**Комунальний Заклад «Криворізький Психоневрологічний Інтернат» Дніпропетровської Обласної Ради»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**ПРОТОКОЛ № 52**

**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ**

**УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

**від 16 травня 2023р.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі закупівлі**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

**За предметом: Одяг для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення(Штани спортивні чоловічі, шорти трикотажні подовжені чоловічі).**

**ДК 021:2015: 18230000-0 Верхній одяг різний**

**м. Кривий Ріг**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 року № 157 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальний заклад "Криворізький психоневрологічний інтернат" Дніпропетровської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 50033, Україна, м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель  тел. (096) 365-12-51,  електронна пошта: **kpni@i.ua** |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | За предметом: Одяг для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення(Штани спортивні чоловічі, шорти трикотажні подовжені чоловічі).  ДК 021:2015: 18230000-0 Верхній одяг різний |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому. Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Загальна кількість товару: Штани спортивні чоловічі - 350 шт, шорти трикотажні подовжені чоловічі – 350 шт відповідно до Технічної специфікації — Додаток 2 до ТД  Місце поставки товарів: **50033, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання Договору в термін 20 робочих днів до 31 грудня 2023р. |
| 4.5 | очікувана вартість закупівлі | **217000,00 грн.(**Двісті сімнадцять тисяч грн.00 коп) |
| 4.6 | умови оплати | Розрахунки здійснюються в національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів Замовника на банківський рахунок Постачальника на протязі 20 робочих днів з моменту отримання Товару згідно видаткової накладної. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  . |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 44 Особливостейі в тендерній документації, та шляхом завантаження:  -  Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку 1 тендерної документації.  -  Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у додатку 1 тендерної документації.  -  Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у додатку 2 до тендерної документації.  -  Забезпечення тендерної пропозиції, відповідно до вимог, викладених у пункті 2 Розділу ІІІ тендерної документації (якщо таке забезпечення вимагалось Замовником).  -  Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції;  -  Документу, що пiдтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупiвлі);  -  Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї.  - У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Приклади формальних помилок.  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  - відсутність нумерації сторінок пропозиції;  - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції;  - технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасник.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій*.*  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в додатку № 1 тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у додатку № 2 тендерної документації |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в додатку № 2 тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Оскільки предметом закупівлі є товар, тендерною документацією вимоги щодо надання інформації про субпідрядника /співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 25/05/2023 (00:00) |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку  тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично вдень розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| 2 | **Інша інформація** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Якщо учасником надана тендерна пропозиція, ціна якої визнана аномально низькою, такий учасник має надати відповідне обґрунтування. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією;  - неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).    Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  . |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено у додатку №3 до тендерної документації |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлюта/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документаціїабо укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не передбачено. |
| 7 | **Додатки до Тендерної документації** | Додаток № 1 до тендерної документації  Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей,  Додаток № 2 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі  ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ  на закупівлю по предмету закупівлі: Одяг для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення(Штани спортивні чоловічі, шорти трикотажні подовжені чоловічі)  за кодом ДК 021:2015 18230000-0 Верхній одяг різний  Додаток № 3 Проект Договору,  Додаток № 4 Інші документи.  Додаток № 5 Тендерна пропозиція  Додаток № 6 Лист-згода на обробку персональних даних |

ДОДАТОК № 1

**1.Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом**

**44 Особливостей.**

**Наявність досвіду виконання аналогічного договору (договорів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 1. Довідку, складену у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору не менше 1 (одного), в якій повинно бути зазначено: найменування контрагента, з яким укладено договір, його код ЄДРПОУ, прізвище, ім’я, по батькові контактної особи контрагента, контактний номер телефону; предмет договору; сума договору; рік виконання договору.  Аналогічним вважається *виконаний* *в повному обсязі* договір на постачання товару (-ів), який (-і) входить (-ять) до складу предмету закупівлі.  2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору Учасник має надати копію договору, яка зазначена у довідці та п. 1  3. На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) надати:   * відгук (відгуки) від контрагента про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів).   Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити:   * інформацію щодо найменування контрагента * дату та номеру договору, на який надано відгук, * інформацію про належне виконання договору, у тому числі стосовно дотримання якості товару та строків поставки.   Відгук (відгуки) повинен бути завірений підписом керівника контрагента та печаткою. |

1. **Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 44 Особливостей).**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній єсистемізакупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків— протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК № 2**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Предмета закупівлі:** Одяг для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення(Штани спортивні чоловічі, шорти трикотажні подовжені чоловічі)

**за кодом ДК 021:2015 —** 18230000-0 Верхній одяг різний

1. Технічні, кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва, та характеристики** | **Кількість** |

| 1 | **Штани спортивні чоловічі**  Принт Однотонний  Колір Темно сірий, чорний, темно сині  Особливості моделі На гумці, з кишенями  Особливості крою Прямі  Матеріал Поліестер, бавовна  Країна виробник Україна  Склад 68% бавовна, 32% поліестер  Додаткові характеристики:  Довжина штанів - 97 см  Внутрішній шов – 71 см | **350шт**  Розміри чоловічого одягу 46-50шт;  48-50шт;  50-50шт;  52-50шт; 54-50шт;  56-25шт;  58-25шт |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Шорти трикотажні подовжені чоловічі**  Країна виробник Україна  Тип тканини Трикотаж  Тип товару Шорти  Довжина шорта від лінії талії 53 см  Посадка Середня посадка  Кількість кишень 1 шт.  Колір Чорний,темно сірий, темно синій | **350шт**  Розміри чоловічого одягу 46-50шт;  48-50шт;  50-50шт;  52-50шт; 54-50шт;  56-25шт;  58-25шт |

2. Товар повинен бути новим, непошкодженим, належна якість якого відповідає умовам, встановленим законодавством України до цієї категорії товарів.

3. Кожен виріб повинен мати етикетку та/або бирку, на якій має бути зазначено інформацію про розмір, модель виробу, назву та/або товарний знак виробника.

4. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати реальне фото найменування запропонованого товару.

6. Упакування товару повинне забезпечувати його збереження від пошкодження під час транспортування та/або зберігання.

7. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити згідно із тендерною пропозицією, з урахуванням податків, зборів та інших платежів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до законодавства, витрат на упакування товару і його доставки на адресу Замовника.

**ДОДАТОК 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м.Кривий Ріг « » 2023р.**

**Комунальний заклад «**Криворізький психоневрологічний інтернат**» Дніпропетровської обласної ради»**, в особі в.о. директора Пінчук Петра Арсеновича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет Договору**
   1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити Замовнику Одяг для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення(Штани спортивні чоловічі, шорти трикотажні подовжені чоловічі) (далі – Товар) в кількості та за ціною, що зазначені в Специфікації, яка додається до цього Договору, а Замовник – прийняти Товар та оплатити його.
   2. За кодом ДК 021:2015 18230000-0 Верхній одяг різний.
   3. Даний Договір укладений відповідно до вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, та Закону України «Про публічні закупівлі».
2. **Ціна Договору та порядок здійснення оплати**
   1. Загальна вартість Товару (ціна Договору) складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати цифрами та словами), у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати цифрами та словами).
   2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.
   3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін після підписання відповідної Додаткової угоди.
   4. Оплата Товару Замовником здійснюється на підставі отриманих від Постачальника видаткової накладної шляхом безготівкового переказу коштів на його поточний рахунок, вказаний у розділі 16 цього Договору протягом 20 робочих днів з моменту поставки Товару.
   5. Моментом оплати поставленого Товару є дата списання коштів з відповідного рахунку Замовника. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника. Затримка платежів у такому разі не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до законодавства України.
   6. Платіжні документи за цим Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що звичайно ставиться до змісту і форми таких документів.
3. **Якість та комплектність Товару**
   1. Якість Товару, що постачається за цим Договором, має відповідати державним стандартам, технічним умовам та законодавству України щодо показників якості такого роду та виду Товару.
   2. Підтвердженням якості є сертифікат на Товар та/або паспорт якості та/або інший документ, що підтверджують якість та/або відповідність даної категорії/виду Товару.
   3. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов’язаний засвідчити його якість належними підтвердними документами, які зазначені в п. 3.2 Договору.
   4. У разі поставки Постачальником неякісного Товару такий Товар підлягає заміні на Товар належної якості, визначеної в цьому Договорі, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (рекламації) Замовника.
   5. У випадку виявлення Замовником недоліків Товару, які неможливо було виявити під час приймання-передачі Товару, Замовник надсилає Постачальнику повідомлення із додаванням підтвердного акта про виявлені недоліки, а Постачальник повинен усунути недоліки Товару, замінити Товар або відшкодувати Замовникові сплачену за цей Товар грошову суму.
   6. За результатами усунення недоліків Сторони складають Акт про усунення виявлених недоліків, який підписують уповноважені представники Сторін.
   7. Усі витрати, пов’язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Замовнику сплачену за Товар грошову суму протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання вимоги (претензії) від Замовника, а Замовник зобов’язаний повернути неякісний Товар.
   8. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації, повністю придатним до використання та умови зберігання якого не порушені.
4. **Пакування і маркування Товару**
   1. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування та/або знищення його до прийняття Товару Замовником та забезпечити зберігання усіх властивостей Товару під час транспортування та зберігання.
   2. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.
   3. Товар, що поставляється, повинен мати маркування, що відповідає вимогам встановленим для даного виду Товару.
5. **Строки, умови та місце поставки Товару**
   1. Строк поставки товару – до 31.12.2023 року.
   2. Поставка Товару Покупцю здійснюється за рахунок Постачальника за адресою: 50033, м.Кривий Ріг, вул. Треньова, 15.
6. **Порядок приймання - передачі Товару**
   1. Приймання та передача Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством України.
   2. Моментом виконання обов'язку Постачальника щодо поставки Товару вважається дата фактичного отримання Товару Замовником та підписання Замовником видаткової накладної.
   3. Якщо під час приймання-передачі Товару буде виявлено Товар, що не відповідає вимогам якості, зазначеним у п. 3.1 цього Договору, Постачальник зобов'язується на вимогу Замовника усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості. Всі витрати по усуненню недоліків, заміні та поверненню Товару несе Постачальник.
   4. Перехід права власності на Товар від Постачальника до Замовника відбувається в момент одержання Замовником Товару та підписання Замовником видаткової накладної.
7. **Гарантійні зобов'язання**
   1. Гарантійний строк на Товар становить три місяця з моменту передачі Товару Замовнику.
   2. Строк усунення недоліків або заміни Товару під час гарантійних зобов’язань становить 7 (сім) робочих днів з моменту отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) Замовника.
   3. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії цього Договору.
8. **Права та обов'язки Сторін**
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлений Товар на умовах та у порядку, передбачених цим Договором.
      2. Приймати поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.
      3. Повідомляти Постачальника про виявленні факти нестачі, дефекти, недоліки поставленого Товару відповідно до умов цього Договору.
   2. Замовник має право:
      1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши Постачальника про це письмово у строк не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору, без укладання додаткової угоди.
      2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
      3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
      4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення видаткової накладної (відсутність підписів тощо).
      5. Отримувати від Постачальника актуальну інформацію щодо процесу та можливих змін строків поставки Товару.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

1. Забезпечити поставку Товару у строки та на умовах, передбачених цим Договором.
2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором, та які зазвичай ставляться до такого виду Товару.
3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару.
4. Усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.
5. Відповідно до вимог Замовника усувати недоліки Товару протягом строків встановлених пунктом 3.4 цього Договору.
6. Разом із товаром надати Замовникові оформлені документи відповідно до законодавства України, передбачені пунктом 2.4 та пунктом 3.2 цього Договору.
7. Письмово інформувати Замовника про ускладнення, які виникають під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором, або про наявність обставин, що впливають на якість Товару, строки поставки Товару тощо протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту, як йому стало про це відомо.
8. Постачальник має право:
9. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
10. **Строк дії Договору**
    1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін (у разі наявності) і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.
    2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
    3. Дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється у випадках: застосування до Постачальника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), запроваджених рішеннями РНБОУ відповідно до Закону України «Про санкції», наявності підстав для застосування Постанови Кабінету міністрів України від 03.03.2022 № 187 та в інших випадках, без укладання Додаткової угоди.
11. **Відповідальність Сторін**
    1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) законодавством України.
    2. Порушенням цього Договору є його не виконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
    3. У разі порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару, він зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару, що не звільняє Постачальника від виконання зобов'язань по заміні неякісного Товару чи укомплектування.
    4. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
    5. Постачальник, у разі порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару, усуває недоліки за свій рахунок.
    6. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.
    7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.
12. **Вирішення спорів**
    1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
    2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з законодавством України.
13. **Антикорупційне застереження**
    1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
    2. Сторони зобов’язуються не здійснювати (прямо чи опосередковано) жодних грошових виплат, передавання майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб для отримання будь-якої вигоди або переваги.
    3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання працівників іншої Сторони (шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами), що ставить працівника в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулює.
14. **Обставини непереборної сили**
    1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо невиконання стало наслідком надзвичайних і не підвладних волі Сторін обставин чи їх наслідків (у тому числі, але не тільки: пожежі, повені, землетруси, аварії, надзвичайні події, епідемії, епізоотії, стихійні лиха та інші обставини, що не залежать від волі та можливостей Сторін).
    2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
    3. Належним доказом обставин, зазначених у пункті 13.1 та строку їх дії, служать сертифікати, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
    4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
15. **Прикінцеві положення**
    1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в цьому Договорі реквізитів та інших даних (посада, прізвище керівника, правові підстави діяльності тощо) та зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів в письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну. За неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
    2. Усі зміни та доповнення до цього Договору, за винятком пункту 8.2.1 та пункту 9.3 Договору, можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення до цього Договору матимуть юридичну силу, якщо їх виконано в письмовій формі та належним чином підписано уповноваженими представниками Сторін. Зміни та доповнення до цього Договору, а також додатки та додаткові угоди до нього вважаються невід’ємною частиною цього Договору.
    3. Постачальник гарантує, що Товар, що постачається за цим Договором, належить йому на правах власності, не є проданим, перепроданим іншим особам, не закладений, не заставлений, не перебуває під арештом, судових справ у відношенні цього Товару не порушено.
    4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
    5. Цей Договір складений українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу (один примірник передається Постачальнику, один залишаються у Замовника).
    6. Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
16. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
17. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
18. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
19. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
20. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
21. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
22. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
23. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
    1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.
    2. Сторони зазначають, що Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник не є платником податку на загальних підставах та не є неприбутковою організацією.
24. **Додатки до Договору**
    1. Невід'ємною частиною цього Договору Специфікація - є Додаток №1.

**16. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **КЗ «Криворізький психоневрологічний**  **Інтернат»ДОР»**  50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15  Тел. (0564) 94-70-47  Код ЄДРПОУ 03188286  Р/рUA618201720344280002000052389  UA078201720344281002300052389  Держказначейська служба України, м.Київ  УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг  МФО 820172  **в.о.Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пінчук П.А./**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б.**  М.П. |

**Додаток №1**

**до договору № \_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Одяг для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна, без/з ПДВ**  **грн.** | **Сума без/з ПДВ, грн.** |
| 1 | Штани спортивні чоловічі | шт | 350 |  |  |
| 2 | Шорти трикотажні подовжені чоловічі | шт | 350 |  |  |
| **Разом:** | | | |  |  |
| **ПДВ:** | | | |  |  |
| **Всього:** | | | |  |  |

**Сума прописом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **КЗ «Криворізький психоневрологічний**  **інтернат» ДОР»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пінчук П.А./**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б**  М.П. |

*Зазначені в цьому додатку до тендерної документації умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

**ДОДАТОК № 4**

**Інші документи**

**Вимога надати такі документи:**

1. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:

– громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

2. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого -  на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва документу** |
| 1. | Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса) |
| 2. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців |
| 3. | Копія Статуту Учасника або іншого установчого документу (у разі, якщо Учасник є юридичною особою); |
| 4. | Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) |
| 5. | Копія паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); |
| 6. | Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 6** до тендерної документації). |
| 7. | 1. Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля. |

**ДОДАТОК 5**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(*форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))*

1. Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю предмета закупівлі Взуття (Напівчеревики демісезонні (кросівки)) ДК 021:2015: 18820000-3 Спортивне взуття

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна з ПДВ,**  **грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Загальна вартість без ПДВ:** | | | |  |
|  | **ПДВ:** | | | |  |
|  | **Загальна вартість з ПДВ:** | | | |  |

Уважно вивчивши тендерну документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною (загальна вартість тендерної пропозиції\*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ (або без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(при розрахунку вартості тендерної пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно запропонованих послуг).*

8. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

9. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

10. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

11. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

12. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

13. Строк постачання товару: з моменту підписання Договору в термін 20 робочих днів до 31.12.2023 року.

14. Умови оплати: 30 календарних днів з дати отримання товару.

15. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для Учасників - юридичних осіб: підпис керівника підприємства, організації, установи або уповноваженої особи; для Учасників - фізичних осіб – підпис Учасника або уповноваженої особи )*

МП

*(для Учасників, які мають печатку згідно з законодавством)*

**ДОДАТОК 6**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*