

" 08 " 01 2024 р.

м. Ужгород

«Виконавець»: Управління поліції охорони в Закарпатській області, в особі начальника Дубіля Миколи Федоровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони і

«Замовник»: Комунальний заклад "Закарпатський обласний художній музей ім. Й.Бокшая" Закарпатської обласної ради, названий в подальшому «Замовник», в особі в.о. директора Ерфана Франциска Павловича, який діє Статуту - з другої сторони, разом- Сторони, уклали цей Договір, (далі-Договір), про наступне:

уклали цей Договір про наступне:

1. ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передачі йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ - окремих об'єкт або приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане технічними засобами ОТС (охоронно- тривожної сигналізації), з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури пункту централізованої спостереження (далі – ПЦС).

ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ СТС - сукупність систем ОС та РСТС, що призначені для охорони та спостереження за об'єктами, а також для їх функціонування в конкретних умовах, визначених «Замовником» та погоджених з «Виконавцем». (ОС - охоронна сигналізація; РСТС – ручна система тривожної сигналізації).

ОХОРОНА МАЙНА – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються «Охороною» у визначений Договором період часу за допомогою апаратури ПЦС з метою отримання по каналу зв'язку сповіщень про перехід технічних засобів систем тривожної сигналізації на об'єктах з режиму «Спостереження» на режим «Тривога» (спрацювання сигналізації) та реагування на ці сповіщення нарядів груп затримання "Охорони".

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ - комплекс робіт щодо забезпечення якісного функціонування технічних засобів систем тривожної сигналізації, згідно з експлуатаційною документацією, шляхом здійснення їх щомісячних профілактичних оглядів або за заявками "Замовника", а саме: перевірок технічних засобів СТС, з метою забезпечення безперебійної їх роботи, виявлення можливих пошкоджень, що можуть призвести до виходу їх з ладу, а також усунення неполадок та несправностей, які можуть бути виконані безпосередньо за місцезнаходженням цих засобів без їх заміни або ремонту їх структурних елементів.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, які здійснює «Виконавець» за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

РЕАГУВАННЯ НР УПО – виїзд наряду поліції охорони на об'єкти «Замовника» з метою запобігання та припинення протиправних дій щодо його майна або подій та обставин, що заподіюють (можуть заподіяти) майнову шкоду «Замовнику», а також створюють очевидну загрозу особистій безпеці працівників об'єкта охорони, іншим громадянам.

ПЦС – пункт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС –охоронна сигналізація, РСТС – ручна система тривожної сигналізації), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НПО) – наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності, підключених до пунктів централізованого

спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований охоронною сигналізацією (ОС та РСТС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС, неправомірні дії - РСТС).

Під час прибуття на об'єкти «Замовника» наряд поліції, у межах наданих йому повноважень, з дотриманням заходів особистої безпеки, проводить невідкладні дії, починаючи з мінімально необхідних: встановлення причин спрацювання засобів СТС, визначення конкретного місця можливого вчинення правопорушення чи виникнення небезпечних обставин, їх індивідуалізації, локалізації, а в разі потреби і нейтралізації, у тому числі припинення інших згубних для майна та/або фізичних осіб наслідків протиправних дій.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 79711000-1, шляхом спостереження за станом охоронної сигналізації встановлених на Об'єкті Замовника у дні і години, вказані у Додатку 1 до Договору, та тривожної сигналізації Додаток №2 до Договору, шляхом реагування нарядів поліції охорони (НПО) Виконавця по факту спрацювання охоронної і тривожної сигналізації на об'єкті Замовника. За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2.1.1. При необхідності здійснювати обслуговування засобів СТС, встановлених на об'єктах «ЗАМОВНИКА» вказаних у додатку №1,2 до цього Договору.

2.2 «Виконавець» зобов'язаний оперативно реагувати на надходження тривожних сповіщень сигналізації шляхом:

2.2.1. Направлення наряду поліції, груп реагування ПЦС «ВИКОНАВЦЯ» (далі - НР УПО) до місця знаходження об'єкту в межах зони дії нарядів НР УПО відповідно до Додатків №1,2;

2.3. «ВИКОНАВЦЕМ» не здійснюється реагування на повідомлення, що пов'язані:

- із суперечками, що виникли між персоналом об'єкту та відвідувачами (покупцями, сусідами, контрагентами) з предмету якості продукції, послуг тощо, що надаються (реалізуються) власниками цього об'єкту;

- цивільно-правовими спорами, пов'язаними із виселенням замовників послуг «ЗАМОВНИКА» в зв'язку із втратою права власності (користування) приміщеннями об'єктів;

- трудовими спорами між керівництвом та персоналом об'єкту.

2.4. Оперативне реагування здійснюється нарядами груп реагування підпорядкованих підрозділів УПО в Закарпатській області.

2.5. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття «Виконавцем» сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ГПЦС до зняття її з-під спостереження «Замовником» або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі-Інструкція) (додаток №4 до Договору).

2.6. «Виконавець» підписанням Договору гарантує, що має всі необхідні дозвільні документи, ліцензії, що передбачені чинним законодавством України для надання послуг. У випадку, якщо протягом строку дії Договору строк дії відповідних дозвільних документів закінчився, Виконавець зобов'язується здійснити всіх залежних від нього заходів щодо продовження строку дії таких документів/отримання нових документів, а також повідомлення про таке Замовника у письмовій формі, не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати закінчення/втрати відповідних дозвільних документів (ліцензій), що передбачені чинним законодавством України для надання послуг.

3. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ СТС

3.1. Технічне обслуговування СТС включає в себе дрібний ремонт обладнання, який не потребує великої кількості часу (більше 3-х годин) та може бути здійснений за місцем знаходження обладнання, перевірку працездатності сповіщувачів, приладів приймально-контрольних, при потребі – заміни сповіщувачів та приладів приймально-контрольних з обмінного фонду, наданого ЗАМОВНИКОМ.

3.2. Капітальний ремонт обладнання, а також будь-які інші послуги здійснюються «Виконавцем» тільки за умовою укладання додаткового договору.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ПОСЛУГ ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ

4.1. Послуги за цим Договором «Виконавцем» здійснюються в наступному порядку:

4.1.1. Послуги, що зазначені в пункті 2.1.1. цього Договору, надаються «Виконавцем» з моменту здавання «Замовником» майна, яке знаходиться на його об'єктах, на ПЦО «Виконавця» і до моменту його зняття з охорони «Замовником».

Порядок і умови здавання майна «Замовником» на ПЦО «Виконавця» та зняття його з охорони здійснюється у відповідності до Інструкції з правил користування засобами СТС (далі – Інструкція додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.1.2. Обслуговування технічних засобів СТС, що встановлені на об'єктах «Замовника», здійснюється тільки фахівцями із числа співробітників «Виконавця», які мають відповідні знання та підготовку в цій сфері діяльності, і в порядку визначеному відповідними нормативними документами державних органів України.

4.1.3. Вказівки «Виконавця» щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадження та утримання в належному стані технічних засобів СТС, згідно з вимогами діючих нормативних актів МВС України, є обов'язковими для «Замовника».

4.1.4. Перелік об'єктів, види, дні та години надання послуг визначені в Додатках № 1,2 до Договору, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.1.5. Порядок облаштування об'єктів «Замовника» технічними засобами безпеки, в тому числі і засобами СТС, визначається нормативними актами НБУ, МВС та інших державних органів України. Невідповідність об'єктів «Замовника», вказаним вище нормативним документам, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (далі – Відомості).

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами, з урахуванням їх об'єму та переліку, що визначені в Договорі, і обумовлені в Додатках №1,2,3 до Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору та складає **122 640,00 грн. (сто двадцять дві тисячі шістсот сорок грн. 00 коп.)** в т.ч. ПДВ – 20 440,00 грн. Договірні зобов'язання Замовником будуть виконані відповідно до обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі на 2024 рік.

5.3. Платежі по Договору за надані послуги «Виконавця», у сумі їх вартості, що визначена в Договорі, здійснюється «Замовником» до 30 числа кожного місяця за поточний місяць. Для оплати цих послуг «Виконавець» надсилає на адресу «Замовника» або передає уповноваженому представнику «Замовника» акти виконаних робіт та інші необхідні фінансові документи. Датою оплати за надані послуги вважається банківський день зарахування коштів «Замовника» на банківський рахунок «Виконавця».

5.4. Будь-яке недотримання «Замовником» своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі «Об'єктів» під охорону, часу їх здавання під охорону (зняття з охорони), не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

6. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

6.1 Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ДСТУ, діючим нормативним актам МВС України, Національної поліції України, іншим вимогам чинного законодавства України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в справному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

6.2 Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

6.3. «Виконавець» спільно із «Замовником», за заявою останнього, не рідше 1 разу на рік

проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків «Виконавець» повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення «Замовником» виявлених недоліків «Виконавець» має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це «Замовника» не менше ніж за 20 днів.

6.4. «Виконавець» в порядку, визначеному п.4.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

6.5 «Виконавець» встановлює **обов'язкові** для «Замовника» наступні вимоги майнової безпеки:

6.5.1. «Замовнику» категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

6.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках)), які надійно закріплені до стіни або підлоги, у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для «Замовника» ліміт.

6.5.3. Надавати «Виконавцю» опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

6.6. «Виконавець», враховуючи специфіку діяльності «Замовника», може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. За цим Договором «Виконавець» зобов'язаний:

7.1.1. Забезпечити якісне надання послуг, що визначені в Договорі та конкретизовані у Додатках №1,2, що є невід'ємною частиною цього Договору.

7.1.2. У разі переходу сигналізації на Об'єктах з режиму "Охорона" на режим "ТРИВОГА" (спрацювання сигналізації) – негайно направляти на ці Об'єкти (визначені в додатку №1) наряди поліції охорони для з'ясування причин спрацювання сигналізації, а за необхідності і затримувати осіб, які протиправно порушили встановлений режим охорони, або повідомляти територіальні відділи ГУНП в Закарпатській області та представників «Замовника» про спрацювання СТС на об'єкті.

7.1.3. Повідомляти уповноважених осіб «Замовника» та чергові частини територіальних органів внутрішніх справ і про факти порушення цілісності "Об'єктів" або нанесені збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіальних органів внутрішніх справ забезпечувати недоторканність місць події.

7.1.4. Спільно із «Замовником» здійснювати заходи із впровадження технічних засобів СТС на його "Об'єктах".

7.1.5. Один раз на місяць здійснювати експлуатаційне обслуговування технічних засобів СТС, а за письмовою або усною заявкою «Замовника» при виявленні його працівниками наявних несправностей в роботі цих технічних засобів СТС на об'єктах своєчасно усувати їх.

7.1.6 Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, системи зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

7.1.7. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної «Замовником» для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих «Замовнику» внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

7.2 «Виконавець» має право:

7.2.1. Вимагати від «Замовника» належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

7.2.2. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

7.2.3. Брати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників «Замовника» та «Виконавця»:

При обстеженні "Об'єктів":

- з метою встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності "Об'єкта" технічними засобами СТС;
- визначення необхідності проведення ремонту засобів СТС.

При здаванні-прийнятті технічних засобів СТС в експлуатацію передати Замовнику":

- окремий комплект експлуатаційної документації на кожний ПКП (приймально-контрольний прилад);
- для змонтованого обладнання, включеного до Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації сертифікати відповідності в системі УкрСЕПРО.
- оригінал акту приймання в експлуатацію технічних засобів безпеки підписаний Сторонами та завірений відбитками печаток (за наявності).

7.2.4. При виникненні причин, незалежних від "Виконавця" (невідповідність параметрів зв'язку технічним умовам, знеструмлення "Об'єкта", технічних засобів операторів зв'язку тощо), що перешкоджає здійсненню "Виконавцем" заходів з охорони майна, "Виконавець" у встановленому порядку, повідомляє „Замовника" та має право не брати під охорону майно на "Об'єкті" до моменту усунення зазначених вище причин.

7.3. За цим Договором «Замовник» зобов'язаний:

7.3.1. Створювати належні умови «Виконавцю» для забезпечення зберігання нею майна на "Об'єктах" та сприяти її працівникам у виконанні ними своїх обов'язків, а також в удосконаленні організації охорони майна на "Об'єктах";

7.3.2. Здійснювати заходи щодо дообладнання своїх "Об'єктів" необхідними та якісними технічними засобами СТС, що визначені фахівцями «Виконавця» та зафіксовані в актах обстеження "Об'єктів" та в Договорах;

7.3.3. Забезпечувати цілісність приміщень на своїх "Об'єктах" (справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей та інше), в яких знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення в ці приміщення, без їх пошкодження, сторонніх осіб;

7.3.4. У разі виходу із ладу технічних засобів СТС на "Об'єктах" не з вини «Виконавця», придбавати та встановлювати нові або проводити ремонт старих за власні кошти. В цих випадках встановлення та ремонт засобів СТС проводиться тільки уповноваженими фахівцями охорони, яким повинен бути забезпечений вільний доступ на "Об'єкти" для їх встановлення, ремонту або обслуговування;

7.3.5. Перед здаванням майна, що знаходиться на "Об'єктах", під їх охорону, обов'язково перевіряти:

- щоб в приміщеннях "Об'єкта" не залишались сторонні особи;
- щоб не були ввімкнені електричні та газові прилади або інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані;

7.3.6. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси повинні зберігатися у сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту та без відповідних дозволів контролюючих органів.

7.3.7. Надавати діючі телефонні лінії зв'язку для підключення технічних засобів СТС на ПЦО, уживати заходів для своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключені ці засоби;

7.3.8. Здійснювати здавання "Об'єкта" під охорону (зняття об'єкта з охорони) у визначений Договором час. Під час здавання майна на об'єктах під охорону та під час зняття "Об'єктів" з охорони діяти відповідно до Інструкції (додаток 4 до Договору);

7.3.9. Визначити зі складу працівників «Замовника» осіб, які уповноважені (далі – уповноважена особа), на здавання технічних засобів СТС під охорону та їх зняття з-під охорони, проведення перевірки їх працездатності, а також письмово повідомити «Виконавця», з моменту підписання цього Договору, про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб – негайно письмово повідомляти про це «Виконавця»;

7.3.10. Своєчасно здійснювати оплату послуг за цим Договором та відшкодовувати витрати "Охорони", які не передбачені в ньому, але пов'язані з виконанням умов цього Договору;

7.3.11. При виявленні порушень цілісності "Об'єктів" (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Додатку №1, негайно повідомити про це "Охорону" та територіальний орган внутрішніх справ;

7.3.12. Письмово повідомляти «Виконавця», в строк не менше ніж за 5 діб до початку проведення робіт з капітального ремонту або переобладнання "Об'єктів", що охороняються, про зміну раніше встановленого режиму, профілю робіт, появи нових або заміні старих місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони "Об'єктів";

7.3.13. Ознайомлювати працівників «Виконавця» з діючими на "Об'єктах" правилами з охорони праці, що стосуються здійснення «Виконавця» своїх функцій, і проводити відповідні та необхідні заходи з охорони праці співробітників «Виконавця».

7.4. «Замовник» має право:

7.4.1. Вимагати від «Виконавця» належного та якісного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором;

7.4.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі в роботі комісій по обстеженню "Об'єктів" та прийняттю їх в експлуатацію;

7.4.3. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1 Відповідальність «Виконавця»:

8.1.1. «Виконавець» несе майнову відповідальність за прямі та реальні збитки, заподіяні «Замовнику», внаслідок невиконання або неналежного виконання «Виконавцем» договірних зобов'язань, при наявності вини «Виконавця» у їх спричиненні, але не більше 50 000,00 грн., за умов нанесення збитків «Замовнику» сторонніми особами, які проникли на "Об'єкти" протиправним шляхом під час їх охорони в період часу визначеного в додатку №1 до договору, за умови виконання Замовником вимог інструкції (Додаток №4).

8.1.2. Вина працівників «Виконавця» у допущенні ними крадіжок, знищенні або пошкодженні майна «Замовника» сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт", у разі виникнення спору між Сторонами встановлюється в судовому порядку.

8.1.3. За наявності письмової заяви «Замовника» про заподіяні збитки внаслідок невиконання або неналежного виконання «Виконавцем» своїх зобов'язань, уповноважені представники «Виконавця» зобов'язані брати участь у роботі спільних комісій з визначення розмірів цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які зв'язуються з даними бухгалтерського обліку «Замовника» на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей членами комісій повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

8.1.4. Відшкодування «Замовнику» заподіяних з вини «Виконавця», збитків здійснюється «Виконавцем» за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір

збитків має бути підтверджений відповідними юридичними документами та розрахунками щодо вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей (або грошових коштів), які складені за участю «Виконавця» та звірені з бухгалтерськими даними «Замовника». До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, що понесені на відновлення пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів, що не перевищують ліміти кас, які встановлені для кожного із «Об'єктів».

8.1.5. При поверненні «Замовнику» викраденого майна присутність працівників «Виконавця» є обов'язковою.

8.1.6. Вартість поверненого майна «Замовнику» вилучається із загальної суми його позову до «Виконавця», а у разі відшкодування ним частини або повної суми коштів за це майно, вона повертається «Замовником» в повному обсязі «Виконавцю». Якщо вартість поверненого майна, за оцінкою фахівців, визначена «Виконавцем», не об'єктивно і не в повному обсязі, про це складається відповідний акт, за участю представників обох сторін та тих спеціалістів, які визначали відсотки придатності цього майна. У цьому випадку «Виконавець» повинен відшкодувати «Замовнику» різницю уцінки майна.

8.2. Відповідальність «Замовника»:

8.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості.

9. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ «ВИКОНАВЦЯ» ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

9.1. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, допущені її працівниками за відсутності їх вини, у тому числі і за:

9.1.1. Майнові збитки, що заподіяні:

- а) стихійним лихом;
- б) при масових порушеннях громадського порядку;
- в) злочинцями у середині «Об'єктів», якщо вони проникли на ці «Об'єкти» до моменту прийняття майна під охорону;
- г) розкраданням грошових коштів, залишених на Об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), не закріплених належним чином у відповідності до вимог ВБН В.2.5-56:2014, ДСТУ, інших нормативних документів, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;
- д) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на «Об'єкти», у випадках, вказаних у п.п. "а", "б" цього пункту;
- е) пошкодженням третіми особами конструктивних елементів «Об'єктів» «Замовника», зокрема: стін, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо, за умови виконання «Виконавцем» своїх обов'язків за договором в повному обсязі, якщо її працівники, після спрацювання технічних засобів СТС, прибули на місце події в результаті пошкодження третіми особами конструктивних елементів на «Об'єктах».

9.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо органами досудового слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

- а) не включенням «Замовником» технічних засобів СТС на «Об'єктах»;
- б) не здаванням технічних засобів СТС на «Об'єктах» під їх охорону або спостереження;
- в) не своєчасним повідомленням «Замовником» "Охороні" інформації про несправність технічних засобів СТС на його «Об'єктах»;
- г) неправомірними або неправильними діями «Замовника», що спричинили відповідні обмеження технічних засобів СТС;
- д) розголошенням «Замовником» стороннім особам пультових кодів або систем охорони «Об'єктів», що створило умови для здійснення крадіжки;

е) залученням «Замовником» до обслуговування технічних засобів СТС, що встановлені на його «Об'єктах», сторонніх осіб;

є) проникненням на об'єкти «Замовника» через місця, що зазначені в Додатку 4 до даного Договору, і не обладнанні у відповідності до вимог нормативних актів України, або від обладнання яких «Замовник» відмовився;

ж) розміщенням майна у вітринах «Об'єктів» за відсутності опису цього майна;

з) проникненням сторонніх осіб на «Об'єкти» через місця, що визначені у п.п. 1, 2 Відомостей;

і) порушенням співробітниками «Замовника», визначеного Інструкцією, що зазначена в Додатку № 4 до даного Договору, порядку приймання (здавання) «Об'єктів» під охорону.

ї) не усуненням «Замовником» недоліків в технічній укріпленості об'єктів, які виявлені фахівцями «Виконавця» та зафіксовані в актах їх обстеження.

9.1.3. Залишенням на охоронюваних «Об'єктах» «Замовника» його працівниками особистих речей або майна сторонніх осіб.

9.2. «Виконавець» звільняється від матеріальної відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно, без участі уповноважених представників «Виконавця», через відсутність письмового повідомлення останньої «Замовником» про час визначення розмірів збитків і зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

9.3. «Виконавець» звільняється від майнової відповідальності за збитки, яких зазнав «Замовник», якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального органу ГУНП в Закарпатській області.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

10.1. У випадку виникнення заборгованості по оплаті послуг «Замовником», «Виконавець» має право тимчасово призупинити надання послуг чи охорони, або розірвати Договір достроково.

10.2. Порядок призупинення чи розірвання договору при наявності події зазначеної в п. 5.1:

10.2.1. При наявності заборгованості терміном більш 3-х календарних днів, «Виконавець» усно **нагадує** «Замовнику» про необхідність оплатити послуги і пропонує виконати оплату в 3-денний термін;

10.2.2. При відсутності оплати в зазначений термін, «Виконавець» має право призупинити надання послуг і направляє письмове повідомлення про розірвання договору після закінчення 15 календарних днів з моменту одержання повідомлення «Замовником».

10.2.3. Відсутність усного нагадування не звільняє «Замовника» від сплати боргу, і не позбавляє права «Виконавця» розірвати Договір у визначеному порядку.

10.3. У випадку зміни юридичних і банківських реквізитів Сторони оповіщають один одного письмово протягом 5 робочих днів.

10.4. У разі припинення експлуатації окремих об'єктів «Замовник» надсилає «Виконавцю» повідомлення про виключення об'єктів з обслуговування за місяць до завершення терміну експлуатації об'єкту.

10.5. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється «Виконавцем» за окремо укладеними договорами.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно:

11.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

11.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити

та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні а природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), а біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й бладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

11.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

11.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Сторони домовились, що умови даного Договору застосовуються до відносин між Сторонами, відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦПК України, які виникли між «Замовником» та «Виконавцем» з першого дня розрахункового періоду, тобто з 01 січня 2024 року і діють до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене:

- за згодою Сторін;

- в односторонньому порядку при виникненні умов передбачених у розділі **10 «ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ»**.

12.3. Якщо за 10 днів до закінчення Договору жодна із Сторін письмово не заявить про його припинення, Договір вважається поновленим на тих же умовах і на той же термін. Кількість разів поновлення Договору не обмежується.

13. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

13.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

13.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов Договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 20-ти календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

13.4. «Виконавець» має право припинити надання послуг, передбачених цим Договором, попередивши про це «Замовника» одним з узгоджених каналів зв'язку та достроково розірвати цей Договір у порядку, передбаченому п. 8.1.3. цього Договору, у наступних випадках:

13.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

13.4.2. за наявності спору між «Замовником» та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

13.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

13.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

13.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг «Виконавця» «Замовнику»;

13.4.6. у випадку відмови «Замовника» від ремонту сигналізації і це унеможливорює надання послуг «Виконавцем»;

13.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, мережі інтернет, до яких підключена сигналізація і «Замовник» не здійснює заходів щодо їх ремонту;

13.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку «Замовнику» підприємствами постачальниками;

13.4.9. у разі якщо щодо «Замовника» відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

13.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, зумовлені цим Договором, третім особам.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі зміни і доповнення до даного Договору приймають юридичну чинність і стають невід'ємною його частиною тільки після підписання їх Сторонами.

14.2. Даний договір складений у 3-х екземплярах, що мають однакову юридичну чинність, 1 екземпляр для «Замовника» та 2 екземпляри для «Виконавця».

14.3. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством порядку.

14.4. Шляхом підписання цього Договору «Замовник» надає свою згоду щодо обробки «Виконавцем» своїх персональних даних для ведення «Виконавцем» бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що він ознайомлений та йому відомі його права та обов'язки визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про осіб, яким надаються його дані, для виконання зазначеної мети.

При зміні своїх персональних даних «Замовник» зобов'язаний надати у найкоротший термін (не пізніше 5 робочих днів) до «Виконавця» уточнену інформацію, надати оригінал (для огляду) та завірені копії для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів «Виконавця».

15. ЮРИДИЧНІ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

Управління поліції охорони в Закарпатській області
88000, м. Ужгород, вул. Ракоці, 13А,
р/р UA963204780000000026002316005 в АТ
«Укргазбанк»,
код ЄДРПОУ 40108997, ППН 401089907018

«ЗАМОВНИК»:

Комунальний заклад
«Закарпатський обласний художній
музей ім. Й. Бокшая" Закарпатської обласної ради»
88000, м. Ужгород, пл. Жупанатська, 3.
р/р UA068201720344210002000053387 в ДКСУ,
м. Київ, код ЄДРПОУ 26463453,

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД «ВИКОНАВЦЯ»

Начальник Управління поліції охорони
в Закарпатській області



ДУБІЛЬ М.Ф.

2024 року

ВІД «ЗАМОВНИКА»

В.о. директора КЗ "Закарпатський обласний
художній музей ім. Й.Бокшая" Закарпатської
обласної ради



Ерфан Ф.П.

2024 року

ДИСЛОКАЦІЯ об'єктів комунальний заклад "Закарпатський обласний художній музей ім. Й. Бокшая" Закарпатської обласної ради,
які перебувають під охороною
Управління поліції охорони в Закарпатській області з реагуванням НР УПО

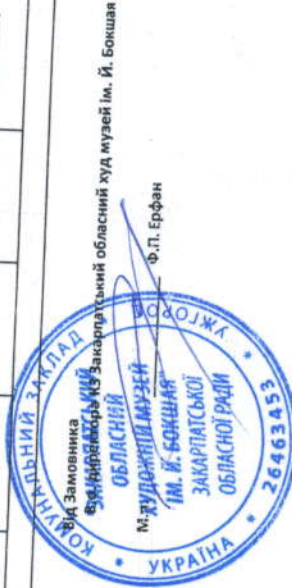
№ п/п	Найменування об'єкту	Пультний номер об'єкту	Адреса (район, місто/село, вулиця, номер будинку, номер квартири)	Вид охорони (ОТС, РСТС, ОС)	Термін реагування, хв	Години охорони з "по" до "по"				Назва підрозділу суб'єкта охоронної діяльності, який здійснює реагування (НР)
						робочі	передвхідні	вихідні	передсвяткові	
1	Музей Коцки	3559	(м. Ужгород, вул. Вінницька, 20)	ОТС	5-7	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	НР Ужгородського РВ УПО
2	Музей Матайла	1054	(м. Ужгород, вул. Другетів, 74)	ОТС	5-7	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	НР Ужгородського РВ УПО
3	Музей Й. Бокшая (бухгалтерія, бібліотека, науковий відділ, каб. директора)	3798	(м. Ужгород, площа Жупанатська, 3)	ОС	5-7	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	НР Ужгородського РВ УПО
4	Музей Й. Бокшая (фонди)	42700	(м. Ужгород, площа Жупанатська, 3)	ОС	5-7	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	НР Ужгородського РВ УПО
Всього										

Від Охорони
Начальник Управління поліції охорони в
Закарпатській області
м.п.

М.Ф.Дубіль

Начальник ВРЗ та БОУПО

Лебович О.П.



РОЗРАХУНОК вартості послуг охорони об'єктів Комунальний заклад "Закарпатський обласний художній музей ім. Й.Бокшая" Закарпатської обласної ради, які перебувають під охороною

Управління поліції охорони в Закарпатській області з реагуванням НР УПО

Управління поліції охорони в Закарпатській області з реагуванням НР УПО									
№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса (район, місто/сmt, вулиця, номер будинку, номер квартири)	Вид охорони (ОТС, РСТС, ОС)	Вартість послуг охорони та технічного обслуговування грн./міс (ОС + ТО)	Вартість послуг охорони , грн./міс. (ОС/ТС)	В том числі		Примітки	
						Вартість технічного обслуговування сигналізації, грн./міс (ТО)			
1	Музей Кошич	(м.Ужгород, вул.Вінишча, 20)	ОТС	2810,00	2000,00		810,00	Оріон	
2	Музей Манаїла	(м.Ужгород, вул.Другетів, 74)	ОТС	2810,00	2000,00		810,00	Оріон	
3	Музей Й.Бокшая (бухгалтерія, бібліотека, науковий відділ, каб. директора)	(м.Ужгород, площа Жупанатська, 3)	ОС	1800,00	1000,00		800,00	Оріон	
4	Музей Й.Бокшая (фонди)	(м.Ужгород, площа Жупанатська, 3)	ОС	2800,00	2000,00		800,00	Оріон	
Всього				10220,00	7000,00		3220,00	АЯКС	
Всього з 01.01.2024 по 31.12.2024: 122640,00									

Всього з 01.01.2024 по 31.12.2024:

3 нх
за спостереження за станом СОТС
за технічне обслуговування ПЗОПС

122640,00 грн.
84000 грн.
38640 грн.

в т.ч. ПДВ 20% -
в т.ч. ПДВ 20% -
в т.ч. ПДВ 20% -

Від Охорони

Начальник Управління поліції охорони в Закарпатській області
м.п. Начальник ВР та ВР УПО

М.Ф.Дубіль

Від Замовника
Від директора КЗ "Закарпатський обласний художній музей ім. Й. Бокшая" ЗОР
м.п. Ерфан/



ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписались:

- від "Виконавця" – начальник УПО в Закарпатській області
Дубіль М.Ф., який діє на підставі Положення,
- від "Замовника" – в.о. директора КЗ "Закарпатський обласний художній музей ім. Й.Бокшая" Закарпатської обласної ради, **Ерфан Ф.П.** який діє на підставі Статуту,

засвідчуємо, що «Сторонами» досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, спостереження та реагування на сигнали ручної тривожної сигналізації та обслуговування охоронної та тривожної сигналізації приміщення музеїв Й.Бокшая, Коцки та Манайла, яка становить:

- ☒ 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 копійок) в місяць за послуги цілодобової охорони та спостереження з реагуванням на сигнали ручної тривожної сигналізації, музеїв Коцки, Манайла, приміщення фондів музею Й. Бокшая, кожного;
- ☒ 1 000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок) в місяць за послуги охорони приміщення бухгалтерія, бібліотека, науковий відділ, каб. директора музею Й. Бокшая;
- ☒ 810,00 грн. (вісімсот десять гривень 00 копійок) в місяць за обслуговування охоронно-тривожної сигналізації музеїв Коцки, Манайла, кожного;
- ☒ 800,00 грн. (вісімсот гривень 00 копійок) в місяць за обслуговування охоронно-тривожної сигналізації приміщення бухгалтерія, бібліотека, науковий відділ, каб. директора музею та фонди ім. Й. Бокшая ;

2. Цей протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між "Охороною" і "Замовником".

3. Розрахунки між „Сторонами” за здійснення заходів охорони, виходячи з визначеної цим Протоколом ціни, здійснюються з «01» січня 2024 р.

ПІДПИСАЛИ

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"	
Начальник УПО в Закарпатській області	
	М.Ф.Дубіль
2024 року	
М.П.	

ВІД "ЗАМОВНИКА"	
В.о. директора КЗ "Закарпатський обласний художній музей ім. Й.Бокшая" Закарпатської обласної ради	
	/Ф.П. Ерфан/
2024 року	
М.П.	

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Додатку №1. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Додатках №1,2 час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС **050-317-82-02**.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
- Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС.
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
 - 1) повідомляє по на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ГПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом 30-хв. після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Додатки №1,2 об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Управління поліції охорони
в Закарпатській області


ДУБІЛЬ М.Ф.
« 2024 року

ЗАМОВНИК

В.о. директора КЗ "Закарпатський обласний
художній музей ім. Й.Бокшая" Закарпатської
обласної ради


Ерфан Ф.П.
2024 року