**Управління освіти Новоодеської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ Протокол від 09.08.2022 р. |  |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

 1.1.Найменування: Управління освіти Новоодеської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 44059865

1.3.Місцезнаходження: 56602 Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна,208

1.4.Категорія Замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: ДК 021-2015: 90460000-9: Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків (вивіз рідких побутових відходів).

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно Додатку 1 та Додатку 2.

4. Кількість та місце надання послуг:

4.1. кількість послуг: 176 послуг

4.2. місце надання послуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний заклад** | **Адреса** | **Кількість послуг** |
| Новоодеський заклад дошкільної освіти № 1 | м. Нова Одеса, вул. Кухарева, 3 | 80 |
| Новоодеський заклад дошкільної освіти № 4 | м. Нова Одеса, вул. Іпатенка, 15 | 16 |
| Новоодеський заклад дошкільної освіти № 5 | м. Нова Одеса, вул. Малиновського, 30-А | 20 |
| Новоодеський заклад загальної середньої освіти № 1 | м. Нова Одеса, вул. Центральна , 220 | 40 |
| Новоодеський заклад загальної середньої освіти № 2 | м. Нова Одеса, вул. Центральна , 198 | 20 |
| **Загальна кількість послуг** |  **176** |

5.Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 року.

6.Умови оплати: оплата послуг проводиться протягом 5-ти робочих днів з моменту надання послуг з обов’язковим оформленням усіх необхідних документів згідно чинного законодавства про бухгалтерський облік.

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 99 600 грн. (Дев’яносто дев’ять тисяч шістсот грн. 00 коп.)

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) - визначений в електронній формі оголошення.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)- визначений в електронній формі оголошення.

 10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій: не вимагається

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про: не вимагається.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах 1 відсотка або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі 996 грн.

14. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

15.Контактна особа: Міщенко Нінель Костянтинівна – уповноважена особа , тел.0672767464.

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Завантаження необхідних документів здійснюється Учасником у вигляді скан-копій паперових документів у форматі **PDF.** Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. **Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3.**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

4. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.

Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю.

Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

5. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

3) підписаний договір

за адресою: 56602, м. Нова Одеса, Миколаївська область, вул. Центральна, 202, Управління освіти Новоодеської міської ради.

 Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів та товару (документи, договір, рахунки, накладні, витрати по доставці товару і т.п.).

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

6. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):

Додаток 1 – Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

 Додаток 4 – Цінова пропозиція.

Додаток 5 – Лист-згода, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

**Увага! Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований/удосконалений електронний підпис посадової особи учасника.**

|  |
| --- |
| **Перелік документів** |
| 1 | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору.Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Також надати копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру.* |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: заповнена та завірена характеристика товару, що пропонується учасником. Документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі. |
| 7 | Цінову пропозицію на бланку учасника за підписом уповноваженої особи й завірену печаткою(за наявністю), яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) ( згідно додатку № 4). |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 9 | Лист-згода відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297 –VI (зі змінами) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних ( згідно додатку № 5). |
| 10 | Довідку у довільній формі щодо засобів та захисту довкілля при поставці товару. |
| 11 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору предмету закупівлі . |

***Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які вимагаються Замовником, оскільки можливість отримання таких документів для нього не передбачена чинним законодавством (або за інших причин), він повинен надати щодо цього письмове пояснення у довільній формі.***

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Виконавець повинен надати послуги з вивезення рідких побутових відходів з вигрібних ям, а саме:

 1. Накопичення побутових відходів здійснюється Замовником в вигрібних ямах, розташованих на території закладів освіти Новоодеської міської ради.

2. Заявка на вивезення побутових відходів здійснюється Замовником у будь-якій зрозумілій формі (телефонний дзвінок, передача повідомлення листом, передача повідомлення по факсу, передача SMS повідомленням на телефонний номер Виконавця, передача повідомлення, надісланого на електронну адресу, інше**)**. Згідно отриманої заявки, Виконавець здійснює вивезення рідких відходів наступного робочого дня.

3. Забір побутових відходів та їх вивезення має здійснюватися спеціалізованими автотранспортними засобами (асенізаційною технікою), на яких працюють кваліфіковані працівники, які мають необхідні знання та досвід.

 4. Вивантаження побутових відходів з вигрібних ям, вивезення та утилізація відходів здійснюється транспортом, силами та засобами Виконавця. Транспортні витрати, всі податки та збори, ПДВ, входять до вартості послуг.

 5. Виконавець власними силами здійснює завантаження побутових відходів у спеціалізований автотранспорт та здійснює прибирання засміченої під час завантаження території навколо вигрібних ям (у випадку, якщо таке засмічення дійсно відбулося) в радіусі 4 метрів від них.

6. Вивезення побутових відходів має здійснюватися тільки у спеціально установлені місця для утилізації відходів, які мають всю необхідну дозвільну та іншу документацію згідно з чинним законодавством.

7. Виконавець повинен надавати якісні послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, та у відповідності до умов підписаного Договору з урахуванням вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

8. В разі виявлення Замовником неякісного виконання послуг наданих Виконавцем складаються відповідні акти, Замовник не сплачує за неякісно виконані послуги.

 9. Учасник, який подав пропозицію, підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

 10.Розрахунковою одиницею між Замовником та Виконавцем даних послуг є 1 послуга, яка включає вивезення 3,6 кубічний (куб.) метр (м.) накопичених, вивезених та утилізованих побутових відходів спеціалізованим автотранспортом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування закупівлі | Код ДК 021:2015 | Кількість послуг | Кількість, м3 |
| **вивіз рідких побутових відходів** | 90460000-9 | 176 | 633,6 |

 11. Місце надання послуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування закладу освіти** | **Кількість послуг** |
| Новоодеський заклад дошкільної освіти № 1 | 80 |
| Новоодеський заклад дошкільної освіти № 4 | 16 |
| Новоодеський заклад дошкільної освіти № 5 | 20 |
| Новоодеський заклад загальної середньої освіти № 1 | 40 |
| Новоодеський заклад загальної середньої освіти № 2 | 20 |
| **Всього** | **176** |

 **Особливі вимоги:**

- строк надання послуг: до 31 грудня 2022 року;

- вивезення рідких побутових відходів, об’ємом 3,6 м3 в кількості 176 разів, на протязі 2022 року по заявкам замовника.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

ДОГОВІР № \_\_\_

про надання послуг з вивезення рідких побутових відходів ДК 021-2015 (CPV): 90460000-9: Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків

місто Нова Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 року

 **Управління освіти Новоодеської міської ради** в особі начальника Ситчик Лариси Валеріївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі - Виконавець), уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет договору**

* 1. «Виконавець» зобов’язується за заявками «Замовника» надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів в порядку та на умовах, визначених цим договором.

**2.Відомості про послуги**

2.1. Згідно цього договору «Виконавець» надає послуги закладам освіти Новоодеської міської ради з відкачування та вивезення рідких побутових відходів з типових вигрібних ям автомобілем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (спеціальний асенізаційний, що становить забір за один цикл в об’ємі 3,6 м3.)

**3.Ціна та умови оплати**

* 1. Вартість послуг з вивезення рідких побутових відходів за один робочий цикл (подання автомобіля до місця робіт, виконання технологічного процесу, вивезення вантажу на станцію каналізаційних стоків, повернення до місця адресної стоянки для Новоодеського закладу дошкільної освіти № 1, Новоодеського закладу дошкільної освіти № 4, Новоодеського закладу дошкільної освіти № 5, Новоодеського закладу загальної середньої освіти № 1, Новоодеського закладу загальної середньої освіти № 2 становить згідно додатку № 1 до договору – Специфікація.

Одним робочим циклом рахується виконання робіт незалежно від фактично меншого чи більшого об’єму рідких побутових відходів в каналізаційній вигрібній ямі.

* 1. Оплату за виконання робіт «Замовник» проводить перерахуванням на розрахунковий рахунок «Замовника» протягом п’яти робочих днів з моменту надання послуг з обов’язковим оформленням всіх необхідних документів згідно чинного законодавства про бухгалтерський облік.

3.3.Загальна вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**4**.**Обов’язки сторін**

* 1. «Виконавець» своєчасно та якісно надає послуги, зазначені в п.2.1. цього договору.
	2. «Виконавець» при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань згідно договору, терміново повідомляє про це «Замовника» та вирішують питання про термін кінцевого та належного надання послуг.
	3. «Виконавець» своєчасно складає акт про надання послуг, надає рахунок про оплату за надання послуг та інші необхідні документи та передає їх «Замовнику» для проведення розрахунків.
	4. «Замовник» приймає від «Виконавця» надані послуги згідно цього договору шляхом підписання акту про надання послуг, оплати на умовах та в порядку, зазначеному в п.3.2. цього договору.

**5. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів**

5.1.За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець та Замовник несутьвідповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2.Спори, що виникають між сторонами, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України в судовому порядку.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ВНПД РВ ГУМНС України або Торгово - промисловою палатою.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3-х робочих днів з дня розірвання договору.

 **7. Відповідальність сторін**

7.1. У випадку порушення зобов`язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

 **8. Термін дії Договору.**

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

8.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони за 20 днів до моменту розірвання.

8.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами

відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

**9. Інші умови.**

9.1. Цей Договір складений у двох примірниках, один з яких перебуває у Замовника, другий – у Виконавця.

9.2. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору, не усунені шляхом

переговорів, вони розв’язуються у судовому порядку згідно чинного законодавства.

9.3. У всіх питаннях, які не урегульовані цим Договором Сторони керуються нормативними актами, які регламентують надання послуг.

9.4.Зміна договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором про закупівлю або законом. В той же час, договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених договором про закупівлю або законом.

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до

збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо

передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості

(обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або

зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу

споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

9.6. Сторони згідно із Законом України «Про захист персональних даних» дають згоду (дозвіл) на включення, обробку і використання їх персональних даних, які стали відомі в зв’язку з підписанням цього Договору до баз персональних даних Сторін, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, та для іншого використання, згідно умов цього Договору.

9.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**10. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

а) додатки до договору;

б) додаткові угоди (у разі їх укладення).

**11. Місцезнаходження та реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник****Управління освіти** **Новоодеської міської ради**56602, Миколаївська обл., м. Нова Одеса,вул. Центральна, 208Код ЄДРПОУ 44059865 р/р в ДКСУ м. Київтел./факс: (05167) 2-14-38е-mail: osvitanovaodesa@gmail.com\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.В.Ситчик)М.П. (підпис) | **Виконавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )М.П. (підпис) |

 Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  Назва закладу | Одиниця виміру,послуга | Ціна за 1 послугу (гривень) | Сума (гривень) |
| 1 | Новоодеський заклад дошкільної освіти № 1 | 80 |  |  |
| 3 | Новоодеський заклад дошкільної освіти № 4 | 16 |  |  |
| 4 | Новоодеський заклад дошкільної освіти № 5 | 20 |  |  |
| 5 | Новоодеський заклад загальної середньої освіти № 1 | 40 |  |  |
| 6 | Новоодеський заклад загальної середньої освіти № 2 | 20 |  |  |
| **Разом без ПДВ\*** |  |
| **ПДВ 20%** |  |
| **Всього з ПДВ**  |  |

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

 С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я

 1. Загальна суму по договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1. Загальна суму по договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2. В усьому іншому, що не передбачено цією Специфікацією, Сторони керуються положеннями вищевказаного Договору.

3. Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору.

4. Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін.

**XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник****Управління освіти** **Новоодеської міської ради**56602, Миколаївська обл., м. Нова Одеса,вул. Центральна, 208Код ЄДРПОУ 44059865 р/р в ДКСУ м. Київтел./факс: (05167) 2-14-38е-mail: osvitanovaodesa@gmail.com\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.В.Ситчик)М.П. (підпис) | **Виконавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )М.П. (підпис) |

 **Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

 **Зразок**

**Цінова пропозиція**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі в закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмету закупівлі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін дії цінової пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менше 90 календарних днів).

Відомості про підприємство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника - суб’єктагосподарювання)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити – місцезнаходження та адреса для листування, телефон, факс, E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника)

 Вивчивши документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість пропозиції (з ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Од.виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн. | Ціна за од. з ПДВ\*, грн. | Загальна вартість, з ПДВ\* грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: |  |

У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

 Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, а також розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю із замовником, викладений в додатку №3 до оголошення, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

 Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями оголошення про проведення спрощеної закупівлі (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених оголошенням.

 *Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи, печатка (у разі наявності)*

**Додаток 5**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Зразок**

*На фірмовому бланку (у разі наявності),повне найменування учасника, ідентифікаційний код,*

*Місцезнаходження, поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв’язку*

Вих. №\_\_\_\_ від\_\_\_\_ \_\_\_\_\_р. Уповноваженій особі відповідальній за організацію

 та проведення процедур закупівлі

управління освіти Новоодеської міської ради

**Лист-згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297 –VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 *Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи, печатка (у разі наявності)*