

м. Київ

12 серпня 2022р.

ДП "Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г.Шевченка" (надалі іменується – "Замовник") в особі генерального директора – художнього керівника Чуприни Петра Яковича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі іменується – "Виконавець"), в особі заступника директора Шимка Едуарда Анатолійовича, що діє на підставі Наказу №233 від 09.08.2022 (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг (далі по тексту – "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги по опрацюванню дозвільної та проектної документації, необхідної для оформлення Замовником контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з виконанням наступних робіт: поточний ремонт вимощення будівлі Національної опери за адресою: вул. Володимирська, 50, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

Код ДК 021:2015 – 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець:

- надає висновки Замовнику стосовно правильності і повноти надання дозвільної та проектної документації, необхідної для оформлення контрольної картки;
- консулює Замовника стосовно правильності і повноти надання дозвільної та проектної документації, необхідної для оформлення контрольної картки;
- надає інформацію про організації (адреса, телефони тощо), які необхідно повідомити про отримання контрольної картки;
- при необхідності, виконує та надає Замовнику розрахунок вартості надання послуг згідно діючих Тарифів;
- з виїздом на місце проводить перевірку місця виконання робіт для з'ясування відповідності прийнятих проектних рішень фактичному стану території або майданчику будівництва;
- готує акт до контрольної картки про відновлення благоустрою;
- проводить супровід контрольної картки щодо дотримання умов її дії;
- приступає до виконання умов договору після отримання від Замовника примірників дозвільної та проектної документації та попередньої оплати, відповідно до умов даного Договору;
- надає послуги необхідні для досягнення мети даного договору та отримання необхідного результату з урахуванням обмежень законодавства;
- припиняє надання послуг за договором при виникненні заборгованості Замовника за грошовими зобов'язаннями перед Виконавцем до її усунення;
- надає послуги за завданням Замовника у формі текстових документів, або в іншій формі, включаючи усну.

2.2. Замовник:

- надає Виконавцю протягом 3-х днів з моменту підписання Договору завірену належним чином дозвільну та проектну документацію, а також інші відомості, що стосуються предмету Договору та необхідні Виконавцю;
- своєчасно здійснює розрахунки з Виконавцем та не допускає виникнення заборгованості.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Загальна вартість наданих послуг визначається згідно Тарифів і складає

3774 грн. 88 коп. (три тисячі сімсот сімдесят чотири грн. 88 коп.), в т.ч. ПДВ – 629 грн. 15 коп..

3.2. Замовник протягом 10-ти днів з моменту підписання Договору на підставі рахунку сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця грошові кошти за надання послуг.

3.3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Договору.

3.4. Здавання послуг Виконавцем та прийняття їх результатів Замовником оформлюється Актом наданих послуг. Замовник протягом 3-х робочих днів зобов'язаний прийняти надані послуги та підписати Акт, або в той же термін надати Виконавцю письмову мотивовану відмову. В разі ненадання у встановлений термін письмової мотивованої відмови від підписання Акту наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином з дотриманням всіх вимог укладеного Договору та прийнятими Замовником.

3.5. Підписання Акту наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4. У разі порушення Замовником строків оплати, останній платить на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день затримки.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором..

6.2. У разі необхідності надання Виконавцем послуг по опрацюванню дозвільної та проектної документації необхідної для подовження контрольної карти на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення, дія даного Договору може продовжуватися на строк, достатній для надання таких послуг шляхом укладення Додаткової угоди.

6.3. Зміни у цей Договір вносяться та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.4. У разі суттєвого порушення умов договору однією із Сторін, інша Сторона має право достроково розірвати Договір, направивши листа з відповідною вимогою про розірвання. В такому разі, договір вважається припиненим з моменту отримання Стороною такого листа.

6.5. У разі дострокового розірвання Договору за ініціативою Замовника та/чи виникнення обставин, за яких у Замовника зникає необхідність в отриманні та подовженні дії контрольної картки – перераховані кошти поверненню не підлягають.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Згідно даного договору Сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

7.2. Обставини непереборної сили (форс-мажору) згідно даного договору вважаються пожежі, повені, землетруси та інші природні лиха, повстання, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів та інших обставин, що перебувають поза контролем та волею сторін, відбулися після набрання чинності даним договором, прямо впливають на дії сторін та роблять неможливими виконання зобов'язань за даним договором, однак за умови, що в ніякому разі обставини непереборної сили (форс-мажору) не включатимуть дії (бездіяльність) сторін.

7.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажору, зобов'язана негайно повідомити сторону про виникнення та тривалість форс-мажору.

7.4. У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) тривають більш ніж 6 (шість) календарних місяців, кожна сторона має право розірвати даний договір, повідомивши про це іншу сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони

викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.4. При необхідності збільшення термінів дії контрольної картки, послуга виконується на підставі письмового звернення Замовника та подальшого укладення додаткової угоди між Сторонами.

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8.6. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

8.7. На момент укладення цього Договору Замовник є платником є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

КП «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31, корп. 2

Філія-ГУ по м.Києву та Київській області АТ "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ

БАНК УКРАЇНИ" ТББВ №10026/0179 Код банку 322669

п/р в гривні IBAN: № UA 29 322669 00000 26004300174657

ЄДРПОУ 26199708 ІПН 261997026596 № свідоцтва 200111931

тел.366-88-62 - бухгалтерія,

тел.366-88-52, 366-88-53

Заступник директора

Шимко Е.А.

М.П.

ЗАМОВНИК:

ДП "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА"

Юридична адреса: м.Київ, вул. Володимирська, 50

р/р АБ "УКРГАЗБАНК" М.КИСВА

МФО 320478

IBAN UA 113204780000000026007187808 ЄДРПОУ 02224531

ІПН 022245326590

№ свідоцтва 200118248

т.044-278-15-42

Генеральний директор-художній керівник

Чуприна П.Я.

М.П.

(Handwritten signatures and stamps)