### ЗАТВЕРДЖЕНО

### Рішенням уповноваженої особи

### Протокол №1 від 03.08.2022

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1**. Замовник:**

Найменування: Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради

Код за ЄДРПОУ: 03358222

Місцезнаходження: вул. Жабинського, буд. 15, м. Чернігів, 14017.

Категорія: юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання

Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

Самусь Андрій Миколайович 050-416-99-01

2. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) за наявності**:

ДК 021:2015:44520000-1 — Замки, ключі та петлі (Замки навісні).

3. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: зазначено в технічному завданні **(Додаток № 2).**

4. **Кількість та місце поставки Товару або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг**: Територія Замовника – 2 (два) найменувань.

5. **Строк поставки Товару**: до 30.09.2022 р.

6. **Умови оплати**: Протягом 5 (п’ять) робочих днів після фактичного отримання Товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

7. **Очікувана вартість закупівлі**: 4500,00 грн. (разом із ПДВ)

8. **Період уточнення інформації про закупівлю**: 09 серпня 2022 р.

9. **Кінцевий строк подання пропозицій:** 12 серпня 2022 р.

10. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв оцінки**: - єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури є ціна (питома вага критерію – 100%). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ.

11. **Забезпечення пропозиції учасників**: **не вимагається**.

12. **Забезпечення виконання договору про закупівлю**: **не вимагається.**

13.**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** – 0,5%

14.**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

- **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі**:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

- **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

- Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 ЗУ «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

15.**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – Форма "Комерційна пропозиція".

Додаток №2 – Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі

Додаток №3 – Проект договору

Додаток № 4 – Інша інформація (перелік документів), яка надається Учасником в складі пропозиції.

**Додаток 1**

**до оголошення**

**ФОРМА «КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»**

**(форма, яка подається за підписом Учасника на фірмовому бланку)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника:

3.Телефон:

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів):

7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості:

8. Предмет закупівлі:

9. Ціна пропозиції, в тому числі ПДВ\* (зазначити цифрами та словами):

(*при розрахунку ціни пропозиції учасник включає всі витрати*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі відповідно до документації | Найменування товару, запропонованого учасником, виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ\* (грн.) | Сума товару з ПДВ\*(грн.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Загальна вартість товару без ПДВ\*: | | | | | |  |
| крім того ПДВ\* | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ\*: | | | | | |  |

\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції з дня визначення нас переможцем до повного виконання своїх зобов’язань.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників згідно з умовами документації та Закону, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до умов документації із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації.

7.Гарантуємо, що при підписанні договору про закупівлі, надамо замовнику у паперовому вигляді відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю та копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 2**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(форма, яка подається за підписом Учасника на фірмовому бланку)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од.  виміру | Кіл-ть | Технічні характеристики до предмету закупівлі встановлені Замовником | Технічні характеристики предмету закупівлі запропонованого Учасником |
|
| 1 | **Замок навісний** | шт. | 25 | * Виробник: Україна. * Бренд: **Aspect** * Модель: **3H-A-55 П** * Тип: Замок навісний. * Матеріал: Сталь. * Тип запирання: Дисковий. * Тип ключа: Фінський. * Кількість ключів: 2-6 шт. * Діаметр дужки: 10 мм. |  |
| 2 | **Замок навісний контрольний** | шт. | 10 | * Виробник: Україна. * Модель: **ЗК1** * Тип: Замок навісний. * Покриття: Цинк. * Тип запирання: Автоматичне. * Тип ключа: Прапорець. * Кількість ключів: 2-6 шт. * Діаметр дужки: 8 мм. |  |

Кондиція Товару: Товар має бути новим, який не був у використанні і термін виготовлення не раніше 2021 року.

Умови поставки: Транспортні витрати по доставці Товару в місце призначення включені в ціну Товару.

Вимоги до тари та упаковки: Тара та упаковка підприємства-виробника. Ціна Товару включає вартість тари та упаковки. Тара – безповоротна.

Гарантійний термін має бути не менший ніж передбачено заводом-виробником.

Учасник повинен надати копію документу про якість: сертифікат відповідності та/або сертифікат/паспорт якості та/або інші документи згідно з технічними вимогами, встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності. Сертифікати що надаються мають бути чинними на момент проведення закупівлі.

Дані технічні вимоги повинні бути підписані Учасником, що підтверджує згоду останнього з вимогами Замовника.

***Згідно ч.4 статті 14 ЗУ «Про публічні закупівлі» (зі змінами) у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників.***

**Додаток №3**

* 1. **до оголошення**
  2. **Договір поставки №**
  3. м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022 р.
  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Постачальник», з однієї сторони та

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради в особі заступника директора з організаційно-правових питань Вовка Павла Івановича, що діє на підставі Довіреності №04-014/1019 від 24.06.2022, який має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, надалі «Покупець», (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), уклали цей Договір поставки (надалі іменується "Договір" ) про наступне:

* 1. **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
  2. 1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Покупця Замки навісні (надалі-Товар), код ДК 021:2015:44520000-1 – Замки, ключі та петлі, а Покупець прийняти та сплатити за Товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1), що додається до договору і є його невід’ємною частиною.
  3. 1.2. Обсяги закупівлі Товару, що є предметом Договору, можуть бути змінені залежно від наявності коштів, виробничих потреб Покупця та у випадках передбачених законодавством України.

2. **2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН**
   1. 2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання Договору та вимогам до технічних і якісних характеристик.
   2. 2.2. Якість Товару Постачальника повинна відповідати технічним умовам заводу – виробника, вимогам сертифікату відповідності, та затвердженим діючим Державним стандартам України. Супровідна документація на українській/російській мові повинна бути в достатньому обсязі для здійснення експлуатації і монтажу Товару.

2.3. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від прийняття Товарів неналежної якості. Про факт поставки Товару неналежної якості та/або відповідності складається відповідний акт за підписом представників обох Сторін Договору. У разі, якщо представник Постачальника відмовився від підписання акту, то акт підписується в односторонньому порядку трьома представниками Покупця, являється чинним (має повну юридичну силу) та обов’язковим до виконання Постачальником.

2.4. Гарантійний строк на Товар зазначений в Гарантійних Зобов’язаннях заводу – виробника, та діє з моменту фактичної передачі Товару та підписання видаткової накладної. Термін гарантії зберігається при дотриманні вимог, викладених в Гарантійних Зобов’язаннях заводу – виробника.

2.5. Товар неналежної якості (у тому числі, з прихованими недоліками, виявленими Покупцем після прийняття партії Товару), за рішенням Покупця, підлягає поверненню Постачальнику (з відповідним перерахунком вартості поставленої партії Товару) або невідкладного обміну на аналогічний Товар належної якості, що має бути поставлений Постачальником протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання Постачальником відповідної вимоги Покупця.

2.6. Всі витрати пов’язані з поверненням Постачальнику Товару та обміну на аналогічний Товар належної якості несе Постачальник.

1. **3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього договору становить \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.3. Сума (ціна) цього договору може бути змінена у випадках передбачених законодавством України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом

перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після фактичної передачі Товару та підписання видаткової накладної.

4.2. Умови оплати: 100% ціни фактично поставленого Товару протягом 5 (п’ять) робочих днів після підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

4.3. Покупець має право здійснювати часткову або повну передоплату.

4.4. Поставка Товару при умові передоплати має бути здійснена протягом 5 (п’ять) робочих днів. Можлива дострокова поставка.

5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP, згідно INCOTERMS-2010: центральний склад КП «Чернігівводоканал», вул. Жабинського, 15, м. Чернігів.

5.2. Поставка Товару здійснюється, згідно замовлення Покупця.

5.3. Поставка Товару здійснюється поетапно не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання Постачальником заявки від Покупця. Строки поставки партії Товару можуть бути змінені за згодою Сторін.

5.4. Замовлення може бути надане Покупцем Постачальнику будь-яким зручним та зрозумілим способом в письмовій або усній формі (у тому числі факсом, електронною поштою, листом, засобами телефонного зв’язку тощо) за вибором Покупця.

5.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період поставки до прийняття Товару Покупцем.

5.6. Датою поставки Товару є дата, коли замовлена партія Товару була передана у власність Покупця в місті поставки.

5.7. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передачі Товару Покупцю.

5.8. Приймання – передача Товару здійснюється Постачальником на підставі Інструкції П-6 від 15.06.1965 року за кількістю, Інструкції П-7 від 24.04.1966 року за якістю.

1. **6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
2. 6.1. Якість Товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати стандартам і ДСТУ та підтверджуватися сертифікатами відповідності та технічними паспортами, виданими компетентними органами або заводом – виробником.
3. 6.2. На поставлений Товар надається гарантійний строк експлуатації, згідно паспорту якості, який обчислюється із дня першого допуску до експлуатації товару Покупцем за участі Постачальника. Покупець має право пред’явити вимогу у зв’язку з недоліками товару, які були виявлені протягом цього строку (ч.3 ст. 680 ЦК України).
4. 6.3. При виявленні Товару, що не відповідає вимогам технічних умов чи стандартів, а також при виявленні дефектів та недоліків Товару в період гарантійного строку, викликається уповноважений представник Постачальника. Уповноважений представник Постачальника повинен прибути за викликом Покупця у 2-денний строк від дати отримання виклику.
5. 6.4. Покупець, якому переданий товар неналежної якості, має право, незалежно від можливості використання товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:
6. 1) пропорційного зменшення ціни;
7. 2) безоплатного усунення недоліків товару в розумний строк;
8. 3) відшкодування витрат на усунення недоліків товару.
9. 6.5. У разі істотного порушення вимог щодо якості товару(виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з’явилися знову після їх усунення) Покупець має право за своїм вибором:
10. 1) відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми;
11. 2) вимагати заміни товару.
12. 6.6. У разі виявлення Покупцем протягом гарантійного або інших строків, встановлених обов’язковими для сторін правилами чи договором, недоліків, не застережених Постачальником або фальсифікації товару Покупець має право відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми (п. 4 ч. 1 ст. 708 ЦК України).
13. 6.7. Строки повідомлення Постачальника про наявність недоліків у товарі регулюються ст. 688 ЦК України, строки позовної давності, що застосовуються до вимог у зв’язку з недоліками проданого товару - ст. 681 ЦК України.
14. 6.8. Якщо недоліки товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку або строку придатності, Постачальник несе відповідальність, якщо Покупець доведе, що недоліки товару виникли до передання йому товару або з причин, які існували до цього моменту (ч. 5 ст. 680 ЦК України).
15. 6.9. У разі прийняття рішення Покупцем про усунення дефектів та недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку, Постачальник має провести усунення дефектів та недоліків або заміни Товару протягом 20 календарних днів з моменту виявлення недоліків та дефектів, визначених дефектним актом, складеним уповноваженими представниками Сторін або одностороннім актом Покупця, у разі неприбуття представника Постачальника у вказаний в п. 6.3. даного Договору строк. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вимоги Покупця.
16. **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. У разі порушення терміну та обсягів поставки Товару, зазначеного в замовленні Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості Товару, з якого допущено прострочення за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. У разі порушення гарантійних зобов’язань Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від вартості поставленого Товару.

7.5. За несвоєчасну оплату поставленого Товару, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі, що встановлюється за згодою сторін, але не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Постачальник залишає за собою право не здійснювати наступні поставки Товару, до моменту повної оплати заборгованості Покупцем, та не несе відповідальності згідно пункту 7.2. даного Договору.

7.6. Сплата штрафу або пені не звільняє сторони від виконання зобов’язань або усунення порушень. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені нею збитки, в тому числі(але не виключно) упущену вигоду в порядку, передбаченому чинним законодавством України

7.7. У разі затримки передачі Товару з причин, що не залежать від Постачальника, він зобов'язаний повідомити Покупця про це у 2-денний термін для прийняття узгодженого рішення, із звільненням

Постачальника від відповідальності.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

* 1. 8.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди. Належним чином оформлені зміни та/або доповнення до цього Договору є його невід’ємною частиною.
  2. 8.2. Договір може бути достроково розірваний:
     1. 8.2.1. В будь-який час за згодою Сторін.
     2. 8.2.2. За рішенням господарського суду на вимогу однієї із Сторін.
     3. 8.2.3. При ліквідації однієї із Сторін.
  3. 8.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк, після одержання пропозиції, повідомляє другу сторону про результати її розгляду.
  4. 8.4. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
  5. 8.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

1. **9. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**
   1. 9.1. Сторони вирішують спори, що можуть виникнути з цього Договору, шляхом взаємних консультацій та переговорів повноважних представників Сторін.
   2. 9.2. Спори, по яких не була досягнута згода, передаються на вирішення у господарський суд відповідно до діючого законодавства України.
2. **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по даному Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN UA393535530000026004300930431 в Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк»  м. Чернігів, МФО 353553,  ЄДРПОУ 03358222, ІПН 033582225263,  Св-во ПДВ № 33905739  e-mail: [info@water.cn.ua](mailto:info@water.cn.ua)  Тел.: +38(0462) 677354,  Платник податку на прибуток на загальних підставах  Заступник директора з організаційно-правових питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павло ВОВК | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток № 1

до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва та технічні характеристики | Од.  вим. | Кіль-  кість | Сума з ПДВ  (грн.) |
| 1 |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. | | | |  |
| Крім того ПДВ 20% | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн. | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN UA393535530000026004300930431 в Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк»  м. Чернігів, МФО 353553,  ЄДРПОУ 03358222, ІПН 033582225263,  Св-во ПДВ № 33905739  e-mail: [info@water.cn.ua](mailto:info@water.cn.ua)  Тел.: +38(0462) 677354,  Платник податку на прибуток на загальних підставах  Заступник директора з організаційно-правових питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павло ВОВК | ПОСТАЧАЛЬНИК |

**Додаток 4**

**до оголошення**

**ІНШІДОКУМЕНТИ , ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб (яка повинна містити інформацію про учасника, зокрема вид діяльності, який повинен відповідати предмету даної закупівлі) – підприємців та громадських формувань.
2. Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб) або паспорт (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті).
3. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у разі, якщо учасник є платником ПДВ).
4. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
5. При здійсненні публічних закупівель відповідно до ЗУ Про внесення змін до ЗУ «Про публічні закупівлі», замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів, інших держав державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іншої держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).
6. Сертифікати якості, сертифікати відповідності, паспорти якості, декларації виробника або інші документи, що підтверджують якість та безпечність товару. У разі неможливості надання зазначених документів в складі своєї пропозиції, учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав відсутності таких документів.
7. Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (протокол загальних зборів/виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність тощо);
8. Статут (у останній редакції) або інший установчий документ (для учасників - юридичних осіб) або опис з кодом доступу, за якими існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу зі змінами).
9. Довідку в довільній формі про погодження з проектом Договору поставки, що додається.
10. ФОРМА «КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ», згідно Додатку №1, підписана Учасником.
11. Додаток №2 «ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ», підписаний Учасником
12. Проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком №3, підписаний уповноваженою особою Учасника і містити печатку Учасника (за наявності).

**Учасник має право подати лише одну пропозицію!**

**Документи, що надаються Учасником повинні бути завантажені до системи до кінцевого строку подання Пропозицій!**

**Всі завантажені файли (документи) повинні мати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом (об’єднаний за допомогою відповідних програм).**

**Замовник має право до моменту укладання договору отримати від Учасника партію товару для перевірки технічних характеристик вимогам до предмету закупівлі.**