проведенням винищувальних та профілактичних заходів.

3.3.2. Вимагати від “Замовника” виконання своїх обов’язків за цим Договором.

3.3.3. Вимагати зміни умов або розторгнення Договору при порушенні "Замовником" договірних зобов'язань.

3.4. "Замовник" має право:

3.4.1. На виклик представника "Виконавця" або подачу письмової заяви про неякісне виконання "Виконавцем" деззаходів згідно п.2.6. Договору.

3.4.2. Вимагати від "Виконавця" виконання своїх обов'язків за цим Договором.

3.4.3. Вимагати зміни умов або розторгнення Договору при порушенні "Виконавцем" договірних зобов'язань.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Загальна вартість Договору складається із сум вартості за окремими видами деззаходів, які визначаються в залежності від їх обсягів та цін на проведення згідно Додатку №1, та становить **1430,00 гривень**.

4.2. Ціни на проведення деззаходів (профілактичних, додаткових) встановлюються "Виконавцем" самостійно або на договірних засадах.

4.3. Ціни можуть змінюватися "Виконавцем" в разі зміни цін на продукти та матеріали, які застосовуються під час деззаходів, зміни цін на енергоносії, підвищення зарплати та інших факторів, що впливають на ціноутворення.

4.4. Зміна ціни набуває чинності з моменту підписання Сторонами нової редакції Додатку № 1 до Договору.

4.5. Оплата проводиться кожного місяця (кварталу, півріччя, один раз на рік) на підставі наданих "Виконавцем" рахунків та актів виконаних робіт, впродовж п'яти банківських днів з моменту підписання Сторонами актів виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Якщо "Замовник" не повідомив "Виконавця" у двотижневий термін в письмовій формі про тимчасову призупинку свого виробництва або обставини при яких необхідно припинити проведення деззаходів на певний період, оплата згідно Додатку №1 цього Договору проводиться в повному обсязі.

5.2. При достроковому припиненні чинності Договору "Замовник" несе повну відповідальність за протиепідемічний та санітарно-технічний стан своїх об'єктів.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо дане невиконання є наслідком обставин непереборної сили (стихійні лиха, надзвичайні ситуації, умови, регламентовані державними органами керування тощо), які безпосередньо вплинули на виконання даного Договору.

5.4. Сторона, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про початок, вид, тривалість та ймовірну дату припинення дії обставин непереборної сили.

5.5. Термін виконання зобов'язань за Договором, яким перешкоджає вплив форс-мажорних обставин, переноситься за обоюдною домовленістю Сторін відповідно часу, протягом якого діяли ці обставини.

5.6. При тривалості форс-мажорних обставин понад 30 (тридцять) робочих днів та відсутності підстав вважати, що їх дія припиниться у найближчий місяць, будь-яка із Сторін може сповістити другу про припинення дії Договору, що звільнює Сторони від подальшого виконання взаємних зобов'язань.

5.7. Сторони зобов'язуються вирішувати всі суперечки відносно Договору шляхом переговорів, а при недосягненні згоди або у випадках, непередбачених Договором, - у Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору та закінчується **31 грудня 2024 року** включно.

7.3. Даний Договір вважатиметься щорічно пролонгованим на термін кожного наступного календарного року, якщо жодна із Сторін за один місяць до заключення його дії не заявить про свій намір розірвати (призупинити) або змінити договір.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.8. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу

Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент складання Договору, відповідно до глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України Виконавець застосовує спрощену систему оподаткування (3 група, ставка єдиного податку 5 відсотків, неплатник ПДВ).

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**ПІДПЕЧЕРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
"КОЛОСОК" ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Україна, 77441, Івано-Франківська обл.,
Тисменицький район, село Підпечери,
ВУЛИЦЯ САГАЙДАЧНОГО, будинок 2
Номер телефону: (097) 011-25-76
код ЄДРПОУ 22195197
Розрахунковий рахунок у форматі IBAN:
UA398201720344290002000089533
Банк: УДКСУ в м. Івано-Франківську

ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДЕЗІНФЕКЦІЇ»**

Україна, 76002, Івано-Франківська обл., місто
Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ
МИКИТИНЕЦЬКА, будинок 3А
Номер телефону: (0342) 53-00-03
Адреса електронної пошти:
ifmcpd@gmail.com
Код ЄДРПОУ 40549648
Розрахунковий рахунок у форматі IBAN:
UA793204780000026008924432543
АБ «УКРГАЗБАНК»

Директор

М.І.



/ Галина КЛЕЙНОТА /

Директор

М.П. ІВАНО- (підпис)



/ Геннадій МАТЮШЕВ /

Додаток №1
до договору про надання послуг
№ 37 від « 01 » 02 2024 року

ВИДИ ДЕЗЗАХОДІВ, ЇХ ОБ'ЄМИ ТА ВАРТІСТЬ

м. Івано-Франківськ

« 01 » 02 2024 року

ПІДПЕЧЕРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) "КОЛОСОК" ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Клейноти Г. Б., (надалі - Замовник), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДЕЗІНФЕКЦІЇ»** (надалі – Виконавець), в особі директора Матюшева Г. О., що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом надалі – Сторони,

уклали даний Додаток №1 до Договору про надання послуг
№ 37 від « 01 » 02 2024 року про наступне:

№ п/п	Найменування	Назва об'єкту	Адреса	Од. вимір.	Кількість од. вимір.	Ціна обробки за 1 місяць од. вимір (без ПДВ), грн.	Вартість деззаходів за 1 місяць (без ПДВ), грн.
1.	Дератизація в будинках і спорудах	Кухня	Івано-Франківська обл. Тисменицький р-н, с. Підпечери, вул. Сагайдачного, 2	кв.м	100		
Всього за дератизацію:					100	1,30	130,00
Разом за послуги:							130,00
ПДВ 20%							Без ПДВ
ВСЬОГО:							130,00

Сума Договору за період лютий-грудень 2024 (11-ть міс.) , без урахування ПДВ, гривень	1430,00
Оплата по Договору здійснюється <u>кожного місяця</u> у сумі, гривень	130,00
В тому числі:	
Без ПДВ, гривень	130,00
Всього з ПДВ, гривень	130,00

**ПІДПЕЧЕРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
"КОЛОСОК" ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Директор



/Галина КЛЕЙНОТА

**ТОВ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ДЕЗІНФЕКЦІЇ»**

Директор



/Геннадій МАТЮШЕВ/