

ДОГОВІР № 359/24 від 11.01.2024
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ) ЗА ДЕРЖАВНІ
КОШТИ

м. Київ

«11» 01 2024

Управління поліції охорони в Київській області, назване в подальшому Охорона, в особі начальника Управління Шахматова Аркадія Олександровича, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та **Національний історико-етнографічний заповідник „Переяслав”** названий в подальшому Замовник, в особі генерального директора Лукашевича Олексія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

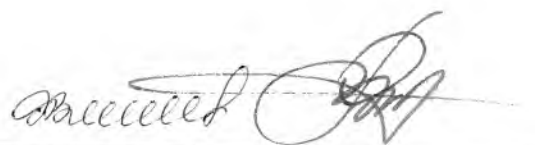
ФІЗИЧНА ОХОРОНА ОБ'ЄКТА – це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечується нарядами органів поліції охорони, спрямований на збереження недоторканості, цілісності, належного власникові майна, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в місцях несення служби.

ОБ'ЄКТ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ – будівлі, споруди (відокремлені приміщення, частини будівель і споруд), окремі та прилеглі до них території, акваторії, трубопроводи, транспортні засоби, інше майно, відносно яких нарядами органів поліції охорони здійснюються заходи охорони та інші, не заборонені чинним законодавством дії, за укладеними договорами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. “Охорона” зобов’язується у 2024 році надати ”Замовнику” **ДК 021:2015 79713000-5 «Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони»**, в обсягах та на умовах визначених цим договором.

1.2. Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), земельних ділянках, що перераховані у Дислокації (додаток 1 до Договору) об’єкта, що охороняється (далі - Об’єкт) під фізичну охорону, а Охорона зобов’язується здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення схоронності цілісності майна Замовника на Об’єкті з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого Замовником доступу сторонніх осіб до майна на Об’єкті, збереження його



фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо майна.

1.3. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Охороні в завірній Замовником письмовій формі.

1.4. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору.

До акта обстеження Об'єкта Сторонами включаються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна відповідно до нормативних актів МВС та Національної поліції України, що визначають тактику дій наряду Охорони, спеціальні вимоги до технічного укріплення місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральним органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постових Охорони.

1.4.1. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.4.2. Про усунення недоліків Замовником, включених до акта обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.5. Вид фізичної охорони Об'єкта (поліцейська, воєнізована) обирається Замовником за погодженням з Охороною, виходячи із принципу економічності та надійності охоронних послуг і функцій охорони, які покладаються Замовником на Охорону.

1.6. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускового та внутрішньо об'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускового та внутрішньо об'єктового режимів постовими Охорони.

2. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та в акті обстеження Об'єкта.

2.1.1. Акти обстеження Об'єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.2. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму охорони є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.3. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта.

2.3.1. Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів та будівельних майданчиків та підступи до них, а також вітрини приміщень Об'єкта, що охороняються (магазинів, ательє, павільйонів та ін.), з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Охорони.

Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його вітрин, стін, огорожі.

2.3.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в полагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

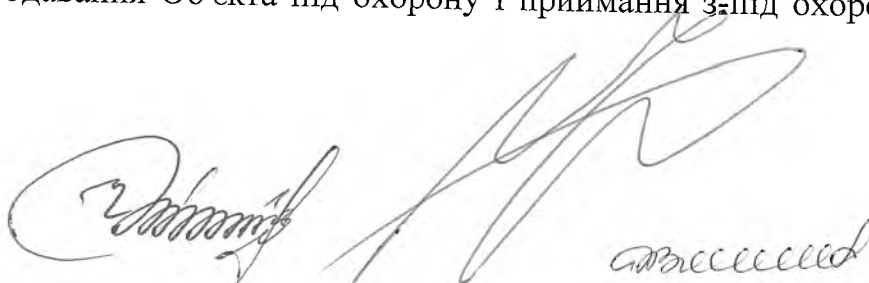
2.3.3. Вітрини приміщень Об'єкта з товарно-матеріальними цінностями та всі вікна на першому поверсі Об'єкта закриваються. На виставлені у вітринах Об'єкта товарно-матеріальні цінності Замовником складається опис у трьох примірниках, із зазначенням артикулів предметів і їх вартості, який підписується Замовником і скріплюється його печаткою. Один примірник цього опису знаходиться у вітрині, другий - у матеріально-відповідальній особи Замовника, а третій - передається Охороні.

2.4. Замовник зобов'язаний письмово сповіщати Охорону не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, секцій комерційної та комісійної торгівлі, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічного укріплення Об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів Охорони на Об'єкті.

2.5. Замовник негайно повідомляє постових Охорони про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.6. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті валютних цінностей, виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними камінням більше ліміту, визначеного в установленому порядку, без дозволу Інспекції пробірної нагляду Міністерства фінансів України, а також зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

2.7. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється



уповноваженими на те службовими особами Замовника (далі - відповідальна особа) та постовими Охорони.

Відповідальна особа визначається Замовником із числа його працівників, які мешкають в районі розташування Об'єкта. Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надається Охороні під час підписання цього Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів Замовник своєчасно письмово повідомляє про це Охорону.

2.8. Прийманням (здаванням) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації Об'єкта.

Об'єкт або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації, що мають порушення стану технічного укріплення, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізація, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті, Охорона не несе.

2.9. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

2.10. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об'єкта під охорону:

2.10.1. Під час здавання Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

2.10.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, валютні цінності, цінні папери, вироби з коштовними камінням і металами, зброю і боеприпаси, отруту і наркотичні речовини відповідно до правил їх зберігання, відносить усі малогабаритні цінні речі в спеціально обладнані для їх зберігання відокремлені приміщення.

2.10.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб, вимикає електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення Об'єкта.

2.10.1.3. Зачиняє вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навіщує контрольні замки в присутності постового Охорони.

2.10.2. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Охорони та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) "Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.10.3. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття Замовником Об'єкта з-під охорони:

2.10.4. Об'єкт вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника, перевіривши цілісність стін, вікон, дверей, гарт,

люків, запірних пристосувань, печаток і т.ін., спільно з постовим Охорони ставлять підписи про приймання Об'єкта у відповідних графах Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.10.5. При виявленні під час зняття Об'єкта з-під охорони порушень його цілісності відкриття Об'єкта здійснюється з відома керівництва Охорони в присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу Охорони), після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається двохсторонній акт.

2.11. Постовим Охорони забороняється:

2.11.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.11.2. Ставити свій підпис у Журналі приймання-здавання Об'єкта про приймання Об'єкта під охорону до його огляду.

2.11.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невстановлений час без дозволу вповноважених представників Замовника і Охорони.

2.12. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

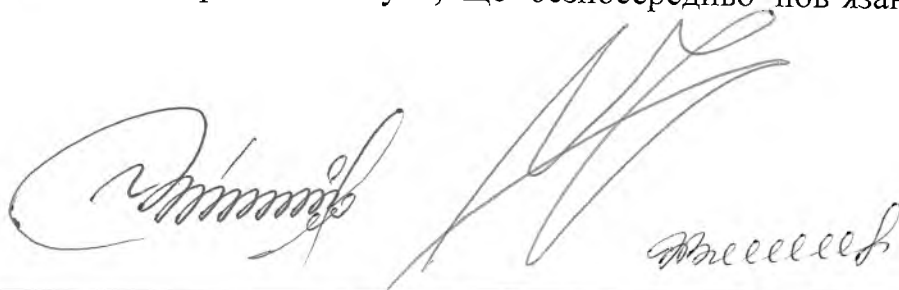
3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна цього Договору становить 5 621 760 грн. 00 коп. (п'ят мільйонів шістсот двадцять одна тисяча сімсот шістдесят гривень 00 коп.) у тому числі ПДВ 936 960 грн. 00 коп. (дев'ятсот тридцять шість тисяч дев'ятсот шістдесят гривень 00 коп.).

3.1.1. Ціна послуг охорони за цим Договором є договірною і зазначається Сторонами у Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки 2, 3 до Договору).

3.2. Ціна охоронних послуг за Договором на кожний окремий місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації та Розрахунку (додатки 1, 2 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг у кожному окремому місяці та їх вартості.

3.3. У разі зміни норм витрат Охорони, у тому числі при проведенні державою підвищення розміру мінімальної заробітної плати (грошового утримання), що викликають зміну суми витрат на утримання Охорони, інфляції, зміни цін на товари та послуги, що безпосередньо пов'язані з виконанням



охоронних функцій, сума Договору змінюється на підставі підписаних Сторонами додатків 2, 3 до Договору. Зміна ціни на послуги Охорони набуває чинності з дня підписання нових додатків 2, 3 до Договору.

3.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків 2, 3 до Договору протягом 10 днів з дати їх надання Охороною є достатньою підставою для розірвання цього договору в односторонньому порядку за ініціативою Охорони.

3.5. Оплата за послуги "Охорони" здійснюється "Замовником" до 20 числа кожного місяця за поточний місяць, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок "Охорони" у розмірі, визначеному згідно пункту 3.2 Договору.

3.6. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Охорони.

3.7. Якщо на момент перерахування грошових коштів Замовником є прострочена заборгованість за раніш фактично одержані послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу зараховуються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вище вказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

3.8. Залучення додаткових сил і засобів Охорони для надання Замовником охоронних послуг у позадоговірний час оплачується Замовником за окремим розрахунком.

3.9. Якщо протягом 5-х робочих днів з дати отримання від Охорони актів виконаних робіт Замовник не повернув підписаний та скріплений печаткою примірник Охорони, не подав письмової мотивованої відмови від його підписання або обґрунтованих письмових заперечень, послуги вважаються наданими в повному обсязі, прийнятими Замовником та підлягають оплаті в повному обсязі.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Обов'язки Охорони:

4.1.1. Виставляти пост (пости) охорони у кількості та в час, визначені у Дислокації, починаючи із часу виставлення охорони Об'єкта згідно з актом (додаток 4 до Договору).

4.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням

на ньому товарно-матеріальних, а також валютних цінностей Замовника в межах ліміту їх зберігання, визначеного у встановленому законодавством порядку, від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається;

- здійснення контролю за запровадженими Замовником на Об'єкті пропускним і внутрішньо-об'єктовим режимами (у випадку їх установлення Замовником і узгодження з Охороною);
- контролю за ввезенням і вивезенням (унесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта за матеріальними перепустками за формою, встановленою Замовником;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

4.1.2. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію Об'єкта.

4.1.3. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по її ліквідації із дотриманням правил безпеки життя для Охорони.

4.1.4. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації.

4.1.5. При виявленні персоналом Охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;
- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину територіального відділу Головного управління Національної поліції України;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального відділу ГУ НПУ.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Прийняти послуги Охорони щодо охорони Об'єкта в установлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Охорони у визначеному Договором обсязі і строки.

4.2.2. Знайомити постових Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

4.2.3. Створювати умови для виконання Охороною своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовими Охорони службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

4.2.4. Забезпечувати постових Охорони місцями обігріву та захисту від



непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

4.2.5. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті Об'єкта внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один із телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам Охорони.

4.2.6. При застосуванні в охороні Об'єкта службових собак Охорони обладнати і утримувати в належному стані приміщення для них.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Охорони до встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

4.2.8. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони для проведення з дозволу старшого слідчо-оперативної групи територіального відділу ГУ НПУ обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

4.2.9. Своєчасно залучати вповноважених представників Охорони до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором шляхом письмового повідомлення.

4.2.10. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Охорони для прийняття необхідних заходів.

4.2.11. Своєчасно надсилати до Охорони свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів виконаних робіт та інших необхідних йому фінансових документів.

Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі Об'єктів під охорону не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

4.2.12. Протягом 5-х робочих днів з дати отримання від Охорони актів виконаних робіт повернути підписаний та скріплений печаткою примірник Охорони, у разі не подання письмової мотивованої відмови від його підписання або обґрунтованих письмових заперечень, послуги вважаються наданими в повному обсязі, прийнятими Замовником та підлягають оплаті в повному обсязі.

4.2.13. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо маршруту пересування, кількісного складу, озброєння, оснащення наряду Охорони, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього договору.

4.2.14. Замовник зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Права Охорони:

5.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

5.1.2. Брати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.3. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості за Договором і завданих його невиконанням збитків.

5.1.4. У випадку ненадходження оплати за надані послуги в установлений пунктом 3.5 цього Договору строк, припинити надання послуг охорони з наступного дня за звітним.

5.1.5. Розірвати в односторонньому порядку договір, письмово повідомивши про це Замовника у випадку:

5.1.5.1. Відмови Замовника від підписання нових додатків 2, 3 до Договору вказаний в пункті 3.4 Договору строк.

5.1.5.2. Порухень Замовником правил майнової безпеки, визначених цим Договором.

5.1.5.3. Якщо існують чинні судові рішення, господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється.

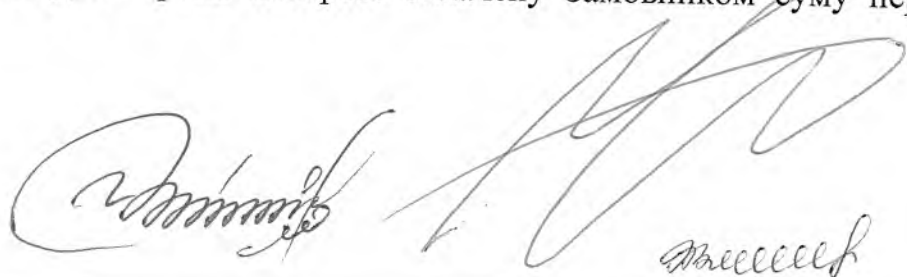
5.1.6. негайно зупинити надання охоронних послуг в повному обсязі в односторонньому порядку без письмового попередження або узгодження із Замовником у випадку:

5.1.6.1. Виявлення факту відсутності у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо), або виникнення спірних питань щодо цих прав з третіми особами.

5.1.6.2. Якщо Замовник систематично (два і більше рази) порушує виконання умов Договору в частині своєчасності та обсягів оплати за послуги Охорони.

5.1.6.3. У випадку виникнення майнових спорів щодо Об'єкту охорони або інших конфліктних ситуацій, які будуть перешкоджати здійсненню Охороною своїх зобов'язань за договором. У разі такого зняття охорони, акт складається в односторонньому порядку Охороною.

При цьому, Охорона повертає сплачену Замовником суму передплати за



послуги з охорони за ту кількість днів (годин) місяця, в які фактично не були надані такі послуги, у зв'язку із достроковим припиненням Договору, протягом 2 (двох) робочих днів з дня повідомлення Замовника про розірвання Договору.

5.1.6.5. У разі невиконання Замовником установлених цим Договором і в актах технічного обстеження Об'єкта Правил майнової безпеки, у тому числі не усунення Замовником виявлених Сторонами недоліків, які виникли після укладення Договору.

5.2. Права Замовника

5.2.1. Вимагати від Охорони належного виконання її працівниками службових обов'язків з охорони Об'єкта.

5.2.2. Самостійно призначити уповноважених осіб для участі в комісії з обстеження Об'єкта.

5.2.3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Охорони достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це Охорону не менше ніж за 1 (один) місяць.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ

6.1. Охорона відшкодовує Замовникові збитки, нанесені у наслідок крадіжки, знищення або псування майна Замовника на переданому під охорону Об'єкті сторонніми особами, які проникли на Об'єкт унаслідок неналежного виконання Охороною взятих на себе обов'язків за цим Договором, у межах суми, але не більше 100 000 (сто тисяч) грн.

6.2. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Охорони, встановлюються в порядку, визначеному цим Договором відповідно до законодавства України.

6.3. За наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені представники Охорони зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи слідчо-оперативної групи територіального відділу ГУ НПУ.

6.4. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Охорони та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

6.5. Відмова Охорони брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та визначенні розміру збитків надає право Замовникові

встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників Охорони.

6.6. Претензії з відшкодування майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Охороною згідно з діючим законодавством. До претензії додається:

6.6.1. Перелік викраденого майна, його вартості у національній валюті України, перелік пошкодженого майна та розмір зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

6.6.2. Акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Охорони;

6.6.3. Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

6.6.4. Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

6.6.5. Довідка територіального органу внутрішніх справ про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з об'єкту, знищення або пошкодження майна на об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику;

6.6.6. Інші документи на вимогу Охорони.

6.7. Відшкодування Замовникові збитків, допущених з вини Охорони, здійснюється на підставі подання Замовника Охороні за згодою Сторін або за відповідним рішенням суду.

6.8. У разі повернення Замовникові викраденого майна його вартість вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніш сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні Замовником протягом 5 банківських днів.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Охорона звільняється від відповідальності за заподіяні Замовникові збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.1.1. У випадках, коли грошові кошти, валютні цінності, вироби з коштовним камінням і дорогоцінними металами, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини, цінні папери зберігалися з порушенням установлених правил їх зберігання.

7.1.2. За товари і вироби, виставлені у вітринах Об'єкта, при відсутності металевих ґрат та опису цих товарів і виробів.

7.1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

7.1.4. За збитки, заподіяні майну Замовника правопорушником усередині



приміщення Об'єкта, якщо останній проник до цього приміщення до його закриття і не був виявлений Замовником при закритті Об'єкта.

7.1.5. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою Замовника визначених Правилами майнової безпеки цього Договору щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

7.1.6. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкта.

7.1.7. Порушення відповідальними особами Замовника Інструкції з користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації).

7.1.8. У випадку не усунення Замовником недоліків у технічному укріпленні Об'єкта (його відокремлених приміщень), несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що Замовник своєчасно не повідомив Охорону та не усунув ці недоліки до початку здійснення заходів охорони.

7.1.9. За суму грошових коштів, валютних цінностей, виробів з коштовного каміння та дорогоцінних металів, що були залишені на Об'єкті понад суму ліміту, встановленого нормативними актами.

7.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

7.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти охорони зброї армійських зразків дальнобійної дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками на території Об'єкта.

7.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.2.3. Екологічних катастроф.

7.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

7.2.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

7.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

7.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

7.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його

системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

7.2.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

7.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охорони про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, за відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

8.1. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг за Договором, Замовник сплачує Охороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів.

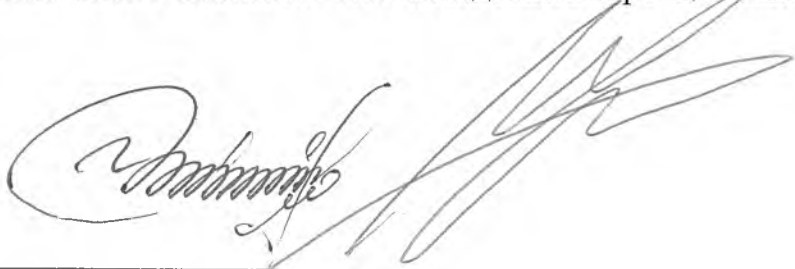
8.2. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених у пункті 3.5. цього Договору, він сплачує Охороні (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання. Якщо порушення, про яке йде мова в цьому пункті, будуть систематичними (два і більше рази), Замовник сплачує Охороні штраф у розмірі 50 відсотків від суми своєчасно не виконаного зобов'язання.

9. ФОРС – МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом



трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин.

9.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладається строком на один рік і набуває чинності з 01.01.2024 року у відповідності до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України і діє до 31.12.2024.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та ознайомлені зі своїми правами, визначеними статтею 8 цього Закону.

11.2. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11.3. Заходи охорони за цим Договором не здійснюються щодо працівників правоохоронних органів при виконанні ними обов'язків із забезпечення правопорядку та боротьби зі злочинністю.

11.4. Охорона не здійснює ніяких владних повноважень щодо третіх осіб, крім випадків вчинення ними правопорушень у місцях виконання заходів безпеки щодо

Об'єкта за цим Договором.

11.5. У випадку зміни місцезнаходження, банківських або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана впродовж 10-ти днів з дня настання таких змін

11.6. Послуги за цим Договором надаються Замовникові підрозділом Охорони – Бориспільським РВ УПО.

11.7. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження цього з іншою Стороною.

11.8. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між

Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

11.9. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірника знаходяться у Охорони, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

11.10. Будь-яка інформація, отримана Сторонами в ході виконання умов цього Договору або пов'язана з ним, є конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОХОРОНА: Управління поліції охорони в Київській області,
р/рUA943510050000026006589146206 в АТ "УкрСиббанк"

код ЄДРПОУ 40109063

ПІН 401090626506

Адреса 01033, м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 8, тел. 287-62-72

ЗАМОВНИК: Національний історико-етнографічний заповідник
„Переяслав”

р/рUA828201720343130004000005362 УДК у Київській області
код 02219369

адреса: Київська область, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8.
тел.(04567) 5-41-03, факс 5-53-39, бух. тел. 5-53-39.

- Додатки до Договору:**
1. Дислокація Об'єкта на 2 арк.
 2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 2 арк.
 3. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА

Начальник Управління поліції охорони
в Київській області

_____/Аркадій ШАХМАТОВ/

ЗАМОВНИК

Генеральний директор
НІЕЗ «Переяслав»

_____/Олексій ЛУКАШЕВИЧ/

"Замовник"

Юридична адреса, телефон	Київська область, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8
Назва:	Національний криміно-статистичний заповідник "Переяслав"
Розрахунковий рахунок:	UA 82840172034313000400005363 ГУ ДКСУ
Код ЗКПО:	40219349
Індивідуальний податковий номер	
Номер свідоцтва ПДВ	

[illegible]

№ п/п	Найменування об'єктів, приміщень, території	Місяць, за який здійснюється оплата	Вид охорони	Кількість постів	Вартість фізичної охорони за одну годину	Кількість годин охорони на добу в дні:				Кількість днів охорони (КАЛЕНДАР)				Усього:				Примітка (вказуються вихідні дні тижня)			
						робочі	непередв.ніч.	вихідні	пересв.тж.	св.тж.	робочі	непередв.ніч.	вихідні	пересв.тж.	св.тж.	Кількість днів охорони в місяць	Кількість годин охорони в місяць		Вартість фізичної охорони за одну годину (грн.) з ПДВ 20%	В тому числі ПДВ 20%	
1	Музей "Заповідь Т.Г. Шевченка"	Січень	всесмішана	1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	19	4	8	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя	
2		Лютий		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	4	8	0	0	29	696,00	111 360,00	18 560,00	субота, неділя
3		Березень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	4	10	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя
4		Квітень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	18	4	8	0	0	30	720,00	115 200,00	19 200,00	субота, неділя
5		Травень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	18	5	8	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя
6		Червень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	3	10	0	0	30	720,00	115 200,00	19 200,00	субота, неділя
7		Липень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	19	4	8	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя
8		Серпень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	5	9	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя
9		Вересень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	4	9	0	0	30	720,00	115 200,00	19 200,00	субота, неділя
10		Жовтень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	19	4	8	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя
11		Листопад		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	16	5	9	0	0	30	720,00	115 200,00	19 200,00	субота, неділя
12		Грудень		1,00	160,00	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	18	4	9	0	0	31	744,00	119 040,00	19 840,00	субота, неділя
Усього за рік						212	50	104	0	0	0	0	0	0	366	8 784,00	1 405 440,00	234 240,00			
Усього по добоворі за рік (грн.)						234 240,00				117 120,00				1 405 440,00				у тому числі ПДВ			
Всього по добоворі за рік (грн.)						234 240,00				117 120,00				1 405 440,00				у тому числі ПДВ			

Всього по договору в рік (грн.):

у тому числі ПДВ

0	0	0	0
Середня в місяць		0	0
		117	120,00

Аркадий ШАХМАТОВ

"Замовник"

Головний бухгалтер

2020-28

М.П.

Надія КОЛІСНИК

11 " 012646 20760ky

22

by

"Замовник"

Юридична адреса, телефон	01033, м. Київ, вул. Св.Правосв. 8
Назва:	Управління поліції охорони в Київській області
Розрахунковий рахунок:	UA943100500000260638146206 в АЕ "УкрСиббанк"
Код ЗКПО:	4010963
Ідентифікаційний податковий номер	40109632606
Номер свідоцтва ПДВ	

Юридична адреса, телефон	Київська область, м. Переяслав, вул. Шевченка, 8
Назва:	Національний історико-стигматичний заповідник "Переяслав"
Розрахунковий рахунок:	UA 825201720343130604600665362 ТУ ДКСУ
Код ЗКППО:	02219369
Ідентифікаційний податковий номер	
Номер свідоцтва ПДВ	

№ п/п	Найменування об'єкта, приміщення, номери телефонів	Вид охорони	К-сть постів	Адреса об'єкту	Місце несення служби та межі поста охорони	Що береться під охорону	Особливості несення служби	Час охорони "від" до "в" до:								Усього
								Робочі		Передсвяткові		Вихідні		Святкові		
								212	50	104	0	0	366			
1	Музей "Народної архітектури та побуту середньої Наддніпрянщини"	всесезонна	1	м. Переслав, вул. Лівинська, 61	територія музею	територія музею	охрана об'єкта	9:00:00	9:00:00	9:00:00	9:00:00	9:00:00	9:00:00	9:00:00	Вихідні	366
								24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	субота, неділя	

№	Найменування об'єкта, який обслуговується, номер телефону	Місяць, за який здійснюється проплата	Вид охорони	Кількість годин охорони на добу в рік	Кількість годин охорони (КАЛЕНДАР)				Усього:				Примітка (оскільки вихідні дні тижня)				
					робочі	вихідні	передвечірні	святкові	робочі	вихідні	передвечірні	святкові		Кількість днів охорони в місяць	Кількість годин охорони в місяць	Вартість фізичної охорони об'єкту за місяць (відліки, ВОХР) в місяць (грн) з ПДВ 20%	В тому числі ПДВ 20%
1	Музей "Національної архітектури та побуту середньої Наддніпрянщини"	Січень	внесітьовання	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	19	4	8	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
2		Лютий		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	4	8	0	0	2 088,00	334 080,00	55 680,00	субота, неділя
3		Березень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	4	10	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
4		Квітень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	18	4	8	0	0	2 160,00	345 600,00	57 600,00	субота, неділя
5		Травень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	18	5	8	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
6		Червень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	3	10	0	0	2 160,00	345 600,00	57 600,00	субота, неділя
7		Липень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	19	4	8	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
8		Серпень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	5	9	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
9		Вересень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	17	4	9	0	0	2 160,00	345 600,00	57 600,00	субота, неділя
10		Жовтень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	19	4	8	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
11		Листопад		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	16	5	9	0	0	2 160,00	345 600,00	57 600,00	субота, неділя
12		Грудень		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	18	4	9	0	0	2 232,00	357 120,00	59 520,00	субота, неділя
				Усього за рік				212	50	104	0	0	26 352,00	4 216 320,00	702 720,00		

Всього по договору № 111/17-18: **4 216 320,00**

УТОМУ ЧИСЛІ ПЛІВ

702 720,00

35

E

1

из "Замовник"

4

7

7

Додаток №3
до договору № 359/24
від 11.01.2024 року

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕНОЇ ЦІНИ

від “Охорони” – Управління поліції охорони в Київській області, в особі начальника Управління Шахматова Аркадія Олександровича,
від “Замовника” – Національний історико – етнографічний заповідник «Переяслав» в особі генерального директора Лукашевича Олексія Михайловича,

домовились, що “Сторонами” досягнута домовленість про ціни за надання послуг, які становлять:

1. Воєнізована охорона - 160,00 грн. (сто шістдесят гривень 00 коп.) за одну годину охорони кожним працівником воєнізованої охорони на період дії військового стану.

2. Цей Протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Охороною і Замовником.

3. З моменту підписання цього Протоколу Сторонами попередній протокол узгодження ціни втрачає чинність.

4. Протокол узгодження ціни вступає в силу з 01.01.2024р.

ПІДПИСАЛИ

ВІД “ОХОРОНИ”

Начальник Управління поліції охорони
в Київській області

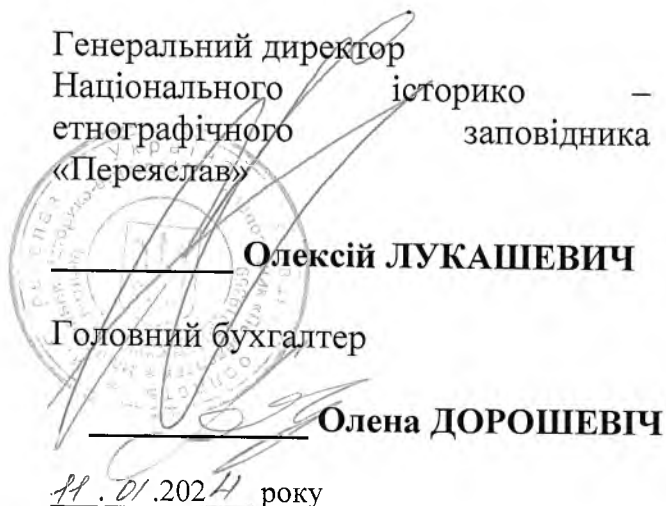

Аркадій ШАХМАТОВ
Головний бухгалтер
Надія КОЛІСНИК

11.01.2024 року

М.П.

ВІД “ЗАМОВНИКА”

Генеральний директор
Національного історико –
етнографічного заповідника
«Переяслав»


Олексій ЛУКАШЕВИЧ
Головний бухгалтер
Олена ДОРОШЕВІЧ

11.01.2024 року

М.П.

